

جامعة الملك عبدالعزيز  
عمادة القبول والتسجيل



# الإرشاد الأكاديمي

دليل أعضاء هيئة التدريس  
الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي

الخدمات الأكاديمية الإلكترونية  
ODUS PLUS  
odusplus-ss.kau.edu.sa

الإرشاد الأكاديمي  
AcademicAdvising.kau.edu.sa

المعاملات الإلكترونية للطلاب  
ers.kau.edu.sa/index.asp

AcademicAdvising@kau.edu.sa  
www.facebook.com/groups/dar.kau  
www.twitter.com/admissionweb



مركز الإتصال الموحد  
800-11-MyKau  
800-11-6 9528  
www.kau.edu.sa



## الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي هو واحداً من أهم وسائل مساعدة ( الطالب / الطالبة ) للإندماج في البيئة الأكاديمية. لتحقيق أعلى مستويات التحصيل العلمي. فهو ضرورة لتحقيق أهداف التعليم الجامعي الرامية إلى تحفيز مواهب ( الطلاب / الطالبات ) المتباينة لتنمو نمواً متكاملأً أكاديمياً ونفسياً وإجتماعياً.

ومن هذا المنطلق يوجب نظام الإرشاد الأكاديمي مسؤوليات على أطراف العملية التعليمية. وهما الكلية والطالب. وتتجلى هذه الواجبات في مجمل النظم واللوائح الإدارية والفنية والأكاديمية التي تنظم مسيرة العملية التعليمية بمخرجاتها. وينفرد الإرشاد الأكاديمي بالدور الحيوي الذي يعمل على جودة الصورة العامة للحياة الجامعية. والإرشاد الأكاديمي حق للطلاب والطالبات وواجب عليهم.

## مهام ومسؤوليات المرشد الأكاديمي

يعد الإرشاد الأكاديمي هو أحد واجبات ومسؤوليات عضوية التدريس المكملة لمهامه الرئيسية التعليمية والبحثية والإدارية ومن مهام المرشد :

١. الإشراف على مجموعة من الطلاب أكاديمياً.
٢. القيام بتسجيل الطلاب في كل فصل دراسي حسب المسار التعليمي والمقررات المطروحة في ذلك المسار.
٣. توجيه الطلاب تعليمياً وسلوكياً بعد التعرف على إمكاناتهم وقدراتهم العلمية وظروفهم الإجتماعية والتنسيق مع المرشد الإجتماعي.

## مرحباً بكم

إستكمالا لخطة عمادة القبول والتسجيل بجامعة الملك عبد العزيز في تفعيل الإرشاد الأكاديمي على نظام Odus Plus، يشرح العرض التالي بعض المعلومات والخصائص الإلكترونية الجديدة التي تساعد المرشد في أداء مهامه بفعالية

### معلومات عامة

- ١ الإرشاد الأكاديمي .....
- ١ مهام ومسؤوليات المرشد الأكاديمي .....
- ٢ أدوات الإرشاد الأكاديمي .....
- ٣ دور المرشد الأكاديمي في التسجيل المبكر .....
- ٤ فترة التسجيل مع المرشد الأكاديمي .....
- ٥ التواصل الإلكتروني مع الطلاب تحت الارشاد .....
- ٩ تحديد موعد مع الطلاب تحت الارشاد .....
- ١٢ مطابقة الخطة مع تسجيلات الطالب .....
- ١٣ متابعة أداء الطلاب تحت الارشاد .....
- ١٥ تسجيل المقررات الدراسية ( الحذف والاضافة ) .....



٤. متابعة إنتظام الطلاب في المحاضرات وخصيلهم العلمي في كل فصل دراسي وإعدادهم للاختبارات الفصلية.
٥. متابعة الطلاب وتحليل مشكلاتهم الدراسية وتقديم النصح والإرشاد لهم.
٦. حث الطلاب على المشاركة في النشاطات المختلفة بالجامعة.
٧. التعريف بمرافق الجامعة ومهامها - مثل: عمادة القبول والتسجيل - شؤون الطلاب - مكتب العميد - مكتب الوكيل - مكتب رئيس القسم التابع له الطالب - مكتب الشؤون التعليمية - المعامل والفصول الدراسية - العيادة - المكتبة.
٨. تعريف ( الطالب / الطالبة ) بما يخصه في لائحة التعليم الجامعي مثل : نظام الدراسة بالجامعة. والكلية المسجل بها. حساب المعدل الفصلي والتراكمي ونظام الإعتذار والتأجيل. مراتب الشرف ... وغيرهم.

### أدوات الإرشاد الأكاديمي

- حتى تتمكن من إفادة الطلاب والطالبات بشكل أكثر فعالية يوجد عدة أدوات هامة للإرشاد الأكاديمي:
- اللوائح والأدلة
- لائحة الدراسة والاختبارات ( يمكن الحصول عليها من موقع العمادة على الانترنت)
- دليل الطالب / الطالبة للإرشاد الأكاديمي
- نظام الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني على نظام Odus Plus
- التواصل الإلكتروني مع الطلاب تحت الإرشاد
- طلب موعد لقاء مع الطلاب تحت الإرشاد



- مطابقة الخطة الدراسية
- تسجيل المقررات الدراسية (الحذف والإضافة )
- المتابعة والإحصائيات للطلاب تحت الإرشاد
- النشرات الإرشادية عبر البريد الإلكتروني الجامعي للطلاب والطالبات
- الورش التدريبية للإرشاد الأكاديمي

### دور المرشد الأكاديمي في التسجيل المبكر

التسجيل المبكر هي الفترة الأساسية لتسجيل المقررات الدراسية حيث يمكن للطلاب تسجيل جدول الفصل الدراسي التالي مبكراً من خلال نظام (Odus Plus). و يتيح النظام للطلاب الإطلاع على شعب الفصل الدراسي القادم والإنتهاء من إجراءات تسجيلها مبكراً حتى يتسنى للطلاب/ الطالبة البدء بدراسة الفصل الدراسي الثاني من بداية أول اسبوع. علماً بأن فترة التسجيل المبكر تبدأ في منتصف الفصل الدراسي الذي يسبق الفصل المسجل له.

في فترة التسجيل المبكر يمكن للطلاب الإستعانة بالمرشد الأكاديمي الخاص به في إختيار المقررات التي تناسبه وتناسب وضعه الأكاديمي قبل تسجيلها. كذلك بعد إنتهاء فترة التسجيل المبكر مباشرة وفي الأسبوع التالي تبدأ فترة التسجيل عبر المرشد الأكاديمي. ويمكن للطلاب في حال وجود أي تعديل على الجدول الدراسي مراجعة مرشده الأكاديمي حيث يوجد لدى المرشد الأكاديمي صلاحيات الحذف والإضافة لطلابه تحت الإرشاد. وفي حال لم يكن الطالب متخصص. يساعد المشرف الأكاديمي الطالب بالبدء في إجراءات تخصيصه حسب موعد التخصيص المعلن من عمادة القبول والتسجيل.



## فترة التسجيل مع المرشد الأكاديمي

فترة التسجيل المبكر بواسطة الطالب هي الفترة الأساسية ويعتبر جدول الطالب نهائياً دون الحاجة للرجوع للمرشد الأكاديمي. ولكن تتيح عمادة القبول والتسجيل والكليات للطلاب الذين لديهم حالات تستلزم تعديل الجدول المساعدة عبر المرشد الأكاديمي. حيث يقوم المرشد بالتالي:

- عند زيارة الطالب، يعاين المرشد الأكاديمي كشف درجات الطالب والمقررات المسجلة ومقارنة ذلك مع الخطة الدراسية ثم توجيه الطالب للمقررات التي تتطابق مع حالته الأكاديمية وتخصصه.
- بعد ذلك يمكن للمرشد الأكاديمي تسجيل المقررات للطلاب والحذف والإضافة مباشرة من حسابه على أنظمة التسجيل.
- يقوم المرشد بالتأكد ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.
- تنتهي كافة إجراءات التسجيل قبل بدء الدراسة بأسبوع ولا يحق للطلاب إجراء أي تعديلات على اختياراته.

## الخصائص الإلكترونية الجديدة التي تساعد المرشد الأكاديمي

أولاً: التواصل الإلكتروني مع الطلاب تحت الإرشاد



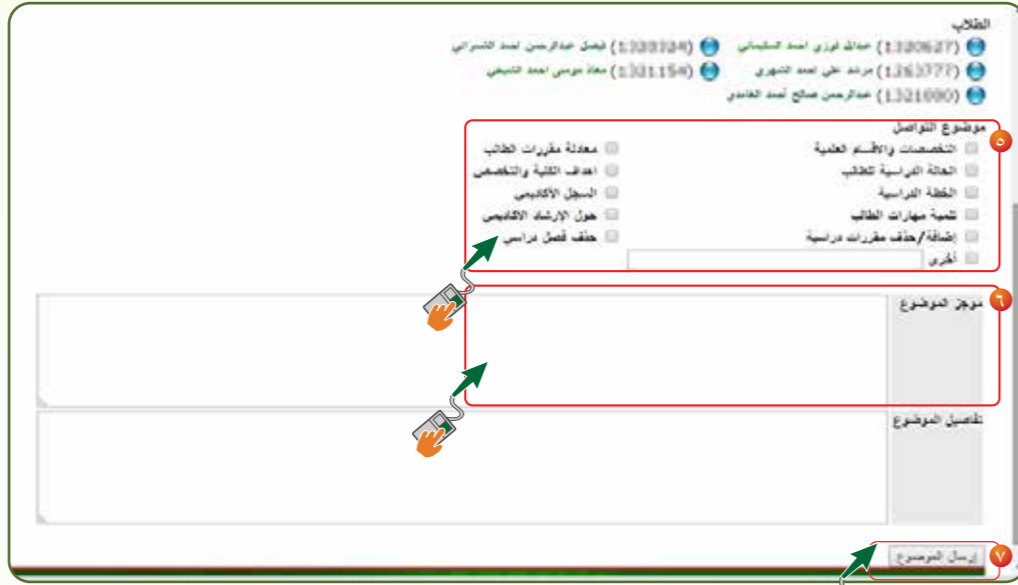
بعد الدخول إلى نظام الشؤون الأكاديمية Odus Plus

- ① نقوم باختيار تبويب ( الإرشاد الأكاديمي ) من اعلى الصفحة لإستعراض الخدمات المتاحة للمرشد الأكاديمي.
- ② نقوم بالضغط على رابط ( التواصل الإلكتروني مع الطلاب تحت الإرشاد ).






- ③ في هذه الصفحة نقوم بالضغط على " إنشاء موضوع جديد للتواصل مع الطلاب تحت الإرشاد"
- ④ بإمكان المرشد من تحديد نوع المناقشة ان تكون عامة لجميع الطلاب أو خاصة لطلاب يتم اختيارهم من خلال القائمة بالاسفل.



- ⑤ من قائمة موضوعات التواصل نختار موضوع التواصل وبإمكان المرشد من تحديد عدة مواضيع يتم مناقشتها أو اختيار أخرى لمناقشي موضوع غير مسرد بالقائمة.
- ⑥ بعد ذلك نقوم بإدخال موجز للموضوع لتعريف الطلاب اكثر عن هذه المناقشة مع كتابة تفاصيل للموضوع.
- ⑦ بعد الإنتهاء من ادخال كافة المعلومات نقوم بالضغط على «إرسال الموضوع» لتظهر لدى الطلاب تحت الإرشاد
- بإمكان المرشد حذف أو تعديل المناقشة بعد ذلك اذا لم يتم كتابة أي رد من قبل الطلاب.



المحاور	موجز الموضوع	تاريخ آخر رد
مرشد الأكاديمي	مناقشة مواضيع التخصصات والخطط الدراسية التخصصات والأقسام العلمية الحالة الدراسية للطلاب الخطة الدراسية	07:26 18-12-2014
مرشد الأكاديمي	SSSSSSS التخصصات والأقسام العلمية الحالة الدراسية للطلاب السجل الأكاديمي حذف فصل دراسي	11:25 16-12-2014

بإمكان المرشد بعد ذلك من التواصل مع طلابه ومشاهدة تفاعل الطلاب مع موضوع المناقشة

ثانياً : تحديد موعد مع الطلاب تحت الارشاد

- ① نقوم بالضغط على رابط " تحديد موعد مع الطلاب تحت الارشاد "
- ② في هذه الصفحة نقوم بالضغط على «إنشاء موعد جديد»



الاسم	رقم الهوية	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني
13	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
14	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
15	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
16	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
17	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
18	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
19	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
20	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
21	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
22	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
23	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
24	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
25	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
26	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
27	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
28	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
29	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
30	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
31	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
32	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
33	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
34	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
35	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
36	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
37	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
38	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
39	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg

طلب لقاء مع الطالب

الرجوع الى القائمة | خريطة الموقع | المساعدة | الخروج

00055593 برند الأكاديمي  
09:28 17, 2014 17  
أكتوبر

إشادة طلب لقاء مع الطالب ببرنامج اختيار موضوع مناقشة أو آخر  
وفي حالة الاختلاف موضوع المناقشة عن المعروض في الصفحة يمكنك كتابة موضوع المناقشة في حقل آخر مع الاختيار  
ومن ثم تحديد اليوم والموعد لتلاوة ورقة وصف عن المناقشة وما سيتم تناوله من موضوعات خلال اللقاء

11000000 (11000000) حقل تابع براند الأكاديمي (11000000) حقل غير متوفر التريف

موضوع المناقشة

تغيير جمعة/ثلاثاء/الجمعة/الاحد/الاثنين  
حقل لعدد ايام  
تاريخ مواعيد المناقشة  
تاريخ IP/IC تغير  
إضافة/حذف مقررات دراسية  
التمية مهارات الطالب

السنة (YYYY) 2015  
العدد 18  
وقت المواعيد (الحد الأدنى: 12) • (الحد الأعلى: 55) • (الحد الأعلى: 55) • (الحد الأدنى: 12)

طلب لقاء مع الطالب

الرجوع الى القائمة | خريطة الموقع | المساعدة | الخروج

00055593 برند الأكاديمي  
09:28 17, 2014 17  
أكتوبر

إشادة طلب لقاء مع الطالب ببرنامج اختيار لائحة أو تأجيل الطلب  
وفي حالة الاختيار تأكيد لإمكانك تأجيل الطلب مرة أخرى ويمكنك اختيار تأجيل الطلب لتغيير الموعد  
وفي حال تغيير الموعد لابد من موافقة وتأكيد الطالب على الموعد الجديد

11000000 (11000000) حقل تابع براند الأكاديمي (11000000) حقل غير متوفر التريف

موضوع المناقشة  
تاريخ المواعيد 18-10-2015  
وقت المواعيد 12:55  
وصف المناقشة

طلب لقاء مع الطالب

الرجوع الى القائمة | خريطة الموقع | المساعدة | الخروج

00055593 برند الأكاديمي  
09:30 17, 2014 17  
أكتوبر

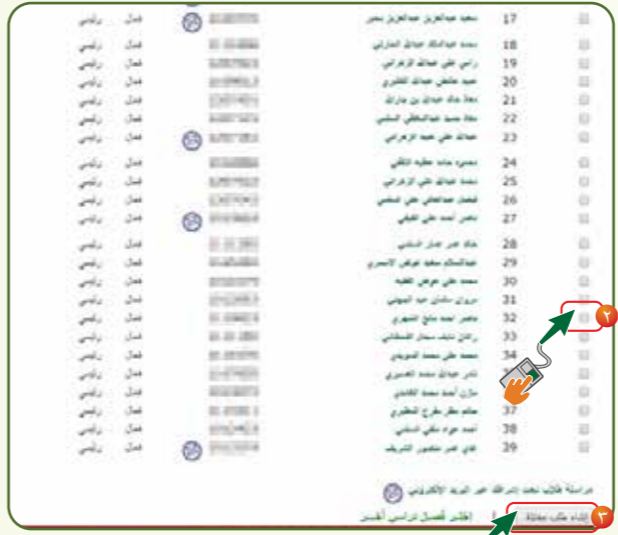
إشادة طلب لقاء مع الطالب ببرنامج اختيار لائحة أو تأجيل الطلب  
وفي حالة الاختيار تأكيد لإمكانك تأجيل الطلب مرة أخرى ويمكنك اختيار تأجيل الطلب لتغيير الموعد  
وفي حال تغيير الموعد لابد من موافقة وتأكيد الطالب على الموعد الجديد

الاسم	رقم الهوية	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني
09:28 17-12-2014	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
09:28 17-12-2014	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg
01:12 15-12-2014	11000000	01100000	11000000@assu.edu.eg

- ③ نقوم باختيار طالب واحد أو عدة طلاب المراد منهم زيارة المرشد الأكاديمي
- ④ من قائمة موضوعات المناقشة نختار موضوع المناقشة وبإمكان المرشد من تحديد عدة مواضيع يتم مناقشتها أو اختيار أخرى لمناقشة موضوع غير مسرد بالقائمة.
- ⑤ بعد ذلك نقوم بتحديد تاريخ ووقت اللقاء للزيارة
- ⑥ نقوم بإدخال وصف مختصر للمواضيع التي ستناقش مع الطلاب في هذه الموعد
- ⑦ بعد الإنتهاء من إدخال كافة المعلومات نقوم بالضغط على ايقونة "حفظ"

- ⑧ سيظهر الموعد في هذه الصفحة مع تحديد حالة الموعد وبإمكان الطالب من تأكيد الموعد أو تأجيله حسب ما يناسبه.
- ⑨ بإمكان المرشد حذف الموعد او تعديله حسب حاجته.

### ثالثاً: مطابقة الخطة مع تسجيلات الطالب



- ① نقوم بالضغط على رابط ( مطابقة الخطة مع تسجيلات الطالب )
- ② نقوم باستعراض حالة التسجيل لكل طالب و معرفة مشاكل التسجيل في جدولته الدراسي
- ③ يمكن للمرشد من خلال هذه الصفحة من تحديد موعد مع الطالب لمناقشة جدولته الدراسي

### رابعاً: متابعة أداء الطلاب تحت الارشاد



- ① نقوم باختيار ( متابعة الطلاب ) من قائمة خدمات المرشد الاكاديمي.
- ② نقوم باختيار احد هذه الخيارات لمتابعة الطالب كـ ( التقييم الفصلي لدرجات المقررات ) لمتابعة نتائج الطلاب ومعرفة اداءهم خلال الفصول الدراسية أو ( التقييم الفصلي للمعدلات ) لمتابعة المعدلات التراكمية للطلاب خلال الفصول الدراسية أو ( التقييم السنوي للمعدلات ) لمتابعة أداء الطلاب خلال السنة الدراسية





عند إختيار الفصل الدراسي تظهر إحصائيات خاصة بالطلاب تحت الإرشاد

## خامساً: تسجيل المقررات الدراسية (الحذف والإضافة)

- ① بعد الدخول إلى نظام الشؤون الأكاديمية Odus Plus
- ② نقوم باختيار تبويب «الإرشاد الأكاديمي» من اعلى الصفحة لاستعراض الخدمات المتاحة للمرشد الأكاديمي.
- ③ من قائمة الخدمات نقوم بالضغط على رابط «الحذف والإضافة لشعب الخطة»



④ يظهر في هذا الجزء الرموز الدلالية لحالة المقرر فيوجد لدينا هذا الرمز ( علامة الصح ) الذي يشير الى مقرر تم اجتيازه اما رمز ( التروس ) فيشير الى مقرر يتم دراسته حاليا

لمعرفة المتطلب اضغط هنا ISLS 01

- ⑤ بإمكان المرشد من خلال هذه الصفحة من دراسة خطة الطالب الدراسية ومعرفة المواد التي يجب على الطالب تسجيلها وفقا لخطة الدراسية
- ⑥ هنا يمكننا من معرفة متطلبات المقرر التي يجب على الطالب اجتيازها ليتمكن من تسجيل هذا المقرر



جامعة الملك عبدالعزيز  
KING ABDULAZIZ UNIVERSITY

مرشد A00010003  
الأكاديمي  
الفصل الدراسي الأول 2015  
ديسمبر 18, 07:17 2014

المقررات والاختارات المطلوبة للتسجيل

المتطلبات لتسجيل المقرر - ( ISLS-301 ) الثقافة الإسلامية (3)  
المتطلب

أو لابد من اجتياز المقرر = < \* [ ISLS-201 ] الثقافة الإسلامية (2)

الإصدار: 8.2

⑦ عند الضغط على «اضغط هنا لمعرفة المتطلبات» ستفتح نافذة جديدة يستعرض فيها المتطلبات الدراسية للمقرر.

اختيار	المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات
<input checked="" type="checkbox"/>	ELI	101	لغة الإنجليزية 1	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ELI	102	لغة الإنجليزية 2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	CPIT	100	مهارات حاسب	3
<input checked="" type="checkbox"/>	ISLS	101	الثقافة الإسلامية (1)	2
<input checked="" type="checkbox"/>	MATH	111	الرياضيات للتخصصات النظرية	3
<input checked="" type="checkbox"/>	ARAB	101	اللغة العربية (1)	3

مجموعة المتطلبات	الوحدات المطلوبة	الوحدات المجتزة	الوحدات المتبقية
لك-اجتماع وخ- اجتماعية-آداب-6	17	0	17

اختيار	المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات
<input checked="" type="checkbox"/>	SOC	213	الإحصاء الاجتماعي	2
<input checked="" type="checkbox"/>	ISLS	301	الثقافة الإسلامية (3)	3
<input checked="" type="checkbox"/>	SOC	214	النظريات الاجتماعية	3
<input checked="" type="checkbox"/>	SOC	231	علم اجتماع السكان	3
<input checked="" type="checkbox"/>	SOC	251	علم الإنسان العام	3
<input checked="" type="checkbox"/>	SOC	212	مناهج البحث الاجتماعي	3

مجموعة المتطلبات	الوحدات المطلوبة	الوحدات المجتزة	الوحدات المتبقية
لك-اجتماع وخ- اجتماعية-آداب-5	15	0	15

اختيار	المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات
<input checked="" type="checkbox"/>	SOC	323	التنوعيات الاجتماعية	3

- ⑧ لتسجيل مقرر واحد للطالب أو مجموعة مقررات نقوم بوضع علامة الصح امام كل مقرر مع مراعاة عدم اختيار مقررات اكثر من الحد المسموح به لعدد الساعات
- ⑨ عند الإنتهاء من عملية الاختيار نقوم بالضغط على ايقونة «عرض الشعب» لاستعراض الشعب للمقررات المختارة مسبقا






جامعة الملك عبدالعزيز  
KING ABDULAZIZ UNIVERSITY

المعلومات الشخصية | خدمات أسماء هيئة التدريس | الإرشاد الأكاديمي | المعاملات الأكاديمية

تسجيل الشعب

إضافة شعبه قم بالنقر على المربع المقابل للشعب المعروضه. ومن ثم قم بالنقر زر تسجيل ليتم اضافه الشعب المختاره لجدولك

المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات / الساعات الدراسية
SOC	324	أطروبياء المواجه السويدي	3

[+] إقفاء الشعب

اختيار	الرقم المرجعي	الشعبة	نوع الجدول	اليوم	الوقت	الإستاد	التاريخ	القاعة-المنشئ	المقاعد
<input type="checkbox"/>	11840	FA2	نظري	الاثنين الأربعاء	09:30-10:50 ص	TBA	01/01-01/01	DEP-205A	30
<input type="checkbox"/>	11841	DB	نظري	الاثنين الأربعاء	09:30-10:50 ص	TBA	01/01-01/01	سيتم الإعلان عنه	30

- ⑩ في هذه الصفحة ستظهر قائمة الشعب للمقررات التي تم تحديدها لتسجيلها بجدول الطالب ولمعرفة القيود التي لم تتوافق مع الطالب بإمكان الضغط على رابط "إضغط هنا لمعرفة القيود".
- ⑪ ستفتح لنا نافذة جديدة يتم من خلالها مشاهدة القيود التي لم تتوافق مع الطالب والتي تمنع من تسجيل هذه الشعبة للطالب.



جامعة الملك عبدالعزيز  
KING ABDULAZIZ UNIVERSITY

المعلومات الشخصية | خدمات أسماء هيئة التدريس | الإرشاد الأكاديمي | المعاملات الأكاديمية

تسجيل الشعب

إضافة شعبه قم بالنقر على المربع المقابل للشعب المعروضه. ومن ثم قم بالنقر زر تسجيل ليتم اضافه الشعب المختاره لجدولك

المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات / الساعات الدراسية
SOC	464	ح. اجتماعية أحداث ومنحرفين	3

[+] إقفاء الشعب

اختيار	الرقم المرجعي	الشعبة	نوع الجدول	اليوم
<input type="checkbox"/>	11885	HB	نظري	الأحد الثلاثاء الخميس
<input type="checkbox"/>	11886	CE	نظري	الأحد الثلاثاء الخميس

- ⑫ نقوم بعد ذلك باختيار شعبة واحدة لكل مقرر م مراعاة تناسق الأوقات للطالب
- ⑬ بعد الإنتهاء من عملية اختيار شعبة لكل مقرر نقوم بالضغط على زر ( التسجيل )





اختيار	الرقم المرجعي	الشعبة	نوع الجدول	اليوم	الوقت	الاستاذ	التاريخ	القاعة-المبنى	المقاعد
<input checked="" type="checkbox"/>	11852	BA	نظري	الاثنين الأرياء	08:00 ص- 09:20 ص	TBA	01/01-01/01	T75-207A	30
<input type="checkbox"/>	11853	BA1	نظري	الاثنين الأرياء	01:00 م- 02:20 م	TBA	01/01-01/01	DEP-102M	30
<input type="checkbox"/>	11854	BC	نظري	الاثنين الأرياء	08:00 ص- 09:20 ص	TBA	01/01-01/01	DEP-101D	30
<input type="checkbox"/>	11855	ID	نظري	الاثنين الأرياء	01:00 م- 02:20 م	TBA	01/01-01/01	DEP-101F	30

المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات / الساعات الدراسية
SOC	461	ج. اجتماعية وأسرية ورعاية مسنين	3

**[ - ] إخفاء الشعب**

اختيار	الرقم المرجعي	الشعبة	نوع الجدول	اليوم	الوقت	الاستاذ	التاريخ	القاعة-المبنى	المقاعد
<input checked="" type="checkbox"/>	11878	HB	نظري	الأحد الثلاثاء الخميس	01:00 م- 01:50 م	TBA	01/01-01/01	T75-307A	30
<input type="checkbox"/>	11879	HA	نظري	الاثنين الأرياء	08:00 ص- 09:20 ص	TBA	01/01-01/01	T75-206A	30
<input type="checkbox"/>	11880	HC	نظري	الأحد الثلاثاء الخميس	01:00 م- 01:50 م	TBA	01/01-01/01	DEP-101O	29

المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات / الساعات الدراسية
SOC	464	ج. اجتماعية أحداث ومنحرفين	3

**[ - ] إخفاء الشعب**

اختيار	الرقم المرجعي	الشعبة	نوع الجدول	اليوم	الوقت	الاستاذ	التاريخ	القاعة-المبنى	المقاعد
<input checked="" type="checkbox"/>	11885	HB	نظري	الأحد الثلاثاء الخميس	01:00 م- 01:50 م	TBA	01/01-01/01	T75-106A	30
<input type="checkbox"/>	11886	CE	نظري	الأحد الثلاثاء الخميس	09:00 ص- 09:50 ص	TBA	01/01-01/01	DEP-105A	30

تسجيل [رجوع الى المقررات](#)

14 تم تسجيل المقررات بنجاح للطالب ولعرفة المقررات التي لم يتم تسجيلها للطالب نذهب للأسفل الى جدول أخطاء التسجيل لمعرفة سبب عدم تسجيل المقرر للطالب.

13

يمكن من خلال هذا الصفحة ايراد هياكل الخطر أو الخطأ كالتالي إضافة لمن أخطأ زود المبرمج للخطر أو من أخطأ المعلن يمكن ذلك من خلال صفحة الخطأ إضافة على الإيميل أو لا يمكن ذلك فإعداد مسودة على الإيميل أو يمكن إرسال الخطأ أو الخطأ أو الخطأ على الخطأ

يمكننا نقل الخطأ من صفحة الخطأ

المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات / الساعات الدراسية
SOC	461	ج. اجتماعية وأسرية ورعاية مسنين	3

15

يمكننا نقل الخطأ من صفحة الخطأ

المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات / الساعات الدراسية
SOC	461	ج. اجتماعية وأسرية ورعاية مسنين	3

16

يمكننا نقل الخطأ من صفحة الخطأ

المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات / الساعات الدراسية
SOC	461	ج. اجتماعية وأسرية ورعاية مسنين	3

17

يمكننا نقل الخطأ من صفحة الخطأ

المادة	المقرر	اسم المقرر	الوحدات / الساعات الدراسية
SOC	461	ج. اجتماعية وأسرية ورعاية مسنين	3

15 لاستبدال شعبة بشعبة أخرى لنفس المقرر دون الحاجة إلى حذف الشعبة وإضافتها من جديد نذهب إلى ايقونة الإستبدال الظاهرة امام كل شعبة في جدول الطالب





جامعة الملك عبدالعزيز  
KING ABDULAZIZ UNIVERSITY

Odus

المعلومات الشخصية | خدمات أعضاء هيئة التدريس | الإرشاد الأكاديمي | العمليات الإلكترونية

بحث | تفاعل | خريطة الموقع | المساعدة | الخروج

استبدال شعبية دراسية  
00055593 مرشد الكهبي  
الفصل الدراسي الأول 2015  
ديسمبر 17, 2014 07:43 م

إستبدال شعبه لم يلق على الترميز المقابل للشعب المعروفه مع العرض على إختيار شعبه واحده ليتم استبدالها. ومن لم يقر زر تسجيل ليتم اضافه الشعبه المختاره لجدولك الدراسي في حالة التسجيل بنجاح.

العاده المقور	المقر	اسم المقر	الوحدات / الساعات الدراسية
SOC	361	م. الرعاية والخدمة الإجتماعية	3

[+] إقفاء الشعب

اختيار	الرقم المرجعي	الشعبه	نوع الجدول	اليوم	الوقت	الاستاذ	التاريخ	القاعة-المبنى	المقاعد
<input checked="" type="checkbox"/>	11853	BA1	نظري	الاثنين الأربعاء	01:00 - 02:20 م	TBA	01/01-01/01	DEP-102M	30
<input checked="" type="checkbox"/>	11854	BC	نظري	الاثنين الأربعاء	08:00 - 09:20 م	TBA	01/01-01/01	DEP-101D	30
<input checked="" type="checkbox"/>	11855	ID	نظري	الاثنين الأربعاء	01:00 - 02:20 م	TBA	01/01-01/01	DEP-101F	30

إستبدال

16 ستظهر مجموعة الشعب المناسبة لإستبدالها بالشعبه الحاليه نقوم باختيار احدي الشعب ومن ثم الضغط على تسجيل.

لك من خلال هذه الصفحة إجراء عملية الحذف أو الإضافة للطلاب. لإضافة فصل، أدخل الرقم المرجعي للمقرر في جدول إضافة الفصول. يمكن حذف الفصول باستخدام الخيارات المتاحة بحقل الإجراء. إذا لم يكن هناك خيارات برودة بحقل الإجراء فلا يمكن إسقاط الفصل. عند إكمال الإضافات أو الاستقطاعات، اضغط "تنفيذ".

لك اختيار "الجدول الدراسي" لمراجعة الجدول الدراسي.

لرمتك لخص: خالد قناح ابراهيم العربي

جدول الحالي

الحالة	المعلية	اسم المقر	الرقم المرجعي	الماده	المقرن	الشعبه	نوع الجدول	الوحدات	اليوم	الوقت	الاستاذ
**مسجل على الويب** في ديسمبر 17, 2014	حذف من ال	الخدمة الإجتماعية المدرسية	11881	SOC	462	EA	نظري	3	الثلاثاء الخميس الأحد	10:00 - 10:50 م	TBA
**مسجل على الويب** في ديسمبر 17, 2014	لا يوجد	اجتماعية ذوي احتياجات خاصة	11887	SOC	465	CA	نظري	3	الثلاثاء الخميس الأحد	09:00 - 09:50 م	TBA
**مسجل على الويب** في ديسمبر 17, 2014	لا يوجد	مقدمه وبناء المجتمع السعودي	11840	SOC	324	FA2	نظري	3	الاثنين الأربعاء	09:30 - 10:50 م	TBA
**مسجل على الويب** في ديسمبر 17, 2014	لا يوجد	مقدمة وأسرية ورعاية مسنين	11878	SOC	461	HB	نظري	3	الثلاثاء الخميس الأحد	01:00 - 01:50 م	TBA
**مسجل على الويب** في ديسمبر 17, 2014	لا يوجد	الخدمة الإجتماعية	11853	SOC	361	BA1	نظري	3	الاثنين الأربعاء	01:00 - 02:20 م	TBA

ملخص عمليات التسجيل

في الوحدات / الساعات الدراسية:	15
ساعات المحاسبة:	15
الحد الأدنى لعدد الساعات:	0
الحد الأقصى للساعات:	999999.999
التاريخ:	ديسمبر 17, 2014 07:45 م

لغة سحب | إعادة الحساب | تأكيد التغييرات

[ اختيار الرقم الجامعي | اختيار الفصل الدراسي | تجاوز التسجيل ]

إصدار: 8.4

17 وحذف مادة من جدول الطالب نقوم باختيار «حذف من الويب» من قائمة العمليات ومن ثم الضغط على «تنفيذ التغييرات»

