

Griefs sätt – Greifs värderingar är desamma, var vi än befinner oss i världen.

Syfte: Greif har åtagit sig att bedriva affärer med högsta möjliga standard för integritet och respekt och på ett lagligt, etiskt och socialt ansvarsfullt sätt. Denna uppförandekod för leverantörer är baserad på detta åtagande och speglar vår roll som deltagare i och aktiv anhängare av de grundläggande principer som anges i FN Global Compact. Denna uppförandekod för leverantörer beskriver Greifs förväntningar på affärsuppförande för våra leverantörer, deras ombud och underleverantörer (tillsammans "leverantörer") under fyra pelare: Etik; Hälsa och säkerhet; Mänskliga rättigheter och arbete; och Miljö och hållbarhet.

Efterlevnad av lagar: Utöver eventuella specifika referenser som anges i denna uppförandekod för leverantörer, är våra leverantörer skyldiga att följa alla tillämpliga nationella och lokala lagar, regler, förordningar och krav. Dessutom är leverantörer skyldiga att underhålla och följa licenser och tillstånd enligt vad som krävs och är lämpligt baserat på bransch, geografi och anläggning.

ETIK

Följ de högsta standarderna för etiskt uppförande.

- **Mutor och korruption**

Alla former av korruption, utpressning, bedrägerier, mutor och förskingring är strängt förbjudna, vare sig de är aktiva eller passiva. Betala eller acceptera aldrig mutor, vare sig direkt eller genom mellanhänder, eller delta i annat olagligt beteende. Bryt inte mot några tillämpliga lagar och förordningar mot mutor, inklusive USA:s utländska korrupta praxis (U.S. Foreign Corrupt Practices) och de brittiska bestickningslagarna (UK Bribery Acts) samt OECD-konventionen om bekämpning av mutor av utländska offentliga tjänstemän i internationella affärer (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business.).

- **Intressekonflikter**

Avstå från att ingå transaktioner som skapar en intressekonflikt och rapportera eventuella situationer som kan framstå som en intressekonflikt.

- **Fri konkurrens**

Gör affärer med rättvis och stark konkurrens och eliminera konkurrensbegränsande metoder och beteenden. Följ alla antitrust-/konkurrenslagar.

- **Konfidentiell information och egendom**

Vidta lämpliga åtgärder för att säkra och skydda immateriella rättigheter. Upprätthåll konfidentiell och proprietär information och använd endast sådan information för det tillåtna ändamålet. Följ alla lagar och förordningar för informationsskydd och datasekretess.

- **Bokföring och penningtvätt**

Hantera ekonomin på ett ansvarsfullt sätt med korrekt och transparent bokföring och affärsdokumentation. Följ alla relevanta rapporteringskrav och rådande branschpraxis. Delta inte i penningtvätt.

- **Rapporteringsmekanismer**

Upprätta en process för att rapportera anställdas oro inom leverantörsorganisationen på konfidentiell och anonym basis (där det är tillåtet enligt lag), utan rädsla för repressalier eller trakasserier. Leverantören förväntas genomföra korrekta undersökningar och vidta korrigerande åtgärder vid behov.

HÄLSA OCH SÄKERHET

Tillhandahåll en säker och hälsosam arbetsmiljö.

- **Säkerhetsföreskrifter**

Upprätthåll säkra, rena och hälsosamma arbetsmiljöer. Implementera rutiner och säkerhetsåtgärder för att förhindra medarbetarolyckor och -skador, inklusive korrekt utrustningsunderhåll och säkerhetsutbildning. Tillhandahåll personlig skyddsutrustning.

- **Nödberedskap**

Förbered dig för nödsituationer på arbetsplatsen och utveckla rutiner för nödutrymning.

- **Produktkvalitet och säkerhet**

Alla produkter och tjänster som levereras måste uppfylla de kvalitets- och säkerhetsstandarder som krävs enligt tillämplig lag.

- **Säkerhetsförbättringar**

Gör kontinuerliga ansträngningar för att eliminera skador och sjukdomar på arbetsplatsen genom att förbättra säkerhetsrutinerna och undvika onödiga risker för anställda.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH ARBETE

Upprätthåll mänskliga rättigheter och behandla alla med värdighet och respekt.

- **Mänskliga rättigheter**

Stöd och respektera skyddet av alla internationellt proklamerade mänskliga rättigheter och se till att andra inte är delaktiga i kränkningar av mänskliga rättigheter.

- **Rättvis och lika behandling för alla**

Följ anställningspraxis som är förenlig med tillämplig lag. Skapa arbetsmiljöer fria från verbala, fysiska eller sexuella trakasserier och hotande eller kränkande beteende. Diskriminera inte vid rekrytering, befordran, kvarhållande eller ersättning på någon grund som är förbjuden enligt lag (inklusive till exempel, religion, ålder, kön, färg, kön, sexuell läggning, nationellt eller etniskt ursprung eller funktionshinder).

- **Mångfald och integration**

Omfamna och stöd mångfald av kultur, språk, platser, tankesätt och tillgång till lika möjligheter.

- **Föreningsfrihet**

Respektera föreningsfriheten, rätten att gå med i arbetsråd/fackföreningar och delta i kollektiva förhandlingar, med förbehåll för, eller i enlighet med, alla tillämpliga lagar och förordningar.

- **Inget barnarbete**

Anställ endast barn i enlighet med principerna i relevanta ILO:s konventioner (nr 138 och nr 182), och aldrig före femton års ålder.

- **Löner och förmåner**

Ge rättvis kompensation i rätt tid enligt gällande lönelagar och regler inklusive minimilön, tillåtna avdrag, övertidstimmar, maximal arbetstid, vilodagar, acceptabla levnadsförhållanden och andra obligatoriska förmåner.

- **Inget ofrivilligt arbete**

Det är strängt förbjudet att använda eller dra nytta av tvångsarbete, oavsett om det är i form av obligatoriskt arbete, människohandel eller andra former av tvång i försörjningskedjan eller affärsverksamheter som definieras i relevanta ILO-konventioner (nr 29 och 105).

- **Ursprungssamhällen**

Respektera principen om fritt, förhands- och informerat samtycke (FPIC) angående ursprungsbefolkningens naturresurser och markrättigheter.

MILJÖ OCH HÅLLBARHET

Driv verksamheten på ett sätt som bevarar och skyddar miljön.

- **Miljölagar**

Följ alla tillämpliga miljöbestämmelser, tillstånd, licenser och rapporteringskrav.

- **Hållbarhet**

Använd ekonomiska, naturliga och mänskliga resurser på ett klokt sätt och utan att kompromissa med framtida generationers förmåga att möta sina behov genom hållbar bästa praxis. Anta bästa praxis för miljöhantering för att minska miljöpåverkan från affärsverksamheten och skydda och bevara natur och biologisk mångfald.

- **Etisk upphandling**

Skaffa råvaror inklusive konfliktmineraler (tenn, tantal, volfram och guld) på ett etiskt sätt som stödjer hållbar affärspraxis.

- **Avfall och utsläpp**

Engagera dig i processen med ständiga förbättringar för att minimera avfalls- och vattenförbrukningen, minska utsläppen av växthusgaser och energianvändning och förhindra föroreningar. Begränsa användningen av farliga material och kemikalier och minska utsläppen av farliga gaser.

Tillämpning av denna uppförandekod för leverantörer: Dessa standarder är ett tillägg till, och ersätter inte, bestämmelser i något uttryckligt eller underförstått avtal mellan leverantören och Greif. Varje leverantör förväntas anta ett tillvägagångssätt för ständiga förbättringar i alla aspekter av sin verksamhet. Greif inser att det är en dynamisk process att nå de standarder som fastställs i denna uppförandekod för leverantörer och uppmuntrar varje leverantör att kontinuerligt förbättra sin verksamhet. Huruvida en leverantör uppfyller ovanstående förväntningar kan påverka Greifs beslut att ingå eller fortsätta en affärsrelation.

Rapportera överträdelser och problem: Alla som blir medvetna om eller misstänker att en Greif-representant eller en leverantör bryter mot någon lag, förordning eller denna uppförandekod för leverantörer har ett ansvar att vidta åtgärder utan dröjsmål. Rapporter kan skickas in på ett konfidentiellt och anonymt sätt (där det är tillåtet enligt lag) via Greifs etikjour. Skicka in en skriftlig rapport när som helst på www.greif.ethicspoint.com eller ring 866-834-1825 i Nordamerika. Om du vill ringa från länder utanför Nordamerika (där tillgängligt), gå till www.greif.ethicspoint.com och välj lämpligt land under "Lämna in rapport" för att hitta det avgiftsfria numret.