

# الوصف الوظيفي للأقسام والشعب المرتبطة بمركز الجامعة

اعداد

محمد حسون مطير

## شعبة مكتب رئيس الجامعة

المهام الوظيفية للشعبة:- تنظيم وتنسيق وتحرير الكتب والمراسلات وتنسيق المواعيد والمقابلات وتأمين الاتصالات الهاتفية وتهئية البريد إلى رئيس الجامعة وتأشير البريد الوارد إلى الجامعة وإصدار الكتب والأوامر الصادرة من الجامعة.

| ت  | القسم | الشعبة                 | المنصب                | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | شهادة                | الاختصاص المطلوب  | العدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج |  |
|----|-------|------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------|---------------|----------|--|
| 1  |       | شعبة مكتب رئيس الجامعة | مدير المكتب           | مدير            | -            | دبلوم عالي/بكالوريوس | ادارة /ادارة مكتب | 1             |               |          |  |
| 2  |       | وحدة السكرتارية        | مسؤول الوحدة          | ملاحظ           | -            | بكالوريوس            | ادارة             | 1             |               |          |  |
| 3  |       |                        |                       | مبرمج           | -            | بكالوريوس            | علوم حاسبات       | 1             |               |          |  |
| 4  |       |                        |                       | معاون مترجم     | -            | بكالوريوس            | ترجمة             | 1             |               |          |  |
| 5  |       |                        | وحدة الصادرة والواردة | مسؤول الوحدة    | رئيس ملاحظين | -                    | بكالوريوس         | ادارة         | 1             |          |  |
| 6  |       |                        |                       | كاتب            | -            | اعدادية              | تجاري /عام        | 2             |               |          |  |
| 7  |       |                        |                       | مشغل حاسبة      | -            | دبلوم                | حاسبات            | 2             |               |          |  |
| 8  |       |                        |                       | حرفي            | -            | متوسطة               | معتمد             | 3             |               |          |  |
| 9  |       | وحدة القلم السري       |                       | مسؤول الوحدة    | ملاحظ        | -                    | بكالوريوس         | ادارة         | 1             |          |  |
| 10 |       |                        |                       |                 | كاتب         | -                    | اعدادية           | تجاري /عام    | 2             |          |  |
| 11 |       |                        |                       |                 | مشغل حاسبة   | -                    | دبلوم             | حاسبات        | 1             |          |  |
| 12 |       | وحدة البريد الالكتروني | مسؤول الوحدة          | مبرمج           | -            | بكالوريوس            | علوم حاسبات       | 1             |               |          |  |
| 13 |       |                        |                       | معاون مترجم     | -            | بكالوريوس            | ترجمة             | 1             |               |          |  |
| 14 |       |                        |                       | معاون مهندس     | -            | بكالوريوس            | هندسة حاسبات      | 1             |               |          |  |
| 15 |       |                        |                       | حرفي            | -            | متوسطة               | معتمد             | 1             |               |          |  |
| 16 |       |                        | وحدة المكتب الاستشاري | مسؤول الوحدة    | رئيس ملاحظين | -                    | بكالوريوس         | ادارة         | 1             |          |  |
| 17 |       |                        |                       | معاون مترجم     | -            | بكالوريوس            | ترجمة             | 1             |               |          |  |
| 18 |       |                        |                       | مبرمج           | -            | بكالوريوس            | علوم حاسبات       | 1             |               |          |  |
| 19 |       | وحدة شؤون المواطنين    | مسؤول الوحدة          | ملاحظ           | -            | بكالوريوس            | ادارة             | 1             |               |          |  |
| 20 |       |                        |                       | كاتب            | -            | اعدادية              | تجاري /عام        | 1             |               |          |  |
| 21 |       |                        |                       | مشغل حاسبة      | -            | دبلوم                | حاسبات            | 1             |               |          |  |
| 22 |       |                        | وحدة غرفة العمليات    | مسؤول الوحدة    | ملاحظ        | -                    | بكالوريوس         | ادارة         | 1             |          |  |
| 23 |       |                        |                       | مبرمج           | -            | بكالوريوس            | علوم حاسبات       | 1             |               |          |  |
| 24 |       |                        |                       | كاتب            | -            | اعدادية              | تجاري /عام        | 1             |               |          |  |

## قسم الشؤون القانونية

المهام الوظيفية للقسم :- تقديم الاستشارات القانونية والترافع في الدعاوي المقدمة من الجامعة أو المرفوعة ضدها والمشاركة في اللجان التحقيقية ومتابعة مايتعلق بأملك الجامعة ومتابعة تطبيق القوانين والقرارات الخاصة بتنظيم أمور الجامعة القانونية كافة .

مهام شعبة الحقوق :المشاركة باللجان المختلفة وحضور المرافعات امام المحاكم ومتابعة القضايا .

مهام شعبة الاملاك والسكن :متابعة املاك الجامعة والدور السكنية العائدة لها.

مهام شعبة الرأي :ابداء المشورة القانونية وبيان الرأي القانوني لكافة الاستفسارات والقضايا .

| ت  | القسم                | الشعبة                | المنصب         | العنوان الوظيفي    | اللقب العلمي | شهادة           | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج |
|----|----------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------|-----------------|------------------|---------------|---------------|----------|
| 1  | قسم الشؤون القانونية |                       | مدير القسم     | مشاور قانوني       | -            | دكتوراة/ماجستير | قانون            | 1             |               |          |
| 2  |                      |                       | معاون مدير قسم | مشاور قانوني مساعد | -            | بكالوريوس       | قانون            | 1             |               |          |
| 3  |                      | شعبة الحقوق           | مسؤول شعبة     | قانوني اقدم        | -            | بكالوريوس       | قانون            | 1             |               |          |
| 4  |                      |                       | معاون قانوني   |                    | -            | بكالوريوس       | قانون            | 7             |               |          |
| 5  |                      |                       | معاون مبرمج    |                    | -            | بكالوريوس       | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 6  |                      |                       | مسؤول الشعبة   | قانوني اقدم د      | -            | بكالوريوس       | قانون            | 1             |               |          |
| 7  |                      | شعبة الاملاك والسكن   | معاون قانوني   |                    | -            | بكالوريوس       | قانون            | 2             |               |          |
| 8  |                      |                       | معاون ملاحظ    |                    | -            | بكالوريوس       | ادارة            | 1             |               |          |
| 9  |                      |                       | مسؤول الشعبة   | قانوني اقدم        | -            | بكالوريوس       | قانون            | 1             |               |          |
| 10 |                      |                       | معاون قانوني   |                    | -            | بكالوريوس       | قانون            | 5             |               |          |
| 11 |                      |                       | معاون مبرمج    |                    | -            | بكالوريوس       | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 12 |                      |                       | كاتب           |                    | -            | دبلوم ادارة     | كاتب             | 1             |               |          |
| 13 |                      | وحدة العقود والكفالات | مسؤول الوحدة   | قانوني             | -            | بكالوريوس       | قانون            | 1             |               |          |
| 14 |                      |                       | معاون قانوني   |                    | -            | بكالوريوس       | قانون            | 2             |               |          |
| 15 |                      |                       | م. مبرمج       |                    | -            | بكالوريوس       | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 16 |                      | الوحدة الادارية       | مسؤول الوحدة   | رئيس ملاحظين       | -            | بكالوريوس       | ادارة            | 1             |               |          |
| 17 |                      |                       | معاون مبرمج    |                    | -            | بكالوريوس       | مبرمج            | 1             |               |          |
| 18 |                      |                       | كاتب           |                    | -            | اعدادية         | كاتب             | 1             |               |          |
| 19 |                      |                       | حرفي           |                    | -            | متوسطة          | معتد             | 1             |               |          |
| 20 |                      | وحدة السكرتارية       | مسؤول الوحدة   | ملاحظ              | -            | بكالوريوس       | ادارة            | 1             |               |          |
| 22 |                      |                       | احصائي         |                    | -            | بكالوريوس       | احصاء            | 1             |               |          |
| 23 |                      | وحدة المراكز البحثية  | مسؤول الوحدة   | معاون قانوني       | -            | بكالوريوس       | قانون            | 1             |               |          |
| 24 |                      |                       | مبرمج          |                    | -            | بكالوريوس       | علوم حاسبات      | 1             |               |          |

## قسم الرقابة والتدقيق الداخلي

المهام الوظيفية للقسم :- تدقيق التصرفات المالية ولمركز الجامعة والتشكيلات التابعة لها وفقا للقوانين والتعليمات النافذة واجراء تدقيق عمليات الصرف والحسابات وكذلك التدقيق الاداري للاوامر الصادرة

-مهام شعبة التدقيق الاداري :الاشترك بكافة اللجان ذات الاختصاص وتدقيق كافة الاوامر الصادرة وصحة الصدور ومتابعة تشكيلات الجامعة.

-مهام شعبة التدقيق المالي:تدقيق قوائم الرواتب والحسابات الختامية وكافة القوائم المالية الاخرى وسندات الصرف والقيود.

-مهام شعبة المتابعة: متابعة تقارير الرقابة المالية والتنسيق مع بقية التشكيلات في الاجابة على ملاحظات ديوان الرقابة المالية.

| ت  | القسم                    | الشعبة        | المنصب            | العنوان الوظيفي   | اللقب العلمي | شهادة           | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج  |   |  |
|----|--------------------------|---------------|-------------------|-------------------|--------------|-----------------|------------------|---------------|---------------|-----------|---|--|
| 1  | الرقابة والتدقيق الداخلي |               | مدير القسم        | مدير حسابات اقدم  | -            | دكتوراه/ماجستير | محاسبة           | 1             |               |           |   |  |
| 2  |                          |               | معاون مدير القسم  | مدير حسابات       | -            | بكالوريوس       | محاسبة           | 1             |               |           |   |  |
| 3  |                          | شعبة المتابعة | مسؤول شعبة        | معاون مدير حسابات | -            | بكالوريوس       | محاسبة           | 1             |               |           |   |  |
| 4  |                          |               |                   |                   |              |                 |                  |               | محاسب         | بكالوريوس | 5 |  |
| 5  |                          |               |                   |                   |              |                 |                  |               | ملاحظ         | بكالوريوس | 1 |  |
| 6  |                          |               |                   |                   |              |                 |                  |               | احصائي        | دبلوم فني | 1 |  |
| 7  | التدقيق المالي           | مسؤول الشعبة  | معاون مدير حسابات | -                 | بكالوريوس    | محاسبة          | 1                |               |               |           |   |  |
| 8  |                          |               |                   |                   |              |                 |                  | محاسب         | دبلوم فني     | 6         |   |  |
| 9  |                          |               |                   |                   |              |                 |                  | معاون مبرمج   | بكالوريوس     | 1         |   |  |
| 10 | التدقيق الاداري          | مسؤول الشعبة  | معاون مدير        | -                 | بكالوريوس    | ادارة اعمال     | 1                |               |               |           |   |  |
| 11 |                          |               |                   |                   |              |                 |                  | محاسب         | بكالوريوس     | 4         |   |  |
| 12 |                          |               |                   |                   |              |                 |                  | ملاحظ         | بكالوريوس     | 2         |   |  |
| 13 |                          |               |                   |                   |              |                 |                  | احصائي        | بكالوريوس     | 1         |   |  |
| 14 | وحدة السكرتارية          | مسؤول الوحدة  | ملاحظ             | -                 | بكالوريوس    | ادارة           | 1                |               |               |           |   |  |
| 15 |                          |               |                   |                   |              |                 |                  | كاتب          | اعدادية       | 1         |   |  |
| 16 |                          |               |                   |                   |              |                 |                  | مشغل حاسبات   | دبلوم         | 1         |   |  |
| 17 |                          |               |                   |                   |              |                 |                  | حرفي          | متوسطة        | 1         |   |  |

## قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي

المهام الوظيفية:- تعميم الملفات ذات العلاقة بتقييم الاداء الواردة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتشمل الملف التقويمي لاداء الجامعة وملف تقويم القيادات الجامعية العليا وملف اداء اعضاء الهيئة التدريسية وملف اداء الموظفين وملف تقييم مخرجات التعليم العالي واياة ملفات تقييمية مستقبلية على كافة تشكيلات الجامعة واشاعة ثقافة مفهوم الجودة وتقييم الاداء في الجامعة وتشكيلاتها ودورها في خدمة الفرد والمجتمع ومتابعة التامين على حصول المعلومات الدقيقة .

-شعبة ضمان الجودة وتهتم بمتابعة تنفيذ المعايير المعدة من قبل الوزارة والمعايير الدولية وتطبيقها في تشكيلات الجامعة.

-شعبة تقويم الاداء تهتم بمتابعة ملف تقييم الاداء لعموم تشكيلات الجامعة.

-شعبة التدريب والدعم الفني وتهتم بدعم القسم فنيا فضلا عن اعداد الدورات والورش التدريبية لعموم شعب ضمان الجودة في تشكيلات الجامعة.

-شعبة اعتماد المختبرات وتهتم بمتابعة تطبيق المواصفات القياسية المعتمدة على مختبرات الجامعة فضلا عن ترميز الاجهزة.

| ت  | القسم                           | الشعبة                    | المنصب           | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | شهادة دكتوراه او ماجستير | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج |
|----|---------------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|--------------|--------------------------|------------------|---------------|---------------|----------|
| 1  | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي | قسم ضمان الجودة           | مدير القسم       | مدرس            | مدرس         | ماجستير                  | ادارة جودة       | 1             |               |          |
| 2  |                                 |                           | معاون مدير القسم | مدرس مساعد      | مدرس مساعد   | ماجستير                  | ادارة جودة       | 1             |               |          |
| 3  |                                 | شعبة ضمان الجودة          | مسؤول شعبة       | معاون مدير      | -            | بكالوريوس                | ادارة            | 1             |               |          |
| 4  |                                 |                           |                  | ميرمج           | -            | بكالوريوس                | علوم حاسبات      | 4             |               |          |
| 5  |                                 |                           |                  | ملاحظ           | -            | بكالوريوس                | ادارة جودة       | 2             |               |          |
| 6  |                                 | شعبة تقويم الاداء الجامعي | مسؤول الشعبة     | معاون مدير      | -            | بكالوريوس                | ادارة            | 1             |               |          |
| 7  |                                 |                           |                  | ملاحظ           | -            | بكالوريوس                | ادارة جودة       | 3             |               |          |
| 8  |                                 |                           |                  | معاون ميرمج     | -            | بكالوريوس                | علوم حاسبات      | 3             |               |          |
| 9  |                                 | شعبة التدريب والدعم الفني | مسؤول الشعبة     | معاون مدير      | -            | بكالوريوس                | ادارة            | 1             |               |          |
| 10 |                                 |                           |                  | ميرمج           | -            | بكالوريوس                | علوم حاسبات      | 4             |               |          |
| 11 |                                 |                           |                  | ملاحظ           | -            | بكالوريوس                | ادارة            | 2             |               |          |
| 12 |                                 | شعبة اعتماد المختبرات     | مسؤول الشعبة     | معاون مدير      | -            | بكالوريوس                | ادارة            | 1             |               |          |
| 13 |                                 |                           |                  | ميرمج           | -            | بكالوريوس                | علوم حاسبات      | 4             |               |          |
| 14 |                                 |                           |                  | مهندس           | -            | بكالوريوس                | هندسة            | 2             |               |          |
| 15 |                                 | وحدة السكرتارية           | مسؤول الوحدة     | ملاحظ           | -            | بكالوريوس                | ادارة            | 1             |               |          |
| 16 |                                 |                           |                  | كاتب            | -            | اعدادية                  | كاتب             | 1             |               |          |
| 17 |                                 |                           |                  | مشغل حاسبات     | -            | دبلوم                    | مشغل حاسبات      | 1             |               |          |
| 18 |                                 |                           |                  | حرفي            | -            | متوسطة                   | معتد             | 1             |               |          |

## شعبة امانة مجلس الجامعة

المهام الوظيفية :-تنظيم شؤون جلسات مجلس الجامعة وتنفيذ ومتابعة قرارات هيئة الرأي ووضع جداول الاعمال واعداد المحاضر وتنفيذ الفقرات التي تقع ضمن صلاحياتها.

| ت  | القسم              | الشعبة            | المنصب            | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | شهادة        | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج |
|----|--------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--------------|--------------|------------------|---------------|---------------|----------|
| 1  | امانة مجلس الجامعة | شعبة مجلس الجامعة | امين مجلس الجامعة | مدرس            | مدرس         | دكتوراه      | كافة الاختصاصات  | 1             |               |          |
| 2  |                    | وحدة جدول الاعمال | مسؤول الوحدة      | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس    | ادارة            | 1             |               |          |
| 3  |                    |                   |                   | مبرمج           | -            | بكالوريوس    | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 4  |                    |                   |                   | ملاحظ           | -            | بكالوريوس    | ادارة            | 1             |               |          |
| 5  |                    |                   |                   | وحدة القرارات   | مسؤول الوحدة | رئيس ملاحظين | -                | بكالوريوس     | ادارة         | 1        |
| 6  |                    | مبرمج             | -                 |                 |              | بكالوريوس    | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 7  |                    | ملاحظ             | -                 |                 |              | بكالوريوس    | ادارة            | 1             |               |          |
| 8  |                    | وحدة المصادقات    | مسؤول الوحدة      | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس    | ادارة            | 1             |               |          |
| 9  |                    |                   |                   | مبرمج           | -            | بكالوريوس    | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 10 |                    |                   |                   | ملاحظ           | -            | بكالوريوس    | ادارة            | 1             |               |          |
| 11 |                    | وحدة المتابعة     | مسؤول الوحدة      | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس    | ادارة            | 1             |               |          |
| 12 |                    |                   |                   | مبرمج           | -            | بكالوريوس    | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 13 |                    |                   |                   | ملاحظ           | -            | بكالوريوس    | ادارة            | 1             |               |          |
| 14 |                    | وحدة السكرتارية   | مسؤول الوحدة      | ملاحظ           | -            | بكالوريوس    | ادارة            | 1             |               |          |
| 15 |                    |                   |                   | كاتب            | -            | اعدادية      | كاتب             | 1             |               |          |
| 16 |                    |                   |                   | مشغل حاسبات     | -            | دبلوم        | مشغل حاسبات      | 1             |               |          |
| 17 |                    |                   |                   | حرفي            | -            | متوسطة       | معتمد            | 1             |               |          |

## شعبة العقود الحكومية

المهام الوظيفية :- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بشأن توفير التخصيصات المالية للمشاريع المزمع تنفيذها ومتابعة المستلزمات وتهيئة موقع العمل وتخصيص الاراضي ومتابعة الاجراءات القانونية وتدقيق ومصادقة محاضر التثمين والمزيدات وتدقيق العقود الخاصة بالنوادي الطلابية ومكاتب الاستنساخ وغيرها التابعة لتشكيلات الجامعة المراد بيعها او ايجارها.

| ت  | القسم | الشعبة                | المنصب       | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | شهادة     | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج |
|----|-------|-----------------------|--------------|-----------------|--------------|-----------|------------------|---------------|---------------|----------|
| 1  |       | شعبة العقود الحكومية  | رئيس الشعبة  | مدرس مساعد      | مدرس مساعد   | ماجستير   | قانون            | 1             |               |          |
| 2  |       | وحدة القانونية        | مسؤول الوحدة | قانوني          | -            | بكالوريوس | قانون            | 1             |               |          |
| 3  |       |                       | ميرمج        |                 | -            | بكالوريوس | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 4  |       |                       | معاون قانوني |                 | -            | بكالوريوس | قانون            | 1             |               |          |
| 5  |       |                       | مسؤول الوحدة | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس | ادارة            | 1             |               |          |
| 6  |       | وحدة الاستيراد        | ميرمج        |                 | -            | بكالوريوس | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 7  |       |                       | قانوني       |                 | -            | بكالوريوس | قانوني           | 1             |               |          |
| 8  |       |                       | مسؤول الوحدة | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس | ادارة            | 1             |               |          |
| 9  |       | وحدة الاستثمار        | ميرمج        |                 | -            | بكالوريوس | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 10 |       |                       | مهندس        |                 | -            | بكالوريوس | هندسة            | 1             |               |          |
| 11 |       |                       | مسؤول الوحدة | مهندس اقدم      | -            | بكالوريوس | هندسة            | 1             |               |          |
| 12 |       | وحدة التعاقدات        | ميرمج        |                 | -            | بكالوريوس | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 13 |       |                       | ملاحظ        |                 | -            | بكالوريوس | ادارة            | 1             |               |          |
| 14 |       |                       | مسؤول الوحدة | قانوني          | -            | بكالوريوس | قانون            | 1             |               |          |
| 15 |       | وحدة المتابعة         | مهندس        |                 | -            | بكالوريوس | هندسة            | 1             |               |          |
| 16 |       |                       | ملاحظ        |                 | -            | بكالوريوس | ادارة            | 1             |               |          |
| 17 |       |                       | مسؤول الوحدة | ملاحظ           | -            | بكالوريوس | ادارة            | 1             |               |          |
| 18 |       | وحدة الادارة والارشيف | كاتب         |                 | -            | اعدادية   | كاتب             | 1             |               |          |
| 19 |       |                       | مشغل حاسبات  |                 | -            | دبلوم     | مشغل حاسبات      | 1             |               |          |
| 20 |       |                       | حرفي         |                 | -            | متوسطة    | معتمد            | 1             |               |          |

## قسم البعثات والعلاقات الثقافية

المهام الوظيفية:- توثيق العلاقات العلمية والثقافية بين مركز الجامعة والكليات من جهة وبين الجامعات والمعاهد العربية والاجنبية الرصينة عن طريق انجاز معاملات الايفاد والاعارة والتفرغ العلمي والاجازات الدراسية خارج العراق والزمالات والبعثات والمؤتمرات والندوات خارج العراق واستضافة الاساتذة العرب والاجانب بما يدعم حالة النهوض العلمي .

| ت  | القسم                            | الشعبة | المنصب       | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | شهادة       | الاختصاص    | العدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج |
|----|----------------------------------|--------|--------------|-----------------|--------------|-------------|-------------|---------------|---------------|----------|
| 1  | قسم البعثات الثقافية<br>الثقافية |        | مدير القسم   | استاذ مساعد     | استاذ مساعد  | دكتوراه     | -           | 1             |               |          |
| 2  |                                  |        | معاون مدير   | ر.مترجمين اقدم  | -            | بكالوريوس   | ترجمة       | 1             |               |          |
| 3  | وحدة الايفادات                   |        | مسؤول وحدة   | م.مترجمين       | -            | بكالوريوس   | ترجمة       | 1             |               |          |
| 4  |                                  |        | مبرمج        | -               | بكالوريوس    | علوم حاسبات | 1           |               |               |          |
| 5  |                                  |        | مترجم        | -               | بكالوريوس    | ادارة       | 1           |               |               |          |
| 6  |                                  |        | مسؤول وحدة   | مدير فني اقدم   | -            | بكالوريوس   | ادارة       | 1             |               |          |
| 7  |                                  |        | مبرمج        | -               | بكالوريوس    | علوم حاسبات | 1           |               |               |          |
| 8  | وحدة البعثات البحثية             |        | مترجم        | -               | بكالوريوس    | ترجمة       | 1           |               |               |          |
| 9  |                                  |        | مسؤول وحدة   | رئيس مترجمين    | -            | بكالوريوس   | ترجمة       | 1             |               |          |
| 10 |                                  |        | مترجم        | -               | بكالوريوس    | ترجمة       | 1           |               |               |          |
| 11 | وحدة الزمالات                    |        | معاون مبرمج  | -               | بكالوريوس    | علوم حاسبات | 1           |               |               |          |
| 12 |                                  |        | مسؤول وحدة   | معاون مترجم     | -            | بكالوريوس   | ترجمة       | 1             |               |          |
| 13 |                                  |        | معاون ملاحظ  | -               | اعدادية      | كاتب        | 1           |               |               |          |
| 14 | وحدة السكرتارية                  |        | حرفي         | -               | متوسطة       | حرفي        | 1           |               |               |          |
| 15 |                                  |        | مسؤول وحدة   | احصائي          | -            | بكالوريوس   | احصاء       | 1             |               |          |
| 16 |                                  |        | معاون احصائي | -               | بكالوريوس    | احصاء       | 1           |               |               |          |
| 17 | وحدة البعثات                     |        | معاون مترجم  | -               | بكالوريوس    | ترجمة       | 2           |               |               |          |
| 18 |                                  |        | مسؤول وحدة   | معاون ر.مترجمين | -            | بكالوريوس   | ترجمة       | 1             |               |          |
| 19 |                                  |        | مبرمج        | -               | بكالوريوس    | علوم حاسبات | 1           |               |               |          |
| 20 | وحدة الاجازات<br>الدراسية        |        | معاون ملاحظ  | -               | بكالوريوس    | ادارة       | 1           |               |               |          |
| 21 |                                  |        | مسؤول وحدة   | مبرمج اقدم      | -            | بكالوريوس   | علوم حاسبات | 1             |               |          |
| 22 | وحدة تدريب<br>التدريسين          |        | مبرمج        | -               | بكالوريوس    | علوم حاسبات | 1           |               |               |          |
| 23 |                                  |        | مسؤول وحدة   | كاتب            | -            | اعدادية     | كاتب        | 1             |               |          |
| 24 | وحدة الصادرة                     |        | حرفي         | -               | متوسطة       | معتد        | 1           |               |               |          |
| 25 |                                  |        | مسؤول وحدة   | رئيس مترجمين    | -            | بكالوريوس   | ترجمة       | 1             |               |          |
| 26 |                                  |        | معاون مبرمج  | -               | بكالوريوس    | علوم حاسبات | 1           |               |               |          |
| 27 | وحدة الاتفاقيات                  |        | معاون ملاحظ  | -               | بكالوريوس    | ادارة       | 1           |               |               |          |
|    |                                  |        | مسؤول وحدة   | رئيس مترجمين    | -            | بكالوريوس   | ترجمة       | 1             |               |          |



## قسم الشؤون العلمية

المهام الوظيفية :- تدقيق طلبات الاستحداث للاقسام والفروع العلمية ومتابعة اقرار المناهج الدراسية حسب الضوابط والتعليمات وتدقيق معاملات الاستاذ المتمرس ومنح الاجازات الدراسية والتفرغ الجزئي داخل العراق ومتابعة تنفيذ المشاريع الريادية ومتابعة اقامة الندوات والمؤتمرات العلمية في تشكيلات الجامعة كافة والمجلات العلمية اضافة الى متابعة عمل المراكز والوحدات البحثية.

| ت  | القسم              | الشعبة                      | المنصب         | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | شهادة     | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج |
|----|--------------------|-----------------------------|----------------|-----------------|--------------|-----------|------------------|---------------|---------------|----------|
| 1  | قسم الشؤون العلمية | قسم الشؤون العلمية          | مدير القسم     | استاذ مساعد     | استاذ مساعد  | دكتوراه   | كافة الاختصاصات  | 1             |               |          |
| 2  |                    |                             | معاون مدير قسم | مدرس مساعد      | مدرس مساعد   | ماجستير   | كافة الاختصاصات  | 1             |               |          |
| 3  |                    | وحدة البحث العلمي           | مسؤول وحدة     | باحث اقدم       | -            | بكالوريوس | اختصاص علمي      | 1             |               |          |
| 4  |                    |                             |                | مترجم           | -            | بكالوريوس | ترجمة            | 1             |               |          |
| 5  |                    |                             |                | باحث            | -            | بكالوريوس | اختصاص علمي      | 1             |               |          |
| 6  |                    | وحدة التفرغ والتطوير العلمي | مسؤول الوحدة   | باحث اقدم       | -            | بكالوريوس | اختصاص علمي      | 1             |               |          |
| 7  |                    |                             |                | مترجم           | -            | بكالوريوس | ترجمة            | 1             |               |          |
| 8  |                    |                             |                | باحث            | -            | بكالوريوس | اختصاص علمي      | 1             |               |          |
| 9  |                    | وحدة السكرتارية             | مسؤول الوحدة   | ملاحظ           | -            | بكالوريوس | ادارة            | 1             |               |          |
| 10 |                    |                             |                | مبرمج           | -            | بكالوريوس | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 11 |                    |                             |                | كاتب            | -            | اعدادية   | كاتب             | 1             |               |          |
| 12 |                    |                             |                | حرفي            | -            | متوسطة    | حرفي             | 1             |               |          |
| 13 |                    | وحدة المؤتمرات والندوات     | مسؤول الوحدة   | ر.ملاحظين       | -            | بكالوريوس | ادارة            | 1             |               |          |
| 14 |                    |                             |                | باحث            | -            | بكالوريوس | اختصاص علمي      | 1             |               |          |
| 15 |                    |                             |                | مبرمج           | -            | بكالوريوس | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 16 |                    | وحدة المجلات العلمية        | مسؤول الوحدة   | باحث اقدم       | -            | بكالوريوس | اختصاص علمي      | 1             |               |          |
| 17 |                    |                             |                | مترجم           | -            | بكالوريوس | ترجمة            | 1             |               |          |
| 18 |                    |                             |                | باحث            | -            | بكالوريوس | اختصاص علمي      | 1             |               |          |
| 19 |                    | وحدة البحوث الريادية        | مسؤول الوحدة   | استاذ مساعد     | مدرس مساعد   | ماجستير   | كافة الاختصاصات  | 1             |               |          |
| 20 |                    |                             |                | باحث            | -            | بكالوريوس | اختصاص علمي      | 1             |               |          |
| 21 |                    |                             |                | معاون مبرمج     | -            | بكالوريوس | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 22 |                    |                             |                | كاتب            | -            | اعدادية   | كاتب             | 1             |               |          |

## مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية

المهام الوظيفية:- تنظيم وتنسيق الكتب بعد استلامها وتهيئة الأوليات وتحرير الاجابات الخاصة بمساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية وتنظيم مواعيد المقابلات .

-شعبة التاهيل والتوظيف تهتم باعداد قاعدة بيانات لخريجي كليات الجامعة والتنسيق مع الشركات والدوائر لزجهم في سوق العمل وكذلك اعداد الدورات التاهيلية

شعبة السيطرة على تداول المواد الكيميائية والبايولوجية السامة والخطرة وتهتم هذه الشعبة بتحديد مواقع المواد المذكورة وكمياتها.

شعبة تسويق المنتجات العلمية تهتم بتسويق المشاريع العلمية الى كافة وزارات الدولة والقطاع الخاص .

| ت  | القسم               | الشعبة                      | المنصب         | العنوان الوظيفي   | اللقب العلمي | شهادة                 | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب    | العدد الموجود   | الاحتياج |
|----|---------------------|-----------------------------|----------------|---|--------------|-----------------------|------------------|------------------|-----------------|----------|
| 1  | مكتب المساعد العلمي | مكتب المساعد العلمي         | المساعد العلمي | استاذ   | استاذ        | دكتوراه               | كافة الاختصاصات  | 1                |                 |          |
| 2  |                     | وحدة المكتب                 | مدير المكتب    | معاون مدير  | -            | دبلوم عالي/ بكالوريوس | ادارة او ادارة   | 1                |                 |          |
| 3  |                     |                             |                | ملاحظ   | -            | بكالوريوس             | اداري            | 1                |                 |          |
| 4  |                     |                             |                | مبرمج   | -            | بكالوريوس             | علوم حاسبات      | 1                |                 |          |
| 5  |                     | شعبة التاهيل والتوظيف       | مسؤول شعبة     | معاون مدير  | -            | ماجستير               | ادارة            | 1                |                 |          |
| 6  |                     |                             |                | ملاحظ   | -            | بكالوريوس             | اداري            | 3                |                 |          |
| 7  |                     |                             |                | مبرمج   | -            | بكالوريوس             | علوم حاسبات      | 3                |                 |          |
| 8  |                     | شعبة تسويق المنتجات العلمية | مسؤول الشعبة   | معاون مدير  | -            | ماجستير               | -                | 1                |                 |          |
| 9  |                     |                             |                | ملاحظ   | -            | بكالوريوس             | ادارة            | 2                |                 |          |
| 10 |                     |                             |                | مبرمج   | -            | بكالوريوس             | علوم حاسبات      | 2                |                 |          |
| 11 |                     |                             |                | مترجم   | -            | بكالوريوس             | ترجمة            | 2                |                 |          |
| 12 |                     |                             |                | شعبة السيطرة على تداول المواد الكيميائية السامة والخطرة | مسؤول الشعبة | باحث اقدم             | -                | دكتوراه /ماجستير | كيمياء/بايولوجي | 1        |
| 13 |                     | باحث                        | -              |   |              | بكالوريوس             | كيمياء/بايولوجي  | 3                |                 |          |
| 14 |                     | معاون ملاحظ                 | -              |   |              | بكالوريوس             | ادارة            | 1                |                 |          |
| 15 |                     | وحدة الترفقيات العلمية      | مسؤول الوحدة   | رئيس ملاحظين  | -            | دكتوراه               |                  | 1                |                 |          |
| 16 |                     |                             |                | مبرمج   | -            | بكالوريوس             | علوم حاسبات      | 1                |                 |          |
| 17 |                     |                             |                | مترجم   | -            | بكالوريوس             | ترجمة            | 1                |                 |          |
| 18 |                     |                             |                | ملاحظ   | -            | بكالوريوس             | ادارة            | 1                |                 |          |
| 19 |                     |                             |                | وحدة السكرتارية   | مسؤول الوحدة | ملاحظ                 | -                | بكالوريوس        | ادارة           | 1        |
| 20 |                     | مبرمج                       | -              |   |              | بكالوريوس             | علوم حاسبات      | 1                |                 |          |
| 21 |                     | كاتب                        | -              |   |              | اعدادية               | كاتب             | 1                |                 |          |
| 22 |                     | حرفي                        | -              |   |              | متوسطة                | حرفي             | 1                |                 |          |

## قسم الدراسات العليا

المهام الوظيفية تنظم عملية قبول طلبة الدراسات العليا ومتابعة مسيرتهم الدراسية واكمال معاملات تخرجهم طبقا للتعليمات والقوانين النافذة.

-شعبة شؤون طلبة الدراسات العليا تهتم بالقبول واصدار اوامر منح اللقب العلمي وصحة الصدور.

- شعبة الارشيف تهتم بحفظ البريد ومتابعة البريد الصادر والوارد.

- شعبة التحرير تهتم بانجاز كافة المخاطبات مع كافة الجهات ذات العلاقة .

| ت  | القسم               | الشعبة                           | المنصب           | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | شهادة دكتوراه او ماجستير | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج |  |
|----|---------------------|----------------------------------|------------------|-----------------|--------------|--------------------------|------------------|---------------|---------------|----------|--|
| 1  | قسم الدراسات العليا |                                  | مدير القسم       | مدرس            | مدرس         | دكتوراه                  | كافة الاختصاصات  | 1             |               |          |  |
| 2  |                     |                                  | معاون مدير القسم | مدرس مساعد      | مدرس مساعد   | ماجستير                  | كافة الاختصاصات  | 1             |               |          |  |
| 3  |                     | شعبة شؤون طلبة الدراسات العليا   | مسؤول شعبة       | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس                | ادارة            | 1             |               |          |  |
| 4  |                     |                                  |                  |                 | ميرمج        | -                        | بكالوريوس        | علوم حاسبات   | 4             |          |  |
| 5  |                     |                                  |                  |                 | ملاحظ        | -                        | بكالوريوس        | ادارة         | 2             |          |  |
| 6  |                     | شعبة الارشيف                     | مسؤول الشعبة     | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس                | ادارة            | 1             |               |          |  |
| 7  |                     |                                  |                  |                 | ملاحظ        | -                        | بكالوريوس        | ادارة         | 3             |          |  |
| 8  |                     |                                  |                  |                 | معاون ميرمج  | -                        | بكالوريوس        | علوم حاسبات   | 3             |          |  |
| 9  |                     | شعبة التحرير                     | مسؤول الشعبة     | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس                | ادارة            | 1             |               |          |  |
| 10 |                     |                                  |                  |                 | ميرمج        | -                        | بكالوريوس        | علوم حاسبات   | 4             |          |  |
| 11 |                     |                                  |                  |                 | ملاحظ        | -                        | بكالوريوس        | ادارة         | 2             |          |  |
| 12 |                     | وحدة الدراسات والتخطيط والمتابعة | مسؤول الوحدة     | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس                | ادارة            | 1             |               |          |  |
| 13 |                     |                                  |                  |                 | ميرمج        | -                        | بكالوريوس        | علوم حاسبات   | 1             |          |  |
| 14 |                     |                                  |                  |                 | مترجم        | -                        | بكالوريوس        | ترجمة         | 1             |          |  |
| 15 |                     | وحدة السكرتارية والتدقيق اللغوي  | مسؤول الوحدة     | ملاحظ           | -            | بكالوريوس                | ادارة            | 1             |               |          |  |
| 16 |                     |                                  |                  |                 | ملاحظ        | -                        | بكالوريوس        | لغة عربية     | 1             |          |  |
| 17 |                     |                                  |                  |                 | مشغل حاسبات  | -                        | دبلوم            | مشغل حاسبات   | 1             |          |  |
| 18 |                     |                                  |                  |                 | حرفي         | -                        | متوسطة           | حرفي          | 1             |          |  |

## قسم شؤون الطلبة والتصديقات

- مهام القسم :- تخطيط وتنفيذ عمليات القبول وتسجيل الطلبة ومتابعة دراستهم وتخرجهم من الدراسة الاولية طبقا للاوامر والقوانين النافذة .
- شعبة التخطيط والمتابعة تهتم بكافة شؤون موظفي القسم وتهيئة كافة مستلزمات العمل .
- شعبة التصديقات وتقوم بتصديق كافة الوثائق الصادرة من تشكيلات الجامعة.
- شعبة الدراسة الاولية وتهتم بقبول الطلبة في الدراسات الاولية وكافة شؤونهم .
- شعبة الدراسة المسائية وتهتم بقبول الطلبة في الدراسات المسائية وكافة شؤونهم .
- شعبة تدقيق الوثائق وتهتم بتدقيق كافة الوثائق الدراسية للطلبة المقبولين وصحة صدور وثائق الخريجين لكافة تشكيلات الجامعة.

| ت  | القسم                           | الشعبة                           | المنصب           | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | شهادة       | الاختصاص    | العدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج |
|----|---------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------|--------------|-------------|-------------|---------------|---------------|----------|
| 1  | قسم شؤون الطلبة والتصديقات      |                                  | مدير القسم       | مدرس            | مدرس         | ماجستير     | ادارة/قانون | 1             |               |          |
| 2  |                                 |                                  | معاون مدير القسم | معاون مدير      | -            | بكالوريوس   | ادارة/قانون | 1             |               |          |
| 3  |                                 | شعبة الدراسات والتخطيط والمتابعة | مسؤول شعبة       | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس   | ادارة       | 1             |               |          |
| 4  |                                 |                                  |                  | مبرمج           | -            | بكالوريوس   | علوم حاسبات | 4             |               |          |
| 5  |                                 |                                  |                  | ملاحظ           | -            | بكالوريوس   | ادارة       | 2             |               |          |
| 6  | شعبة التصديقات                  | مسؤول الشعبة                     | رئيس ملاحظين     | -               | بكالوريوس    | ادارة       | 1           |               |               |          |
| 7  |                                 |                                  | ملاحظ            | -               | بكالوريوس    | ادارة       | 3           |               |               |          |
| 8  |                                 |                                  | معاون مبرمج      | -               | بكالوريوس    | علوم حاسبات | 2           |               |               |          |
| 9  |                                 |                                  | مترجم            | -               | بكالوريوس    | ترجمة       | 1           |               |               |          |
| 10 |                                 | شعبة الدراسات الاولية            | مسؤول الشعبة     | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس   | ادارة       | 1             |               |          |
| 11 |                                 |                                  | مبرمج            | -               | بكالوريوس    | علوم حاسبات | 2           |               |               |          |
| 12 |                                 |                                  | ملاحظ            | -               | بكالوريوس    | ادارة       | 4           |               |               |          |
| 13 |                                 |                                  | احصائي           | -               | بكالوريوس    | احصاء       | 1           |               |               |          |
| 14 | شعبة الدراسات المسائية          | مسؤول الوحدة                     | رئيس ملاحظين     | -               | بكالوريوس    | ادارة       | 1           |               |               |          |
| 15 |                                 |                                  | مبرمج            | -               | بكالوريوس    | علوم حاسبات | 2           |               |               |          |
| 16 |                                 |                                  | ملاحظ            | -               | بكالوريوس    | ادارة       | 2           |               |               |          |
| 17 |                                 |                                  | احصائي           | -               | بكالوريوس    | احصاء       | 1           |               |               |          |
| 18 | شعبة تدقيق الوثائق              | مسؤول الشعبة                     | رئيس ملاحظين     | -               | بكالوريوس    | ادارة       | 1           |               |               |          |
| 19 |                                 |                                  | ملاحظ            | -               | بكالوريوس    | ادارة       | 3           |               |               |          |
| 20 |                                 |                                  | معاون مبرمج      | -               | بكالوريوس    | علوم حاسبات | 2           |               |               |          |
| 21 |                                 |                                  | مترجم            | -               | بكالوريوس    | ترجمة       | 1           |               |               |          |
| 22 | وحدة السكرتارية والتدقيق اللغوي | مسؤول الوحدة                     | ملاحظ            | -               | بكالوريوس    | ادارة       | 1           |               |               |          |
| 23 |                                 |                                  | ملاحظ            | -               | بكالوريوس    | لغة عربية   | 1           |               |               |          |
| 24 |                                 |                                  | مشغل حاسبات      | -               | دبلوم        | مشغل حاسبات | 1           |               |               |          |
| 25 |                                 |                                  | حرفي             | -               | متوسطة       | حرفي        | 1           |               |               |          |

## مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية

المهام الوظيفية :- تنظيم وتنسيق الكتب بعد استلامها وتهيئة الاوليات وتحرير الاجابات الخاصة بمساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية وتنظيم مواعيد المقابلات.  
-شعبة صحة الجامعة تهتم بفحص ومعالجة كافة منتسبي الجامعة وكافة طلبة الكليات .

| ت  | القسم                 | الشعبة               | المنصب                | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي  | شهادة       | الاختصاص             | العدد المطلوب       | العدد الموجود | الاحتياج |  |
|----|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|---------------|-------------|----------------------|---------------------|---------------|----------|--|
| 1  | مكتب المساعد الاداري  | مكتب المساعد الاداري | المساعد الاداري       | استاذ           | استاذ         | دكتوراه     | ادارة شاو قانون      | 1                   |               |          |  |
| 2  |                       |                      | وحدة المكتب           | مدير المكتب     | معاون مدير    | -           | دبلوم عالي/بكالوريوس | ادارة / ادارة اعمال | 1             |          |  |
| 3  |                       |                      |                       | ملاحظ           | -             | بكالوريوس   | اداره                | 1                   |               |          |  |
| 4  |                       |                      |                       | مبرمج           | -             | بكالوريوس   | علوم حاسبات          | 1                   |               |          |  |
| 5  | شعبة الصحة الجامعية   | مسؤول شعبة           | طبيب ممارس            | طبيب ممارس      | -             | بكالوريوس   | طب                   | 1                   |               |          |  |
| 6  |                       |                      | طبيب                  | -               | بكالوريوس     | طب          | 3                    |                     |               |          |  |
| 7  |                       |                      | طبيب اسنان            | -               | بكالوريوس     | طب الاسنان  | 3                    |                     |               |          |  |
| 8  |                       |                      | صيدلي                 | -               | بكالوريوس     | صيدلة       | 2                    |                     |               |          |  |
| 9  |                       |                      | بايولوجي              | -               | بكالوريوس     | علوم حياة   | 3                    |                     |               |          |  |
| 10 |                       |                      | ممرض / ممرضة          | -               | اعدادية تمرير | تمرير       | 4                    |                     |               |          |  |
| 11 |                       |                      | ملاحظ                 | -               | بكالوريوس     | ادارة       | 2                    |                     |               |          |  |
| 12 |                       |                      | كاتب                  | -               | اعدادية       | عام         | 2                    |                     |               |          |  |
| 13 |                       |                      | كاتب حسابات           | -               | دبلوم         | محاسبة      | 1                    |                     |               |          |  |
| 14 |                       |                      | مكتب التصاريح الامنية | مسؤول مكتب      | رئيس ملاحظين  | -           | بكالوريوس            | ادارة               | 1             |          |  |
| 15 | م.ملاحظ               | -                    |                       |                 | دبلوم         | ادارة       | 3                    |                     |               |          |  |
| 16 | مبرمج                 | -                    |                       |                 | بكالوريوس     | علوم حاسبات | 1                    |                     |               |          |  |
| 21 | وحدة السكرتارية       | مسؤول وحدة           | ملاحظ                 | -               | بكالوريوس     | ادارة       | 1                    |                     |               |          |  |
| 22 |                       |                      | مبرمج                 | -               | بكالوريوس     | علوم حاسبات | 1                    |                     |               |          |  |
| 23 |                       |                      | كاتب                  | -               | اعدادية       | كاتب        | 1                    |                     |               |          |  |
| 24 |                       |                      | حرفي                  | -               | متوسطة        | حرفي        | 1                    |                     |               |          |  |
| 25 | وحدة التحرير والطباعة | مسؤول وحدة           | ملاحظ                 | -               | بكالوريوس     | ادارة       | 1                    |                     |               |          |  |
| 26 |                       |                      | مبرمج                 | -               | بكالوريوس     | علوم حاسبات | 1                    |                     |               |          |  |
| 27 | وحدة الانترنت والفاكس | مسؤول وحدة           | مبرمج                 | -               | بكالوريوس     | علوم حاسبات | 1                    |                     |               |          |  |
| 28 | وحدة البريد الوارد    | مسؤول وحدة           | ملاحظ                 | -               | بكالوريوس     | ادارة       | 1                    |                     |               |          |  |
| 29 | اوالمصادر             |                      | كاتب                  | -               | اعدادية       | عام         | 2                    |                     |               |          |  |

## قسم الشؤون الادارية

المهام الوظيفية للقسم:- تنظيم وتخطيط الشؤون الادارية للجامعة ومتابعة سير العمل فيها واتخاذ مايلزم لتحقيق افضل الصيغ الممكنة في ممارستها وتنفيذ قانون الخدمة المدنية وقانون الخدمة الجامعية وقانون التعليم العالي وتعديلاتها واية قوانين اخرى ذات علاقة بقدر تعلق الامر بالعاملين من موظفين وتدرسيين من منتسبي الجامعة وتشكيلاتها .

-شعبة شؤون التدريسيين وتهتم بكافة معاملات التدريسيين الخاصة بالتعيين والنقل والتنسيب واختبار الصلاحية والاجازات واصدار اوامر اللقب العلمي وتاييد صحة الصدور لكافة المعاملات الخاصة بالتدرسيين .

- شعبة شؤون الموظفين وتهتم بكافة معاملات الموظفين الخاصة بالتعيين والنقل والتنسيب تاييد استمرار الخدمة والاجازات واصدار الاوامر الجامعة بذلك واخرى كاوامر التكليف بالمهام .

-شعبة التقاعد وتهتم باجراءات التقاعد للتدرسيين والاداريين وتمديد الخدمة واعتماد التولد وكافة الاجراءات الخاصة بالمعاملة التقاعدية وصرف الاجازات المتراكمة والمشمولين بقضايا المساءلة والعدالة.

-شعبة الملاك وتهتم باجراءات الملاكات والترفيه والعلاوات وازافة الخدمة واصدار الاوامر المختلفة بصرف المخصصات والعلاوات والتدرج الطبي وخدمة الصحفيين والاقامة الدورية وخدمة المحاماة.

| ت  | القسم               | الشعبة                    | المنصب           | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | الشهادة          | الاختصاص       | عدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج |             |           |             |   |  |  |
|----|---------------------|---------------------------|------------------|-----------------|--------------|------------------|----------------|-------------|---------------|----------|-------------|-----------|-------------|---|--|--|
| 1  | قسم الشؤون الادارية |                           | مدير القسم       | مدير            | -            | دكتوراه/ ماجستير | ادارة او قانون | 1           |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 2  |                     |                           | معاون مدير القسم | معاون مدير      | -            | بكالوريوس        | ادارة          | 1           |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 3  |                     | شعبة شؤون التدريسين       | مسؤول شعبة       | رئيس ملاحظين    | بكالوريوس    | -                | ادارة          | 1           |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 4  |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          | ميرمج       | بكالوريوس | علوم حاسبات | 2 |  |  |
| 5  |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 6  |                     | شعبة شؤون الموظفين        | مسؤول الشعبة     | رئيس ملاحظين    | بكالوريوس    | -                | ادارة          | 1           |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 7  |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          | ميرمج       | بكالوريوس | علوم حاسبات | 2 |  |  |
| 8  |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 9  |                     | شعبة التقاعد              | مسؤول الشعبة     | رئيس ملاحظين    | بكالوريوس    | -                | ادارة          | 1           |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 10 |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          | ميرمج       | بكالوريوس | علوم حاسبات | 3 |  |  |
| 11 |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 12 |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          | احصائي      | بكالوريوس | احصاء       | 1 |  |  |
| 13 |                     | شعبة الملاك               | مسؤول الوحدة     | رئيس ملاحظين    | بكالوريوس    | -                | ادارة          | 1           |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 14 |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          | ميرمج       | بكالوريوس | علوم حاسبات | 3 |  |  |
| 15 |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 16 |                     | وحدة الهويات              | مسؤول الشعبة     | رئيس ملاحظين    | بكالوريوس    | -                | ادارة          | 1           |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 17 |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          | معاون ميرمج | بكالوريوس | علوم حاسبات | 2 |  |  |
| 18 |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 19 |                     | وحدة السكرتارية           | مسؤول الوحدة     | ملاحظ           | بكالوريوس    | -                | ادارة          | 1           |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 20 |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          | كاتب        | دبلوم     | ادارة       | 1 |  |  |
| 21 |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 22 |                     | وحدة الحفظ العام          | مسؤول الوحدة     | ميرمج           | بكالوريوس    | -                | علوم حاسبات    | 1           |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 23 |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          | كاتب        | اعدادية   | عام         | 3 |  |  |
| 24 |                     | وحدة الملفات مركز الجامعة | مسؤول الوحدة     | ملاحظ           | بكالوريوس    | -                | ادارة          | 1           |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 25 |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          | ميرمج       | بكالوريوس | علوم حاسبات | 1 |  |  |
| 26 |                     |                           |                  |                 |              |                  |                |             |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 27 |                     | وحدة المراسلات            | مسؤول الوحدة     | ميرمج           | بكالوريوس    | -                | علوم حاسبات    | 2           |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 28 |                     | وحدة المتابعة ا           | مسؤول الوحدة     | ملاحظ           | بكالوريوس    | -                | ادارة          | 1           |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 29 |                     |                           |                  | كاتب            | اعدادية      | -                | عام            | 3           |               |          |             |           |             |   |  |  |
| 30 |                     |                           |                  | حرفي            | متوسطة       | -                | حرفي           | 1           |               |          |             |           |             |   |  |  |

قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة

المهام الوظيفية للقسم :- اعداد الهياكل التنظيمية وتنظيم الملاك العلمي والفني والاداري الخاص بتشكيلات الجامعة واعداد التقارير الاحصائية ومتابعة تنفيذ الخطة العلمية السنوية للجامعة.

- شعبة التخطيط اعداد الخطط ومفاصل الهيكل التنظيمي واستحداث الاقسام والشعب والوحدات والمختبرات العلمية وتغيير جهة ارتباط واعداد وتنظيم الملاك العلمي واصدار الاوامر الخاصة وتوحيد الخطة التدريبية.

- شعبة الاحصاء اعداد الاحصاء الجامعي وتقارير واقع حركة التشغيل وتقارير الادارة وتقارير الاحصاء السنوي.

- شعبة قاعدة البيانات اعداد البيانات الالكترونية وتدقيق الاستمارات للتدريسين والموظفين والطلبة وتحديث المعلومات بشكل دوري لمنتسبي رئاسة الجامعة ومتابعة تقارير النشاط الفصلي .

| ت  | القسم                           | الشعبة       | المنصب           | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | شهادة           | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج |
|----|---------------------------------|--------------|------------------|-----------------|--------------|-----------------|------------------|---------------|---------------|----------|
| 1  | قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة | شعبة التخطيط | مدير القسم       | مدرس            | مدرس         | دكتوراه/ماجستير | ادارة/احصاء      | 1             |               |          |
| 2  |                                 |              | معاون مدير القسم | معاون مدير      | ,            | بكالوريوس       | ادارة/احصاء      | 1             |               |          |
| 3  |                                 |              | مسؤول الشعبة     | معاون مدير      | -            | بكالوريوس       | ادارة            | 1             |               |          |
| 4  |                                 |              |                  | ملاحظ           | -            | بكالوريوس       | ادارة            | 3             |               |          |
| 5  |                                 |              |                  | معاون مهندس     | -            | بكالوريوس       | حاسبات           | 1             |               |          |
| 6  |                                 |              |                  | ميرمج           | -            | بكالوريوس       | علوم حاسبات      | 3             |               |          |
| 7  | شعبة قاعدة البيانات             |              | مسؤول الشعبة     | مهندس اقدم      | -            | بكالوريوس       | تقنيات حاسوب     | 1             |               |          |
| 8  |                                 |              | ملاحظ            | -               | بكالوريوس    | ادارة           | 2                |               |               |          |
| 9  |                                 |              | ميرجم            | -               | بكالوريوس    | علوم حاسبات     | 4                |               |               |          |
| 10 |                                 |              | احصائي           | -               | بكالوريوس    | احصاء           | 1                |               |               |          |
| 11 | شعبة الاحصاء                    |              | مسؤول الشعبة     | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس       | ادارة عامة       | 1             |               |          |
| 12 |                                 |              | احصائي           | -               | بكالوريوس    | احصاء           | 4                |               |               |          |
| 13 |                                 |              | احصائي           | -               | بكالوريوس    | احصاء           | 1                |               |               |          |
| 14 |                                 |              | معاون ملاحظ      | -               | بكالوريوس    | ادارة           | 1                |               |               |          |
| 15 | وحدة السكرتارية                 |              | مسؤول الوحدة     | ملاحظ           | -            | بكالوريوس       | ادارة            | 1             |               |          |
| 16 |                                 |              | احصائي           | -               | بكالوريوس    | احصاء           | 1                |               |               |          |
| 17 |                                 |              | مشغل حاسبات      | -               | دبلوم        | مشغل حاسبات     | 1                |               |               |          |
| 18 |                                 |              | حرفي             | -               | متوسطة       | حرفي            | 1                |               |               |          |



## قسم الشؤون المالية

المهام الوظيفية للقسم:- تخطيط وتنظيم جميع الامور المالية والمحاسبية والقيام بانفاق المبالغ المصادق عليها واعداد ميزان المراجعة الموحد واعداد الحسابات الختامية والموازنة التخمينية وتوزيعها بعد المصادقة عليها ومراقبة التخصيصات وتنفيذ الجانب الحسابي لمشاريع خطة التنمية القومية الواردة في المنهاج الاستثماري اعداد المقترحات لمشاريع الخطة السنوية تجهيز التوكيلات بكافة المستلزمات وتامين خزن المواد وجباية اموال الدولة وتصفية السلف وفقا للتعليمات والقانونيين النافذة .

- شعبة الحسابات ومهمتها اعداد قوائم الرواتب وصرفها واعداد قوائم الصرف الاخرى.
- شعبة حسابات صندوق التعليم العالي وتقوم باستلام ايرادات الخاصة بالجامعة وصرفها وفق ابواب محددة.
- شعبة حسابات الخطة ومهمتها اعداد الخطط الخاصة بالصرف على المشاريع والانشاءات التابعة للجامعة.
- شعبة توحيد التقارير ومهمتها توحيد التقارير المالية لكافة توكيلات الجامعة وميزان المراجعات واصدار موازنة موحدة.
- شعبة التجهيزات ومهامها استلام المواد وتخزينها وصرفها للمستفيدين واعداد جداول الجرد السنوي للممتلكات والاجهزة كافة.
- شعبة التخطيط المالي وتهتم بوضع الخطة المالية للموازنة وتوزيع التمويل وفقا لاستحقاقات التخطيات كافة ومراقبة الصرف .

| الاحتياج | العدد الموجود | العدد المطلوب | الاختصاص المطلوب | شهادة              | اللقب العلمي | العنوان الوظيفي | المنصب       | الشعبة                           | القسم              | ت              |
|----------|---------------|---------------|------------------|--------------------|--------------|-----------------|--------------|----------------------------------|--------------------|----------------|
|          |               | 1             | مالية / محاسبة   | دكتوراه او ماجستير | مدرس         | مدرس            | مدير القسم   | شعبة الحسابات                    | قسم الشؤون المالية | 1              |
|          |               | 1             | مالية/محاسبة     | بكالوريوس          | -            | مدير حسابات     | معاون المدير |                                  |                    | 2              |
|          |               | 1             | محاسبة           | بكالوريوس          | -            | معاون م.حسابات  | مسؤول الشعبة |                                  |                    | 3              |
|          |               | 6             | مالية/محاسبة     | بكالوريوس          | -            | محاسب           |              |                                  |                    | 4              |
|          |               | 1             | احصاء            | بكالوريوس          | -            | احصاء           |              |                                  |                    | 5              |
|          |               | 1             | مالية/محاسبة     | بكالوريوس          | -            | معاون م.حسابات  | مسؤول الشعبة | شعبة حسابات صندوق التعليم العالي |                    | 6              |
|          |               | 6             | محاسبة           | بكالوريوس          | -            | محاسب           |              |                                  |                    | 7              |
|          |               | 1             | احصاء            | بكالوريوس          | -            | احصاء           |              |                                  |                    | 8              |
|          |               | 1             | مالية/محاسبة     | بكالوريوس          | -            | معاون م.حسابات  | مسؤول الشعبة | شعبة حسابات الخطة                |                    | 9              |
|          |               | 6             | محاسبة           | بكالوريوس          | -            | محاسب           |              |                                  |                    | 10             |
|          |               | 1             | احصاء            | بكالوريوس          | -            | احصاء           |              |                                  |                    | 11             |
|          |               | 1             | محاسبة           | بكالوريوس          | -            | معاون م.حسابات  | مسؤول الشعبة | شعبة التوحيد والتقارير           |                    | 12             |
|          |               | 3             | محاسبة           | بكالوريوس          | -            | محاسب           |              |                                  |                    | 13             |
|          |               | 1             | محاسبة           | بكالوريوس          | -            | ملاحظ           |              |                                  |                    | 14             |
|          |               | 1             | احصاء            | بكالوريوس          | -            | احصائي          |              |                                  |                    | 15             |
|          |               | 1             | ادارة مخزن       | بكالوريوس          | -            | ر.امناء مخازن   | مسؤول الشعبة |                                  |                    | شعبة التجهيزات |
|          |               | 5             | ادارة مخزن       | دبلوم              | -            | امين مخزن       |              | 17                               |                    |                |
|          |               | 1             | حاسبات           | دبلوم ادارة        | -            | مبرمج           |              | 18                               |                    |                |
|          |               | 1             | مالية            | بكالوريوس          | -            | معاون م.حسابات  | مسؤول الشعبة | شعبة التخطيط المالي              |                    | 19             |
|          |               | 6             | محاسبة           | بكالوريوس          | -            | محاسب           |              |                                  |                    | 20             |
|          |               | 1             | ادارة            | بكالوريوس          | -            | ملاحظ           | مسؤول الوحدة | وحدة السكرتارية                  |                    | 21             |
|          |               | 1             | احصاء            | بكالوريوس          | -            | احصائي          |              |                                  |                    | 22             |
|          |               | 1             | مشغل حاسبات      | دبلوم              | -            | مشغل حاسبات     |              |                                  |                    | 23             |
|          |               | 1             | ادارة            | بكالوريوس          | -            | ملاحظ           | مسؤول الوحدة | وحدة المتابعة الادارية           |                    | 24             |
|          |               | 3             | عام              | اعدادية            | -            | كاتب            |              |                                  |                    | 25             |
|          |               | 1             | حرفي             | متوسطة             | -            | حرفي            |              |                                  |                    | 26             |

## قسم الشؤون الهندسية

المهام الوظيفية:- تقديم كافة الخدمات الهندسية الخاصة بالانشاء والصيانة والادامة والترميم لكافة منشآت الجامعة وتشكيلاتها .

-شعبة التخطيط ودراسة المشاريع ومهمتها وضع الخطط ودراسة الجدوى للمشاريع المراد تنفيذها لتشكيلات الجامعة

-شعبة المتابعة ومهمتها متابعة مشاريع الخطة الاستثمارية والتحديث المستمر لكافة المعلومات الخاصة بمشاريع الخطة.

-شعبة التنفيذ تقوم بتنفيذ المشاريع التي تمت الموافقة على انجازها.

| ت  | القسم                        | الشعبة | المنصب       | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | شهادة           | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج |
|----|------------------------------|--------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|------------------|---------------|---------------|----------|
| 1  | قسم الشؤون الهندسية          |        | مدير القسم   | استاذ مساعد     | استاذ مساعد  | دكتوراه         | هندسة            | 1             |               |          |
| 2  |                              |        | معاون المدير | مدرس مساعد      | مدرس مساعد   | ماجستير         | هندسة            | 1             |               |          |
| 3  | شعبة التخطيط ودراسة المشاريع |        | مسؤول شعبة   | ر.مهندسين       | -            | بكالوريوس       | هندسة            | 1             |               |          |
| 4  |                              |        | مهندس        | -               | بكالوريوس    | كافة الاختصاصات | 7                |               |               |          |
| 8  |                              |        | مسؤول الوحدة | ملاحظ           | -            | بكالوريوس       | ادارة            | 1             |               |          |
| 9  |                              |        | مترجم        | -               | بكالوريوس    | ترجمة           | 1                |               |               |          |
| 10 | شعبة المتابعة                |        | ملاحظ فني    | -               | دبلوم فني    | حاسبات          | 1                |               |               |          |
| 11 |                              |        | مسؤول الشعبة | م.ر.مهندسين     | -            | بكالوريوس       | هندسة            | 1             |               |          |
| 12 |                              |        | مهندس        | -               | بكالوريوس    | كافة الاختصاصات | 6                |               |               |          |
| 13 | شعبة التنفيذ                 |        | ملاحظ فني    | -               | دبلوم فني    | فني             | 1                |               |               |          |
| 14 |                              |        | مسؤول الشعبة | م.ر.مهندسين     | -            | بكالوريوس       | هندسة            | 1             |               |          |
| 15 |                              |        | مهندس        | -               | بكالوريوس    | كافة الاختصاصات | 6                |               |               |          |
| 16 | وحدة الادارة                 |        | ملاحظ فني    | -               | دبلوم فني    | فني             | 1                |               |               |          |
| 17 |                              |        | مسؤول الوحدة | مبرمج           | -            | بكالوريوس       | علوم حاسبات      | 2             |               |          |
| 18 |                              |        | ملاحظ        | -               | بكالوريوس    | ادارة           | 1                |               |               |          |
| 19 |                              |        | مترجم        | -               | بكالوريوس    | ترجمة           | 1                |               |               |          |
| 20 |                              |        | حرفي         | -               | متوسطة       | حرفي            | 1                |               |               |          |

## قسم العلاقات العامة والاعلام

المهام الوظيفية للقسم:- تغطية أنشطة الجامعة اعلاميا وتنظيم اللقاءات المختلفة والاشراف على الموقع الالكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي للجامعة وتشكيلاتها.

-شعبة الموقع الالكتروني :- متابعة وادارة الموقع الالكتروني للجامعة واستلام وارسال المراسلات عبر الشبكة والتواصل مع كافة المؤسسات عن طريق

### البريد الالكتروني

| ت  | القسم                        | الشعبة                 | المنصب           | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | شهادة            | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب | العدد الموجود فعلي | الاحتياج |
|----|------------------------------|------------------------|------------------|-----------------|--------------|------------------|------------------|---------------|--------------------|----------|
| 1  | قسم الاعلام والعلاقات العامة | شعبة الموقع الالكتروني | مدير القسم       | مدرس            | استاذ مساعد  | دكتوراه /ماجستير | اعلام            | 1             |                    |          |
| 2  |                              |                        | معاون مدير القسم | معاون مدير      | -            | بكالوريوس        | اعلام            | 1             |                    |          |
| 3  |                              |                        | مسؤول الشعبة     | مهندس اقدم      | -            | بكالوريوس        | هندسة حاسبات     | 1             |                    |          |
| 4  |                              |                        |                  | ميرمج           | -            | بكالوريوس        | علوم حاسبات      | 4             |                    |          |
| 5  |                              |                        |                  | مترجم           | -            | بكالوريوس        | ترجمة            | 1             |                    |          |
| 6  |                              |                        |                  | اعلامي          | -            | بكالوريوس        | اعلام            | 2             |                    |          |
| 15 | وحدة القناة الجامعية         |                        | مسؤول الوحدة     | معاون مهندس     | -            | بكالوريوس        | تقنيات حاسوب     | 1             |                    |          |
| 16 |                              |                        | مدرب فنون        | -               | بكالوريوس    | سمعية ومرئية     | 1                |               |                    |          |
| 17 | وحدة الاعلام والمعلوماتية    |                        | مسؤول الوحدة     | ميرمج           | -            | بكالوريوس        | علوم حاسبات      | 1             |                    |          |
| 18 |                              |                        | مترجم            | -               | بكالوريوس    | ترجمة            | 1                |               |                    |          |
| 19 | وحدة الارشيف                 |                        | مسؤول الوحدة     | كاتب            | -            | اعدادية          | كاتب             | 1             |                    |          |
| 20 |                              |                        | مسؤول الوحدة     | مترجم اقدم      | -            | بكالوريوس        | ترجمة            | 1             |                    |          |
| 21 |                              |                        | معاون ملاحظ      | -               | بكالوريوس    | اعلام            | 3                |               |                    |          |
| 22 | وحدة السكرتارية              |                        | مسؤول الوحدة     | ميرمج           | -            | دبلوم عالي       | علوم حاسبات      | 1             |                    |          |
| 23 |                              |                        | ملاحظ            | -               | بكالوريوس    | ادارة            | 1                |               |                    |          |
| 24 |                              |                        | كاتب             | -               | اعدادية      | عام              | 1                |               |                    |          |
| 25 | وحدة العلاقات العامة         |                        | حرفي             | -               | متوسطة       | حرفي             | 1                |               |                    |          |
| 26 |                              |                        | مسؤول الوحدة     | اعلامي اقدم     | -            | بكالوريوس        | اعلام            | 1             |                    |          |
| 27 |                              |                        | ملاحظ            | -               | بكالوريوس    | ادارة            | 2                |               |                    |          |
| 28 |                              |                        | مسؤول الوحدة     | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس        | ادارة            | 1             |                    |          |
| 29 |                              |                        | اعلامي           | -               | بكالوريوس    | اعلام            | 2                |               |                    |          |

## قسم النشاطات الطلابية

المهام الوظيفية للقسم:- تنظيم النشاطات الرياضية والفنية والتطوعية من خلال البرامج والخطط الرياضية والفنية السنوية التي تنظم مركزيا بما يضمن النهوض بواقع الرياضة الجامعية وتطوير البناء النفسي والثقافي لطلبة الجامعة واعتبار ذلك جزءا لا يتجزء من التربية العامة للشباب.

-شعبة النشاطات الرياضية وتهتم بكافة الانشطة الرياضية لطلبة كليات الجامعة.

-شعبة النشاطات الفنية وتهتم بكافة الانشطة الفنية لطلبة كليات الجامعة.

| ت  | القسم                            | الشعبة                 | المنصب           | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | شهادة             | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج |
|----|----------------------------------|------------------------|------------------|-----------------|--------------|-------------------|------------------|---------------|---------------|----------|
| 1  | قسم النشاطات الطلابية            | شعبة النشاطات الرياضية | مدير القسم       | مدرس            | مدرس مساعد   | ماجستير           | فنون/ رياضية     | 1             |               |          |
| 2  |                                  |                        | معاون مدير القسم | رئيس مدربين     | -            | بكالوريوس         | فنون/ رياضة      | 1             |               |          |
| 3  |                                  |                        | مسؤول الشعبة     | مدرب العاب اقدم | -            | بكالوريوس         | تربية رياضية     | 1             |               |          |
| 4  |                                  |                        |                  | ميرمج           | -            | بكالوريوس         | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 5  |                                  |                        |                  | مدرب العاب      | -            | بكالوريوس         | تربية رياضية     | 5             |               |          |
| 6  |                                  |                        |                  | معالج رياضي     | -            | بكالوريوس         | تربية رياضية     | 1             |               |          |
| 7  | شعبة النشاطات الفنية والثقافية   | مسؤول الوحدة           | مدرس فنون اقدم   | مدرب فنون اقدم  | -            | بكالوريوس         | فنون جميلة       | 1             |               |          |
| 8  |                                  |                        | مدرب فني         | -               | بكالوريوس    | فنون جميلة        | 4                |               |               |          |
| 9  |                                  |                        | معاون ملاحظ      | -               | بكالوريوس    | اسرية/اقتصادمنزلي | 1                |               |               |          |
| 10 |                                  |                        | ميرمج            | -               | بكالوريوس    | علوم حاسبات       | 1                |               |               |          |
| 11 | وحدة النشاطات الكشفية            | مسؤول الوحدة           | مدرب العاب اقدم  | مدرب العاب اقدم | -            | بكالوريوس         | تربية رياضية     | 1             |               |          |
| 12 |                                  |                        | مدرب فني         | -               | بكالوريوس    | فنون جميلة        | 1                |               |               |          |
| 13 |                                  |                        | مدرب العاب       | -               | بكالوريوس    | تربية رياضية      | 1                |               |               |          |
| 14 |                                  |                        | ميرمج            | -               | بكالوريوس    | علوم حاسبات       | 1                |               |               |          |
| 15 | وحدة العلاقات والايفادات         | مسؤول الوحدة           | رئيس ملاحظين     | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس         | ادارة            | 1             |               |          |
| 16 |                                  |                        | ميرمج            | -               | بكالوريوس    | علوم حاسبات       | 2                |               |               |          |
| 17 | وحدة الدراسات والتخطيط والمتابعة | مسؤول الوحدة           | ميرمج اقدم       | ميرمج اقدم      | -            | بكالوريوس         | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 18 |                                  |                        | ملاحظ            | -               | بكالوريوس    | ادارة             | 1                |               |               |          |
| 23 | وحدة السكرتارية                  | مسؤول الوحدة           | ميرمج            | ميرمج           | -            | بكالوريوس         | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 24 |                                  |                        | ملاحظ            | -               | بكالوريوس    | ادارة             | 1                |               |               |          |
| 25 | وحدة الادارة                     | مسؤول الوحدة           | كاتب             | كاتب            | -            | اعدادية           | عام              | 1             |               |          |
| 26 |                                  |                        | رئيس ملاحظين     | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس         | ادارة            | 1             |               |          |
| 27 |                                  |                        | ميرمج            | ميرمج           | -            | بكالوريوس         | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 28 |                                  |                        | كاتب             | كاتب            | -            | اعدادية           | عام              | 1             |               |          |
| 29 |                                  |                        | حرفي             | حرفي            | -            | متوسطة            | معتد             | 1             |               |          |

## قسم شؤون الخدمات الجامعية ( الديوان )

المهام الوظيفية للقسم :-صيانة الابنية وملحقاتها وتوفير بيئة جامعية ملائمة وصيانة الاجهزة والمعدات في تشكيلات الجامعة وتوفير خدمات البيئة الجامعية وتنظيم ومتابعة اجهزة الاتصالات والصيانة وانجاز المسلزومات من خلال عمل الورش الفنية .

-شعبة الخدمات الجامعية وتهتم بكافة اعمال الصيانة للبناية وادارة النقل في الجامعة.

-الشعبة الزراعية وتهتم بالبيئة الجامعية والبستنة .

-شعبة الورش الفنية وتقوم بصيانة السيارات والاجهزة الخاصة بالجامعة.

| ت  | القسم                             | الشعبة                | المنصب            | العنوان الوظيفي   | اللقب العلمي       | شهادة         | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب | العدد الموجود | الاحتياج |
|----|-----------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------------|------------------|---------------|---------------|----------|
| 1  | قسم شؤون الديوان                  |                       | مدير القسم        | رئيس مهندسين اقدم | -                  | بكالوريوس     | هندسة            | 1             |               |          |
| 2  |                                   |                       | معاون مدير القسم  | رئيس مهندسين      | -                  | بكالوريوس     | هندسة            | 1             |               |          |
| 3  |                                   | شعبة الخدمات الجامعية |                   | مسؤول الشعبة      | رئيس ملاحظين فنيين | -             | دبلوم            | فني           | 1             |          |
| 4  |                                   |                       |                   | فني               | -                  | دبلوم / صناعة | تقني             | 15            |               |          |
| 5  |                                   |                       |                   | سائق              | -                  | يقرأ ويكتب    | -                | 50            |               |          |
| 6  |                                   |                       |                   | حرفي              | -                  | يقرأ ويكتب    | 0                | 50            |               |          |
| 7  | شعبة الزراعية.                    |                       | مسؤول الشعبة      | مهندس زراعي اقدم  | -                  | بكالوريوس     | زراعة            | 1             |               |          |
| 8  |                                   |                       | مهندس زراعي       | -                 | بكالوريوس          | زراعة         | 2                |               |               |          |
| 9  |                                   |                       | معاون ملاحظ زراعي | -                 | اعدادية            | زراعة         | 4                |               |               |          |
| 10 |                                   |                       | حرفي              | -                 | يقرأ ويكتب         | 0             | 50               |               |               |          |
| 11 | شعبة الورشة الفنية                |                       | مسؤول الوحدة      | مهندس اقدم        | -                  | بكالوريوس     | هندسة            | 1             |               |          |
| 12 |                                   |                       | فني               | -                 | دبلوم / صناعة      | تقني          | 25               |               |               |          |
| 22 |                                   |                       | حرفي              | -                 | يقرأ ويكتب         | 0             | 20               |               |               |          |
| 23 | وحدة المتابعة الادارية            |                       | مسؤول الوحدة      | ملاحظ             | -                  | بكالوريوس     | ادارة            | 1             |               |          |
| 24 |                                   |                       | كاتب              | -                 | اعدادية            | عام           | 2                |               |               |          |
| 25 |                                   |                       | مبرمج             | -                 | بكالوريوس          | سمعية ومرنية  | 1                |               |               |          |
| 26 |                                   |                       | حرفي              | -                 | متوسطة             | معتمد         | 1                |               |               |          |
| 27 |                                   |                       | مسؤول الوحدة      | مبرمج             | -                  | دبلوم عالي    | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 28 |                                   |                       | ملاحظ             | -                 | بكالوريوس          | ادارة         | 1                |               |               |          |
| 29 | وحدة الانترنت والبصمة الالكترونية |                       | مسؤول الوحدة      | مهندس حاسبات      | -                  | بكالوريوس     | تقنيات الحاسوب   | 1             |               |          |
| 31 |                                   |                       | مبرمج             | -                 | بكالوريوس          | علوم حاسبات   | 2                |               |               |          |
| 32 |                                   |                       | كاتب              | -                 | اعدادية            | عام           | 1                |               |               |          |
| 33 | وحدة الطباعة                      |                       | مسؤول الوحدة      | مبرمج             | -                  | بكالوريوس     | علوم حاسبات      | 1             |               |          |
| 34 |                                   |                       | كاتب طباعة        | -                 | اعدادية            | تجارة         | 2                |               |               |          |

## قسم المتابعة والحرم الجامعي

المهام الوظيفية للقسم:- تتلخص بتنظيم ومتابعة الخفارات والحراسات الخاصة بحماية منشآت الجامعة داخل الحرم الجامعي ومتابعة شؤون المراجعين وإصدار الباجات الخاصة بالسيارات وتخاويل الدخول الى الحرم الجامعي .

-شعبة المتابعة وتهتم بشؤون المراجعين وتسير الامور داخل الحرم الجامعي.

-شعبة الحرس وتقوم بمهام وضع الحراسات على كافة مفاصل الحرم الجامعي.

| ت  | القسم                       | الشعبة                          | المنصب           | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | شهادة          | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب   | العدد الموجود | الاحتياج    |   |
|----|-----------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------|--------------|----------------|------------------|-----------------|---------------|-------------|---|
| 1  | قسم المتابعة والحرم الجامعي |                                 | مدير القسم       | مدرس            | مدرس مساعد   | ماجستير        | كافة الاختصاصات  | 1               |               |             |   |
| 2  |                             |                                 | معاون مدير القسم | معاون مدير      | -            | بكالوريوس      | كافة الاختصاصات  | 1               |               |             |   |
| 7  |                             | شعبة المتابعة                   |                  | مسؤول الوحدة    | رئيس ملاحظين | -              | بكالوريوس        | كافة الاختصاصات | 1             |             |   |
| 8  |                             |                                 |                  | مبرمج           | -            | بكالوريوس      | علوم حاسبات      | 2               |               |             |   |
| 9  |                             |                                 |                  | ملاحظ           | -            | بكالوريوس      | كافة الاختصاصات  | 2               |               |             |   |
| 10 |                             |                                 |                  | مهندس           | -            | بكالوريوس      | تقنيات حاسبات    | 2               |               |             |   |
| 11 |                             |                                 |                  | حرس             | -            | متوسطة         | -                | 10              |               |             |   |
| 12 |                             | شعبة الحرس                      |                  | مسؤول الشعبة    | رئيس ملاحظين | -              | بكالوريوس        | كافة الاختصاصات | 1             |             |   |
| 13 |                             |                                 |                  | حرس             | -            | اعدادية/متوسطة | -                | 75              |               |             |   |
| 14 |                             | وحدة الهويات والباجات والتخاويل |                  | ملاحظ           | -            | بكالوريوس      | ادارة            | 1               |               |             |   |
| 15 |                             |                                 |                  | مسؤول الوحدة    | رئيس ملاحظين | -              | بكالوريوس        | ادارة           | 1             |             |   |
| 16 |                             |                                 |                  | مبرمج           | -            | بكالوريوس      | علوم حاسبات      | 2               |               |             |   |
| 17 |                             |                                 |                  | كاتب            | =            | دبلوم          | ادارة /محاسبة    | 1               |               |             |   |
| 18 |                             |                                 |                  | وحدة السكرتارية |              | مسؤول الوحدة   | مبرمج            | -               | بكالوريوس     | علوم حاسبات | 1 |
| 19 |                             | ملاحظ                           | -                |                 |              | بكالوريوس      | ادارة            | 1               |               |             |   |
| 20 |                             | كاتب                            | -                |                 |              | اعدادية        | عام              | 1`              |               |             |   |
| 21 |                             | وحدة الادارة                    |                  | مسؤول الوحدة    | رئيس ملاحظين | -              | بكالوريوس        | ادارة           | 1             |             |   |
| 22 |                             |                                 |                  | مبرمج           | -            | بكالوريوس      | علوم حاسبات      | 1               |               |             |   |
| 23 |                             |                                 |                  | كاتب            | -            | اعدادية        | عام              | 2               |               |             |   |
| 24 |                             |                                 |                  | حرفي            | -            | متوسطة         | معتمد            | 1               |               |             |   |

## قسم شؤون الاقسام الداخلية

المهام الوظيفية للقسم :- الاشراف وتنظيم عملية اسكان الطلبة في مجمعات الاسكان التابعة للجامعة وتجهيزهم بالمستلزمات الاساسية للاسكان

ومتابعة اعمال الصيانة للاقسام الداخلية .

-شعبة اسكان الطلاب وتهتم باسكان الطلاب في المجمعات السكنية الخاصة بالطلبة واعداد المستلزمات لذلك .

-شعبة اسكان الطالبات وتهتم باسكان الطالبات في المجمعات السكنية الخاصة بالطالبات واعداد المستلزمات لذلك.

-الشعبة القانونية والادارية وتهتم باعمال الادارة والاستشارة القانونية واللجان ذات الاختصاص وانجاز معاملات الموظفين.

-الشعبة المالية وتهتم بكافة الامور المالية للقسم .

-شعبة الصيانة وتهتم بصيانة البنايات والاجهزة العائدة للاقسام الداخلية .

-شعبة الارشاد التربوي وتهتم بمتابعة مشاكل الطلبة ومعالجتها .

| ت | القسم                     | الشعبة            | المنصب              | العنوان الوظيفي | اللقب العلمي | شهادة       | الاختصاص المطلوب | العدد المطلوب   | العدد الموجود | الاحتياج |
|---|---------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|--------------|-------------|------------------|-----------------|---------------|----------|
| 1 | قسم شؤون الاقسام الداخلية | شعبة اسكان الطلاب | مدير القسم          | مدرس            | مدرس مساعد   | ماجستير     | تربوية/ نفسية    | 1               |               |          |
| 2 |                           |                   | معاون مدير القسم    | معاون مدير      | -            | بكالوريوس   | تربوية/ نفسية    | 2               |               |          |
| 3 |                           |                   | مسؤول الشعبة        | رئيس ملاحظين    | -            | بكالوريوس   | اجتماع/ انسانية  | 1               |               |          |
| 4 |                           |                   |                     | مراقب           | -            | بكالوريوس   | اجتماع/ انسانية  | 8               |               |          |
| 5 |                           |                   |                     | مبرمج           | -            | بكالوريوس   | علوم حاسبات      | 2               |               |          |
| 6 |                           |                   |                     | حرس             | -            | متوسطة      | -                | 25              |               |          |
| 7 |                           |                   |                     | حرفي            | -            | يقراء ويكتب | -                | 25              |               |          |
| 8 |                           |                   | شعبة اسكان الطالبات | مسؤول الشعبة    | رئيس ملاحظين | -           | بكالوريوس        | اجتماع/ انسانية | 1             |          |



|  |  |    |                 |               |   |                   |              |                                   |    |
|--|--|----|-----------------|---------------|---|-------------------|--------------|-----------------------------------|----|
|  |  | 5  | اجتماع/ انسانية | بكالوريوس     | - | مراقبة            |              |                                   | 9  |
|  |  | 2  | علوم حاسبات     | بكالوريوس     | - | ميرمج             |              |                                   | 10 |
|  |  | 15 | -               | متوسطة        | - | حرس               |              |                                   | 11 |
|  |  | 15 | عامل نظافة      | يقراء ويكتب   | - | حرفي              |              |                                   | 12 |
|  |  | 1  | ادارة/قانون     | بكالوريوس     | - | رئيس ملاحظين      | مسؤول الشعبة | الشعبة القانونية والادارية        | 13 |
|  |  | 4  | علوم حاسبات     | بكالوريوس     | - | ميرمج             |              |                                   | 14 |
|  |  | 4  | ادارة           | بكالوريوس     | - | ملاحظ             |              |                                   | 15 |
|  |  | 3  | قانون           | بكالوريوس     | - | قانوني            |              |                                   | 16 |
|  |  | 3  | ادارة           | دبلوم/اعداية  | - | كاتب              |              |                                   | 17 |
|  |  | 1  | محاسبة/مالية    | بكالوريوس     | - | رئيس ملاحظين      | مسؤول الشعبة | الشعبة المالية                    | 18 |
|  |  | 2  | علوم حاسبات     | بكالوريوس     | - | ميرمج             |              |                                   | 19 |
|  |  | 3  | محاسبة          | بكالوريوس     | - | محاسب             |              |                                   | 20 |
|  |  | 3  | محاسبة          | دبلوم         | - | كاتب حسابات       |              |                                   | 21 |
|  |  | 5  | مخازن           | دبلوم         | - | امين مخزن         |              |                                   | 22 |
|  |  | 1  | كهرباء/ميكانيك  | بكالوريوس     | - | مهندس اقدم        | مسؤول الشعبة | شعبة الصيانة                      | 23 |
|  |  | 1  | زراعة           | بكالوريوس     | - | مهندس زراعي       |              |                                   | 24 |
|  |  | 6  | فني             | دبلوم         | - | فني               |              |                                   | 25 |
|  |  | 15 | سانق            | يقراء ويكتب   | - | سانق              |              |                                   | 26 |
|  |  | 15 | بستنة           | يقراء ويكتب   | - | حرفي              |              |                                   | 27 |
|  |  | 1  | اجتماع          | بكالوريوس     | - | باحث اجتماعي اقدم | مسؤول الشعبة | شعبة الارشاد التربوي              | 28 |
|  |  | 1  | اجتماع          | بكالوريوس     | - | باحث اجتماعي      |              |                                   | 29 |
|  |  | 2  | علم نفس         | بكالوريوس     | - | باحث نفسي         |              |                                   | 30 |
|  |  | 1  | علوم حاسبات     | بكالوريوس     | - | ميرمج             | مسؤول الوحدة | وحدة السكرتارية                   | 31 |
|  |  | 1  | ادارة           | بكالوريوس     | - | ملاحظ             |              |                                   | 32 |
|  |  | 1` | عام             | اعدادية       | - | كاتب              |              |                                   | 33 |
|  |  | 1  | ادارة           | بكالوريوس     | - | رئيس ملاحظين      | مسؤول الوحدة | وحدة الحاسبة والارشفة الالكترونية | 34 |
|  |  | 1  | علوم حاسبات     | بكالوريوس     | - | ميرمج             |              |                                   | 35 |
|  |  | 2  | عام             | دبلوم/اعدادية | - | كاتب              |              |                                   | 36 |
|  |  | 1  | معتمد           | متوسطة        | - | حرفي              |              |                                   | 37 |