

وثيقة دليل الاستخدام

لبوابة التوظيف الموحدة

(موقع الباحث عن العمل)

13 Mar

المحتويات

| | | |
|---------|---|---------|
| 5..... | 1. مقدمة | 5..... |
| 5..... | 1.1. نظرة عامة على الوثيقة | 5..... |
| 5..... | 1.2. الغرض | 5..... |
| 6..... | 2. عن النظام | 6..... |
| 6..... | 2.1. وحدات النظام | 6..... |
| 6..... | 2.2. الطول المرغوب الوصول إليها | 6..... |
| 6..... | 2.2.1. الجهات المرتبطة | 6..... |
| 7..... | 3. الخطوات | 7..... |
| 7..... | 3.1. تسجيل جديد / تسجيل خروج / تسجيل الدخول | 7..... |
| 7..... | 3.1.1. تسجيل جديد | 7..... |
| 12..... | 3.1.1. تسجيل خروج | 12..... |
| 13..... | 3.1.2. تسجيل الدخول | 13..... |
| 20..... | 3.2. الملف الشخصي | 20..... |
| 23..... | 3.2.1. بيانات التواصل | 23..... |
| 24..... | 3.2.1.1. إضافة وتعديل البريد الإلكتروني | 24..... |
| 31..... | 3.2.1.2. إضافة وتعديل رقم الجوال | 31..... |
| 34..... | 3.2.1.3. إضافة وتعديل لينكد ان الشخصي | 34..... |
| 36..... | 3.2.1.4. إضافة وتعديل المنطقة والمدينة | 36..... |
| 38..... | 3.2.1. المهارات الاحترافية | 38..... |
| 61..... | 3.2.2. التعليم | 61..... |

| | | |
|-----|---|----------|
| 70 | التفضيلات | 3.2.3. |
| 72 | الصفحة الرئيسية | 3.3. |
| 72 | جولة عن المنصة | 3.3.1. |
| 75 | القائمة المنسدلة | 3.3.2. |
| 82 | الملف الشخصي للمستفيد | 3.4. |
| 82 | المعلومات الشخصية | 3.4.1. |
| 84 | بيانات التواصل | 3.4.1. |
| 89 | المهارات الاحترافية | 3.4.2. |
| 89 | الخبرات | 3.4.2.1. |
| 96 | الرخص والشهادات | 3.4.2.2. |
| 100 | اللغة | 3.4.2.3. |
| 105 | السيرة الذاتية | 3.4.2.4. |
| 109 | التعليم | 3.4.1. |
| 111 | التفضيلات | 3.4.2. |
| 113 | استعرض الوظائف والاعلانات | 3.4.3. |
| 120 | وظائف القطاع الخاص | 3.4.3.1. |
| 124 | وظائف القطاع العام | 3.4.3.2. |
| 124 | وظائف القطاع الشبه الحكومي | 3.4.3.3. |
| 129 | الوظائف التي تم التقدم عليها | 3.4.4. |
| 147 | تواصل معنا | 3.4.1. |
| 151 | الاشعارات | 3.4.2. |
| 153 | عن المنصة | 3.4.1. |
| 155 | المستفيد الذي تم نقل ملفه من طاقات او جدارة | 3.4.1. |
| 160 | الزائر | 3.4.2. |

1. مقدمة

1.1. نظرة عامة على الوثيقة

تحتوي هذه الوثيقة على دليل متكامل لاستخدام المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف من طرف المتقدم الوظيفة بما يشمل الخطوات المتبعة للتسجيل والاستخدام الامثل من طرف المتقدم على الوظيفة

1.2. الغرض

- توثيق الخطوات لتسهيل عملية نقل الخبرات
- الدعم الفني

2. عن النظام

2.1. وحدات النظام

الوحدات الرئيسية لبوابة التوظيف الموّدة

- التسجيل
- الملف الشخصي للمستخدم
- وظائف القطاع الخاص
- وظائف القطاع العام
- وظائف القطاع شبه الحكومي
- الوظائف التي تقدم إليها المستخدم
- الدعم
- الاشعارات
- المستخدم منقول من طاقات او جداراه
- الزائر

2.2. الحلول المرغوب الوصول إليها

الغرض من متطلبات العمل في الاصدار الأول هي جمع آلية التقديم على وظائف القطاع العام ووظائف القطاع الخاص في منصّة وطنيّة واحدة (منصّة التوظيف الموّدة).

2.2.1. الجهات المرتبطة

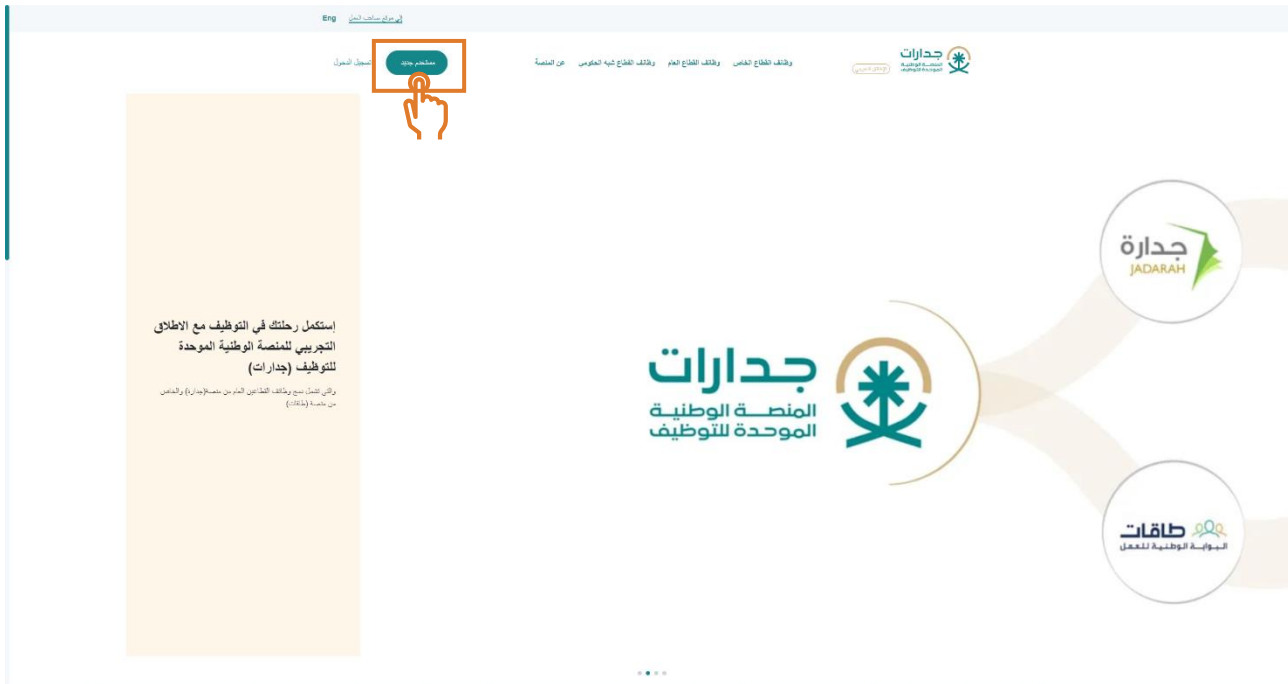
1. الملف الموّدد للمستخدم في صندوق تنمية الموارد البشرية هدف
2. بوابة القطاع الخاص
3. بوابة القطاع العام

3. الخطوات

3.1. تسجيل جديد / تسجيل خروج / تسجيل الدخول

3.1.1. تسجيل جديد

-يقوم المستخدم بالدخول الى رابط موقع جدارات <https://iadarat.sa> ثم يتم النقر على **مستخدم جديد**.



ثم يتم ادخال رقم الهوية الوطنية والرقم السري الخاص بالمستخدم في نفاذ, ثم ينقر على **تسجيل الدخول**.

English

VISION 2030 **نفاذ**

الدخول على النظام

تطبيق نفاذ

اسم المستخدم وكلمة المرور

اسم المستخدم الوطني
كلمة المرور
كلمة المرور

الرجاء إدخال اسم المستخدم الوطني وكلمة المرور ثم الضغط لتسجيل الدخول

تسجيل الدخول

تسجيل الدخول

الرئيسية | نحن | العمل بنا | الشراكة والتعاون | المساعدة والدعم | سياسة الخصوصية

تطوير وشحن
مركز المعلومات الوطني
الهيئة الوطنية للأمن المجتمعي - جميع الحقوق محفوظة © 2023

في حال ظهرت هذه النافذة فان مدخلات أحد الخيارات او كلها خاطئة, الرجاء التأكد من المدخلات وكتابتها بشكل صحيح ثم النقر على تسجيل الدخول.

English

VISION 2030 **نفاذ**

مرحباً بك عزيزي عميل/ المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف جدارات، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

اسم المستخدم أو كلمة المرور غير صحيح

تطبيق نفاذ

اسم المستخدم وكلمة المرور

اسم المستخدم الوطني
كلمة المرور
كلمة المرور

الرجاء إدخال اسم المستخدم الوطني وكلمة المرور ثم الضغط لتسجيل الدخول

تسجيل الدخول

تسجيل الدخول

الرئيسية | نحن | العمل بنا | الشراكة والتعاون | المساعدة والدعم | سياسة الخصوصية

تطوير وشحن
مركز المعلومات الوطني
الهيئة الوطنية للأمن المجتمعي - جميع الحقوق محفوظة © 2023

بعد التأكد من المدخلات والنقر على تسجيل الدخول , تظهر هذه النافذة, يتم تعبئة البيانات المطلوبة ثم النقر على تسجيل الدخول.

English

VISION رؤية 2030 **نفاذ**

مرحباً بك عزيزي عميل/ المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف جدارات، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

تطبيق نفاذ

اسم المستخدم وكلمة المرور

اسم المستخدم / الهوية الوطنية

كلمة المرور

كلمة المرور

الرجاء إدخال الرقم العربي

كلمة المرور

تسجيل الدخول

هل نسيت كلمة المرور؟

هل نسيت اسم المستخدم؟

الرئيسية حول اتصل بنا الشروط والأحكام المساعدة والتدعم سياسة الخصوصية

مركز المعلومات الوطني
النفاذ الوطني الموحد جميع الحقوق محفوظة © 2023

في حال ظهرت هذه النافذة فان رقم الهوية الوطنية خاطئ، الرجاء التأكد من المدخلات وكتابتها بشكل صحيح ثم النقر على **تسجيل الدخول**.

English

VISION رؤية 2030 **نفاذ**

مرحباً بك عزيزي عميل/ المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف جدارات، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

تطبيق نفاذ

اسم المستخدم وكلمة المرور

الخطأ

الحروف المدخلة غير صحيحة، فضلاً حاول مرة أخرى

اسم المستخدم / الهوية الوطنية

كلمة المرور

كلمة المرور

الرجاء إدخال الرقم العربي

كلمة المرور

تسجيل الدخول

هل نسيت كلمة المرور؟

هل نسيت اسم المستخدم؟

الرئيسية حول اتصل بنا الشروط والأحكام المساعدة والتدعم سياسة الخصوصية

مركز المعلومات الوطني
النفاذ الوطني الموحد جميع الحقوق محفوظة © 2023

في حال ظهرت هذه النافذة فان احد المدخلات (رقم الهوية الوطنية-الرقم السري) خاطئ،الرجاء التأكد من المدخلات مرة أخرى وكتابتها بشكل صحيح ثم النقر على **تسجيل الدخول**.

English

VISION 2030 **نفاذ**

الدخول على النظام

اسم المستخدم او كلمة المرور غير صحيح

تطبيق نفاذ

اسم المستخدم وكلمة المرور

اسم المستخدم / القوة الوطنية
108994208

كلمة المرور
كلمة المرور

كلمة المرور
62270

الرجاء إدخال الرقم العربي
كلمة المرور

تسجيل الدخول

الرجاء إعادة المحاولة لاحقاً

الرئيسية حول اتصل بنا الشبكات والتكامل المساعدة والبيع سياسة الخصوصية

تطوير وشؤون
مركز المعلومات الوطني
النفاذ الوطني الموحد جميع الحقوق محفوظة © 2023

في حال ظهرت هذه التنبيهات الحمراء, فان الخانات التي فوقها تحتاج لتعبئة,الرجاء الالتزام بتعبئتها والتأكد من المدخلات ومن ثم النقر على **تسجيل الدخول**.

English

VISION 2030 **نفاذ**

مرحباً بك عزيزي عميل/ المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف جدارات, في خدمة النفاذ الوطني الموحد

الحروف المدخلة غير صحيحة. فضلاً حاول مرة أخرى

تطبيق نفاذ

اسم المستخدم وكلمة المرور

اسم المستخدم / القوة الوطنية
اسم المستخدم / القوة الوطنية
اسم المستخدم / القوة الوطنية

كلمة المرور
كلمة المرور
كلمة المرور

كلمة المرور
086323

الرجاء إدخال الرقم العربي
كلمة المرور

الرجاء إدخال الرقم العربي
كلمة المرور

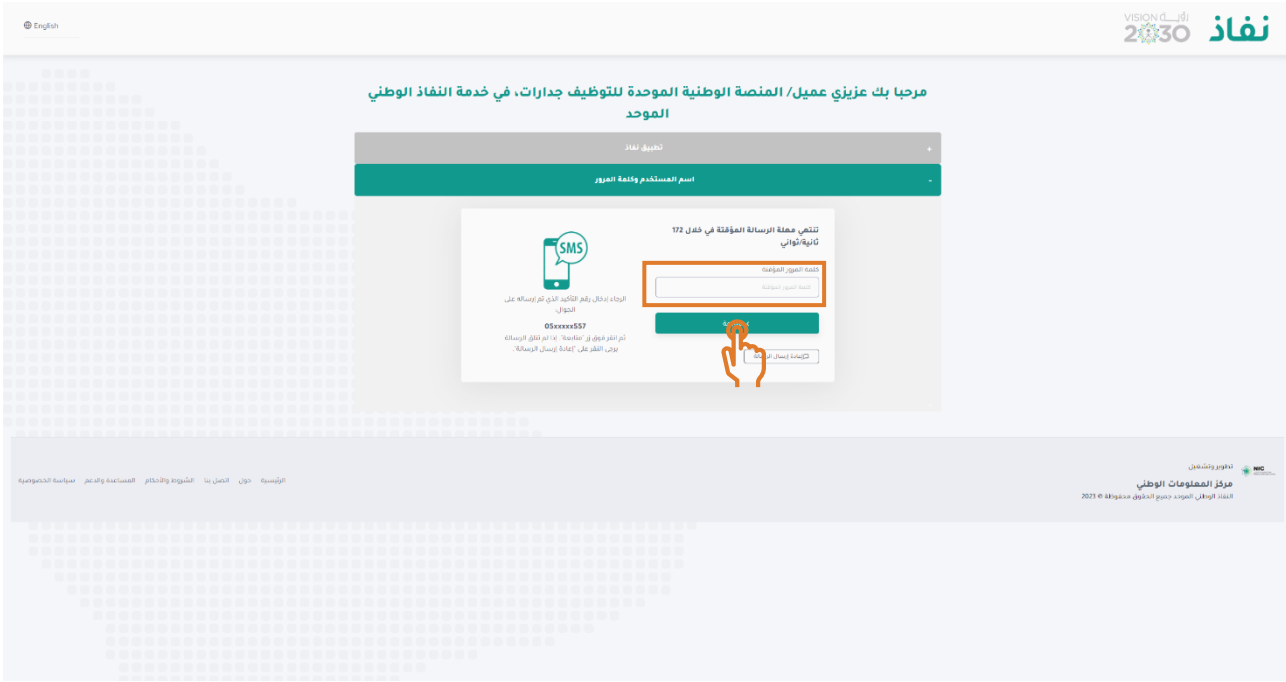
تسجيل الدخول

الرجاء إعادة المحاولة لاحقاً

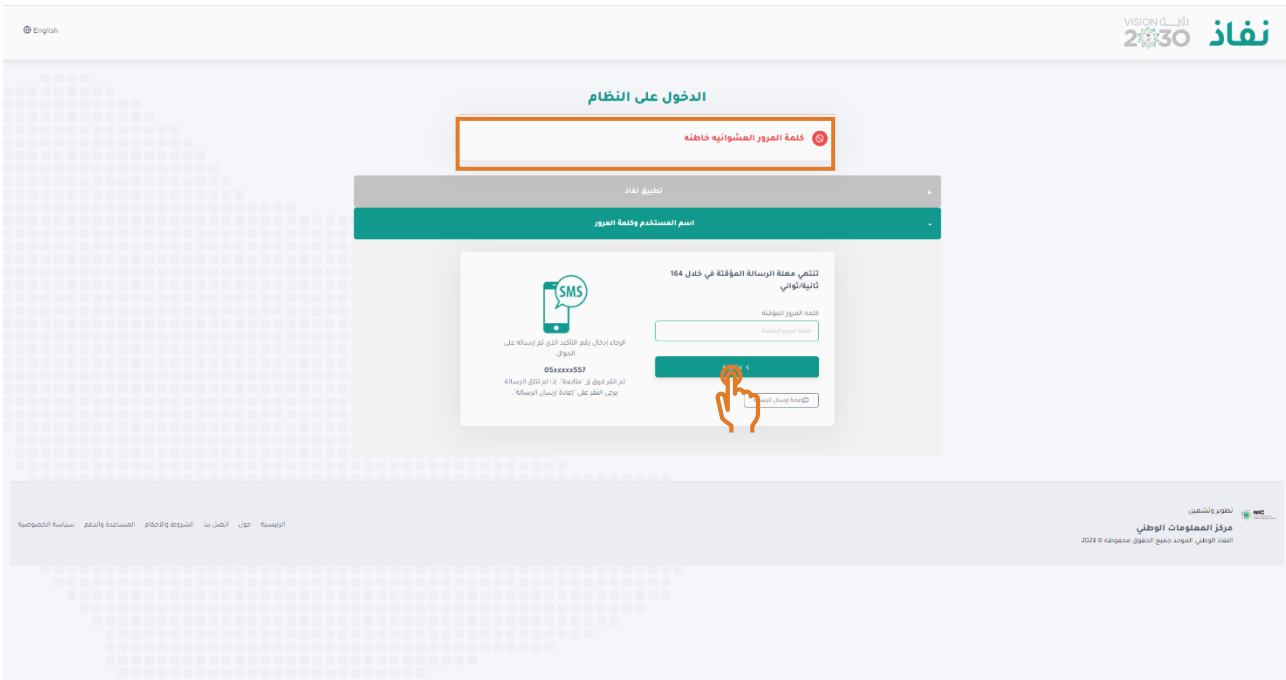
الرئيسية حول اتصل بنا الشبكات والتكامل المساعدة والبيع سياسة الخصوصية

تطوير وشؤون
مركز المعلومات الوطني

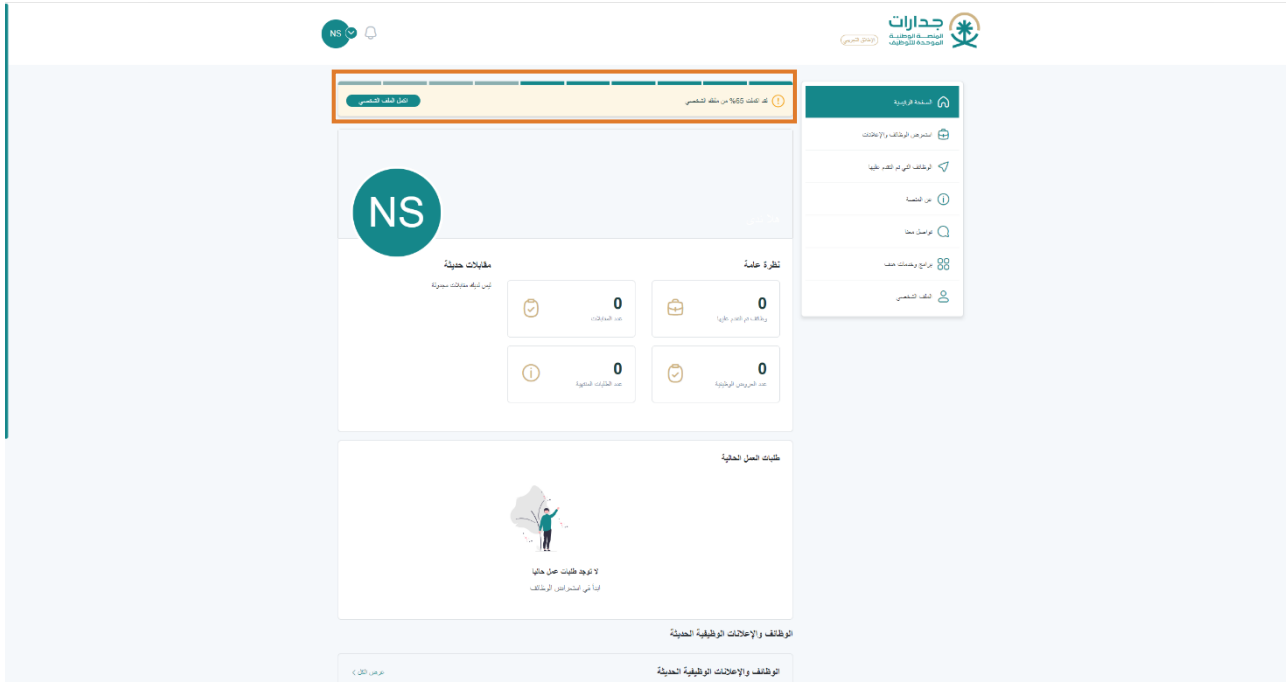
بعد تعبئة البيانات بشكل صحيح والنقر على **تسجيل الدخول**, سيتم ارسال رمز للمستخدم من IAM.GOV.SA على جواله, يتم ادخال رمز الدخول, ثم النقر على **متابعة**.



في حال ظهرت هذه النافذة فان رمز الدخول المدخل خاطئ، الرجاء التأكد من رمز الدخول وكتابته بشكل صحيح ثم
النقر على متابعة.



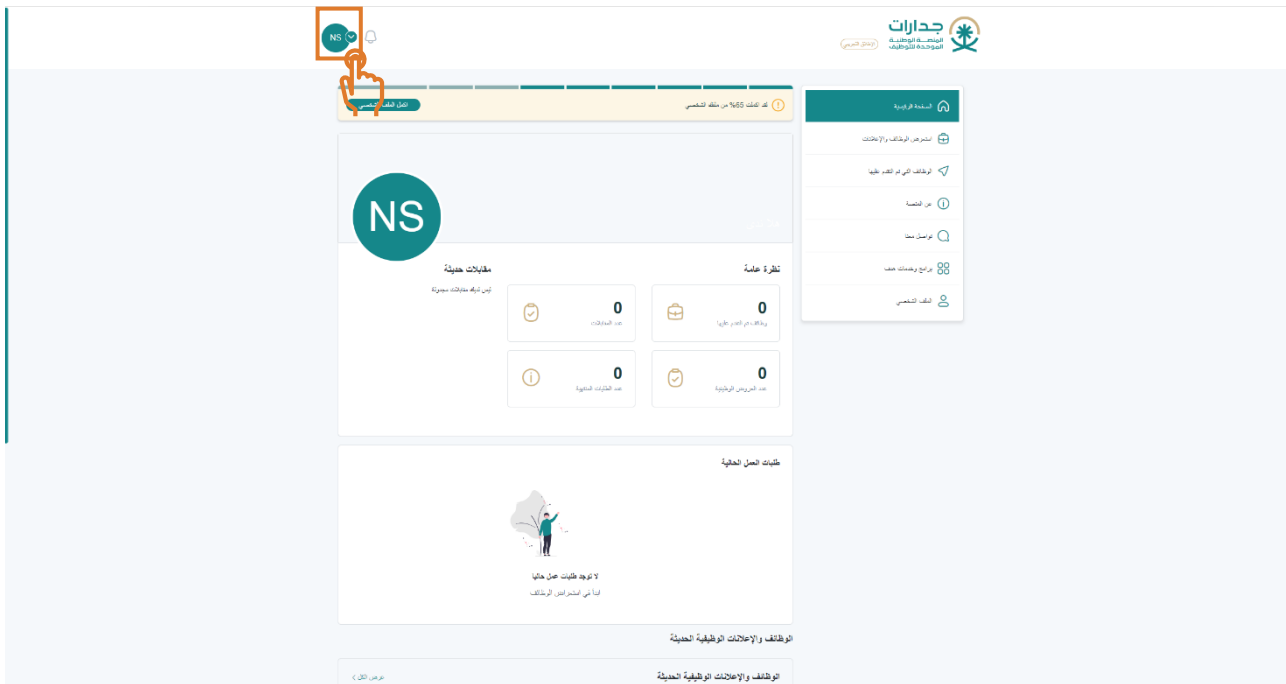
بعد ادخال رمز الدخول بشكل صحيح سيتم استعراض **الصفحة الرئيسية** للمستخدم, وسيتم فيها استرجاع 65% من
بياناته الشخصية لدى الجهات الحكومية.



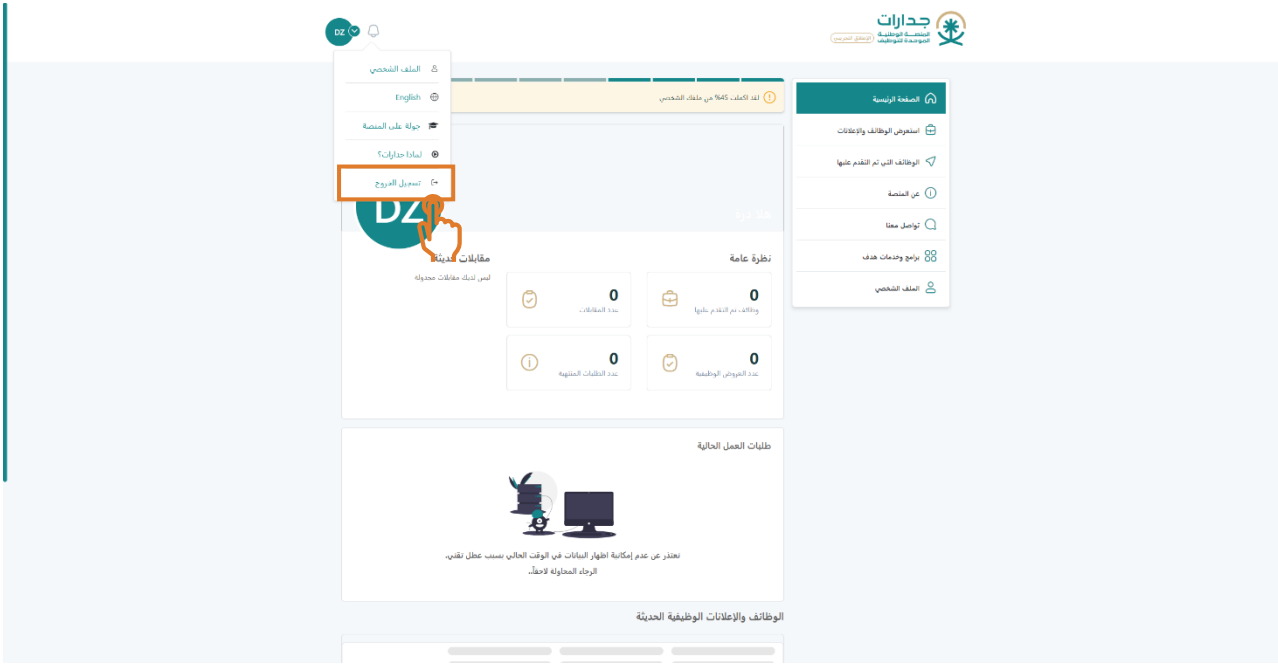
بذلك أصبح لدى المستخدم حساب في جدارات

3.1.1 تسجيل خروج

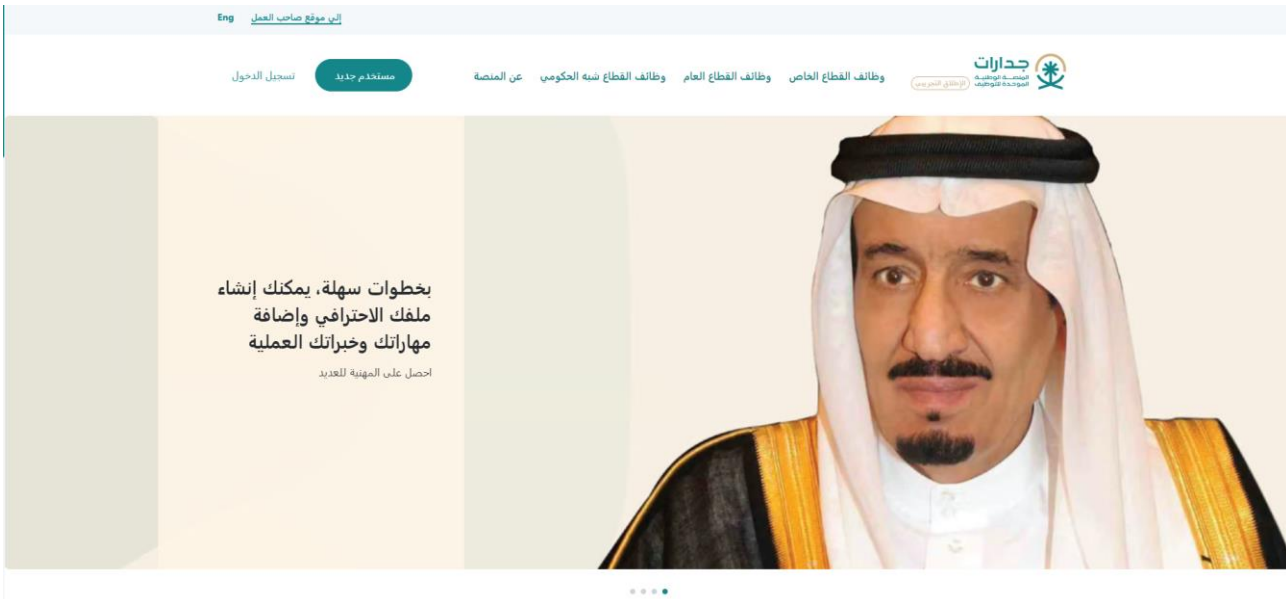
لتسجيل الخروج يرجى الذهاب للقائمة المنسدلة, اعلى الصفحة باليسار كما هو موضح بالصورة ادناه.



بعدها تظهر القائمة المنسدلة سيتم شرح كل خانة منها لاحقا. يتم النقر على **تسجيل الخروج**.

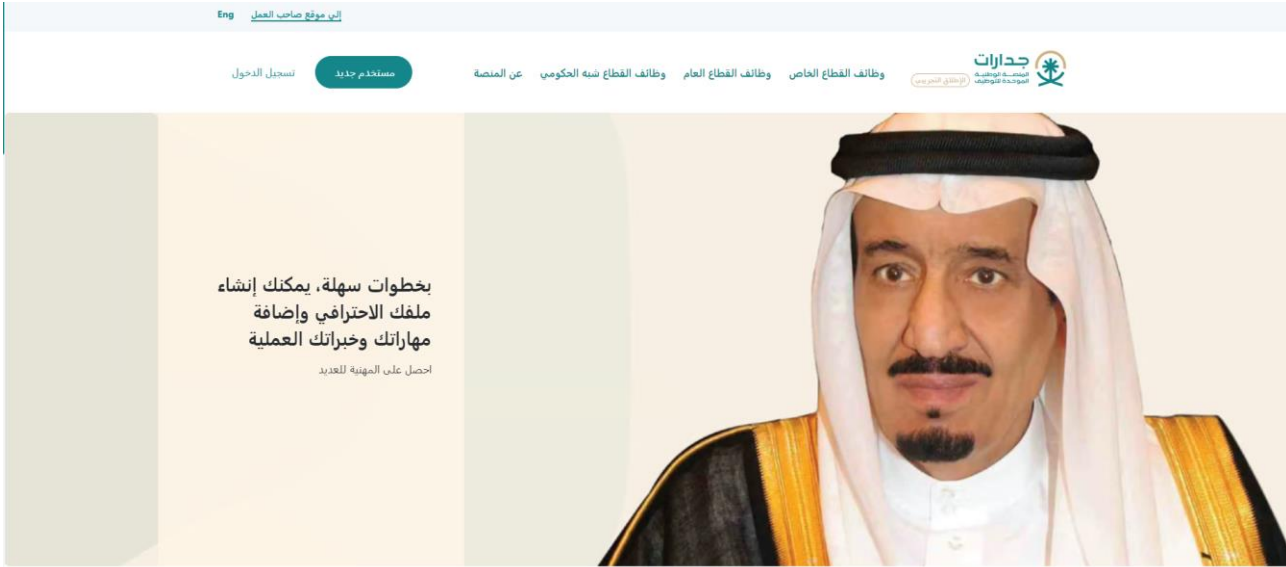


ستعود لهذه الصفحة

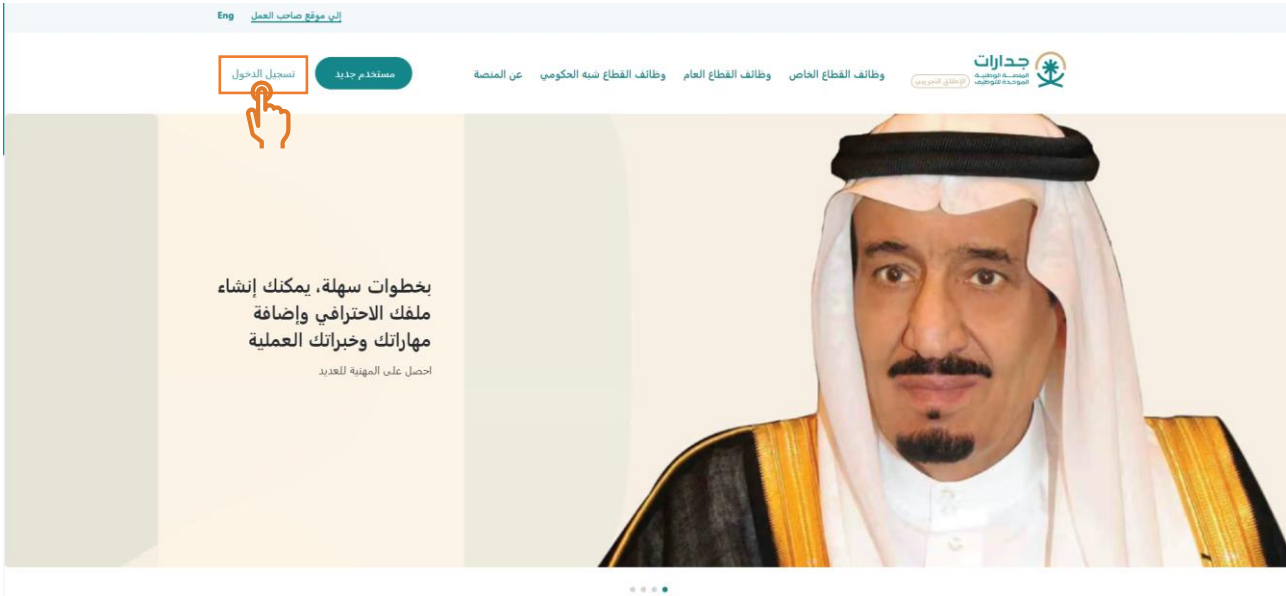


3.1.2. تسجيل الدخول

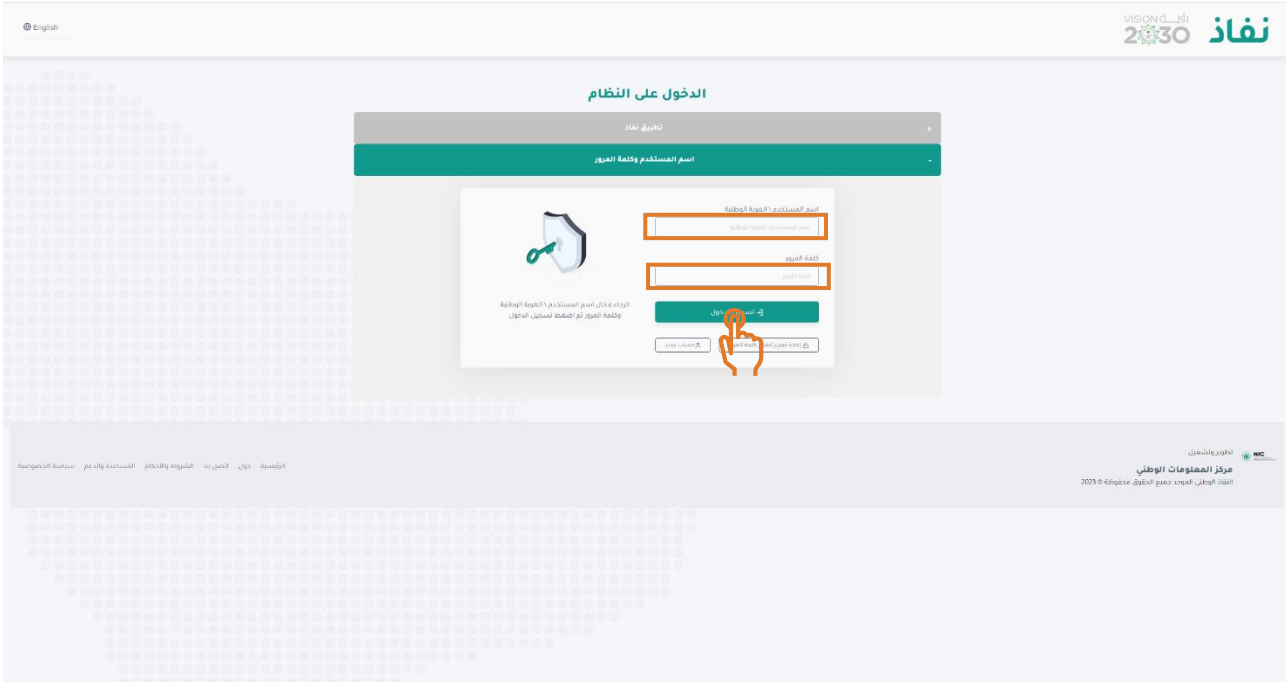
-يقوم المستخدم بالدخول الى رابط موقع جدارات [/https://iadarat.sa](https://iadarat.sa)



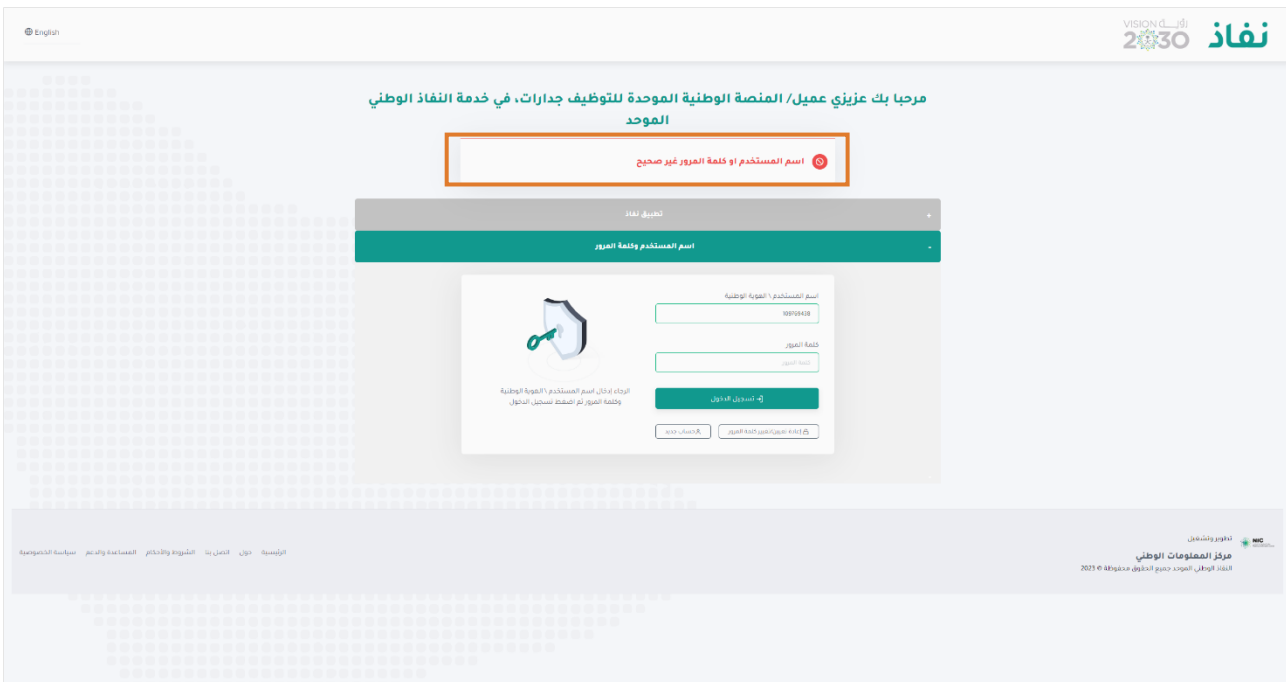
-يقوم المستخدم بالنقر على تسجيل الدخول للذهاب الى صفحة تسجيل الدخول



ثم يتم ادخال رقم الهوية الوطنية والرقم السري الخاص بالمستخدم في نفاذ، ثم ينقر على **تسجيل الدخول**.



في حال ظهرت هذه النافذة فان مدخلات أحد الخيارات او كلها خاطئة, الرجاء التأكد من المدخلات وكتابتها بشكل صحيح ثم النقر على تسجيل الدخول.



بعد التأكد من المدخلات والنقر على **تسجيل الدخول** , تظهر هذه النافذة, يتم تعبئة البيانات المطلوبة ثم النقر
على **تسجيل الدخول**.

English

VISION رؤية 2030 **نفاذ**

مرحباً بك عزيزي عميل/ المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف جدارات، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

تطبيق نفاذ

اسم المستخدم وكلمة المرور

اسم المستخدم / الهوية الوطنية
اسم المستخدم / الهوية الوطنية

كلمة المرور
كلمة المرور

الرقم
786454

الرقم
الرقم

تسجيل الدخول

الرقم
الرقم

تطوير وشؤون
مركز المعلومات الوطني
المنصة الوطنية الموحدة جمع الحقوق محفوظة © 2023

في حال ظهرت هذه النافذة فان رقم الهوية الوطنية خاطئ, الرجاء التأكد من المدخلات وكتابتها بشكل صحيح ثم
النقر على **تسجيل الدخول**.

English

VISION رؤية 2030 **نفاذ**

مرحباً بك عزيزي عميل/ المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف جدارات، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

تطبيق نفاذ

اسم المستخدم وكلمة المرور

اسم المستخدم / الهوية الوطنية
اسم المستخدم / الهوية الوطنية

كلمة المرور
كلمة المرور

الرقم
086323

الرقم
الرقم

تسجيل الدخول

الرقم
الرقم

تطوير وشؤون
مركز المعلومات الوطني
المنصة الوطنية الموحدة جمع الحقوق محفوظة © 2023

الحروف المدخلة غير صحيحة، فضلاً حاول مرة أخرى

في حال ظهرت هذه النافذة فان احد المدخلات (رقم الهوية الوطنية-الرقم السري) خاطئ،الرجاء التأكد من المدخلات مرة أخرى وكتابتها بشكل صحيح ثم النقر على **تسجيل الدخول**.

English

VISION رؤية 2030 نفاذ

الدخول على النظام

اسم المستخدم او كلمة المرور غير صحيح

تطبيق نفاذ

اسم المستخدم وكلمة المرور

اسم المستخدم / الهوية الوطنية

كلمة المرور

كلمة المرور

الرجاء إدخال الرقم السري

كلمة المرور

تسجيل الدخول

تطوير وتأمين مركز المعلومات الوطني

نفاذ الوطني الموحد جميع الحقوق محفوظة © 2020

في حال ظهرت هذه التنبيهات الحمراء, فان الخانات التي فوقها تحتاج لتعبئة،الرجاء الالتزام بتعبئتها والتأكد من المدخلات ومن ثم النقر على **تسجيل الدخول**.

English

VISION رؤية 2030 نفاذ

مرحباً بك عزيزي عميل/ المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف جدارات، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

الحقول المدخلة غير صحيحة. فضاء حاول مرة اخرى

تطبيق نفاذ

اسم المستخدم وكلمة المرور

اسم المستخدم / الهوية الوطنية

اسم المستخدم / الهوية الوطنية

كلمة المرور

كلمة المرور

الرجاء إدخال الرقم السري

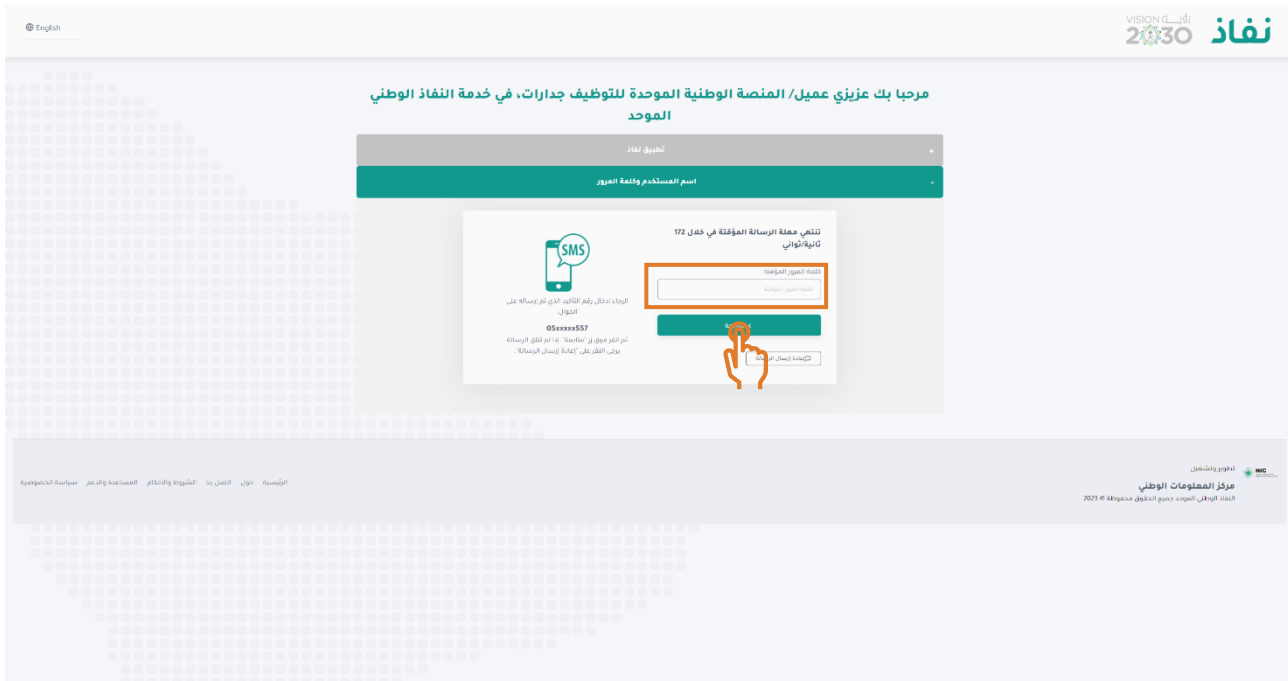
كلمة المرور

الرجاء إدخال الرقم السري

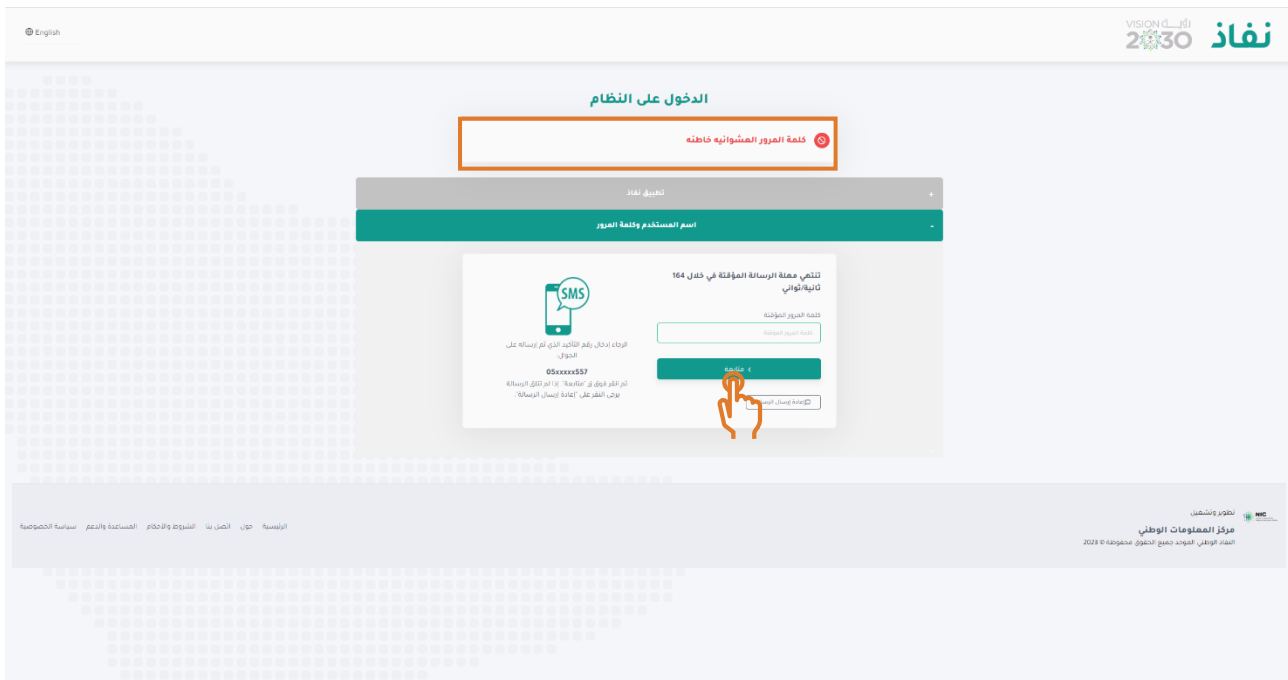
تسجيل الدخول

تطوير وتأمين مركز المعلومات الوطني

بعد تعبئة البيانات بشكل صحيح والنقر على **تسجيل الدخول**, سيتم ارسال رمز للمستخدم من IAM.GOV.SA على جواله, يتم ادخال رمز الدخول, ثم النقر على **متابعة**.



في حال ظهرت هذه النافذة فان رمز الدخول المدخل خاطيء، الرجاء التأكد من رمز الدخول وكتابته بشكل صحيح ثم
النقر على متابعة.



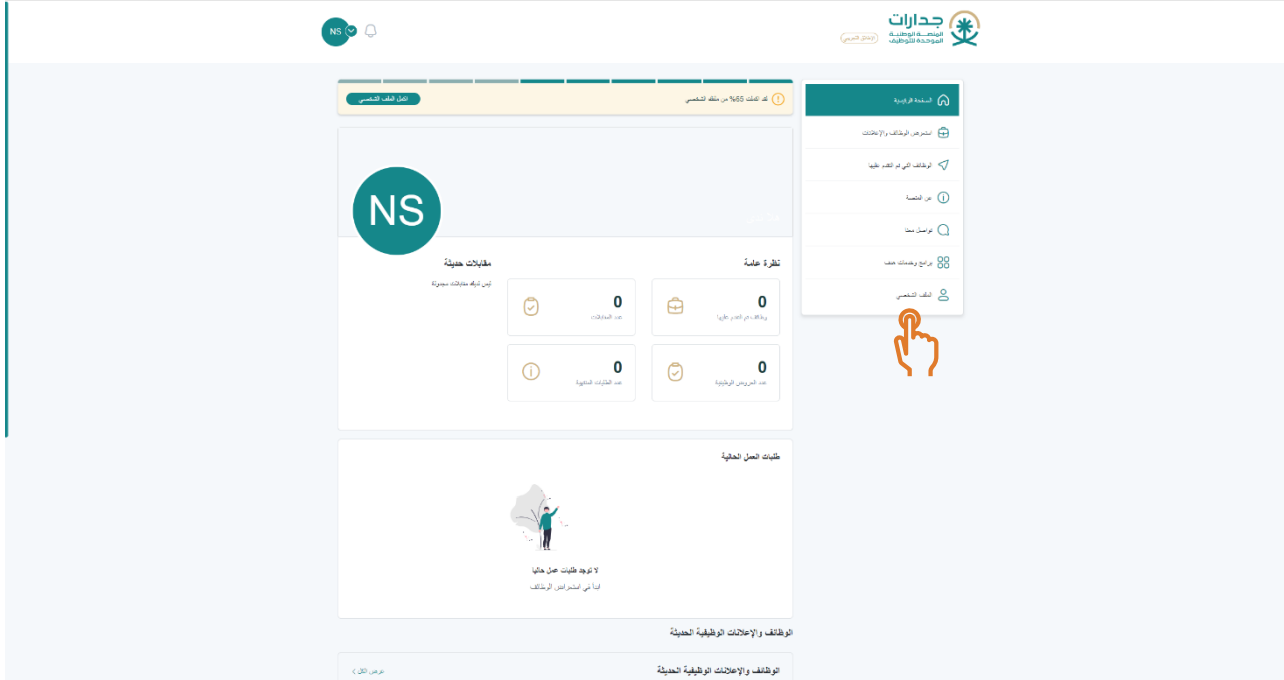
بعد ادخال رمز الدخول بشكل صحيح قد تظهر الصفحة فارغة كما في الصورة المرفقة نرجو الانتظار حتى تظهر
الصفحة الرئيسية.

سيتم استعراض الصفحة الرئيسية للمستخدم ويتم توضيح نسبة استكمال الملف الشخصي،

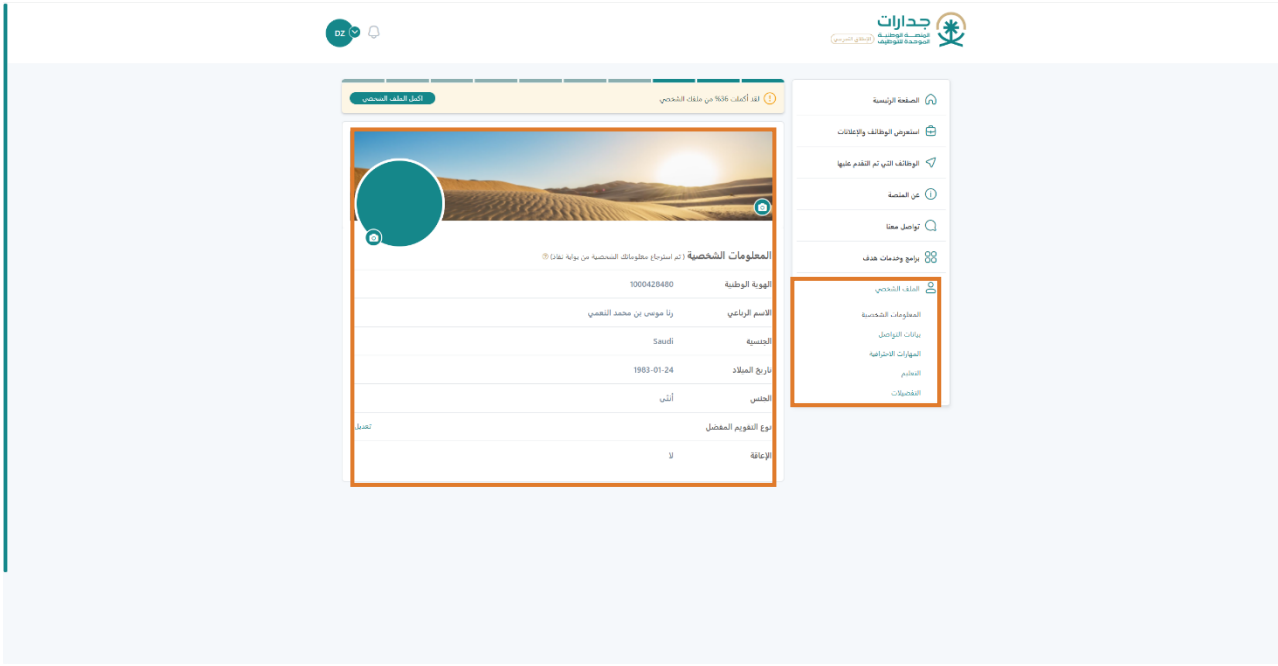
The screenshot displays a user dashboard for the Human Resources Development Fund. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'صندوق تنمية الموارد البشرية HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND'. Below this, the dashboard features a profile card with the initials 'NS' and a progress indicator for 'نسبة استكمال الملف الشخصي' (Profile Completion Rate) at 95%. The dashboard is divided into several sections: a main content area with four statistics (0 new interviews, 0 notes, 0 new notes, and 0 old notes), a section for 'معلومات العمل الحالية' (Current Job Information) with a message 'لا توجد بيانات عمل حاليا' (No job data available), and a section for 'الوظائف والإعلانات الوظيفية الجديدة' (New Jobs and Vacancies). A sidebar on the right provides navigation options such as 'الرئيسية', 'التسجيل', 'الطلبات', 'الطلبات المعلقة', 'الطلبات المرفوضة', 'الطلبات المعلقة', 'الطلبات المرفوضة', and 'الملف الشخصي'.

3.2. الملف الشخصي

سيتم استعراض الصفحة الرئيسية للمستخدم، لاستكمال المعلومات الشخصية سيتم النقر على **الملف الشخصي** بجانب الصفحة.

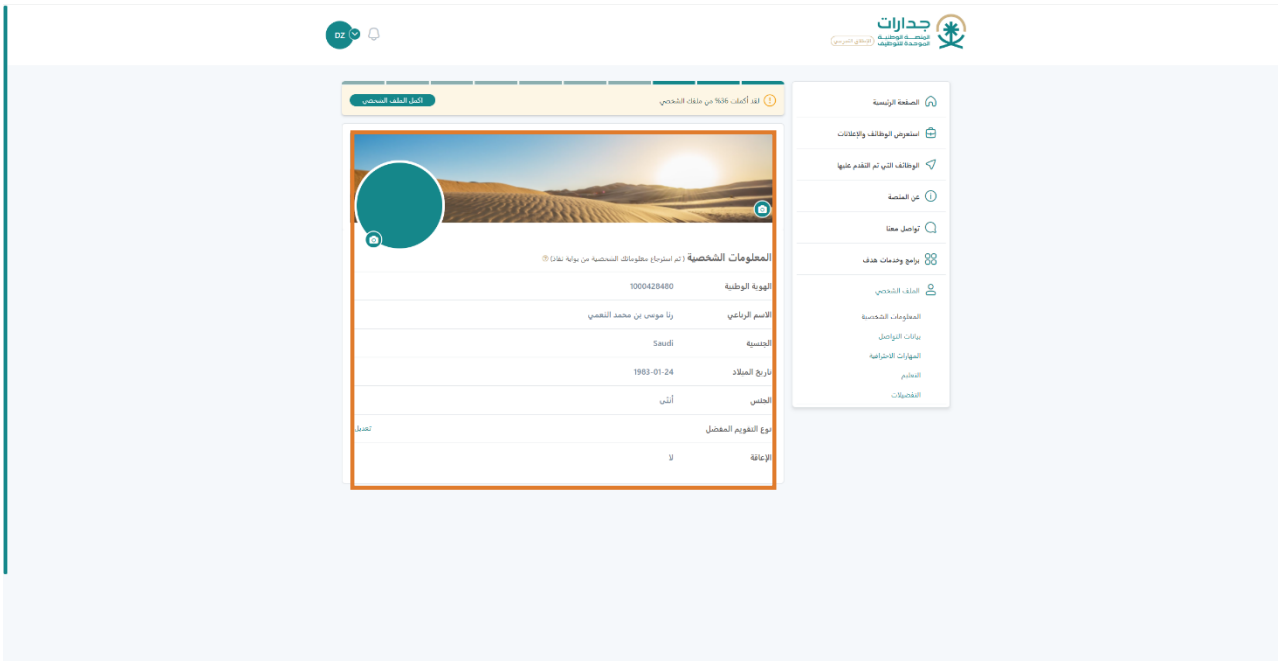


بعد النقر على **الملف الشخصي**، ستظهر صفحة **المعلومات الشخصية** مباشرة، وستظهر قائمة جانبية منسدلة من القائمة الجانبية الرئيسية تحتوي على اقسام الملف الشخصي.

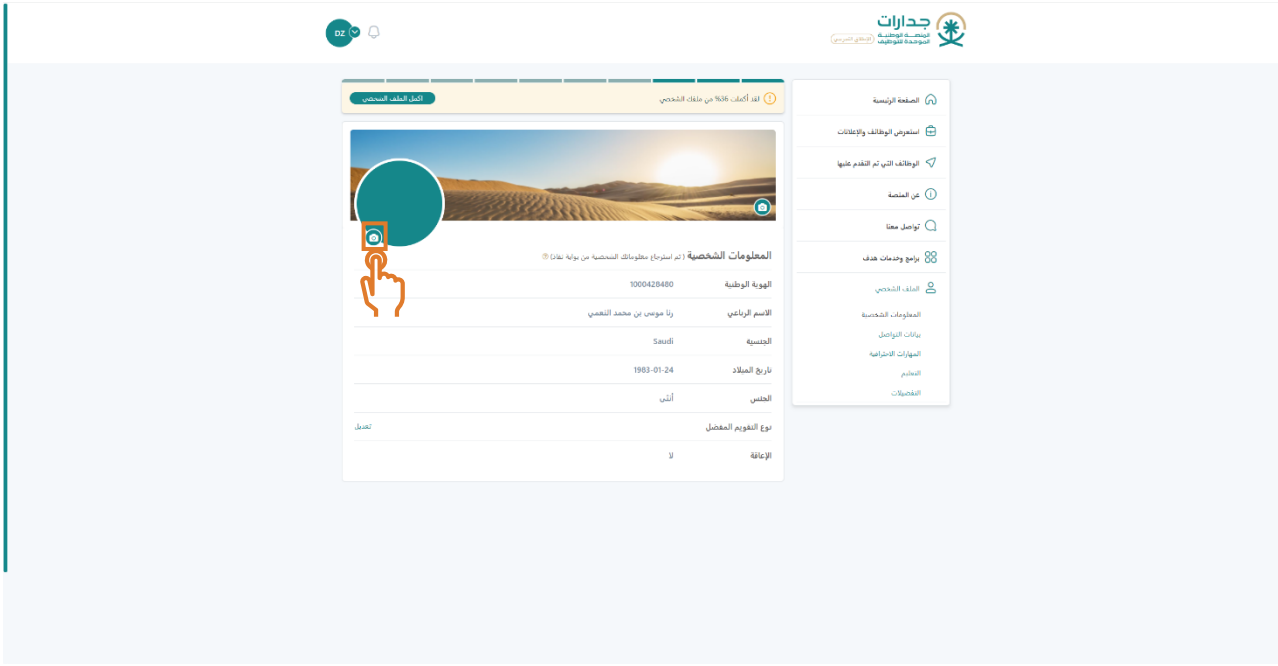


المعلومات الشخصية

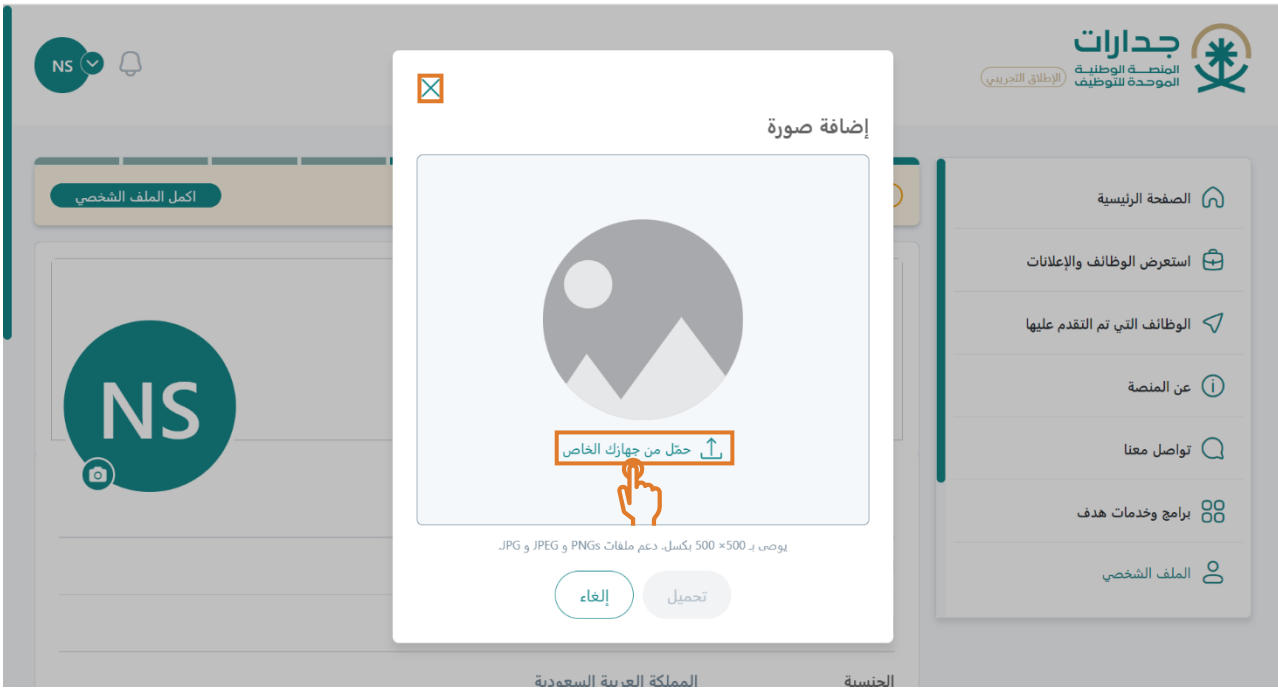
بعد النقر على **الملف الشخصي**, ستظهر صفحة **البيانات الشخصية**, وهذه البيانات تم استرجاعها من نفاذ, لن تتمكن الا من تغيير نوع **التقييم المفضل** وصورة العرض والبانر, في حال الرغبة في التعديل على المعلومات الرجاء **تعديل بياناتك لدى نفاذ**.



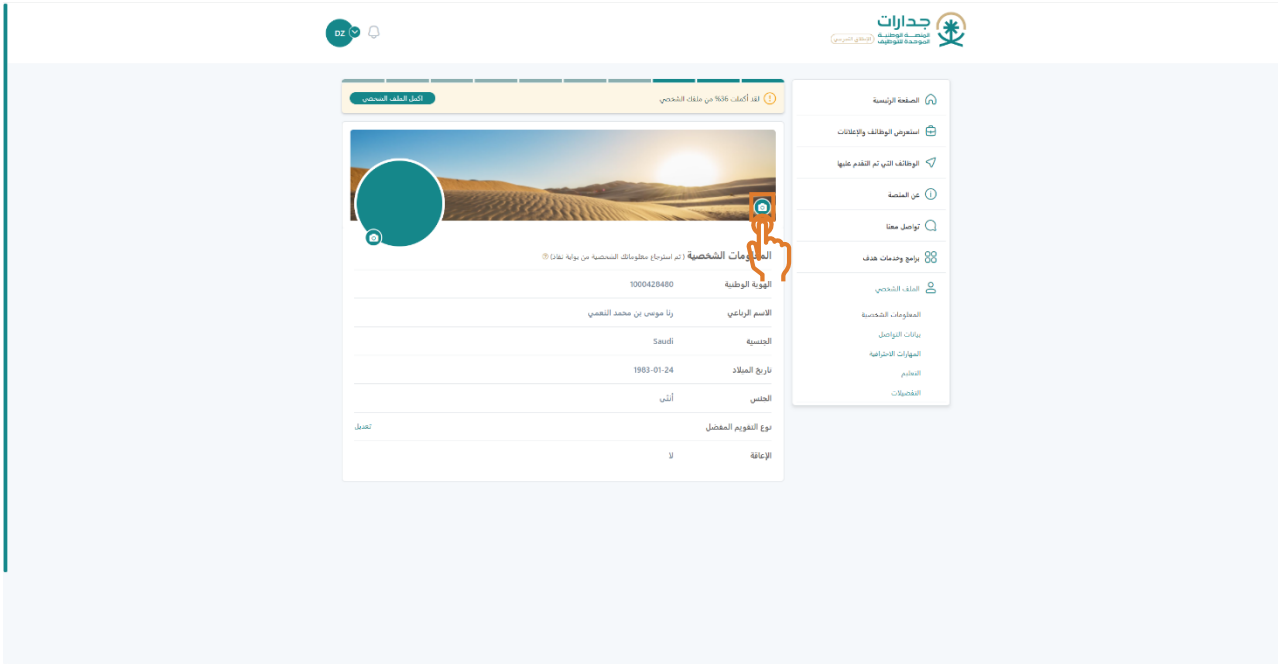
ولتعديل صورة العرض يتم النقر على أيقونة  الموضحة في الصورة أدناه.



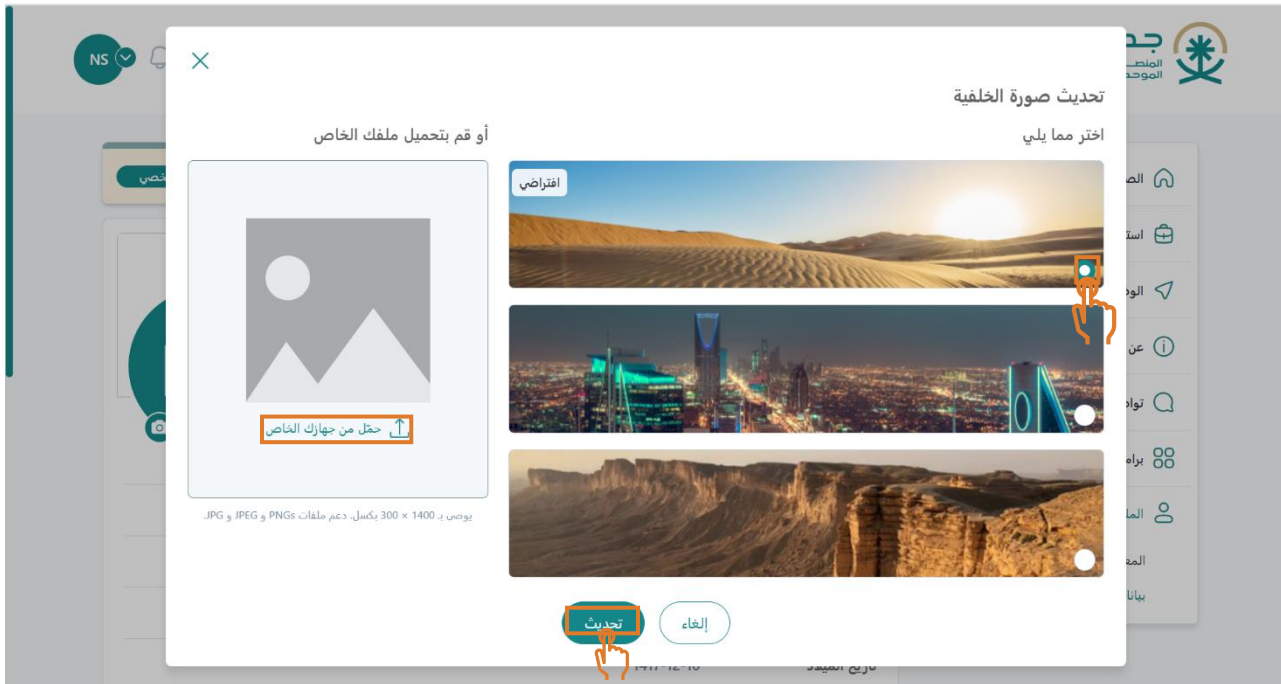
بعدها تظهر هذه النافذة، يتم النقر على **حمل من جهازك الخاص** واختيار صورة من جهازك الشخصي.



ولتعديل صورة بانر يتم النقر على أيقونة  الموضحة في الصورة أدناه.



بعدها تظهر هذه النافذة، يتم اختيار صورة للبانر من الصور المقترحة أو النقر على **حمل من جهازك الخاص** واختيار صورة من جهازك الشخصي.



3.2.1. بيانات التواصل.

وللاطلاع على بيانات التواصل يتم النقر على بيانات التواصل.

The screenshot shows a user profile on the HRD portal. The profile includes a header with the user's name and a notification icon. Below the header is a profile picture placeholder. The main section is titled 'المعلومات الشخصية' (Personal Information) and contains a table with the following data:

| | |
|--------------------|-------------------------|
| الهوية الوطنية | 1000428480 |
| الاسم الرباعي | رضا موسى بن محمد النحوي |
| الجنسية | Saudi |
| تاريخ الميلاد | 1983-01-24 |
| الجنس | أنثى |
| نوع التوظيف المفضل | تعدّل |
| الإقامة | لا |

On the right side of the profile, there is a sidebar menu with the following items:

- الصفحة الرئيسية
- استعراض الوظائف والإعلانات
- الوظائف التي تم التقدم عليها
- عن الصفحة
- تواصل معنا
- برامج وخدمات هدف
- الملف الشخصي
- بيانات التواصل** (highlighted with a red box and a hand icon)
- المهارات الاحترافية
- التشيم
- التفضيلات

بعدها تظهر معلومات التواصل ,

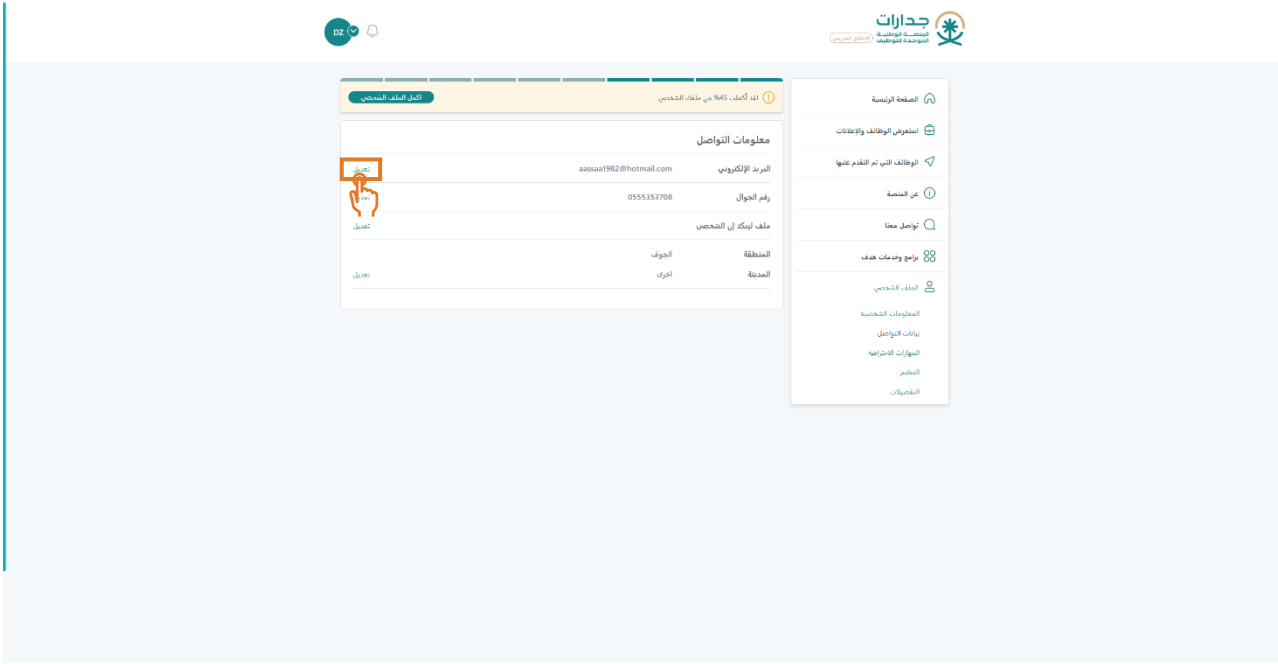
The screenshot shows the same user profile, but the 'بيانات التواصل' (Contact Information) section is now expanded to show the following details:

| | | |
|-------|---------------------|------------------------|
| تعديل | البريد الإلكتروني | aassaa1982@hotmail.com |
| تعديل | رقم الجوال | 0555353708 |
| تعديل | ملف لينكد إن الشخصي | |
| تعديل | المحافظة | الجوف |
| تعديل | الحيثية | اخرى |

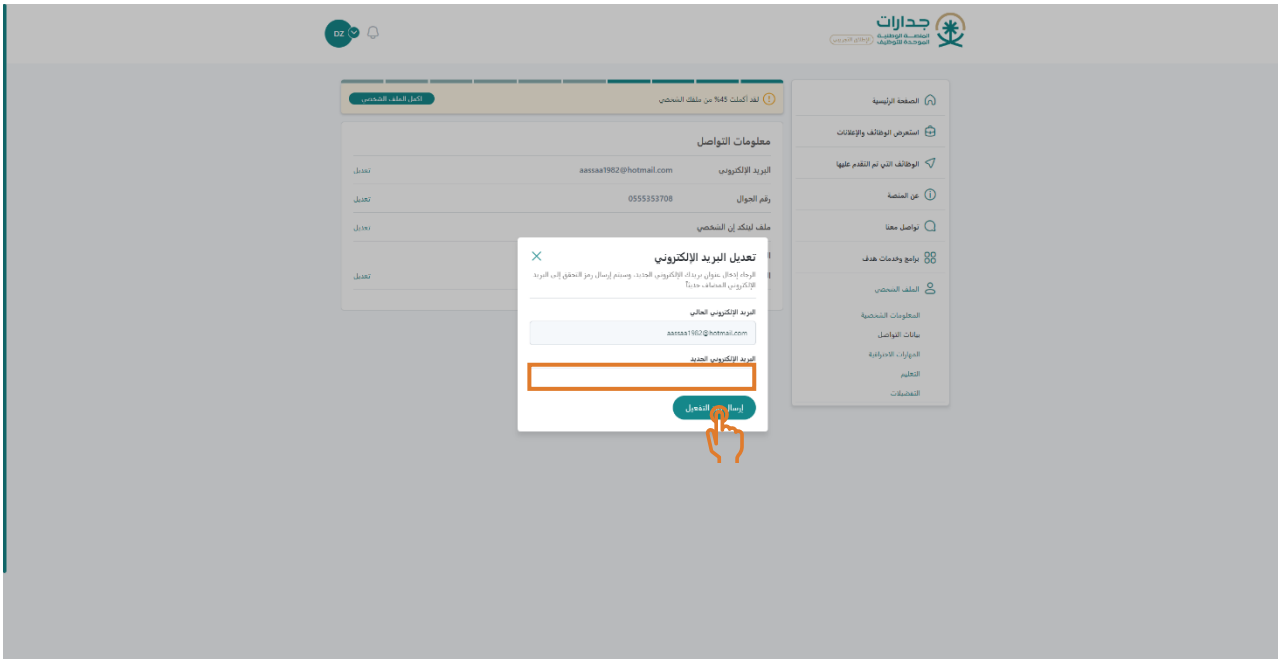
The sidebar menu on the right is the same as in the previous screenshot.

3.2.1.1 إضافة وتعديل البريد الالكتروني

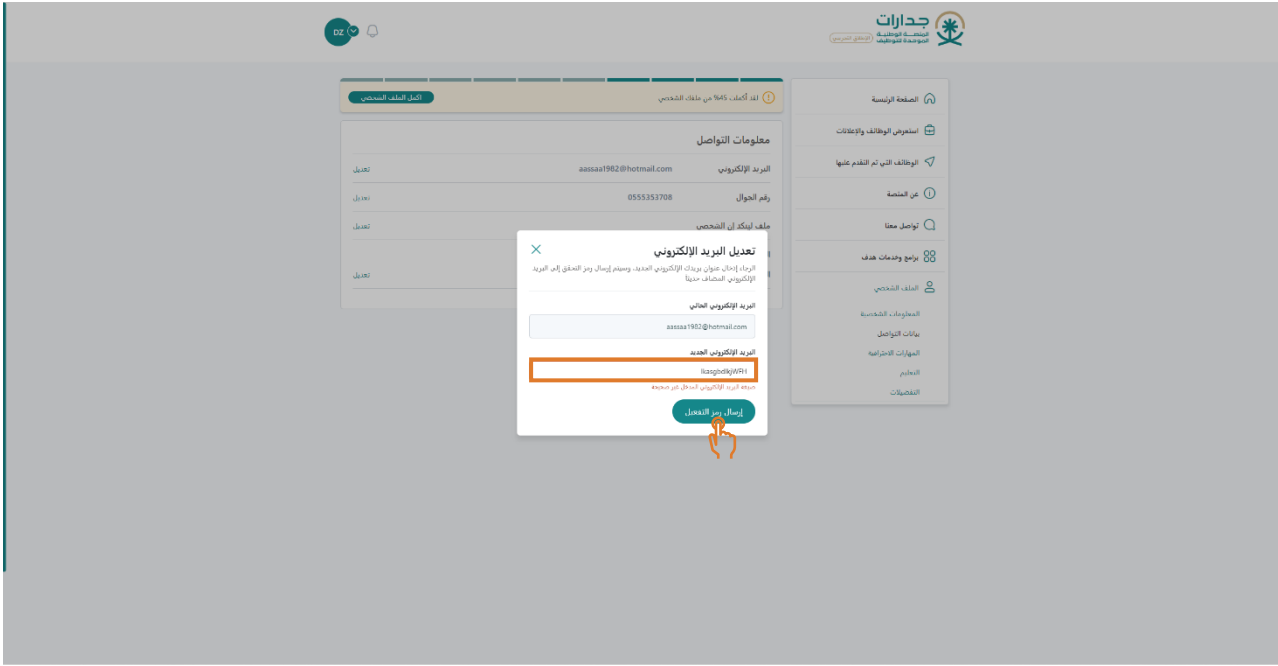
لتعديل البريد الالكتروني يتم النقر على **تعديل** كما هو موضح في الصورة ادناه



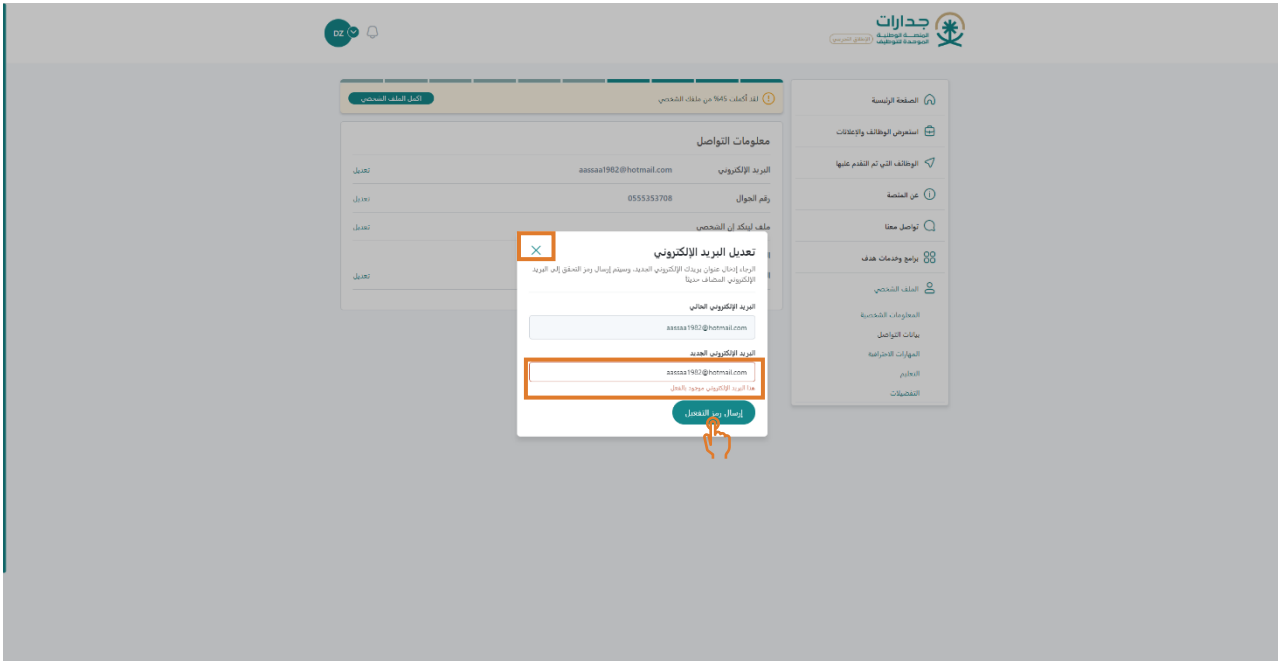
بعدها تظهر هذه النافذة، ويتم إدخال البريد الإلكتروني الجديد ثم النقر على إرسال رمز التفعيل الذي سيصل عبر البريد الإلكتروني الجديد.



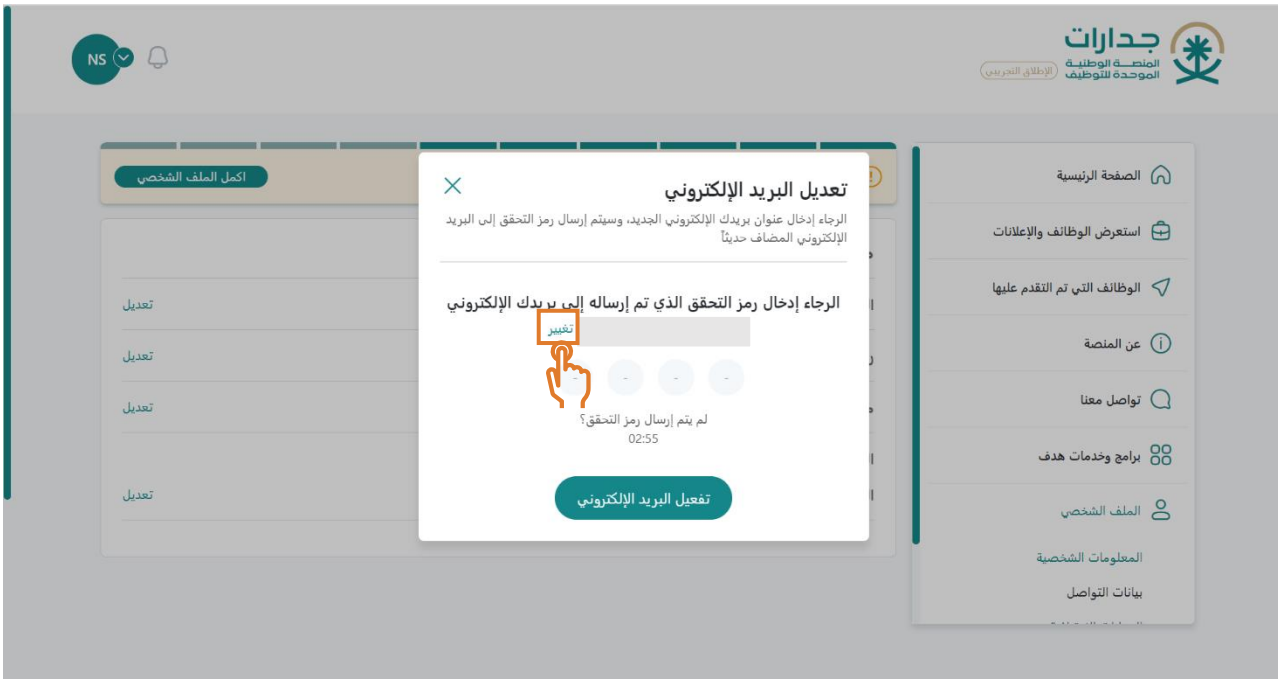
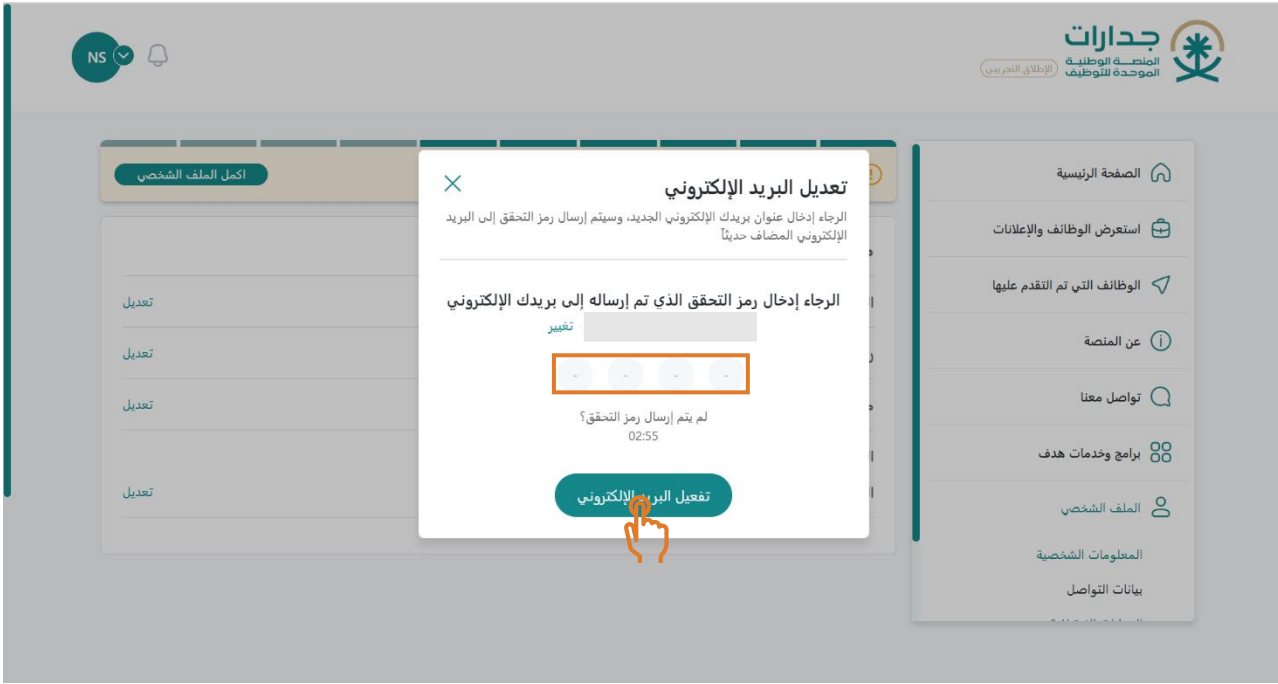
في حال ظهرت هذه الشاشة فإن البريد الإلكتروني المدخل غير صحيح، الرجاء ادخال البريد الإلكتروني الصحيح، ثم النقر على إرسال رمز التفعيل.



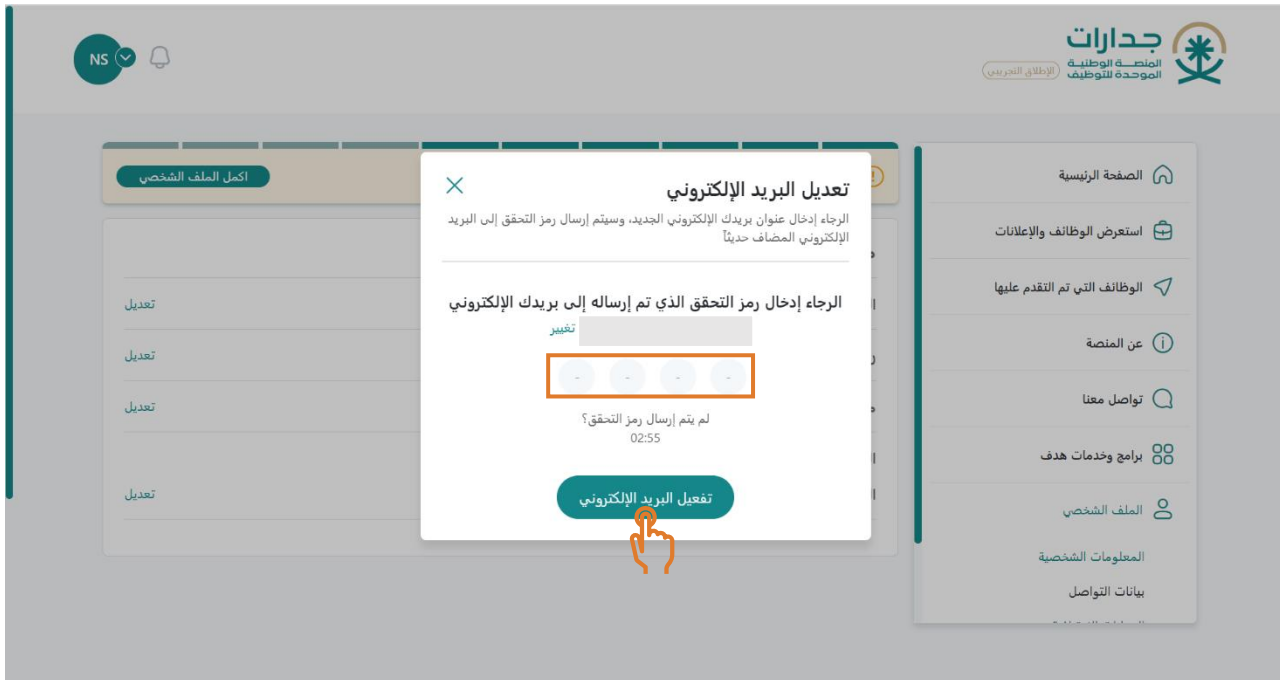
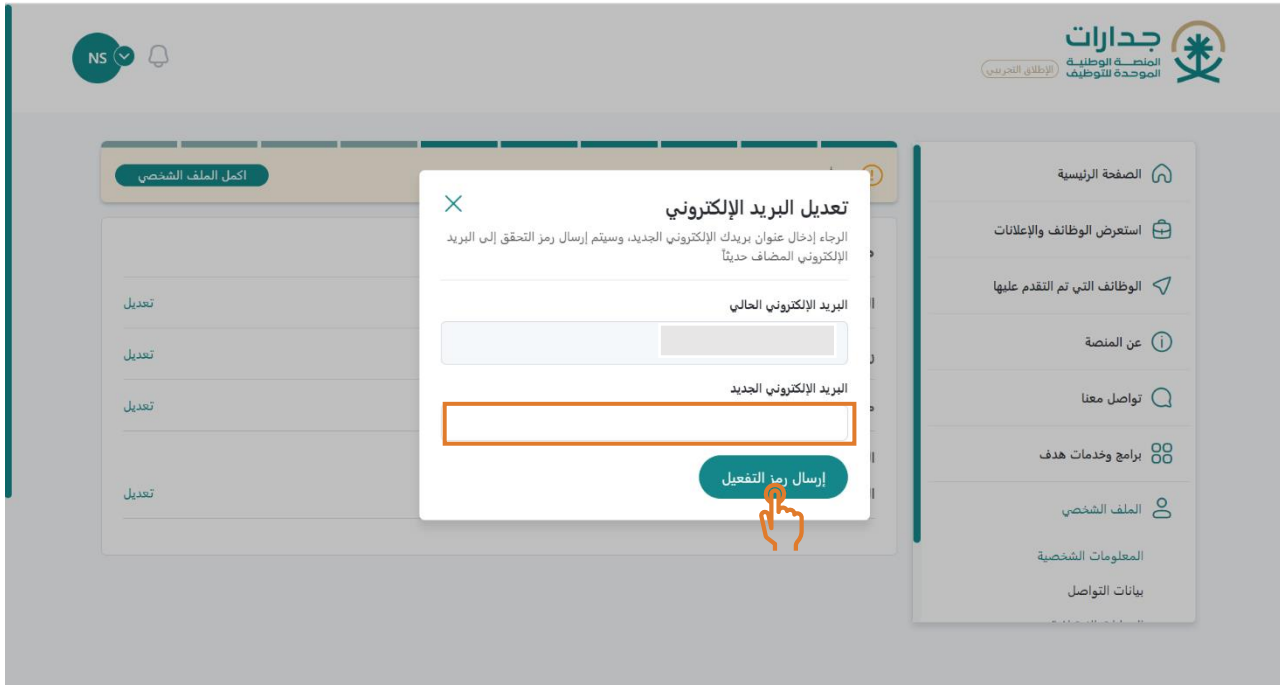
في حال ظهرت هذه الشاشة فان البريد الالكتروني المدخل هو نفسه البريد الالكتروني السابق الرجاء ادخال البريد الالكتروني الجديد، ثم النقر على **إرسال رمز التفعيل**. في حال التراجع عن تغيير البريد الالكتروني يرجى النقر على (x).



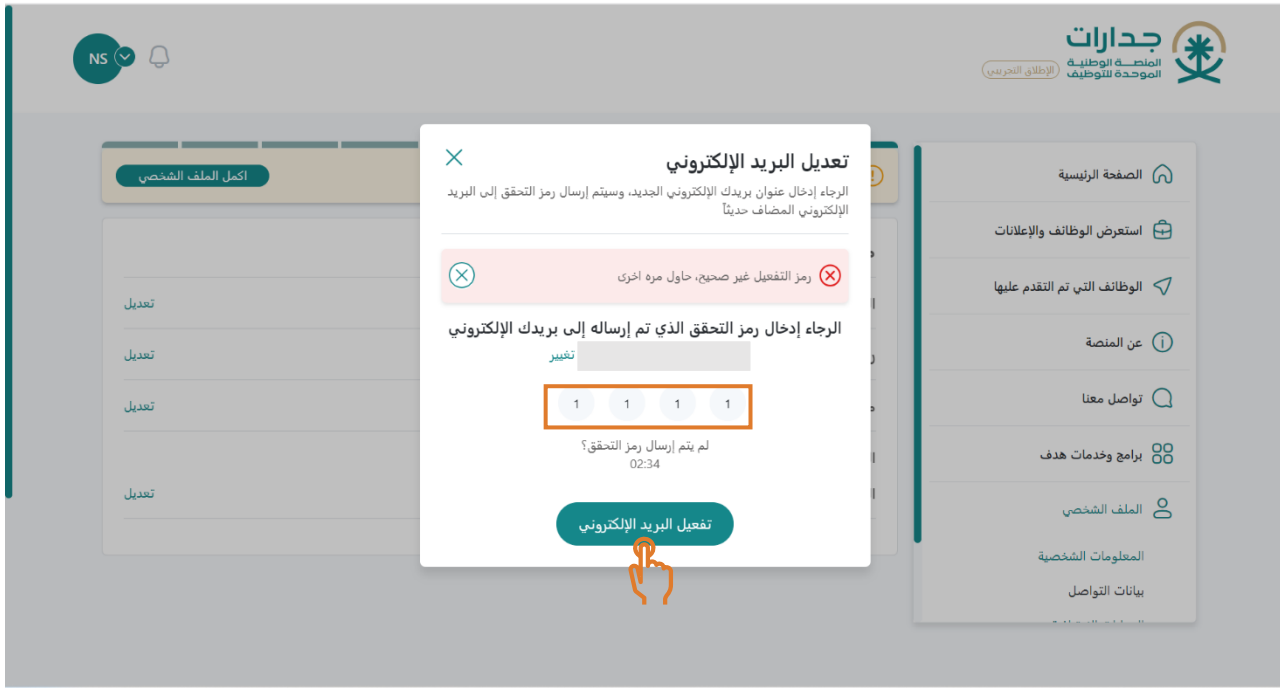
بعدها تظهر هذه النافذة، يتم كتابة كود رمز التفعيل المرسل بالاييميل، ثم النقر على تفعيل البريد الالكتروني.



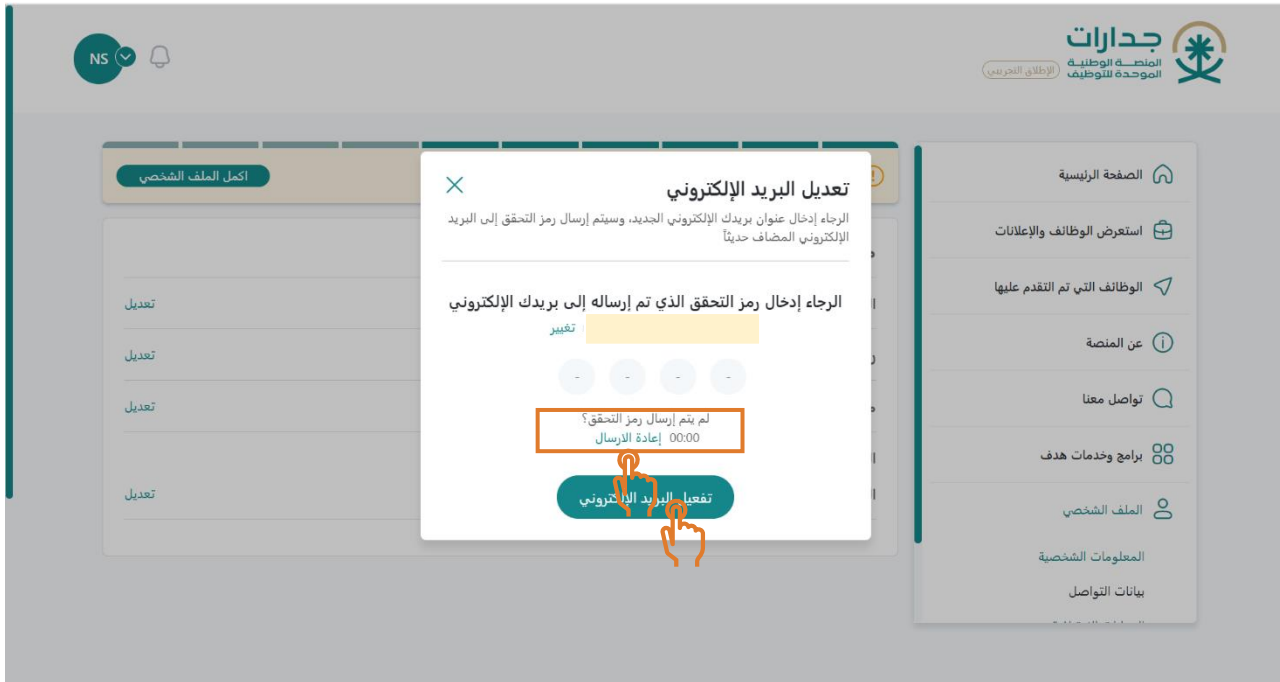
بعدها يتم ادخال البريد الالكتروني الجديد, ثم النقر على إرسال رمز التفعيل.



في حال ظهرت هذه النافذة، فإن رمز التفعيل المدخل خاطئ، يرجى ادخال رمز التفعيل الصحيح، ثم النقر على **تفعيل البريد الإلكتروني**.



في حال لم يصل رمز التحقق , يرجى الانتظار الى ان تنتهي مدة رمز التحقق ثم النقر على **إعادة الارسال** , اذا لم تنزل الرسالة لم تصل يرجى النقر على **تغيير** ثم التأكد من الایمیل الصحيح ثم إعادة الخطوات السابقة. يتم ادخال رمز التحقق المرسل بعدها يتم اختيار **تفعيل البريد الإلكتروني**.



في حال انتهاء مدة ارسال رمز التحقق ستظهر هذه النافذة يرجى النقر على **إعادة الارسال** ثم ادخال الرمز المرسل عبر البريد ثم النقر على **تفعيل البريد الإلكتروني**.



تفعيل البريد الإلكتروني

الرجاء إدخال عنوان بريدك الإلكتروني الجديد، وسيتم إرسال رمز التحقق إلى البريد الإلكتروني المضاف حديثاً

انتهت صلاحية رمز التحقق

الرجاء إدخال رمز التحقق الذي تم إرساله إلى بريدك الإلكتروني

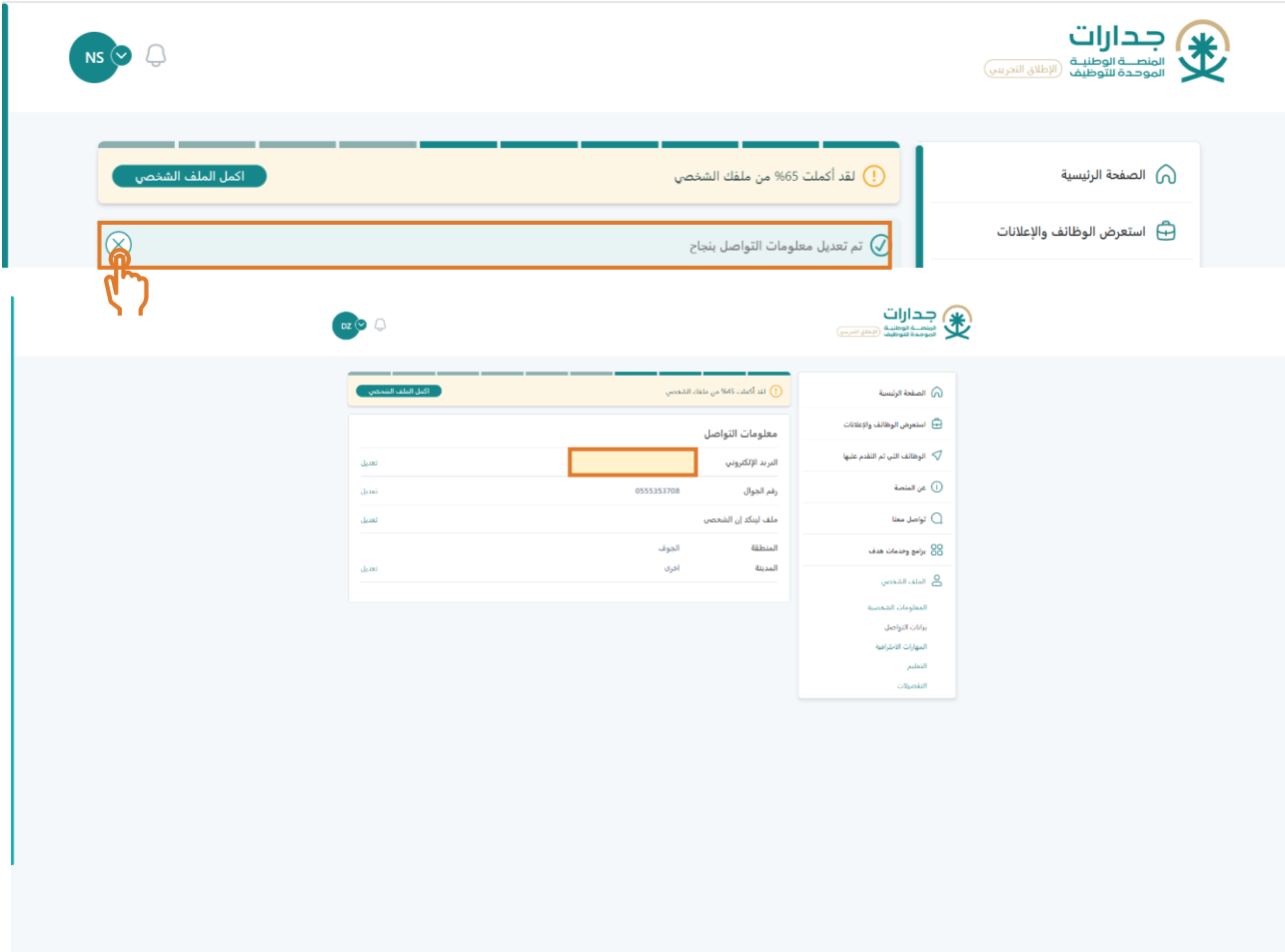
تغيير

4 3 9 1

لم يتم إرسال رمز التحقق؟
إعادة إرسال 00:00

تفعيل البريد الإلكتروني

بعدها ستظهر هذه الرسالة للعميل تؤكد التعديل وسيظهر الايميل الجديد في الشاشة.



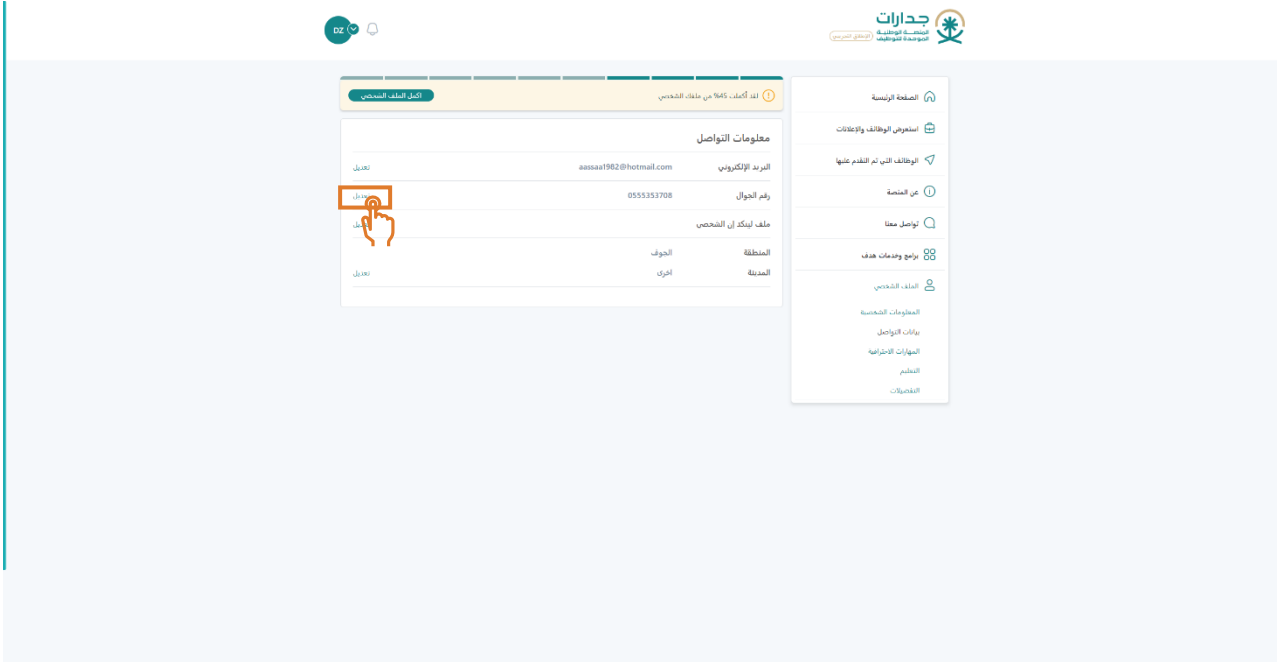
لقد أكملت 65% من ملفك الشخصي

تم تعديل معلومات التواصل بنجاح

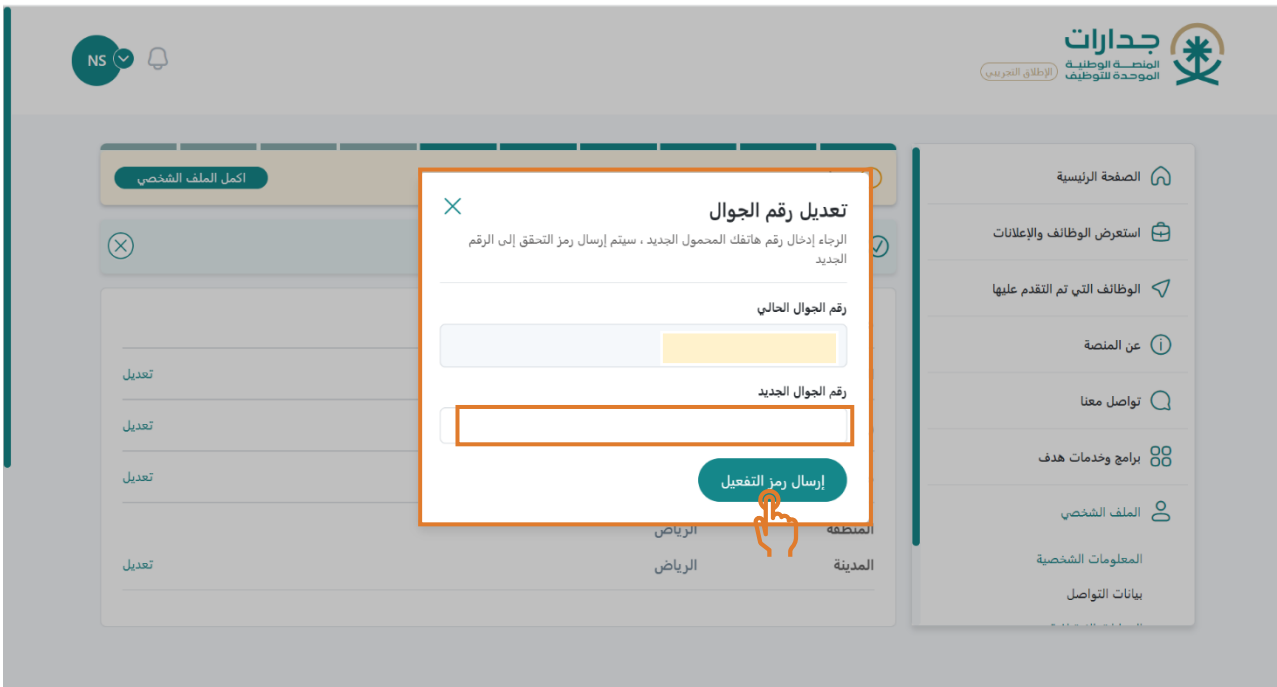
| معلومات التواصل | |
|---------------------|------------|
| البريد الإلكتروني | |
| رقم الجوال | 0555353708 |
| ملف لينكد إن الشخصي | |
| المنطقة | الجوف |
| المدينة | أخرى |

3.2.1.2. إضافة وتعديل رقم الجوال,

لتعديل أو إضافة رقم الجوال يتم النقر على **تعديل** الموضح ادناه



ستظهر نافذة تعديل رقم الجوال, وبعدها سيتم ادخال رقم الجوال الجديد ثم النقر على ارسال رمز التفعيل

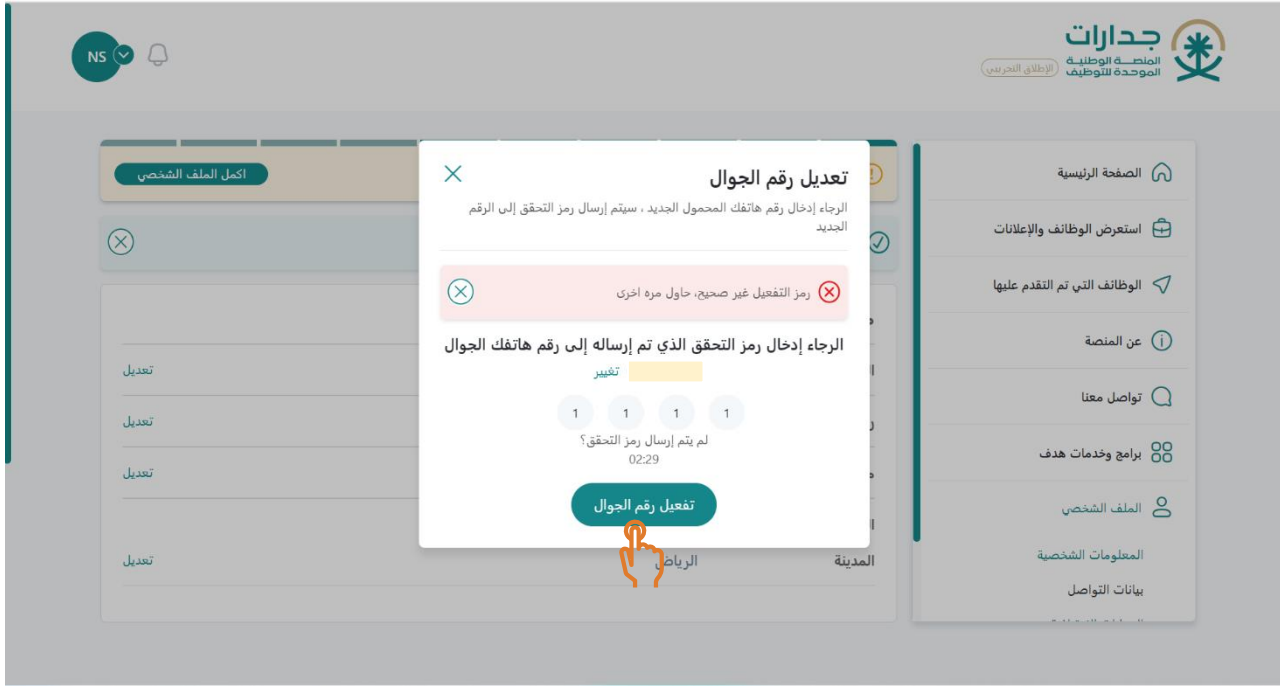


في حال ظهور هذه النافذة، فإن رقم الجوال المدخل هو نفسه رقم الجوال القديم والسابق. يرجى ادخال الرقم الجديد، ثم النقر على ارسال رمز التفعيل. او النقر على (x) في حال عدم الرغبة في تعديل رقم الجوال.

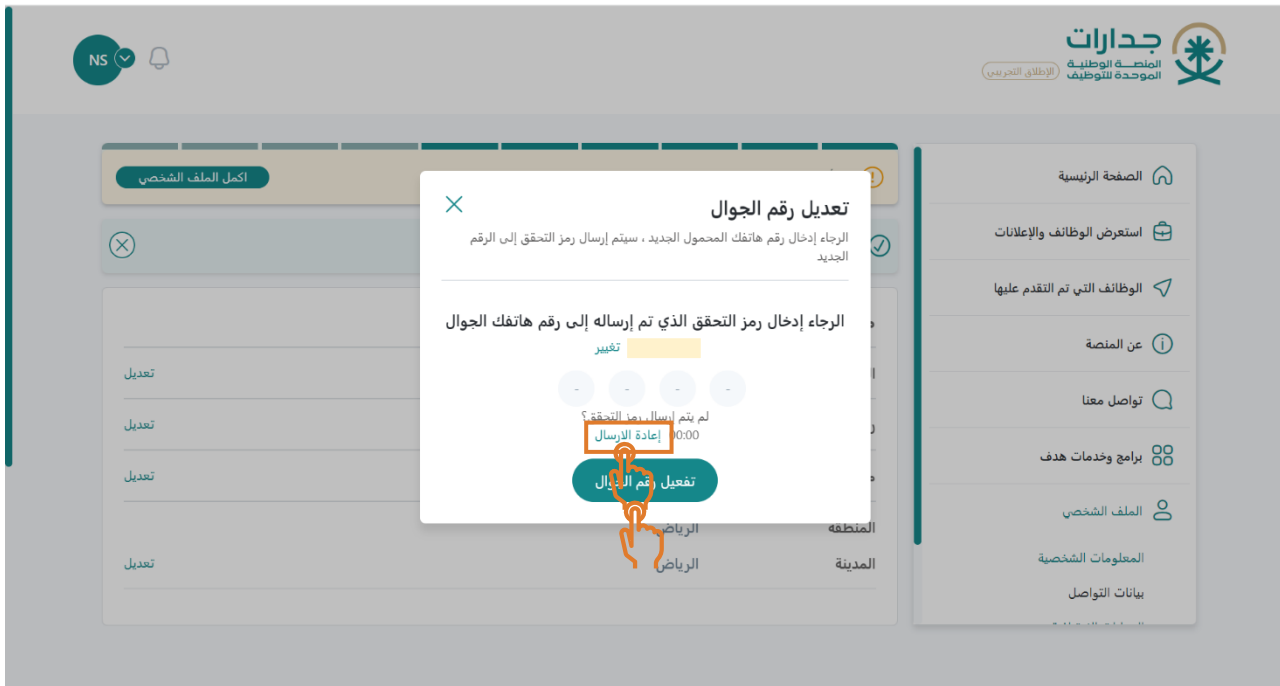
ستظهر هذه النافذة وسيتم إرسال رمز تفعيل لرقم الجوال الجديد. يرجى ادخال رمز التفعيل المرسل ثم النقر على

تفعيل رقم الجوال.

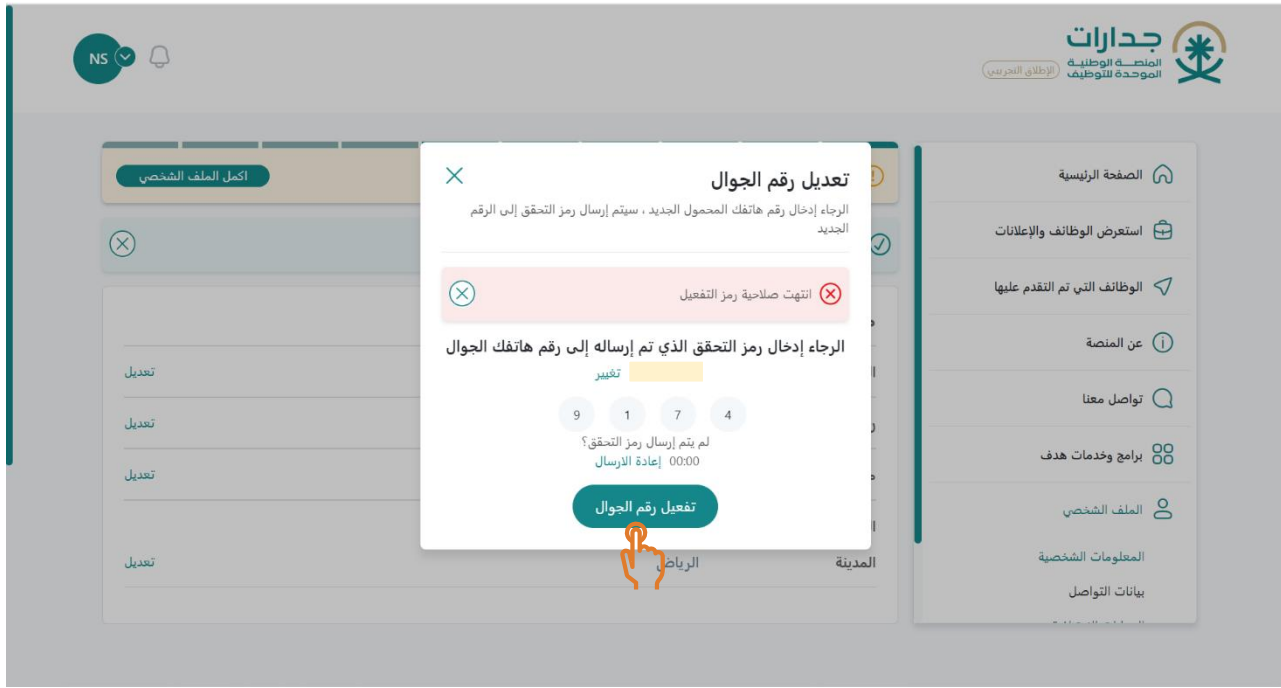
في حال ظهرت هذه النافذة فإن رمز التحقق المدخل خاطئ. يرجى ادخال الرقم الصحيح ثم النقر على **تفعيل رقم الجوال**.



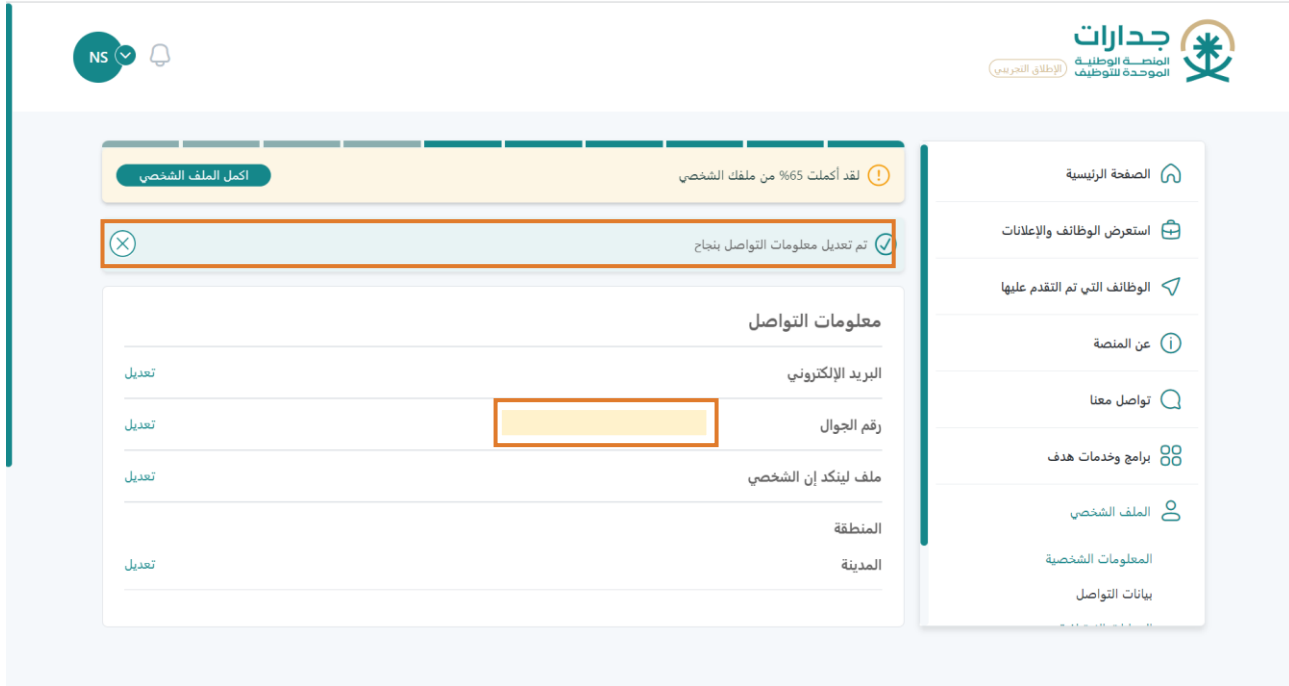
في حال لم يصل رمز التحقق , يرجى الانتظار الى ان تنتهي مدة رمز التحقق ثم النقر على **إعادة الإرسال** , اذا لم تزل الرسالة لم تصل يرجى النقر على **تغيير** ثم التأكد من الرقم الصحيح ثم إعادة الخطوات السابقة.



في حال ظهرت هذه النافذة فان مدة رمز التحقق المدخل انتهت. يرجى النقر على **إعادة الإرسال** ثم ادخال رمز التحقق الجديد ثم النقر على **تفعيل رقم الجوال** .



بعدها ستظهر هذه الرسالة للعميل لتؤكد التعديل وسيظهر الرقم الجديد في الشاشة.



3.2.1.3. إضافة وتعديل لينكد ان الشخصي

لاضافة ملف لنكد ان شخصي ,يتم النقر على **تعديل** الموضحة في الشاشة ادناه.

جدارات المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف الإصدار التجريبي

الصفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي
المعلومات الشخصية
بيانات التواصل

اكمل الملف الشخصي لقد أكملت 65% من ملفك الشخصي

معلومات التواصل

البريد الإلكتروني تعديل

رقم الجوال تعديل

ملف لينكد إن الشخصي تعديل

المنطقة

المدينة

ثم إضافة رابط اللينكد ان الخاص بك في الخانة الموضحة ادناه

جدارات المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف الإصدار التجريبي

الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي
المعلومات الشخصية
بيانات التواصل
المهارات الاحترافية
التعليم
التفضيلات

اكمل الملف الشخصي لقد أكملت 65% من ملفك الشخصي

معلومات التواصل

البريد الإلكتروني تعديل

رقم الجوال تعديل

ملف لينكد إن الشخصي

المنطقة الرياض

المدينة الرياض

إلغاء تأكيد

بعدها ستظهر هذه الرسالة للعميل لتؤكد التعديل وسيظهر الرابط الجديد في الشاشة.

The screenshot shows the HRD portal interface. At the top right, there is a logo for 'جدارات' (Jadarat) and 'المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف' (National Unified Platform for Employment). Below the logo, there is a notification bar that says 'لقد أكملت 65% من ملفك الشخصي' (You have completed 65% of your profile). A confirmation message in a blue box states 'تم تعديل معلومات التواصل بنجاح' (Communication information was successfully updated). Below this, there is a table titled 'معلومات التواصل' (Communication Information) with the following fields:

| معلومات التواصل | البريد الإلكتروني | رقم الجوال | ملف لينكد إن الشخصي | المنطقة | المدينة |
|-----------------|-------------------|------------|---------------------|---------|---------|
| تعديل | | | | | |
| تعديل | | | | | |
| تعديل | | | | | |
| تعديل | | | | | |

On the right side, there is a navigation menu with the following items:

- الصفحة الرئيسية
- استعرض الوظائف والإعلانات
- الوظائف التي تم التقدم عليها
- عن المنصة
- تواصل معنا
- برامج وخدمات هدف
- الملف الشخصي
- المعلومات الشخصية
- بيانات التواصل

3.2.1.4. إضافة وتعديل المنطقة والمدينة

عند الرغبة في إضافة او تعديل المنطقة والمدينة يرجى النقر على **تعديل** الموضحة ادناه

This screenshot is similar to the previous one, but it highlights the 'تعديل' (Edit) button for the 'المنطقة' (Region) and 'المدينة' (City) fields in the 'معلومات التواصل' table. A hand icon is shown clicking on the 'تعديل' button for the 'المنطقة' field.

بعدها ستظهر هذه الشاشة, وسيتم اختيار المنطقة من القائمة المنسدلة, ولتسريع العملية من الممكن كتابة اسم المنطقة في خانة **ابحث** واختيار المنطقة المطلوبة.

بعدها يتم النقر على خانة المدينة وستظهر قائمة منسدلة تظهر المدن الموجودة في المنطقة المختارة مسبقا, ولتسريع العملية من الممكن كتابة اسم المنطقة في خانة **ابحث** واختيار المدينة المطلوبة.

بعدها ستظهر هذه الرسالة للعميل تؤكد التعديل وستظهر المنطقة والمدينة الجديدة في الشاشة.

3.2.1. المهارات الاحترافية

بعد النقر على **الملف الشخصي** من القائمة الجانبية واختيار **المهارات الاحترافية** ستظهر هذه الصفحة الموضحة ادناه، لاضافة الخبرات يتم النقر على (+) التي بجانبها و الموضحة ادناه

بعدها ستظهر نافذة **إضافة خبرة مهنية جديدة**, يتم تعبئة البيانات ثم النقر على **حفظ**, مع العلم ان البيانات الإلزامية هي التي بجانبها علامة (*). كما ان حقل **اسم الجهة** لا يتيح لك الا كتابة الحروف فقط.

في حال اختيار حقل ما زلت أعمل في هذه الوظيفة فإن خانة تاريخ انتهاء العمل تختفي.

في حال ظهرت هذه النافذة بعد تعبئة البيانات والنقر على **حفظ**, فإن أحد الحقول المطلوبة لم يتم تعبئتها. يرجى ادخال البيانات المطلوبة والتأكد من صحتها ثم النقر على **حفظ**, مع العلم ان البيانات الإلزامية هي التي بجانبها علامة (*).

بعدها ستظهر رسالة تأكيدية بإضافة الخبرة وستظهر الخبرة المضافة بالشاشة.

في حال الرغبة بتعديل الخبرة يرجى النقر على **تعديل** الموضحة في الصورة ادناه

بعدها ستظهر هذه النافذة, يتم تعديل ما هو مطلوب ثم النقر على **حفظ**, في حال الرغبة في التراجع عن التعديل يتم النقر على (x) الموضحة ادناه

بعدها ستظهر رسالة تأكيدية بالتعديل وسيظهر التعديل في الشاشة.

The screenshot shows the 'جدارات' (Jadarat) portal interface. At the top right, the logo and name 'جدارات المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف' (National Unified Platform for Employment) are visible. The main content area is divided into sections: 'الخبرات' (Experiences), 'الرخص والشهادات' (Licenses and Certificates), 'المهارات' (Skills), and 'اللغات' (Languages). The 'الخبرات' section contains an entry for 'أخصائي آثار' (Archaeologist) at 'الشركة المعدلة' (The Modified Company) from 2023 to the present in Adriyeh. This entry is highlighted with an orange border. A red box highlights the 'حذف' (Delete) button next to the entry. A notification bar at the top indicates 'لقد أكملت 56% من ملفك الشخصي' (You have completed 56% of your profile). A sidebar on the right contains navigation options like 'استعرض الوظائف والإعلانات' (Browse jobs and advertisements) and 'الملف الشخصي' (Profile).

في حال الرغبة في حذف الخبرة المهنية يرجى النقر على **حذف** التي في قسم الخبرة المراد حذفها.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'جدارات' (Jadarat) portal. The 'الخبرات' (Experiences) section is highlighted with an orange border. A hand cursor is pointing to the 'حذف' (Delete) button next to the 'أخصائي آثار' (Archaeologist) entry. The rest of the interface, including the sidebar and notification bar, remains the same.

بعدها ستظهر هذه الرسالة في حال الرغبة في الحذف يرجى النقر على **نعم**, في حال الرغبة في التراجع عن الحذف يرجى النقر على **لا**.

جدارات المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف الإغلاق التدريجي

اكمل الملف الشخصي لقد أكملت 56% من ملفك الشخصي

الخبرات

سيتم حذف هذه الخبرة المهنية بشكل نهائي ، هل أنت متأكد ؟

لا نعم

الرخص والشهادات

المهارات

اللغات

السيرة الذاتية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

المعلومات الشخصية

بيانات التواصل

المهارات الاحترافية

التعليم

بعد النقر على **نعم** ستحذف الخبرة المراد حذفها تلقائيا من الملف وسيظهر ذلك بالشاشة.

جدارات المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف الإغلاق التدريجي

اكمل الملف الشخصي لقد أكملت 36% من ملفك الشخصي

الخبرات

الرخص والشهادات

المهارات

اللغات

السيرة الذاتية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

المعلومات الشخصية

بيانات التواصل

المهارات الاحترافية

التعليم

لإضافة الرخص والشهادات يتم النقر على (+) التي بجانبها و الموضحة ادناه

بعدها ستظهر نافذة إضافة **شهادة\رخصة** يرجى اختيار نوع المدخل اذا كان **شهادة** او **رخصة** بعناية لان الخانات تتغير باختلاف المسمى للمدخل, يرجى ادخال البيانات المطلوبة والتأكد من صحتها ثم النقر على **حفظ**, مع العلم ان البيانات الإلزامية هي التي بجانبها علامة (*). كما أنه عند إضافة حقل **دائمة** فان خانة **تاريخ الانتهاء** تختفي.

بعد النقر على **حفظ** ستظهر رسالة تأكيدية بإضافة **الرخصة** او **الشهادة** وستظهر **الرخصة** او **الشهادة** المضافة بالشاشة.

في حال الرغبة بتعديل **الرخصة** او **الشهادة** يرجى النقر على **تعديل** التي بجانب **الرخصة** او **الشهادة** المرادة كما هو موضح في الصورة ادناه

بعدها ستظهر هذه النافذة، يتم تعديل ما هو مطلوب ثم النقر على **حفظ**، في حال الرغبة في التراجع عن التعديل يتم النقر على (x) الموضحة ادناه أو **الغاء**.

بعدها ستظهر رسالة تأكيدية بالتعديل وسيظهر التعديل في الشاشة.

في حال الرغبة في حذف الرخصة او الشهادة يرجى النقر على حذف التي في قسم الرخصة او الشهادة المراد حذفها.

The screenshot shows the HRD portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the Human Resources Development Fund. Below the navigation bar, there is a main content area with a sidebar on the right. The main content area displays a user's profile with various sections: 'الخبرات' (Experiences), 'الرخص والشهادات' (Licenses and Certifications), 'المهارات' (Skills), 'اللغات' (Languages), and 'السيرة الذاتية' (Resume). The 'الرخص والشهادات' section is expanded, showing a certificate for 'Professional in Human Resources- International (PHRI)' issued by 'شركة 285' (Company 285) from 2023 to 2023. A red box highlights the 'حذف' (Delete) button next to this certificate. The sidebar on the right contains a list of navigation options, including 'استعرض الوظائف والإعلانات' (View Jobs and Advertisements), 'الوظائف التي تم التقدم عليها' (Jobs I have applied for), 'عن المنصة' (About the Platform), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'برامج وخدمات هدف' (Target Programs and Services), 'الملف الشخصي' (My Profile), 'المعلومات الشخصية' (Personal Information), 'بيانات التواصل' (Contact Information), 'المهارات الاعترافية' (Recognized Skills), 'التعليم' (Education), and 'التفضيلات' (Preferences).

بعدها ستظهر هذه الرسالة الموضحة ادناه, في حال الرغبة في الحذف يرجى النقر على **نعم**, في حال الرغبة في التراجع عن الحذف يرجى النقر على **لا**.

The screenshot shows the same HRD portal interface as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid on the main content area. The dialog box contains the text: 'سيتم حذف هذه الشهادة بشكل نهائي . هل انت متأكد ؟' (This certificate will be deleted permanently. Are you sure?). Below the text are two buttons: 'لا' (No) and 'نعم' (Yes). A red box highlights the 'نعم' button, and a hand icon is shown clicking on it. The background of the portal is dimmed to indicate that the dialog box is the active element.

بعد النقر على **نعم** ستحذف **الشهادة** أو **الرخصة** المراد حذفها تلقائيا من الملف وسيظهر ذلك بالشاشة.

The screenshot shows the 'Jadart' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Jadart' logo and the text 'المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف' (National Unified Platform for Employment). Below the navigation bar, there is a main content area with a header 'اكمل الملف الشخصي' (Complete profile) and a progress indicator 'لقد أكملت 36% من ملفك الشخصي' (You have completed 36% of your profile). The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of profile sections: 'الخبرات' (Experiences), 'الرخص والشهادات' (Licenses and Certificates), 'المهارات' (Skills), 'اللغات' (Languages), and 'السيرة الذاتية' (CV). The 'الرخص والشهادات' section is highlighted with an orange border. The right column contains a list of navigation options: 'استعرض الوظائف والإعلانات' (Browse jobs and advertisements), 'الوظائف التي تم التقدم عليها' (Jobs you have applied for), 'عن المنصة' (About the platform), 'تواصل معنا' (Contact us), 'برامج وخدمات هدف' (Target programs and services), 'الملف الشخصي' (Profile), 'المعلومات الشخصية' (Personal information), 'بيانات التواصل' (Contact information), 'المهارات الاعترافية' (Recognized skills), 'التعليم' (Education), and 'التفضيلات' (Preferences).

لإضافة المهارات يتم النقر على (+) التي بجانبها و الموضحة ادناه

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Jadart' portal interface. The main content area is the same, but the 'المهارات' (Skills) section is now highlighted with an orange border, and a hand cursor is shown clicking on the '+' icon next to it. The 'الرخص والشهادات' section is no longer highlighted.

بعدها ستظهر هذه النافذة، يتم اضافة ما هو مطلوب ثم النقر على **حفظ**، في حال الرغبة في التراجع عن الاضافة يتم النقر على (x) الموضحة ادناه أو **الغاء**.

في خانة **المهارة**، تظهر قائمة منسدلة يتم الاختيار منها، ولتسهيل عملية البحث يرجى النقر على خانة **ابحث** وكتابة المهارة المراد اضافتها ثم اختيارها. مع العلم ان البيانات الإلزامية هي التي بجانبها علامة (*).

بعدها ستظهر رسالة تأكيدية بإضافة المهارة وستظهر الخبرة المضافة بالشاشة.

في حال الرغبة بتعديل المهارة يرجى النقر على **تعديل** التي بجانب **المهارة** المرادة كما هو موضح في الصورة ادناه

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف (إطلاق التجريبي)

الصفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي
المعلومات الشخصية
بيانات التواصل
المهارات الاعترافية

اكمل الملف الشخصي
لقد أكملت 51% من ملفك الشخصي

الخبرات
الرخص والشهادات
المهارات
بروتوكول اتصالات (X.25)
متوسط
اللغات
السيرة الذاتية

تعديل
حذف

بعدها ستظهر هذه النافذة، يتم تعديل ما هو مطلوب ثم النقر على **حفظ**، في حال الرغبة في التراجع عن التعديل يتم النقر على (x) الموضحة ادناه أو **الغاء**.

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف (إطلاق التجريبي)

الصفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي
المعلومات الشخصية
بيانات التواصل
المهارات الاعترافية

اكمل الملف الشخصي
لقد أكملت 51% من ملفك الشخصي

تعديل المهارة
الرجاء تعديل المعلومات الخاصة بالمهارة

*المهارة
بروتوكول اتصالات (X.25)

مستوى الإتقان
متوسط

حفظ
الغاء

السيرة الذاتية

بعدها ستظهر رسالة تأكيدية بالتعديل وسيظهر التعديل في الشاشة.

The screenshot shows the 'Jadarat' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'جدارات' (Jadarat) and 'المصلحة الوطنية الموحد للتوظيف' (National Unified Employment Authority). Below the navigation bar, there is a user profile section with a progress indicator 'أكمل الملف الشخصي' (Complete profile) and a notification 'لقد أكملت 51% من ملفك الشخصي' (You have completed 51% of your profile). The main content area is divided into several sections: 'الخبرات' (Experiences), 'الرخص والشهادات' (Licenses and Certificates), 'المهارات' (Skills), 'أدا (لغة برمجة) معتمد' (Certified (Programming Language) Ad), 'اللغات' (Languages), and 'السيرة الذاتية' (Resume). The 'أدا (لغة برمجة) معتمد' section is highlighted with an orange box, and the 'حذف' (Delete) button is also highlighted. A notification at the top of this section says 'تم تعديل المهارة بنجاح' (Skill modified successfully). On the right side, there is a sidebar menu with options like 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'استعرض الوظائف والإعلانات' (Browse jobs and advertisements), 'الوظائف التي تم التقدم عليها' (Jobs you have applied for), 'عن المنصة' (About the platform), 'تواصل معنا' (Contact us), 'برامج وخدمات هدف' (Target programs and services), 'الملف الشخصي' (Profile), 'المعلومات الشخصية' (Personal information), 'بيانات التواصل' (Contact information), and 'المهارات الاعترافية' (Recognized skills).

في حال الرغبة في حذف المهارة يرجى النقر على **حذف** التي في قسم المهارة المراد حذفها كما هو موضح ادناه.

This screenshot is identical to the one above, but with a hand cursor pointing to the 'حذف' (Delete) button in the 'أدا (لغة برمجة) معتمد' section, indicating the action to be taken.

بعدها ستظهر هذه الرسالة الموضحة ادناه, في حال الرغبة في الحذف يرجى النقر على **نعم**, في حال الرغبة في التراجع عن الحذف يرجى النقر على **لا**.

بعد النقر على **نعم** ستحذف المهارة المراد حذفها تلقائياً من الملف وسيظهر ذلك بالشاشة.

لإضافة اللغات يتم النقر على (+) التي بجانبها و الموضحة ادناه

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف

الإطلاق التجريبي

اكمل الملف الشخصي

لقد أكملت 36% من ملفك الشخصي

الخبرات

الرخص والشهادات

المهارات

اللغات

السيرة الذاتية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

المعلومات الشخصية

بيانات التواصل

المهارات الاحترافية

التعليم

بعدها ستظهر هذه النافذة، يتم اضافة ما هو مطلوب ثم النقر على **حفظ**، في حال الرغبة في التراجع عن الاضافة يتم النقر على **(x)** الموضحة ادناه أو **الغاء**.

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف

المنصة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

المعلومات الشخصية

بيانات التواصل

المهارات الاحترافية

التعليم

التخصصات

اكمل الملف الشخصي

لقد أكملت 36% من ملفك الشخصي

الخبرات

الرخص والشهادات

المهارات

اللغات

السيرة الذاتية

إضافة لغة جديدة

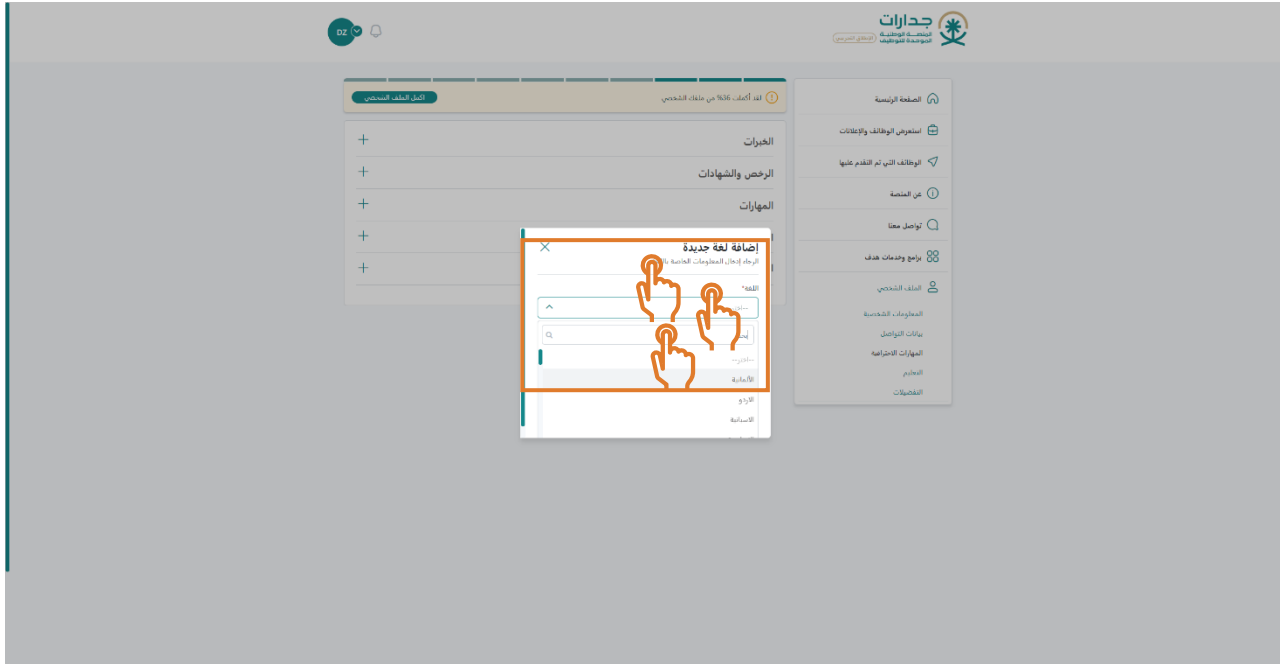
المنصة الرئيسية

المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف

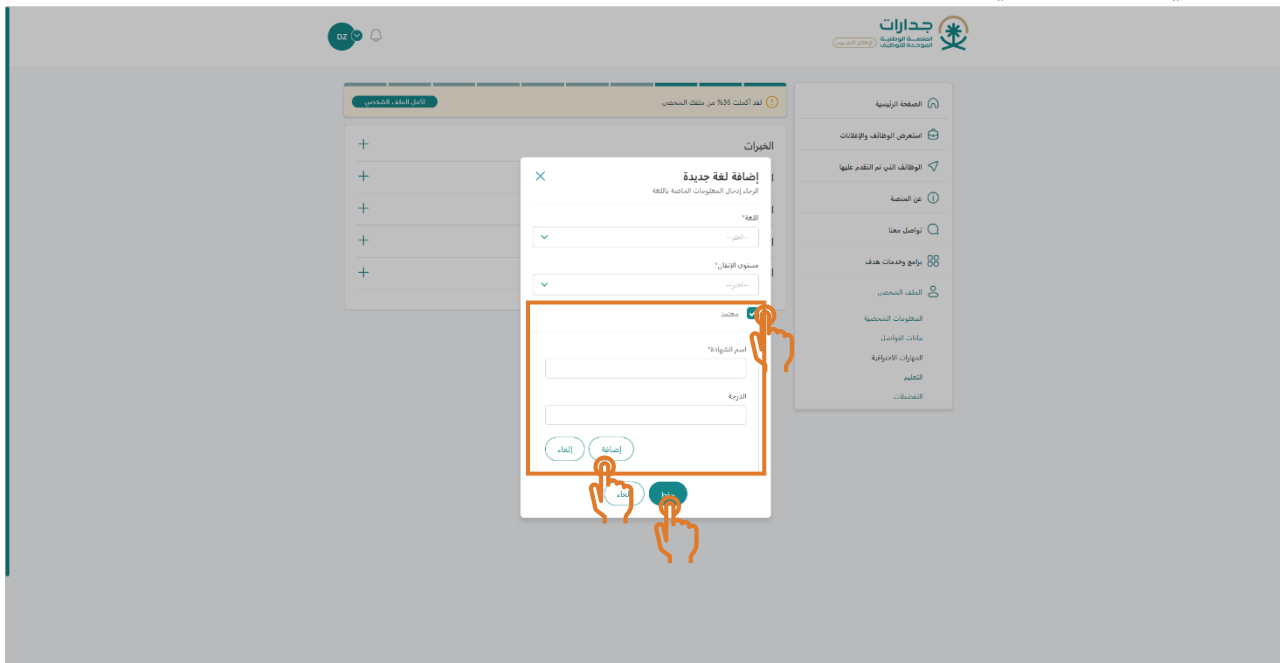
إلغاء

حفظ

في خانة **اللغة**، تظهر قائمة منسدلة يتم الاختيار منها، ولتسهيل عملية البحث يرجى النقر على خانة **ابحث** وكتابة اللغة المراد اضافتها ثم اختيارها. مع العلم ان البيانات الإلزامية هي التي بجانبها علامة (*).

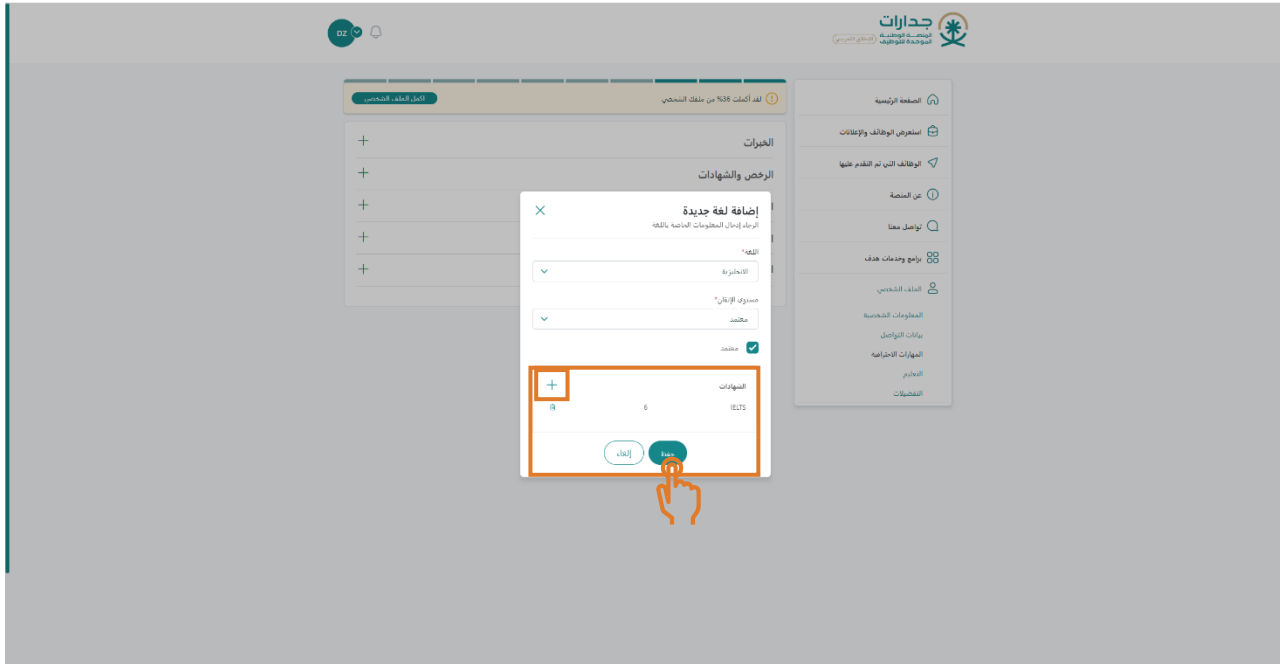


عند اختيار نقل **مُعتمد** تظهر خانتي اسم **الشهادة**، **الدرجة**، يرجى تعبئتها لاعتماد اللغة ك**مُعتمد** ثم النقر على **إضافة**، في حالة الرغبة في التراجع عن ادراج الشهادة ك**مُعتمد** يرجى النقر على **الغاء**.

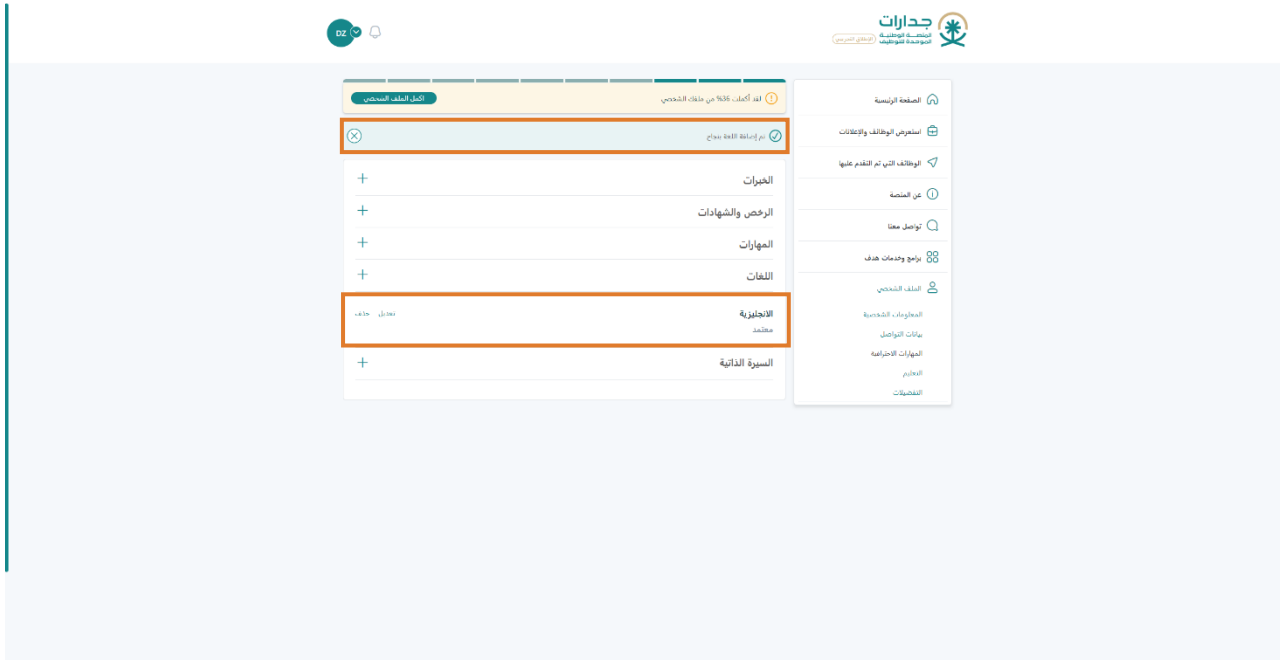


بعدها تظهر المدخلات التي تم إدخالها سابقا، يرجى التأكد منها ثم النقر على **حفظ**.

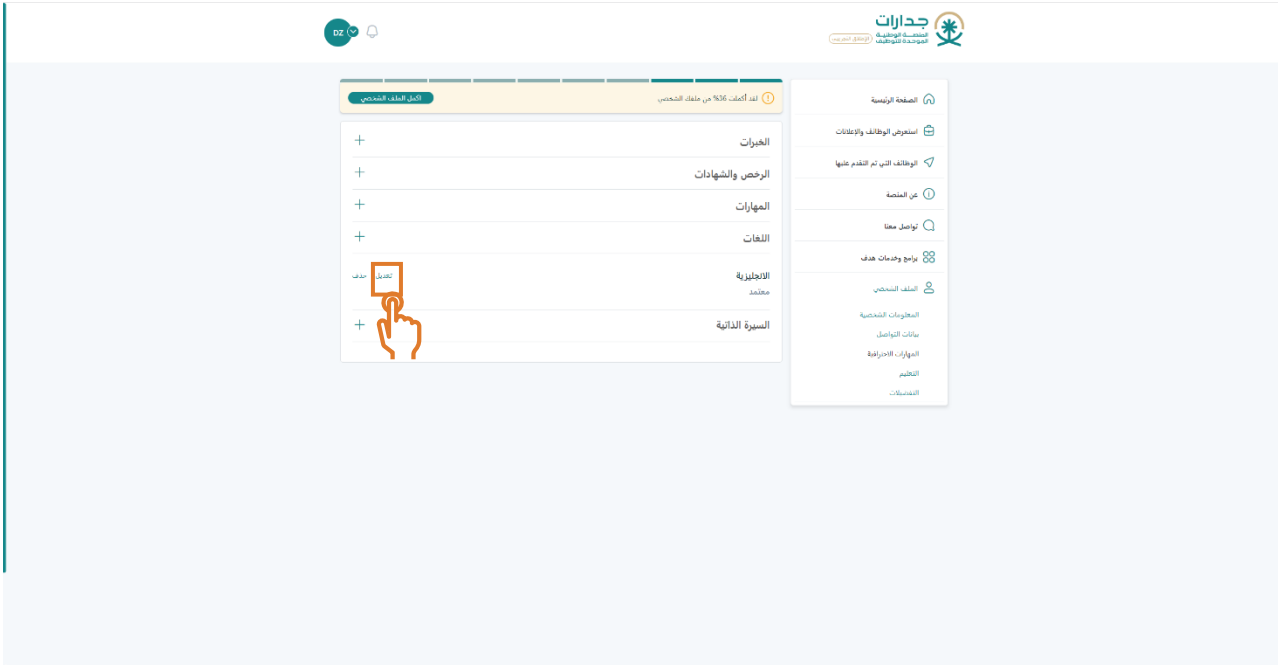
في حال الرغبة في إضافة شهادة أخرى لنفس اللغة المذكورة في خانة **اللغة** يرجى النقر على (+) ثم إعادة إضافة شهادة معتمدة كما هو مذكور سابقا.



بعدها ستظهر رسالة تأكيدية بإضافة اللغة وستظهر اللغة المضافة بالشاشة.

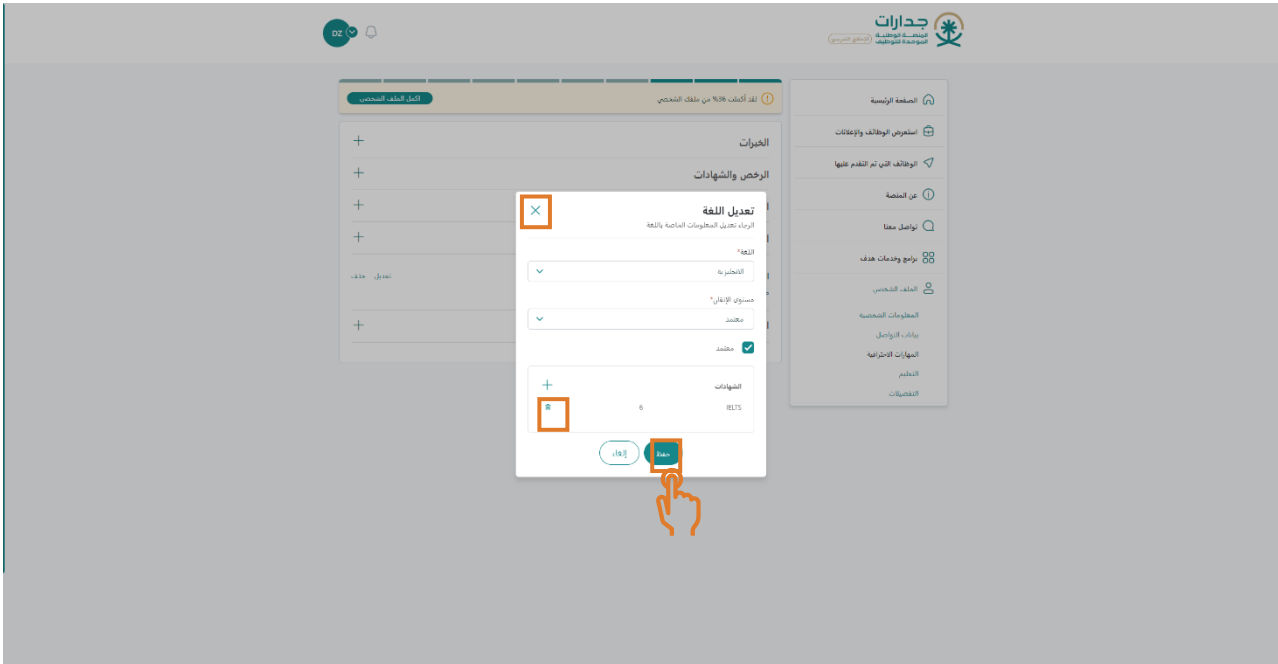


في حال الرغبة بتعديل اللغة يرجى النقر على **تعديل** التي بجانب اللغة المرادة كما هو موضح في الصورة ادناه



بعدها ستظهر هذه النافذة، يتم تعديل ما هو مطلوب ثم النقر على **حفظ**، في حال الرغبة في التراجع عن التعديل يتم النقر على (x) الموضحة ادناه أو **الغاء**.

في حال الرغبة في تعديل الشهادة المعتمدة يرجى حذفها ومن ثم ادراجها مرة أخرى كما هو مذكور سابقا.



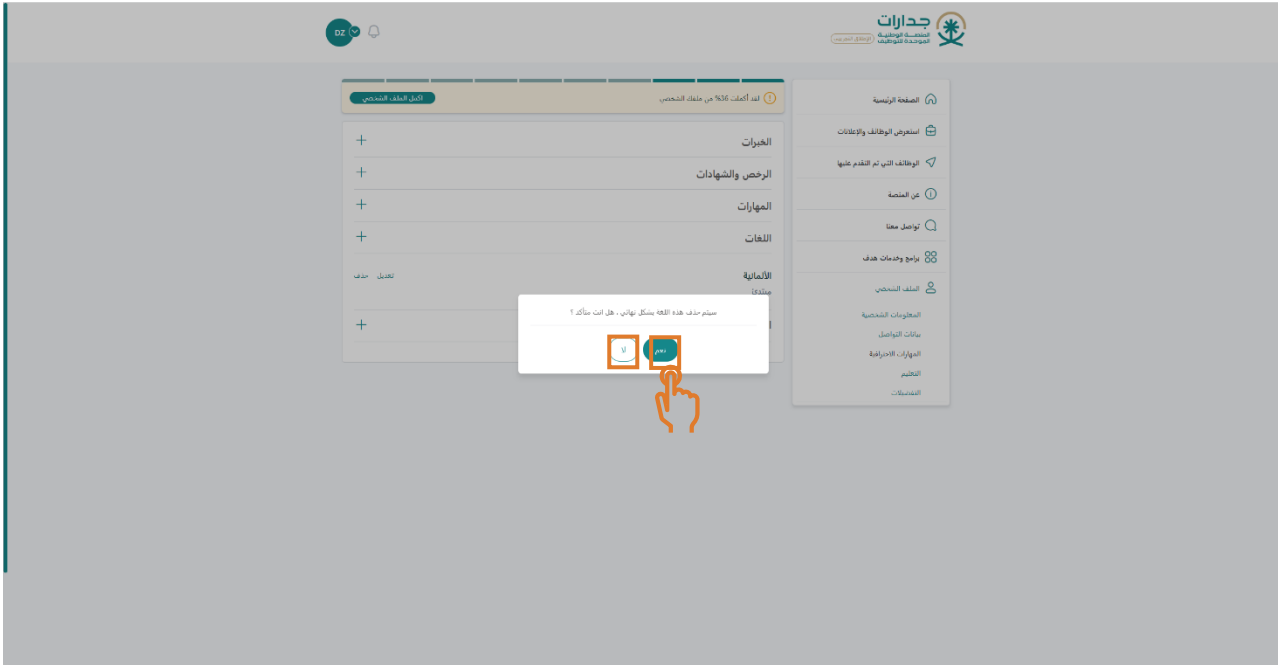
بعدها ستظهر رسالة تأكيدية بالتعديل وسيظهر التعديل في الشاشة.

The screenshot shows a user profile page on the HRD portal. The profile is for a user named 'محمد بن محمد' (Mohammed bin Mohammed) with a 98% completion rate. The profile is divided into several sections: 'الخبرات' (Experiences), 'الرخص والشهادات' (Licenses and Certificates), 'المهارات' (Skills), 'اللغات' (Languages), 'الأمنية' (Security), and 'المسيرة الذاتية' (CV). The 'الأمنية' section is highlighted with a red box, and a red box around the 'حذف' (Delete) button indicates the action to be taken. A sidebar on the right contains navigation links such as 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'استعراض الوظائف والإعلانات' (Browse Jobs and Advertisements), 'الوظائف التي تم التقدم عليها' (Jobs I have applied for), 'عن المنظمة' (About the Organization), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'برامج وخدمات هدف' (Programs and Services), 'الملف الشخصي' (My Profile), 'المعلومات الشخصية' (Personal Information), 'معلومات التواصل' (Contact Information), 'المهارات الاحترافية' (Professional Skills), 'التحريم' (Restrictions), and 'التفضيلات' (Preferences).

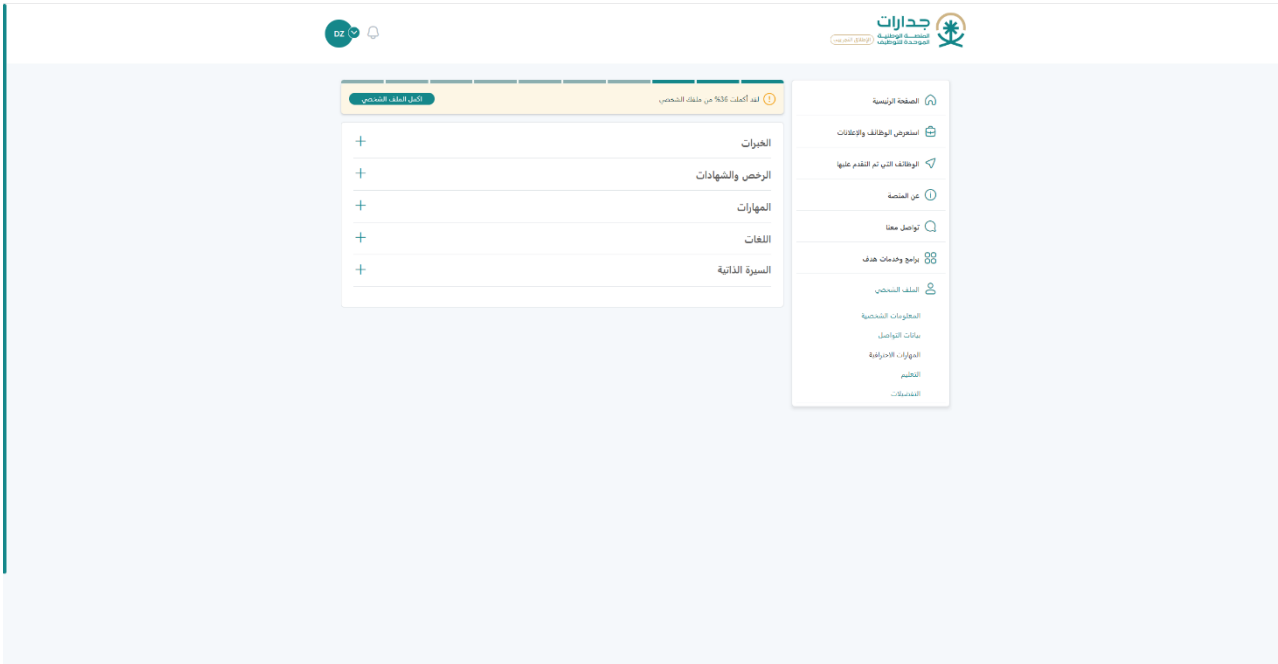
في حال الرغبة في حذف اللغة يرجى النقر على **حذف** التي في قسم اللغة المراد حذفها كما هو موضح ادناه.

This screenshot shows the same user profile page as above, but with a confirmation message displayed. The message reads: 'هل أنت متأكد أنك تريد حذف اللغة العربية؟' (Are you sure you want to delete the Arabic language?). Below the message is a 'نعم' (Yes) button, which is highlighted with a red box and a hand cursor, indicating the user's action. The rest of the profile and sidebar are the same as in the previous screenshot.

بعدها ستظهر هذه الرسالة الموضحة ادناه, في حال الرغبة في الحذف يرجى النقر على **نعم**, في حال الرغبة في التراجع عن الحذف يرجى النقر على **لا**.



بعد النقر على **نعم** ستحذف الخبرة المراد حذفها تلقائياً من الملف وسيظهر ذلك بالشاشة.



لإضافة السيرة الذاتية يتم النقر على (+) التي بجانبها و الموضحة ادناه

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف

الإطلاق التجريبي

اكمل الملف الشخصي

لقد أكملت 36% من ملفك الشخصي

الخبرات

الرخص والشهادات

المهارات

اللغات

السيرة الذاتية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

المعلومات الشخصية

بيانات التواصل

المهارات الاحترافية

التعليم

بعدها يتم النقر على **اختر الملف** والذي سيتعرض الملفات الموجودة بجهازك الشخصي , يتم اختيار ملف السيرة الذاتية على أن لا يتعدى حجمه 2 ميغا بايت ثم النقر على **موافق**,بعدها يتم النقر على **تأكيد**.
في حال الرغبة في الغاء ادراج السيرة الذاتية, يرجى النقر على **الغاء**

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف

الإطلاق التجريبي

اكمل الملف الشخصي

لقد أكملت 36% من ملفك الشخصي

الخبرات

الرخص والشهادات

المهارات

اللغات

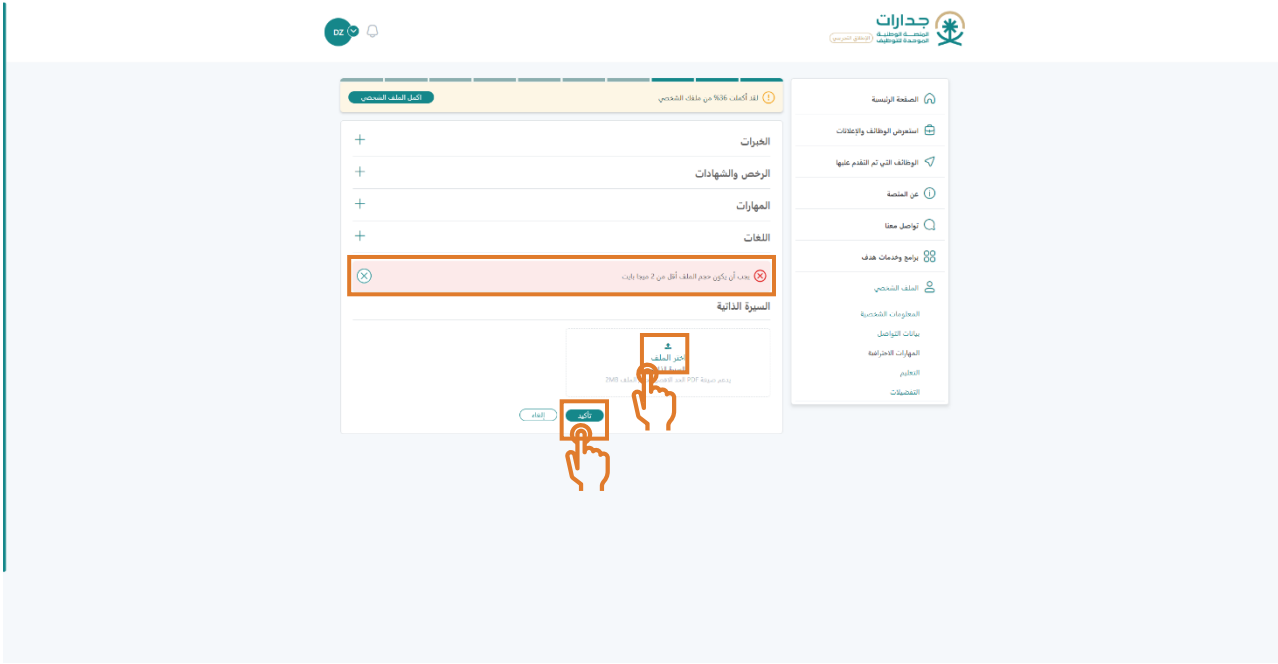
السيرة الذاتية

اختر الملف

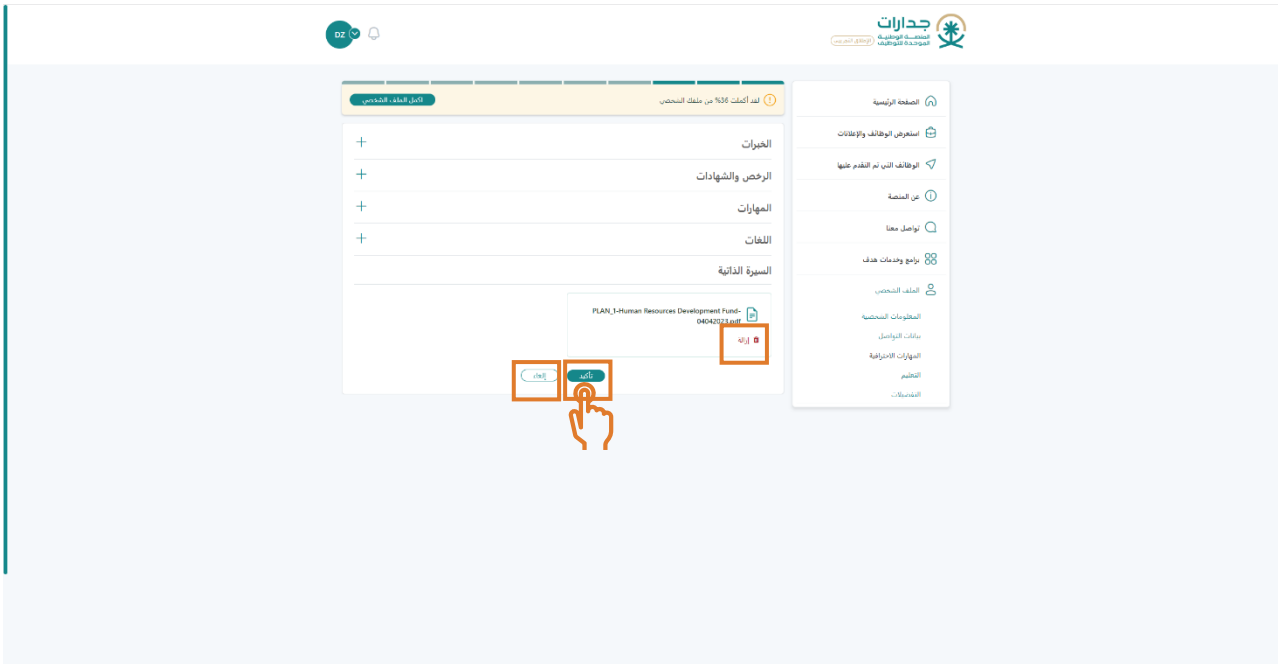
موافق

الغاء

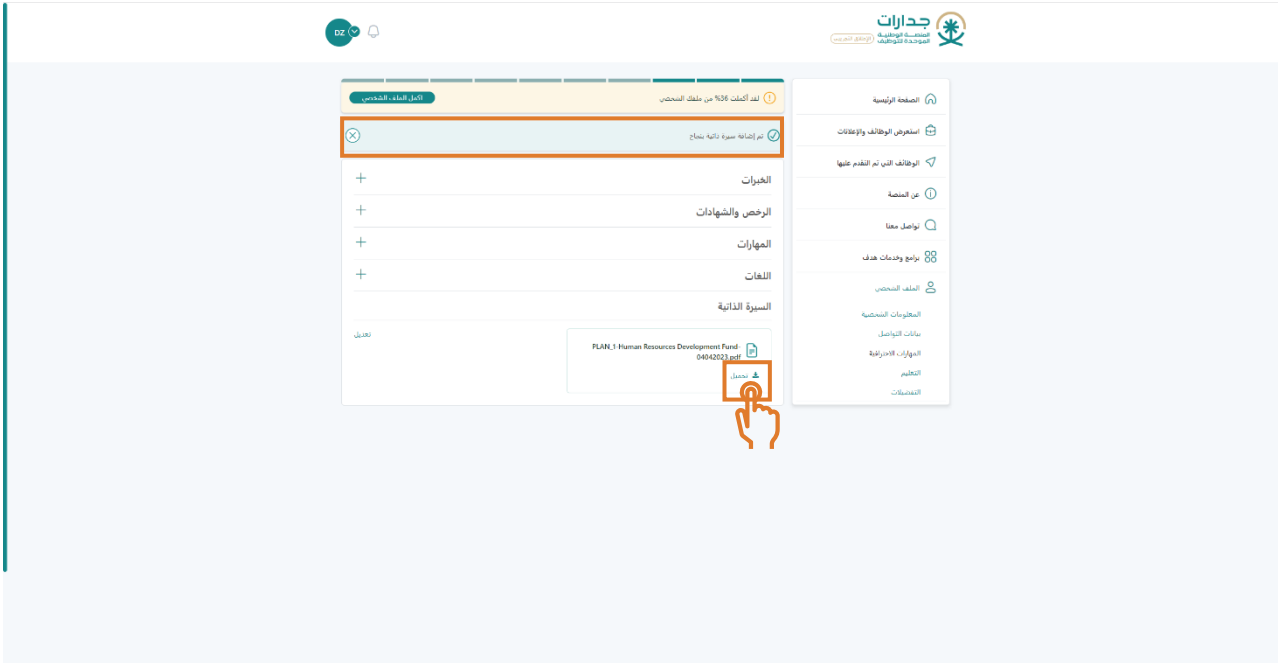
في حالة ظهور هذه النافذة, فان الملف المرفق يتعدى حجمه 2 ميغا بايت, يرجى نقره او تقليل حجمه ومن ثم ارفاقه مرة أخرى, ثم النقر على **تأكيد**.



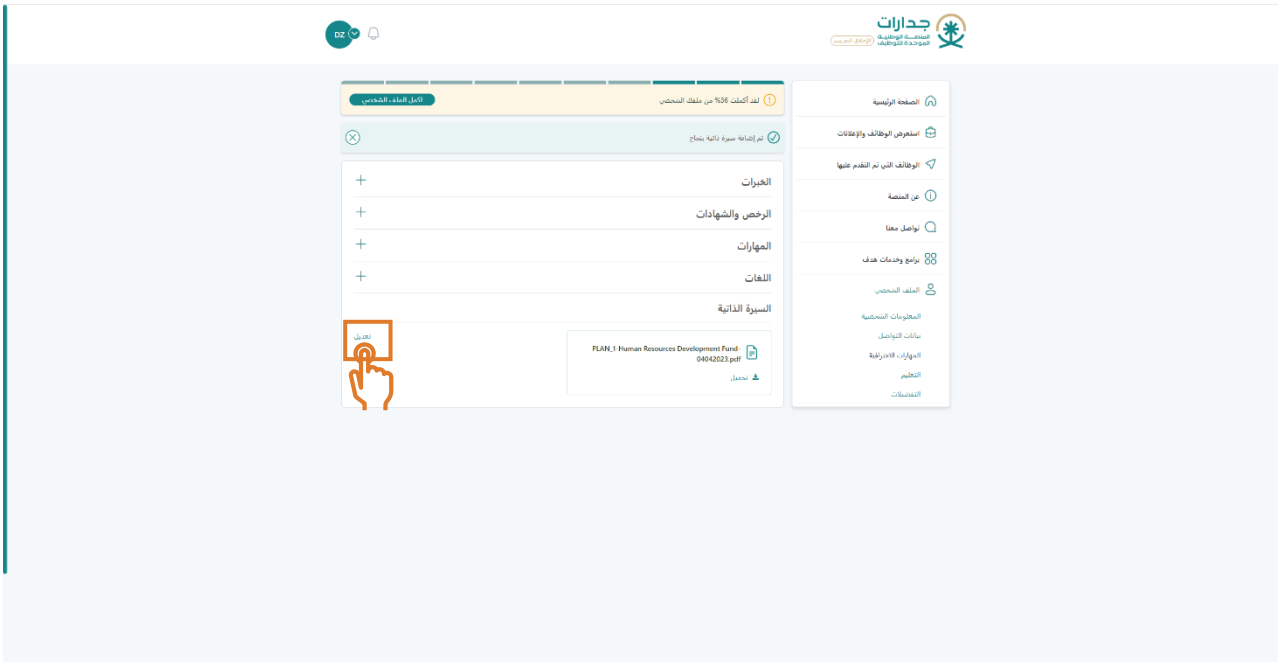
بعد الارفاق يوجد خيار **إزالة** للمرفق يتم نقره في حال الرغبة في إزالة المرفق.
بعدها يتم النقر على **تأكيد**.



بعدها ستظهر رسالة تأكيدية بإضافة السيرة الذاتية وستظهر السيرة الذاتية المضافة بالشاشة.



في حال الرغبة بتعديل السيرة الذاتية يرجى النقر على **تعديل** التي بجانب ملف السيرة الذاتية المرادة كما هو موضح في الصورة ادناه

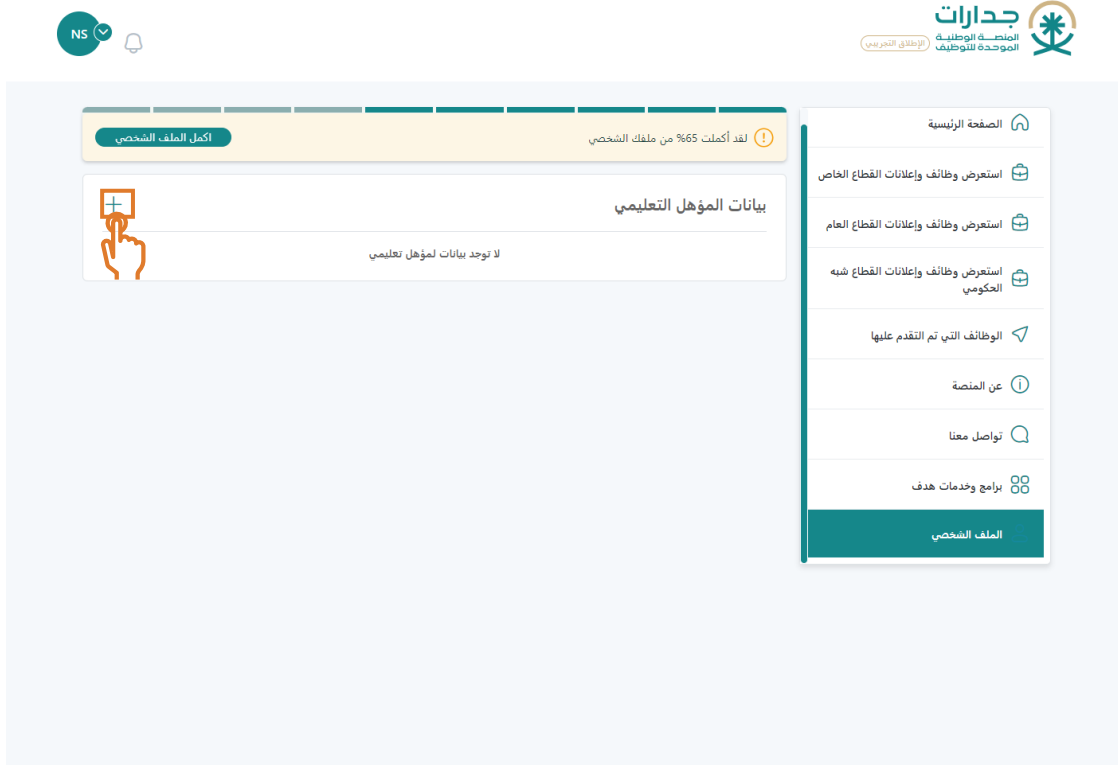


3.2.2. التعليم

بعد النقر على **الملف الشخصي** واختيار **تعليم** ستظهر هذه الصفحة، لإضافة مؤهل تعليمي يتم النقر على (+),

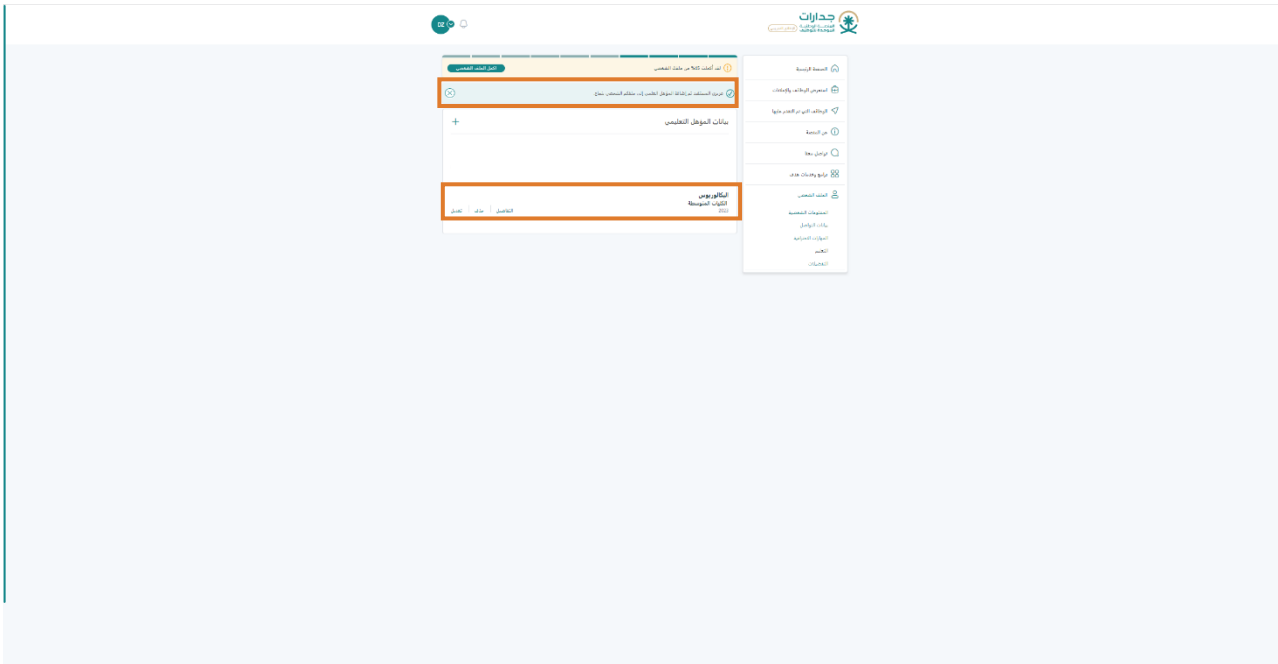
ملاحظات:

1. خيار إضافة المؤهل التعليمي إلزامية عند التسجيل.
2. إذا تبقى للعميل مؤهل آخر لن يسمح له النظام بمسحه حتى ولو كان غير موثق, ويجب أن يكون للعميل مؤهل واحد على الأقل على المنصة مضاف حتى لو لم يقيم بالتقدم على أي وظيفة.

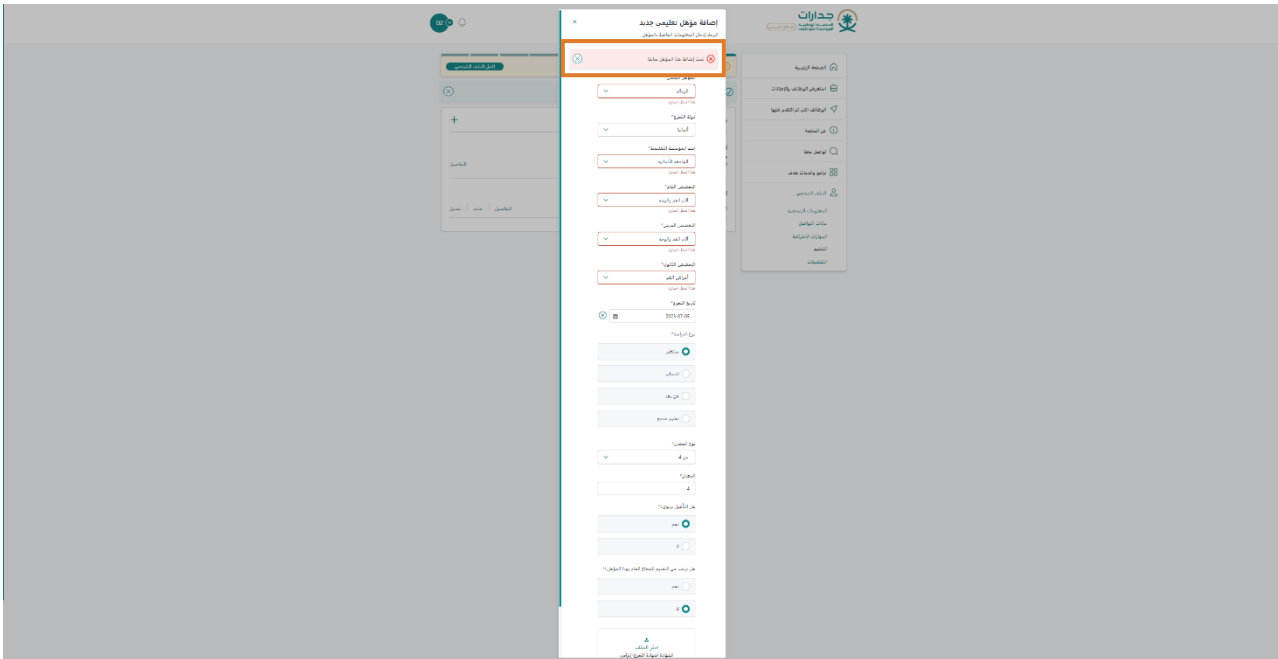


بعدها ستظهر هذه النافذة، يتم إضافة ما هو مطلوب ثم النقر على **إضافة مؤهل تعليمي**، في حال الرغبة في التراجع عن الإضافة يتم النقر على (x) الموضحة ادناه .

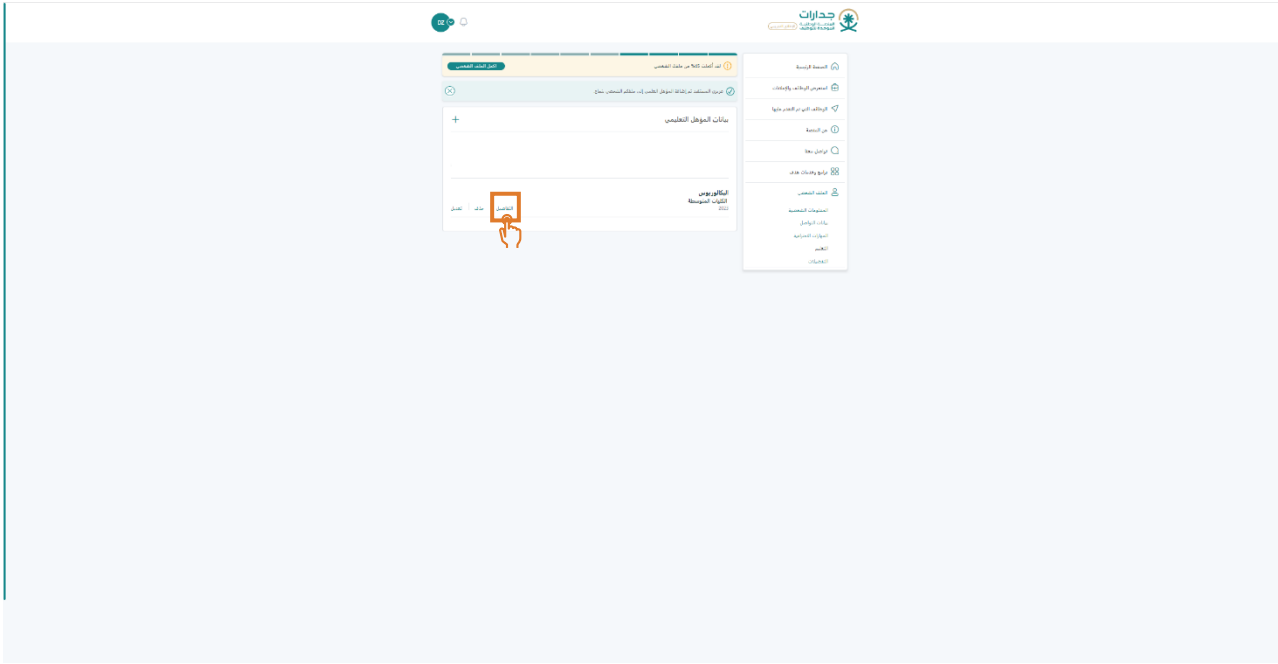
بعدها ستظهر رسالة تأكيدية بإضافة المؤهل وسيظهر المؤهل المضاف بالشاشة.



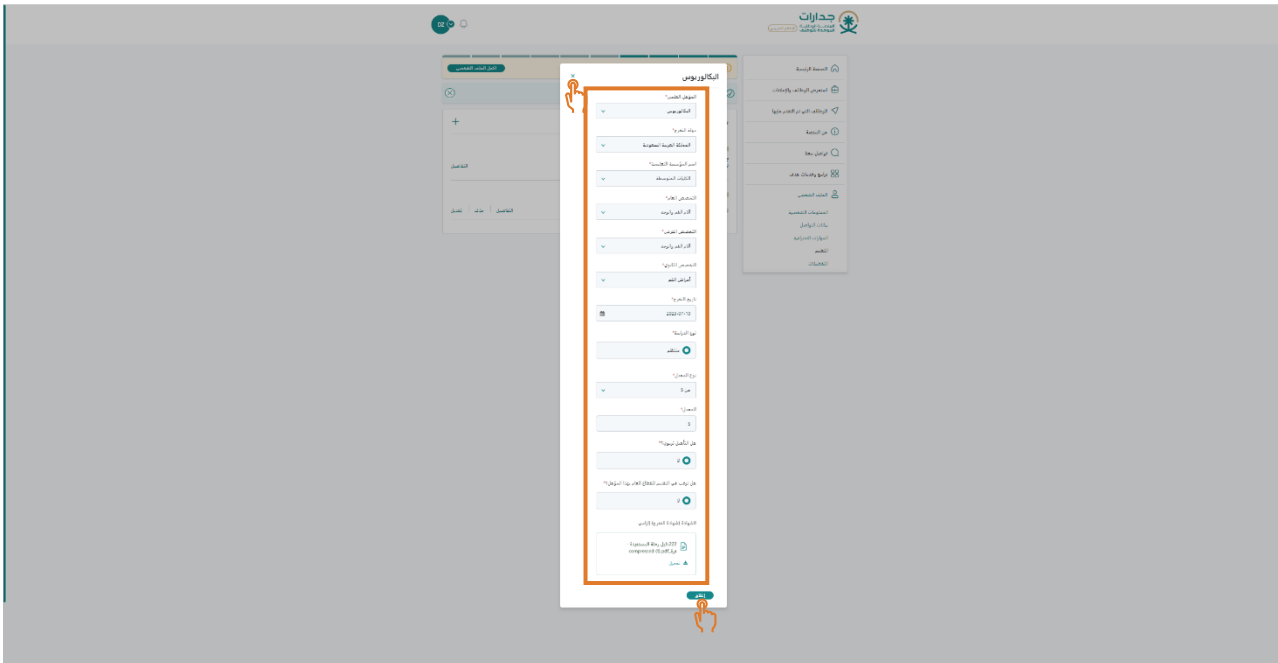
في حال الرغبة في إضافة نفس المؤهل مرة أخرى يظهر النظام هذه الرسالة مباشرة قبل النقر على إضافة مؤهل تعليمي , ولن يتمكن المستخدم من إضافة نفس المؤهل مرتين.



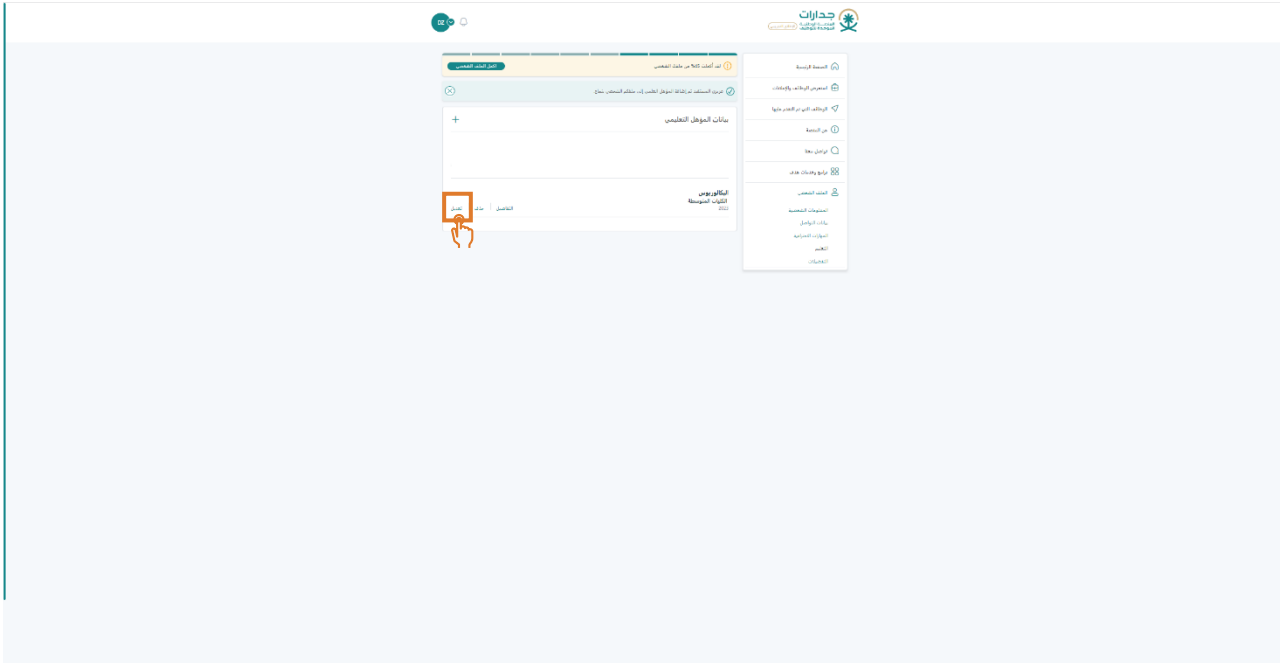
في حال الرغبة برؤية تفاصيل المؤهل يرجى النقر على التفاصيل التي بجانب المؤهل المراد كما هو موضح في الصورة ادناه



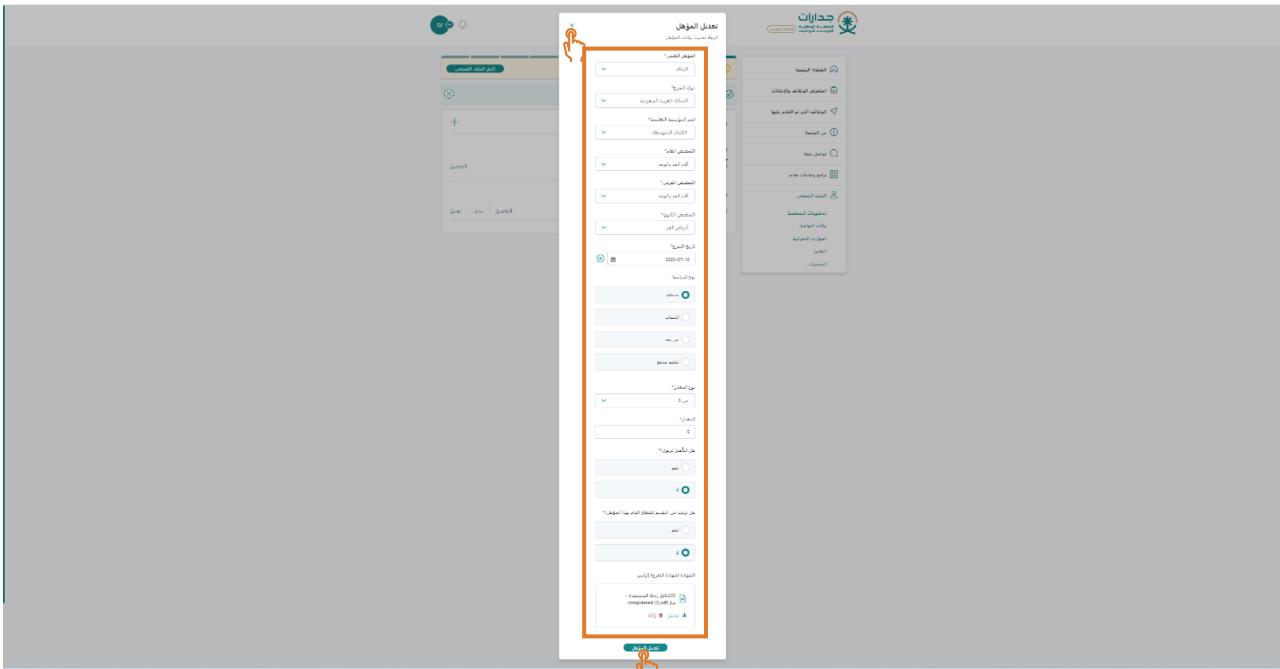
ستظهر التفاصيل الخاصة بالمؤهل , بعد الانتهاء من الاطلاع يتم النقر على (x) الموضحة ادناه أو الغاء.



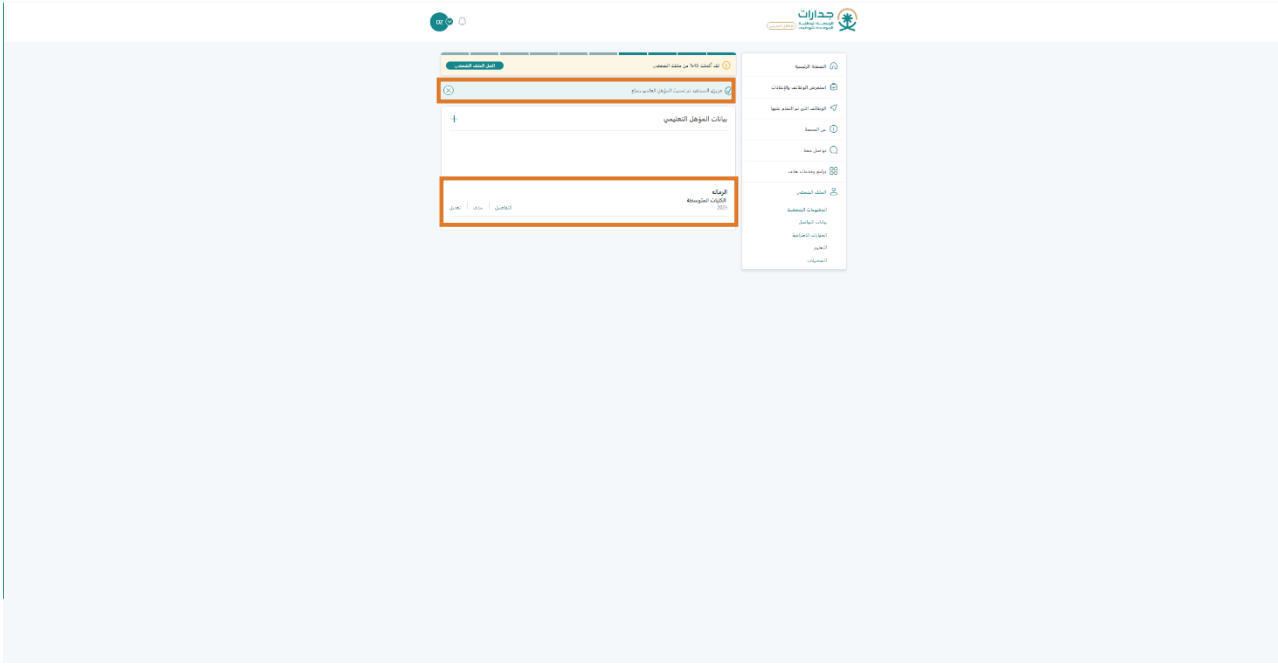
في حال الرغبة بتعديل المؤهل يرجى النقر على **تعديل** التي بجانب المؤهل المراد كما هو موضح في الصورة ادناه



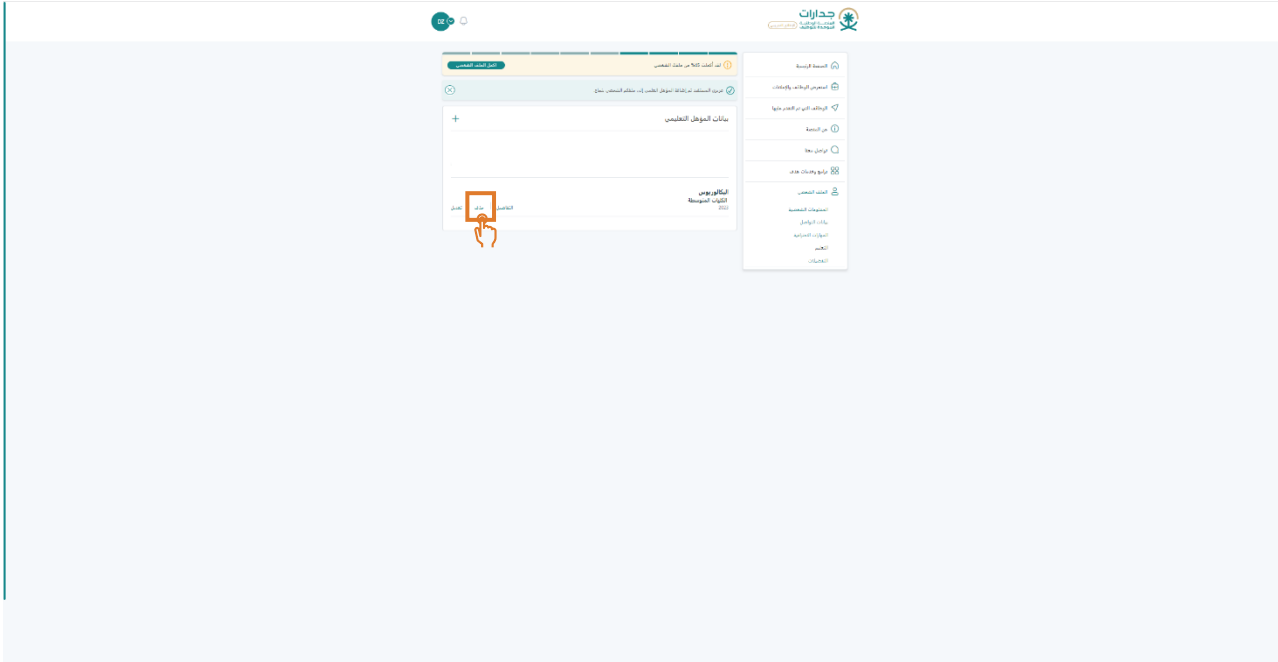
بعدها ستظهر هذه النافذة، يتم تعديل ما هو مطلوب ثم النقر على **تعديل المؤهل**، في حال الرغبة في التراجع عن التعديل يتم النقر على (x) الموضحة ادناه.



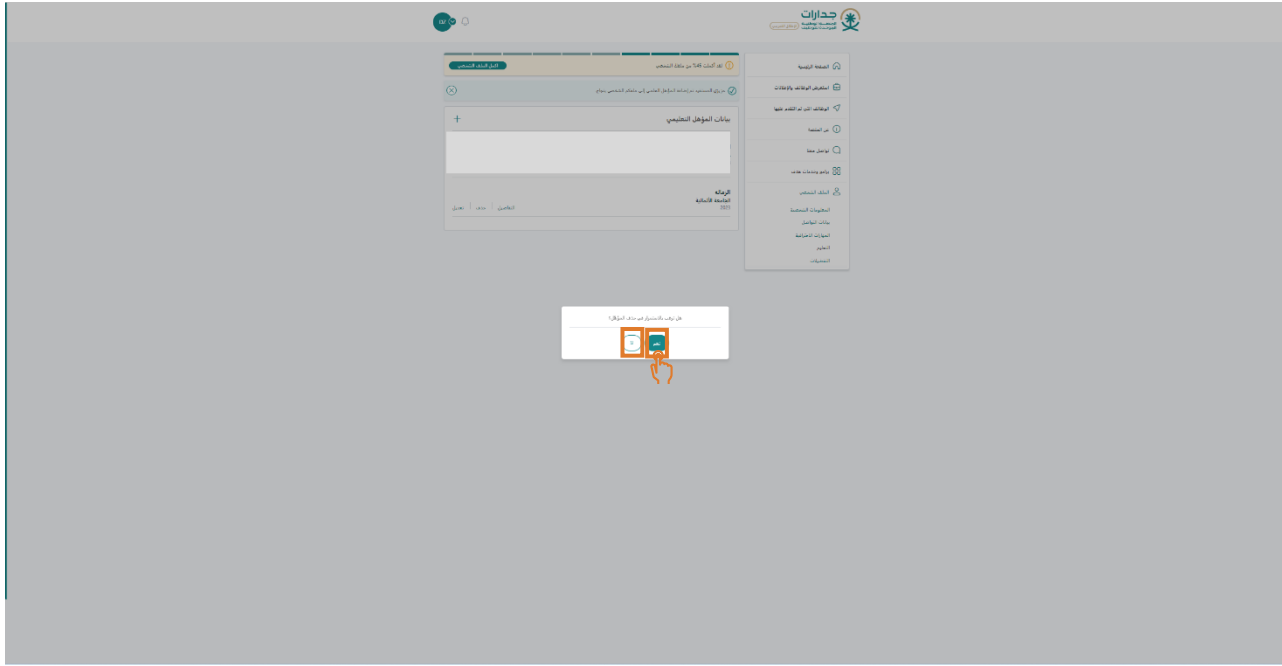
بعدها ستظهر رسالة تأكيدية بالتعديل وسيظهر التعديل في الشاشة أو عند النقر على **تفاصيل**.



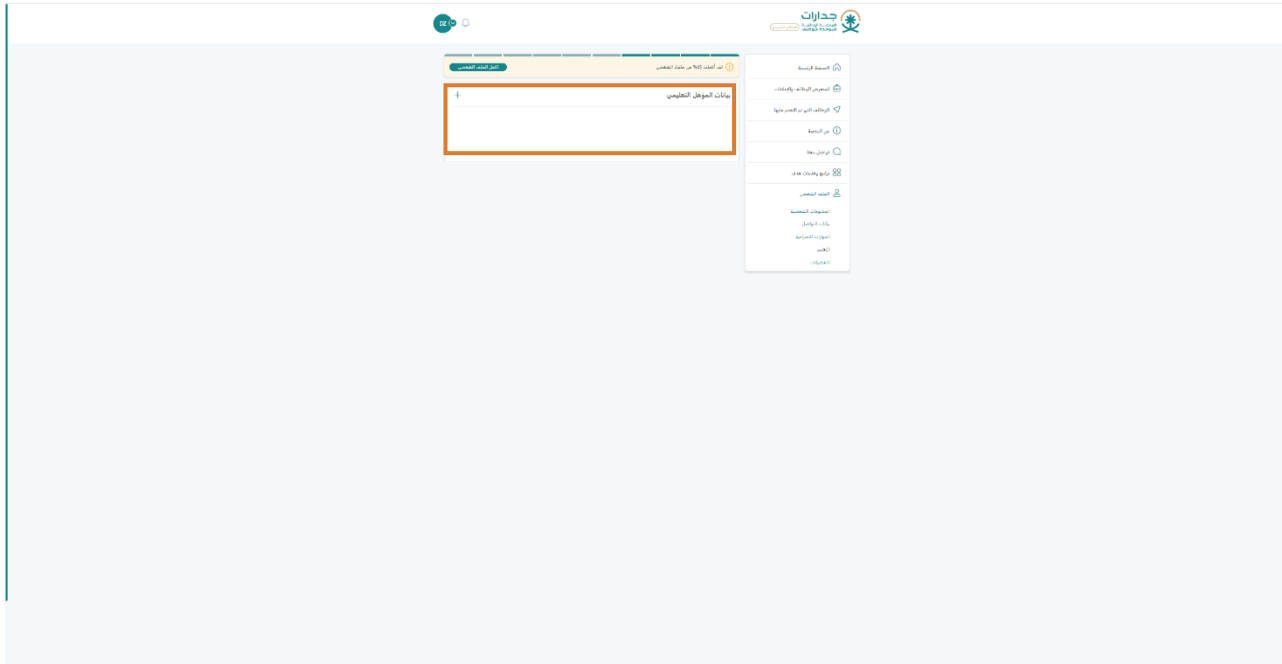
في حال الرغبة بحذف المؤهل يرجى النقر على **حذف** التي بجانب المؤهل المراد كما هو موضح في الصورة ادناه




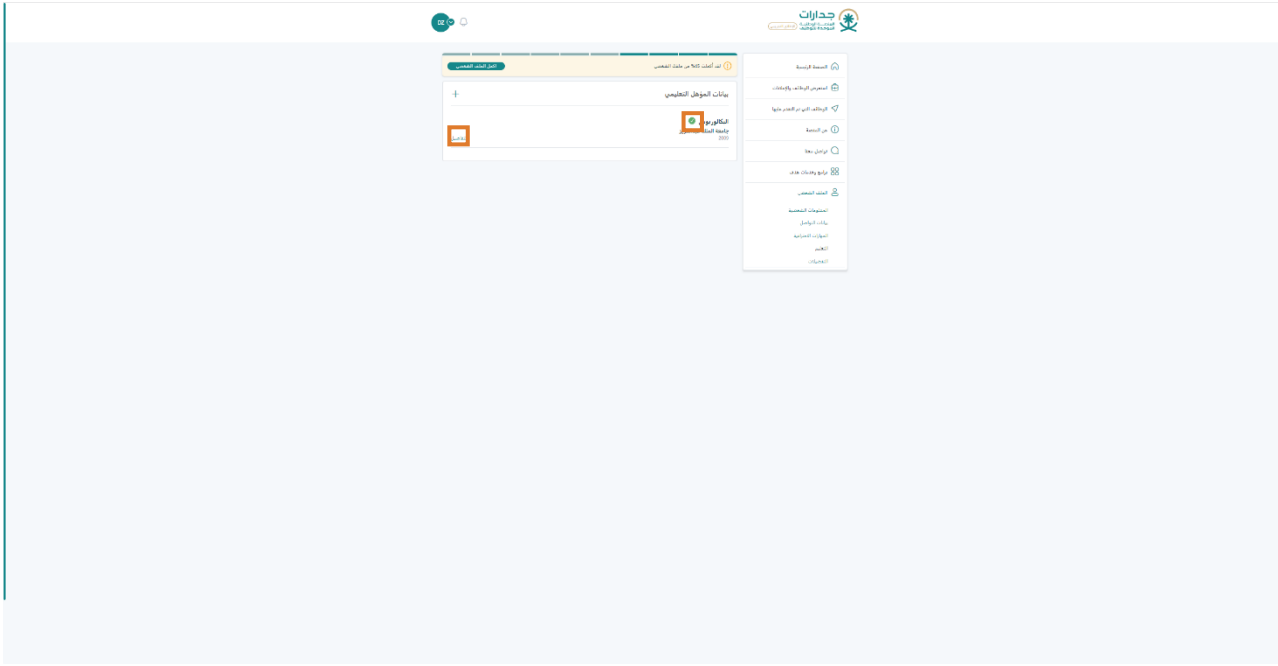
بعدها ستظهر هذه الرسالة الموضحة ادناه, في حال الرغبة في الحذف يرجى النقر على **نعم**, في حال الرغبة في التراجع عن الحذف يرجى النقر على **لا**.



بعد النقر على **نعم** ستحذف الخبرة المراد حذفها تلقائياً من الملف وسيظهر ذلك بالشاشة.

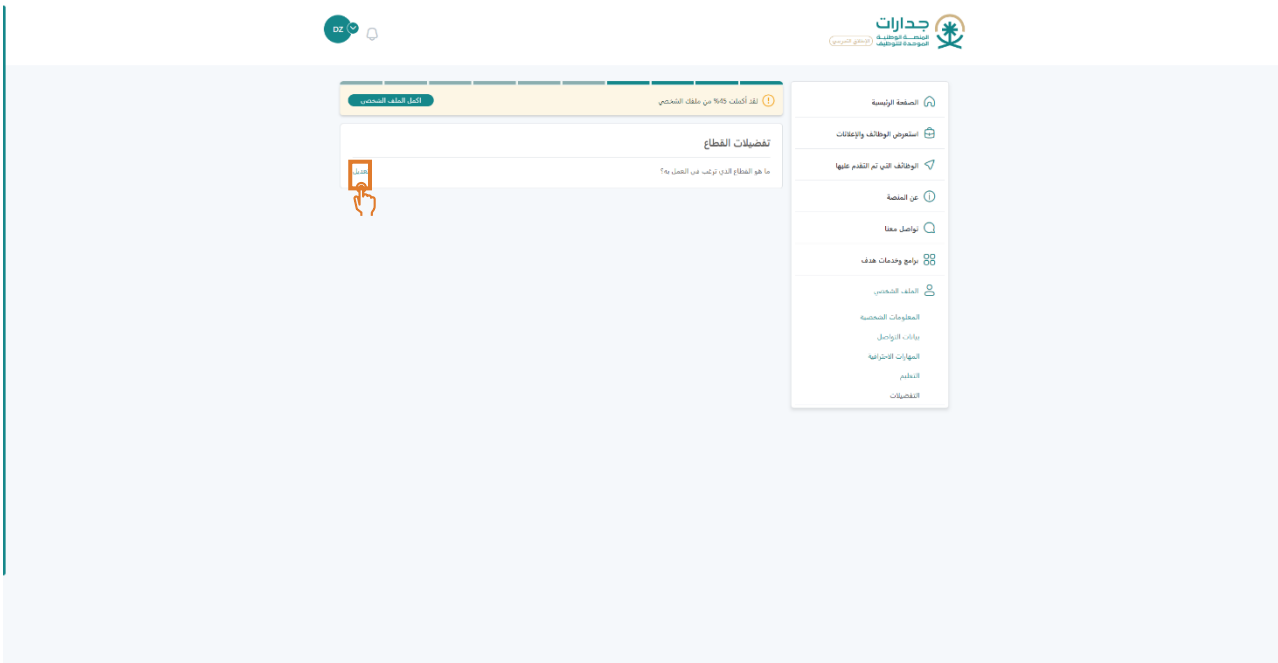


في حال اعتماد المؤهل من قبل لجنة التوثيق سيتم  وضع رمز بجانب المؤهل , كما انه لن يتمكن المستخدم من التعديل او حذف المؤهل بعد اعتماده, ويمكنه فقط الاطلاع على تفاصيله.

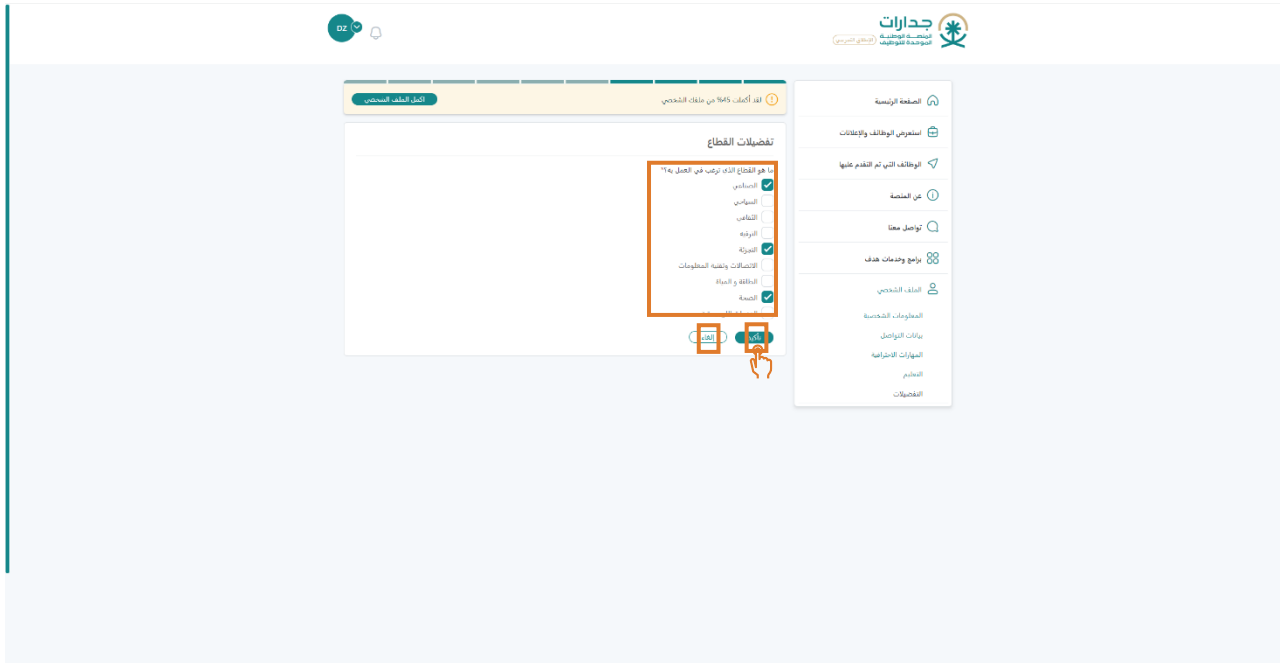


3.2.3. التفضيلات

بعد النقر على **الملف الشخصي** واختيار **التفضيلات** من الشريط الجانبي ستظهر هذه الصفحة , وستحتوي الصفحة على سؤال للمستخدم **ما هو القطاع الذي ترغب في العمل به؟** سيتم النقر على **تعديل** الذي بجانب السؤال كما هو موضح ادناه.

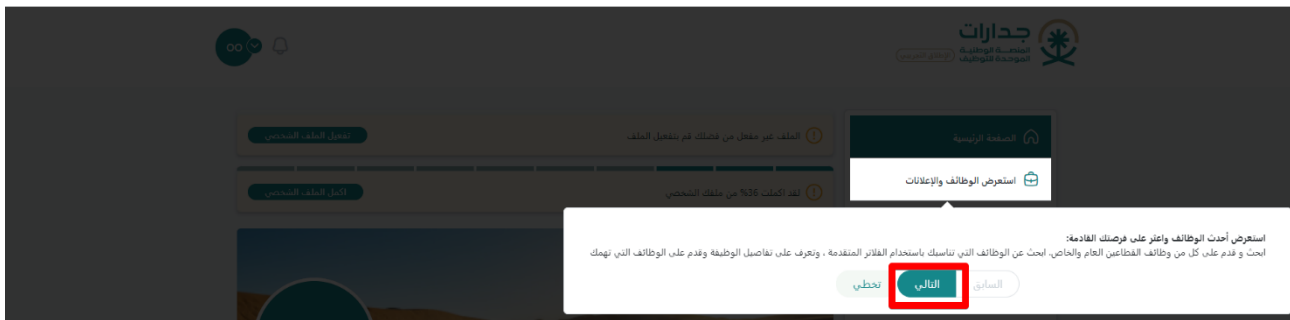
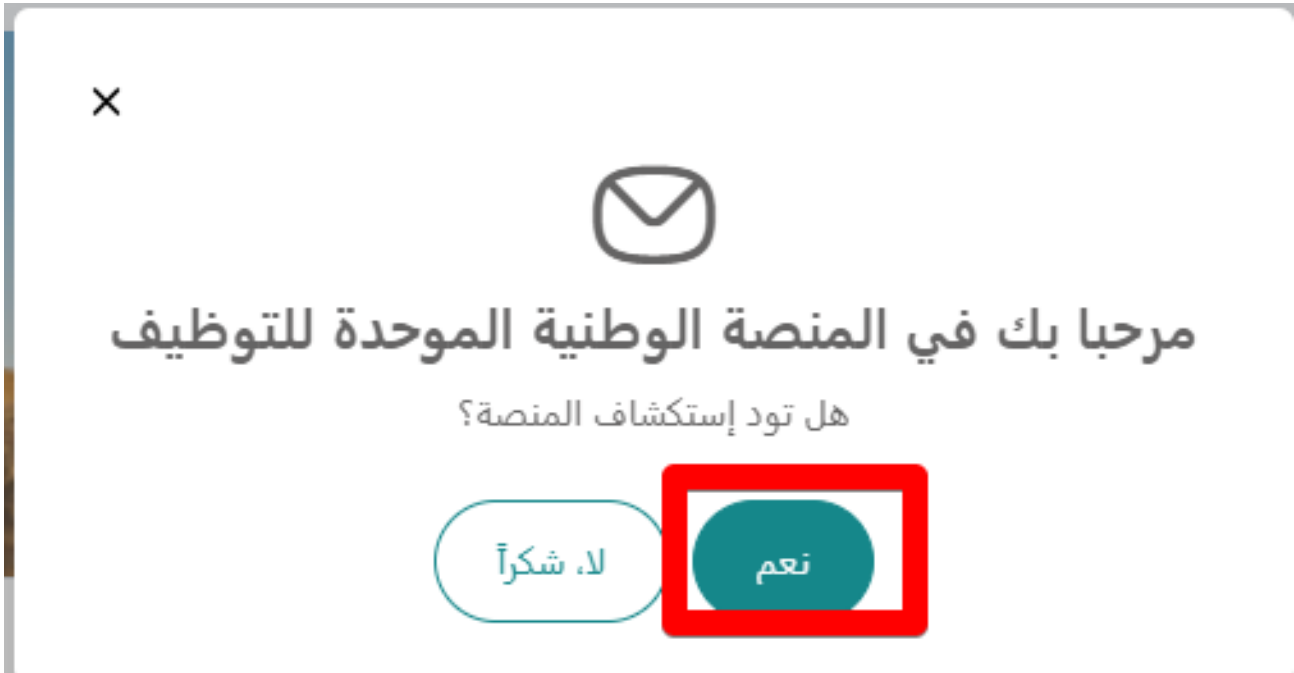


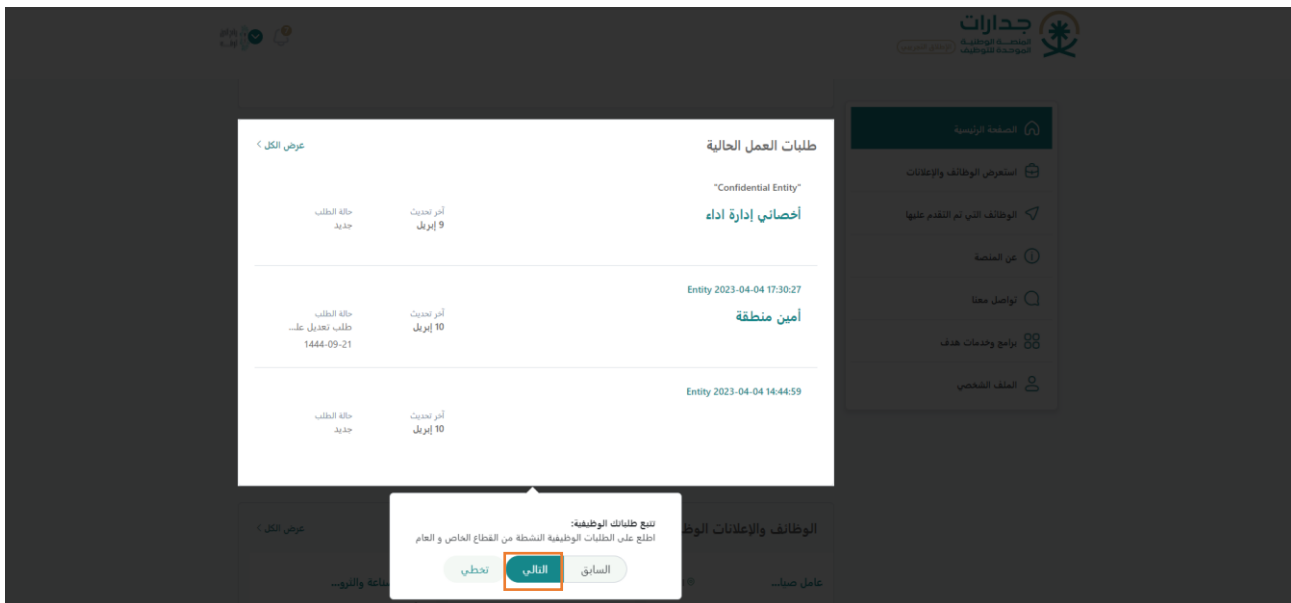
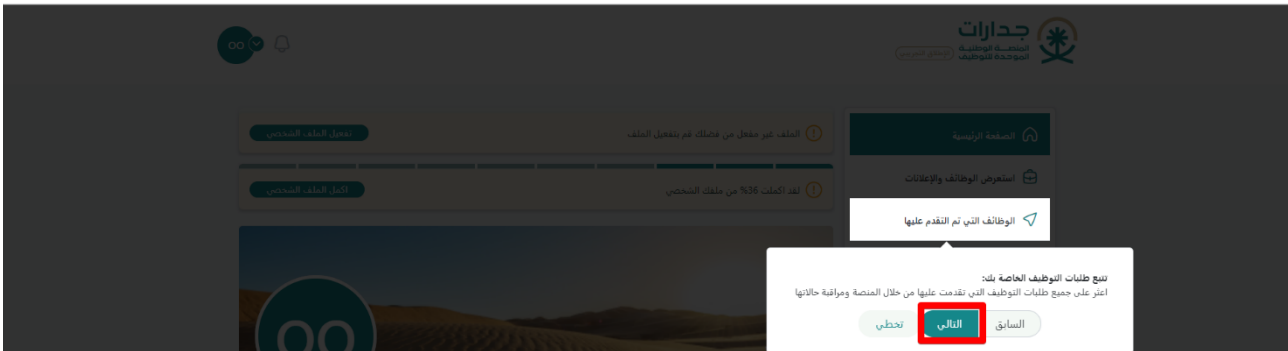
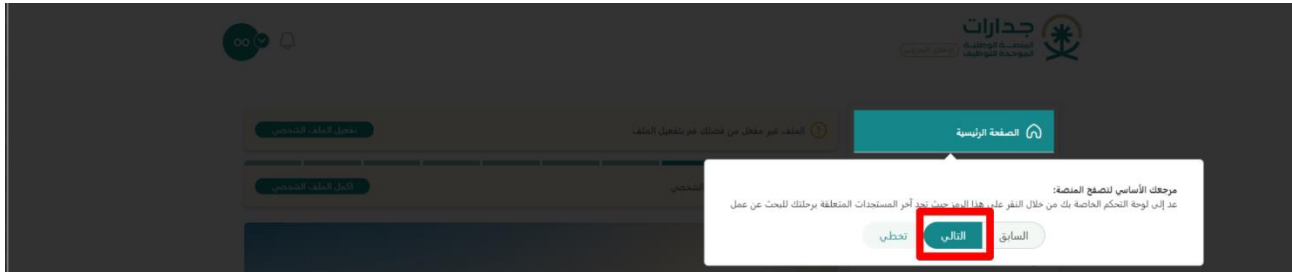
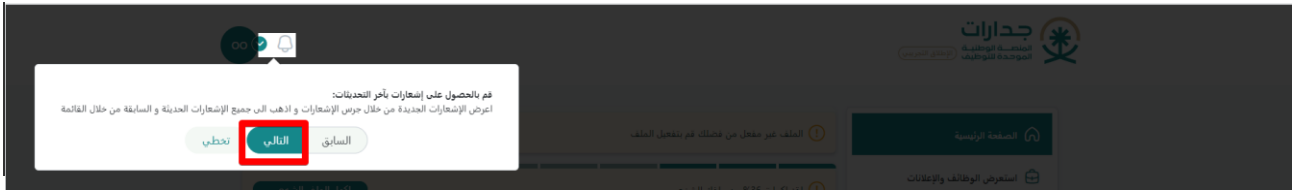
بعدها ستظهر هذه النافذة , يتم اضافة الخيارات المفضلة ثم النقر على **تأكيد**, في حال الرغبة في التراجع عن الاضافة يتم النقر على **الغاء** الموضحة ادناه.



3.3 الصفحة الرئيسية

3.3.1 جولة عن المنصة





نظرة عامة

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| عدد المقالات: 1 | وظائف تم التقدم عليها: 5 |
| عدد الطلبات المنتهية: 0 | عدد العروض الوظيفية: 1 |

تعرف على أدلك على هذه المنصة:
أدلك على المنصة بالأرقام. عدد الوظائف التي تقدمت إليها. عدد المقالات. العروض الوظيفية والطلبات المنتهية

التالي | السابق | تحظي

إحصائي إدارة أداء

تسجيل الخروج:
حين انتهائك من استخدام المنصة يمكنك استخدام رمز تسجيل الخروج. بعدها ستتوجه إلى الصفحة الرئيسة للمنصة

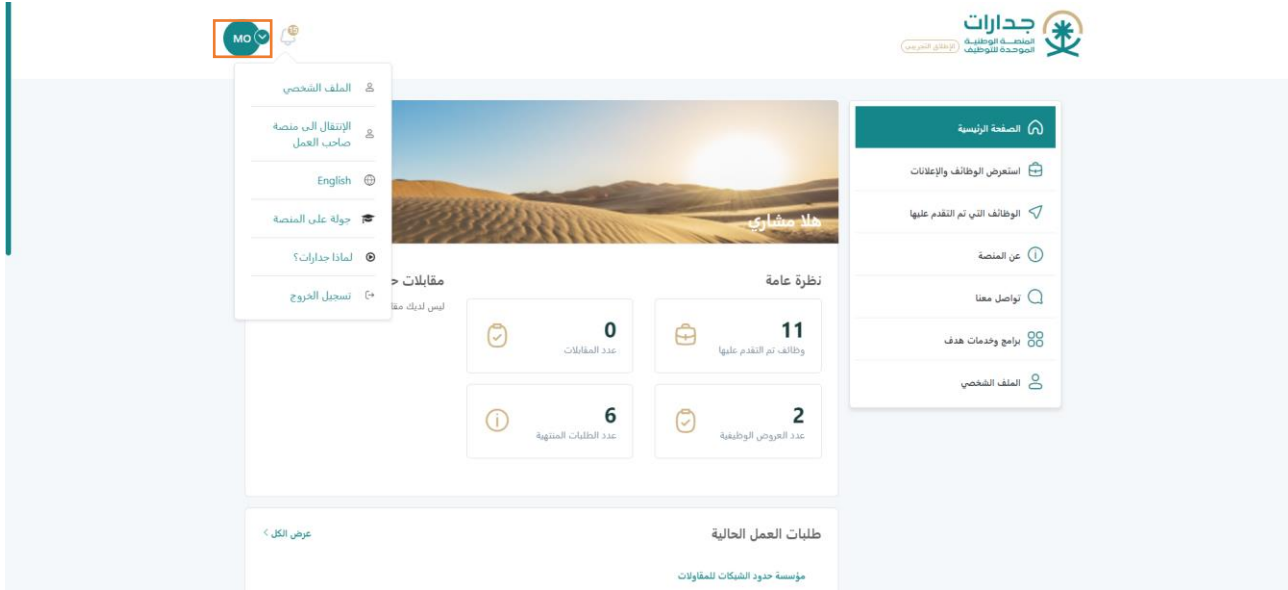
التالي | السابق | تحظي

مقابلات حديثة

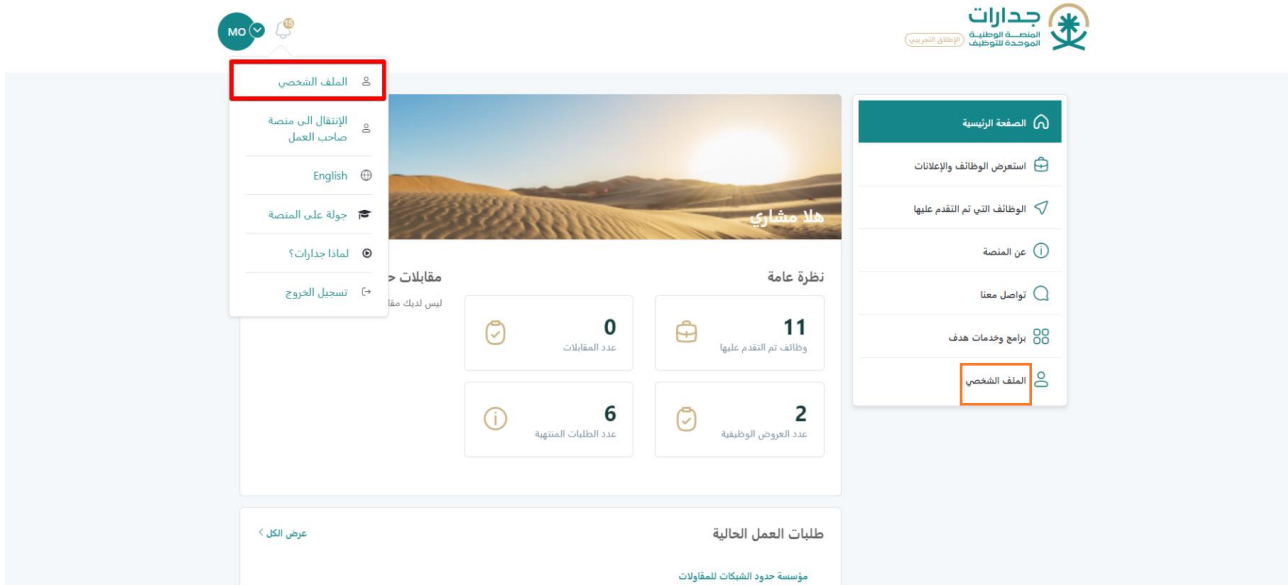
كن منحصراً لمقابلاتك:
أطلع على المقابلات المحدولة القادمة بالإضافة إلى التاريخ و التوقيت

التالي | السابق | إنهاء

3.3.2 القائمة المنسدلة



يستطيع المستخدم الذهاب الى الملف الشخصي من خلال النقر على " الملف الشخصي " أو من خلال



يستطيع المستخدم الذهاب الى منصة صاحب العمل عن طريق النقر على "الإنتقال إلى منصة صاحب العمل" (يظهر هذا الخيار في حالة ان الشخص لديه حساب في موقع حساب العمل)

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف

MO

الملف الشخصي

الإنتقال إلى منصة صاحب العمل

English

جولة على المنصة

لماذا جدارات؟

تسجيل الخروج

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

هلا مشاري

مقابلات

نظرة عامة

عدد المقابلات: 0

وظائف تم التقدم عليها: 11

عدد الطلبات المنتهية: 6

عدد العروض الوظيفية: 2

طلبات العمل الحالية

مؤسسة حدود الشبكات للمقاولات

عرض الكل <

يستطيع المستخدم تغيير اللغة من خلال النقر على "English"

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف

MO

الملف الشخصي

الإنتقال إلى منصة صاحب العمل

English

جولة على المنصة

لماذا جدارات؟

تسجيل الخروج

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

هلا مشاري

مقابلات

نظرة عامة

عدد المقابلات: 0

وظائف تم التقدم عليها: 11

عدد الطلبات المنتهية: 6

عدد العروض الوظيفية: 2

طلبات العمل الحالية

مؤسسة حدود الشبكات للمقاولات

عرض الكل <

يستطيع المستخدم معرفة المنصة والخدمات التي تقدمها من خلال النقر على "جولة عن المنصة"

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف
(إطلاق التجريبي)

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

ملف الشخصي

الانتقال إلى منصة صاحب العمل

English

جولة على المنصة

لماذا جدارات؟

تسجيل الخروج

هلا مشاري

مقابلات

نظرة عامة

عدد المقابلات: 0

وظائف تم التقدم عليها: 11

عدد الطلبات المنتهية: 6

عدد العروض الوظيفية: 2

طلبات العمل الحالية

مؤسسة حدود الشركات للمقاولات

يستطيع المستخدم معرفة معلومات مختصرة عن المنصة من خلال النقر على "لماذا جدارات" والذي يعرض فيديو توضيحي عن المنصة.

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف
(إطلاق التجريبي)

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

الملف الشخصي

الانتقال إلى منصة صاحب العمل

English

جولة على المنصة

لماذا جدارات؟

تسجيل الخروج

هلا مشاري

مقابلات

نظرة عامة

عدد المقابلات: 0

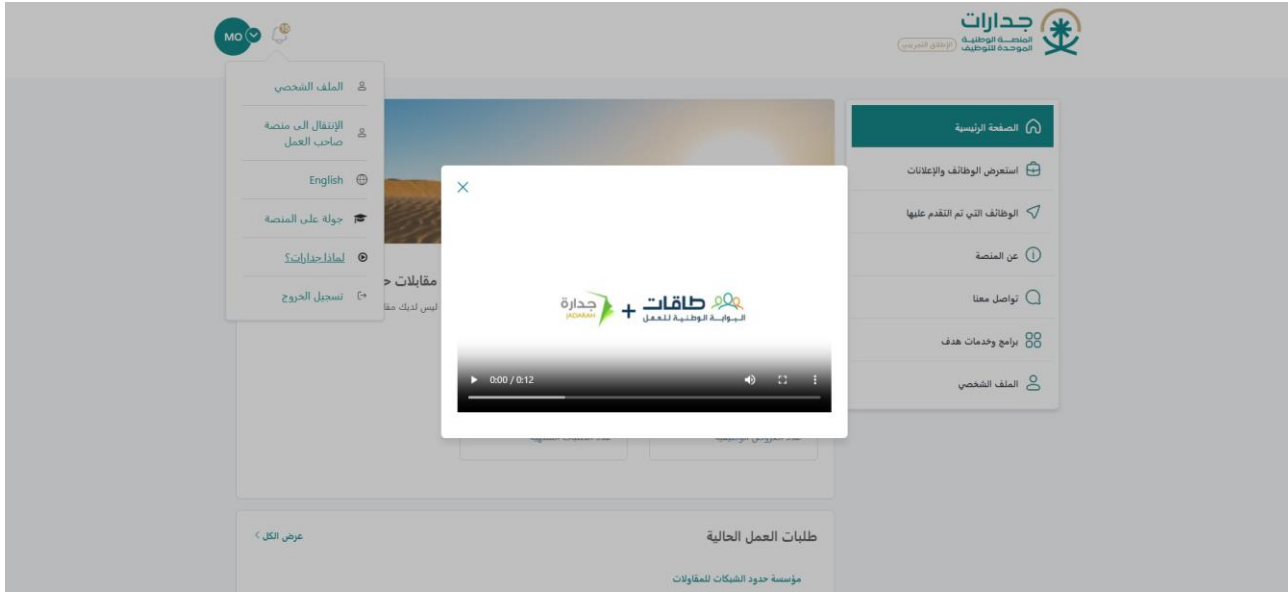
وظائف تم التقدم عليها: 11

عدد الطلبات المنتهية: 6

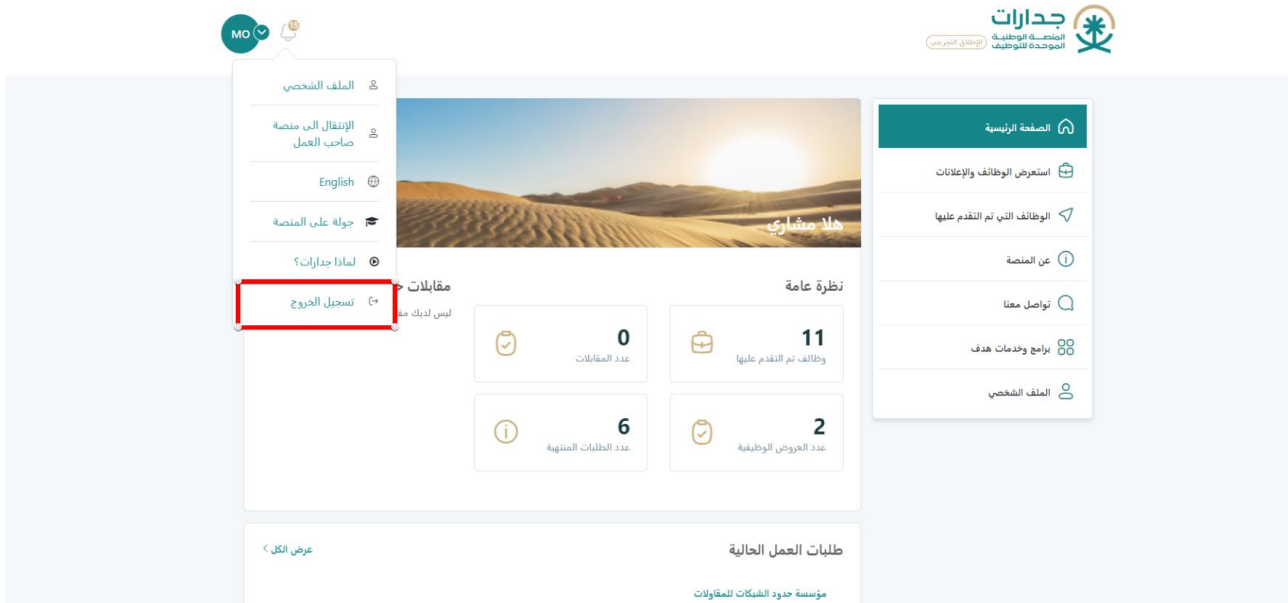
عدد العروض الوظيفية: 2

طلبات العمل الحالية

مؤسسة حدود الشركات للمقاولات



يستطيع المستخدم الخروج من المنصة عن طريق النقر على "تسجيل الخروج"



في الصفحة الرئيسية تظهر:

مقابلات حديثة: تظهر المقابلات المجدولة القادمة عند الشخص بالإضافة الى التاريخ والوقت

The screenshot displays the HR system dashboard for 'Jadarat' (جدارات). The main content area is divided into several sections:

- Header:** Includes the user profile 'DZ' and a notification 'عدد المقابلات 0' (Number of interviews: 0).
- Dashboard:** Features a large banner with 'DZ' and 'هلا ديرة' (Hello Dira) and a grid of statistics:
 - مقابلات حديثة (Recent Interviews): 0
 - نظرة عامة (General View): 0
 - عدد المقابلات (Number of Interviews): 0
 - وظائف تم التقديم عليها (Jobs Applied For): 0
 - عدد المقابلات المسبقة (Number of Previous Interviews): 0
 - عدد العروض الوظيفية (Number of Job Offers): 0
- Notifications:** A section titled 'طلبات العمل الحالية' (Current Job Applications) with a message: 'نعذر عن عدم إمكانية اظهار البيانات في الوقت الحالي بسبب عطل تقني. الرجاء المحاولة لاحقاً.' (We apologize for the inability to display data at the moment due to a technical error. Please try again later.)
- Footer:** 'الوظائف والإعلانات الوظيفية الحديثة' (New Jobs and Job Advertisements).
- Sidebar:** A navigation menu on the right with options like 'الرئيسية' (Home), 'استعراض الوظائف والإعلانات' (View Jobs and Advertisements), 'الوظائف التي تم التقديم عليها' (Jobs Applied For), 'عن الصفحة' (About Page), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'برامج وحددات هدف' (Programs and Objectives), and 'الملف الشخصي' (Profile).

نظرة عامة: تتغير عندما يتقدم الشخص على وظيفة، او يكون لديه طلب مقابلة شخصية، او عرض وظيفي

This screenshot is identical to the previous one, but a red rectangular box highlights the 'نظرة عامة' (General View) section of the dashboard statistics, which shows 0 for 'وظائف تم التقديم عليها' (Jobs Applied For) and 0 for 'عدد العروض الوظيفية' (Number of Job Offers).

طلبات العمل الحالية: يظهر بعض طلبات العمل الحالية بالإضافة الى " حالة الطلب " ويمكن النقر على اسم الوظيفة
لعرض تفاصيل الوظيفة

-يستطيع الباحث عن العمل النقر على الارقام التي تظهر بالنظرة العامة ويقوم النظام بتحويله إلى صفحة
"الوظائف التي تم التقديم عليها"

-يستطيع الباحث عن العمل النقر على المقابلة الحديثة حيث سيتم تحويل المستخدم الصفحة حالة الطلب لهذا
العرض الوظيفي

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف
مناطق العربية

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات طاقات

الملف الشخصي

طلبات العمل الحالية

مؤسسه مد الخوب للمقاولات

مدير رقابة ادارية

CodeLab22

مدير رقابة ادارية

شركة وكالة القاطنة السياحية للسفر والسياحة

مدير فرع

عرض الكل

| | | |
|-------------------|------------------------|--------------------|
| مدير رقابة ادارية | آخر تحديث 18 سبتمبر | حالة الطلب ملغي |
| مدير رقابة ادارية | آخر تحديث 9 سبتمبر | حالة الطلب ملغي |
| مدير فرع | آخر تحديث 9 سبتمبر | حالة الطلب ملغي |

النقر على عرض الكل للذهاب الى الوظائف التي تم التقدم عليها

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف
مناطق العربية

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات طاقات

الملف الشخصي

طلبات العمل الحالية

مؤسسه مد الخوب للمقاولات

مدير رقابة ادارية

CodeLab22

مدير رقابة ادارية

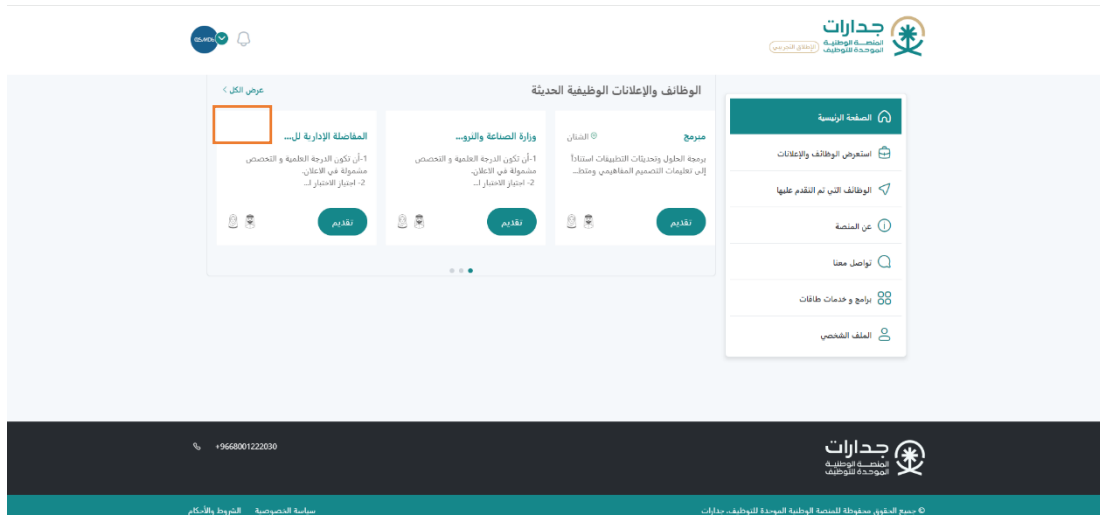
شركة وكالة القاطنة السياحية للسفر والسياحة

مدير فرع

عرض الكل

| | | |
|-------------------|------------------------|--------------------|
| مدير رقابة ادارية | آخر تحديث 18 سبتمبر | حالة الطلب ملغي |
| مدير رقابة ادارية | آخر تحديث 9 سبتمبر | حالة الطلب ملغي |
| مدير فرع | آخر تحديث 9 سبتمبر | حالة الطلب ملغي |

الوظائف والإعلانات الوظيفية الحديثة: تظهر في هذا القسم أحدث الوظائف، ويمكن النقر على عرض الكل للذهاب الى صفحة " استعرض الوظائف والإعلانات "



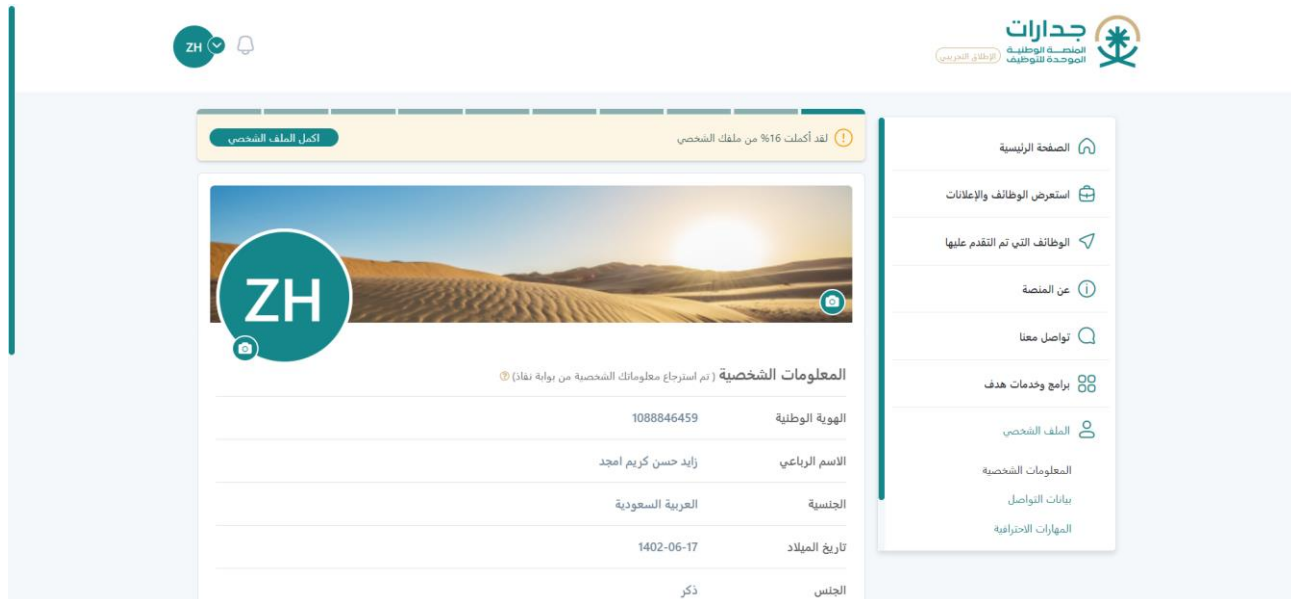
3.4. الملف الشخصي

3.4.1. المعلومات الشخصية

يقوم المستخدم بالنقر على **الملف الشخصي** من القائمة الجانبية ومن ثم النقر على **المعلومات الشخصية** أدناه للوصول للمعلومات الشخصية

-يقوم النظام بتحويل المستخدم الى صفحة الملف الشخصي، فانة المعلومات الشخصية

-يقوم النظام بعرض البيانات الشخصية، ونسبة اكمال الملف الشخصي



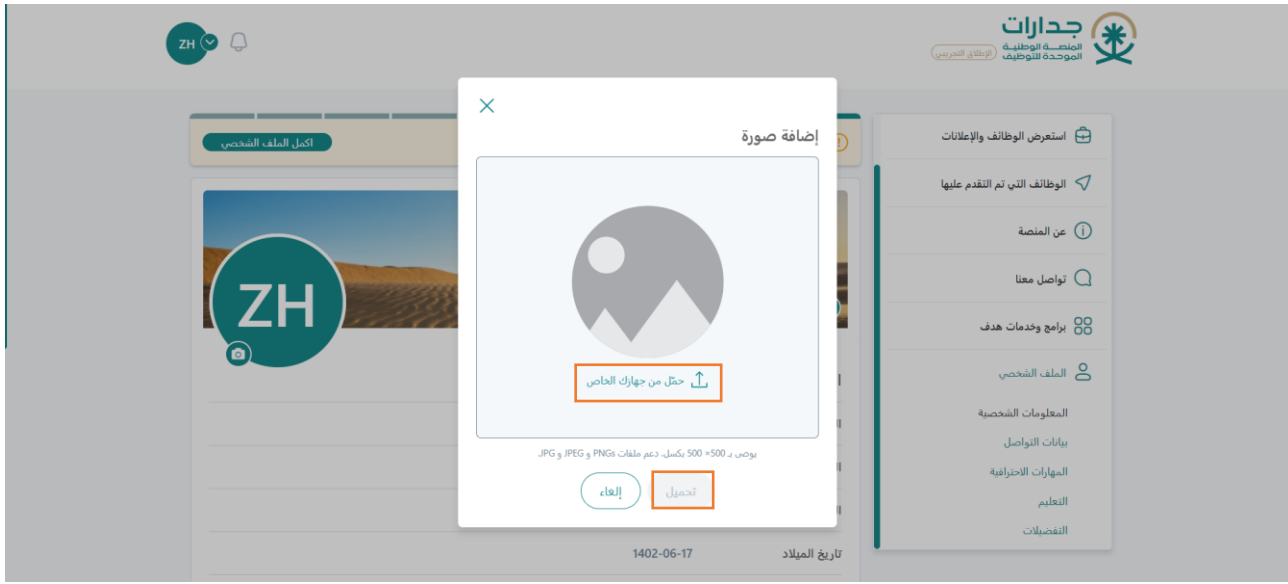
-يسمح النظام للمستخدم بتعديل حقل فقط من حقول المعلومات الاساسية و "نوع التقييم المفضل"

| | | |
|-------|------|--------------------|
| تعديل | هجري | نوع التقييم المفضل |
| | لا | الإعاقة |

يستطيع المستخدم تغيير الصورة الشخصية وصورة الخلفية عن طريق النقر على ايقونة الكاميرا

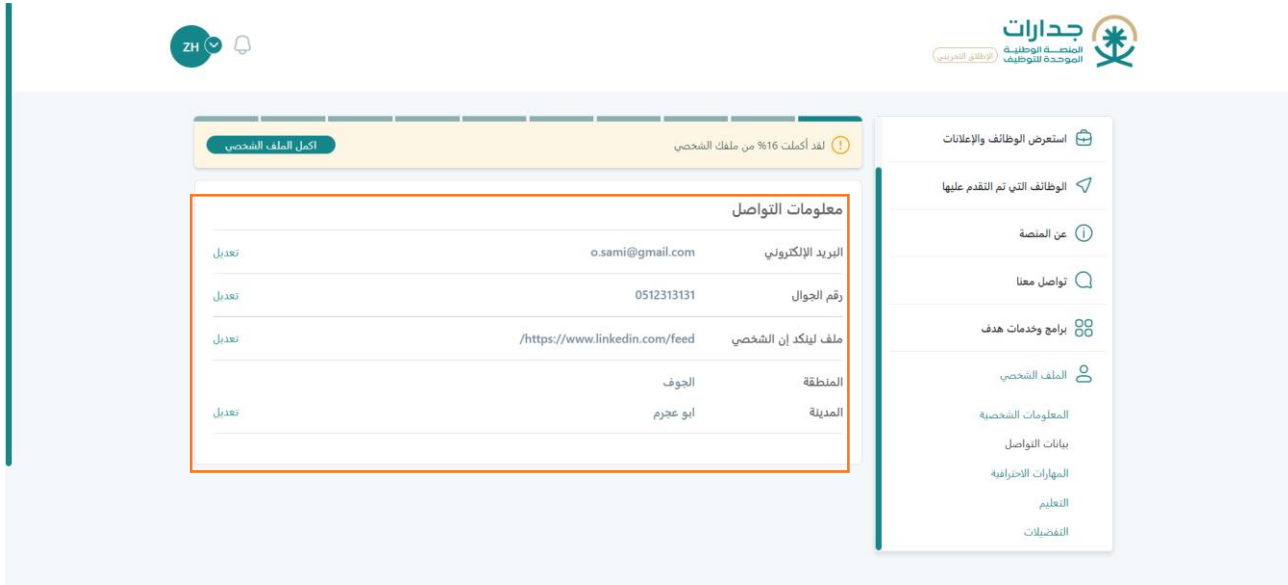
يقوم المستخدم باختيار الصورة المراد وضعها سواء من الخيارات الموجودة او عن طريق تحميلها من الجهاز الخاص

به.



3.4.1. بيانات التواصل

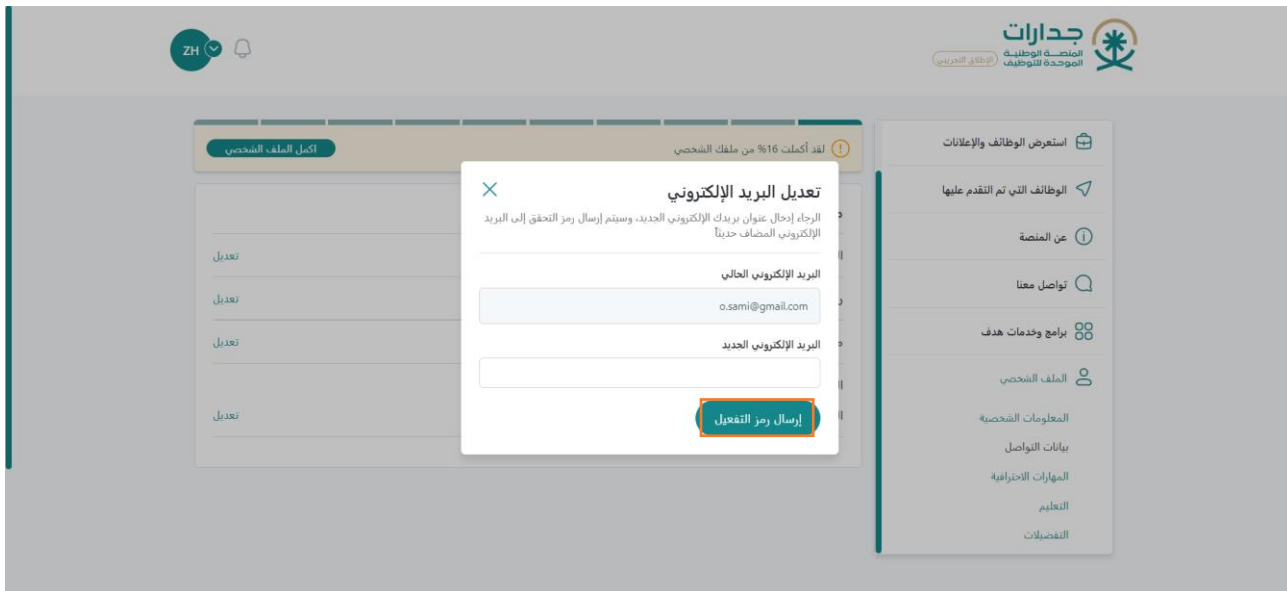
-يسمح النظام للمستخدم بتعديل كافة حقول معلومات التواصل مثلما موضح في الصورة وموضح مسبقا



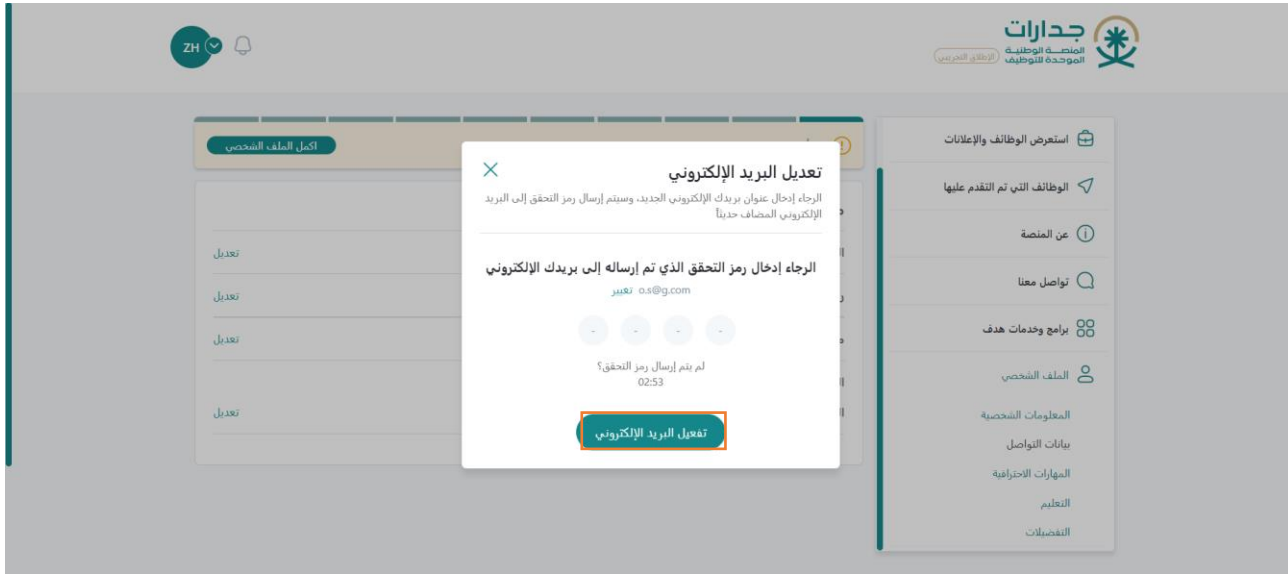
-تعديل البريد الالكتروني يقوم المستخدم بالنقر على ايقونة تعديل الموجودة بجوار حقل البريد الالكتروني



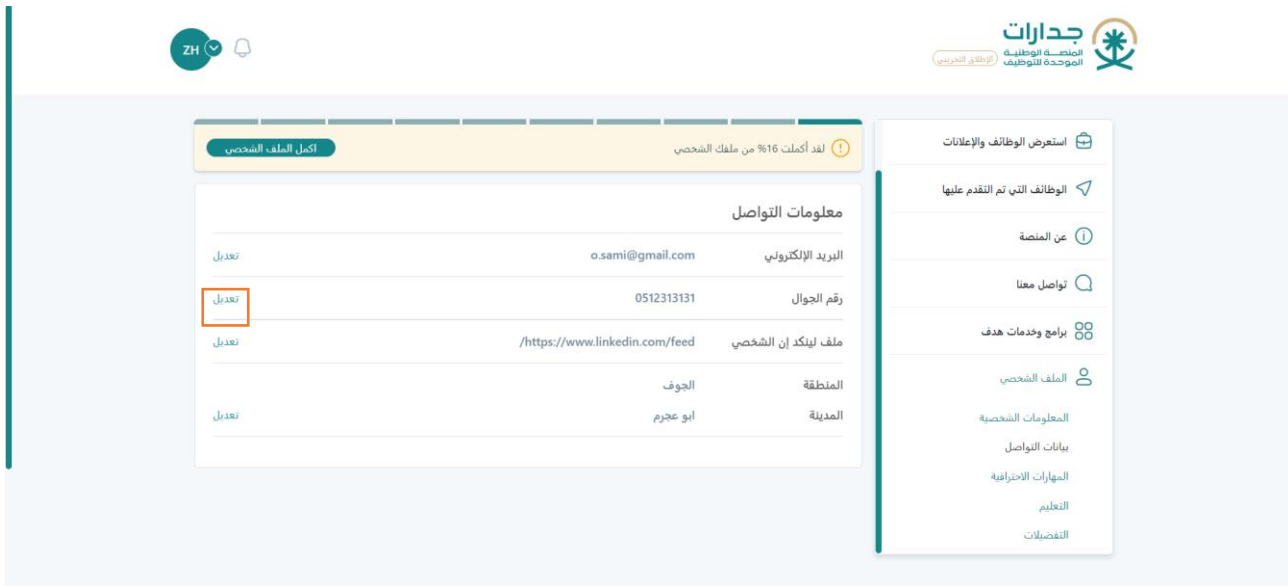
يقوم النظام بعرض شاشة تحتوي على البريد القديم وتطلب من المستخدم ادخال البريد الجديد مثلما موضح في الصورة

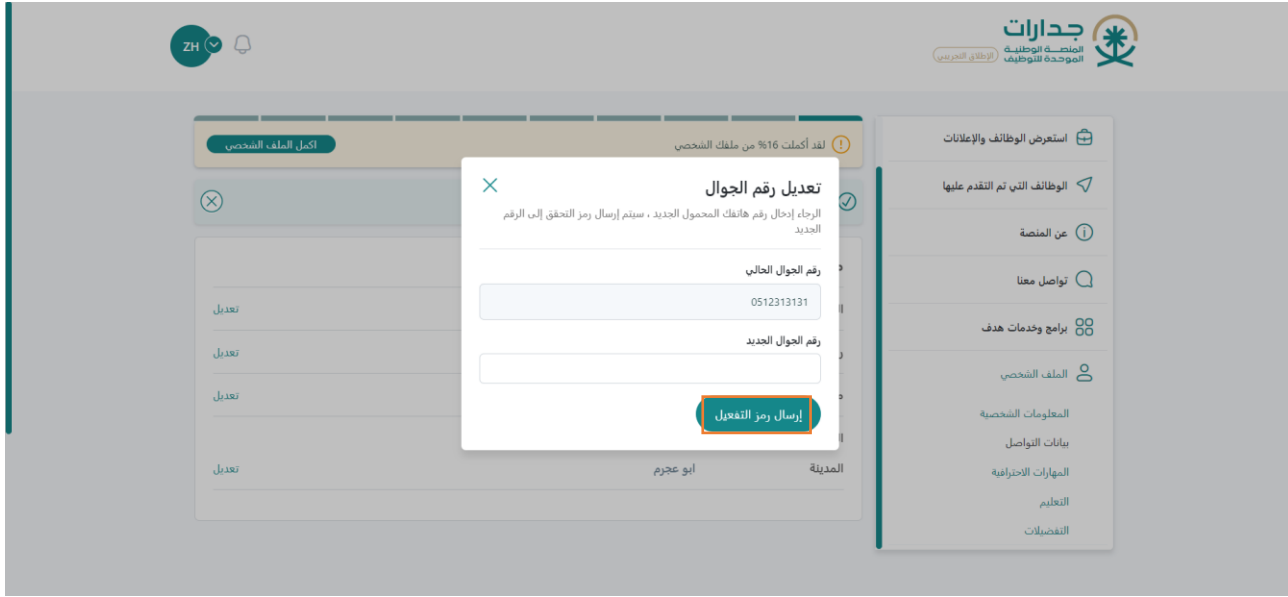


بعد ادخال البريد الاللكتروني الجديد و النقر على ارسال رمز التفعيل , يصل للمستخدم رمز التحقق المكون من 4 ارقام على البريد الاللكتروني الجديد , فيقوم المستخدم بادخاله ثم النقر على تفعيل مثلما موضح في الصورة

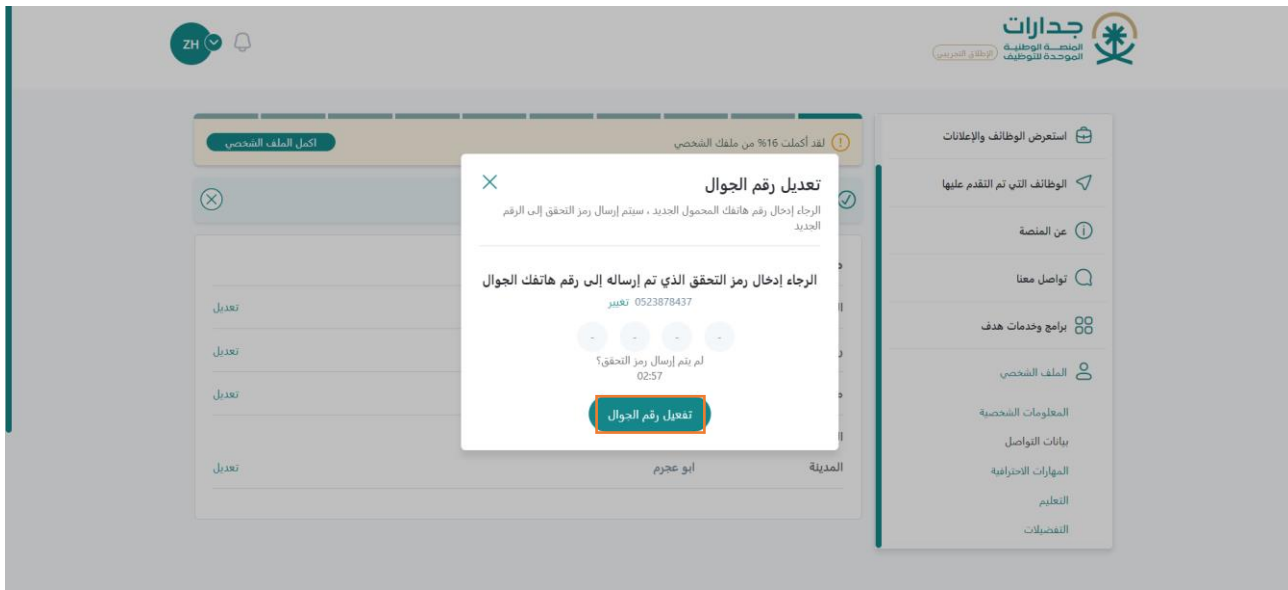


لتعديل رقم الجوال يقوم المستخدم بالنقر على ايقونة تعديل الموجودة بجوار حقل رقم الجوال





بعد ادخال رقم الجوال الجديد والنقر على ارسال رمز التفعيل، يصل للمستخدم رمز التحقق المكون من 4 ارقام على رقم الجوال الجديد، فيقوم المستخدم بادخاله ثم النقر على تفعيل مثلما موضح في الصورة



-يستطيع ايضا المستخدم تعديل الرابط الموجود في قفل " ملف لينكد إن الشخصي "

The screenshot shows the user profile page in Arabic. The top navigation bar includes the logo of the Human Resources Development Fund and the user's name 'جدارات' (Jadarat). The main content area is titled 'ملف لينكد إن الشخصي' (LinkedIn Profile) and shows a progress indicator 'لقد أكملت 16% من ملفك الشخصي'. The profile information is displayed in a table with 'تعديل' (Edit) buttons for each field. The 'ملف لينكد إن الشخصي' field is highlighted with a red box, and its 'تعديل' button is also highlighted. The right sidebar contains a menu with options like 'استعرض الوظائف والإعلانات' (View jobs and ads), 'الوظائف التي تم التقدم عليها' (Jobs you applied to), 'عن المنصة' (About the platform), 'تواصل معنا' (Contact us), 'برامج وخدمات هدف' (Targeted programs and services), 'الملف الشخصي' (Profile), 'المعلومات الشخصية' (Personal information), 'بيانات التواصل' (Contact information), 'المهارات الاحترافية' (Professional skills), 'التعليم' (Education), and 'التفضيلات' (Preferences).

The screenshot shows the user profile page in Arabic, similar to the first one. The progress indicator now shows 'لقد أكملت 100% من ملفك الشخصي'. The 'ملف لينكد إن الشخصي' field is highlighted with a red box, and its 'تأكيد' (Save) button is also highlighted. The right sidebar menu is the same as in the first screenshot.

-كما يستطيع ايضا تعديل قفل المنطقة و المدينة

لقد أكملت 100% من ملفك الشخصي

معلومات التواصل

| | | |
|-------|---|---------------------|
| تعديل | omarr.samii98@gmail.com | البريد الإلكتروني |
| تعديل | 0521313212 | رقم الجوال |
| تعديل | /https://www.linkedin.com/feed | ملف لينكد إن الشخصي |
| | <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">أخرى</div> | المنطقة |
| | <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">أبهار المائي</div> | المدينة |

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

المعلومات الشخصية

بيانات التواصل

المهارات الاحترافية

التعليم

التفضيلات

3.4.2. المهارات الاحترافية

3.4.2.1. الخبرات

لإضافة خبرات انقر على ايقونة "+" (اضافة خبرة مهنية)

لقد أكملت 16% من ملفك الشخصي

أكمل الملف الشخصي

| | |
|---|-----------------|
| + | الخبرات |
| + | الرخص والشهادات |
| + | المهارات |
| + | اللغات |
| + | السيرة الذاتية |

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

المعلومات الشخصية

بيانات التواصل

المهارات الاحترافية

التعليم

التفضيلات

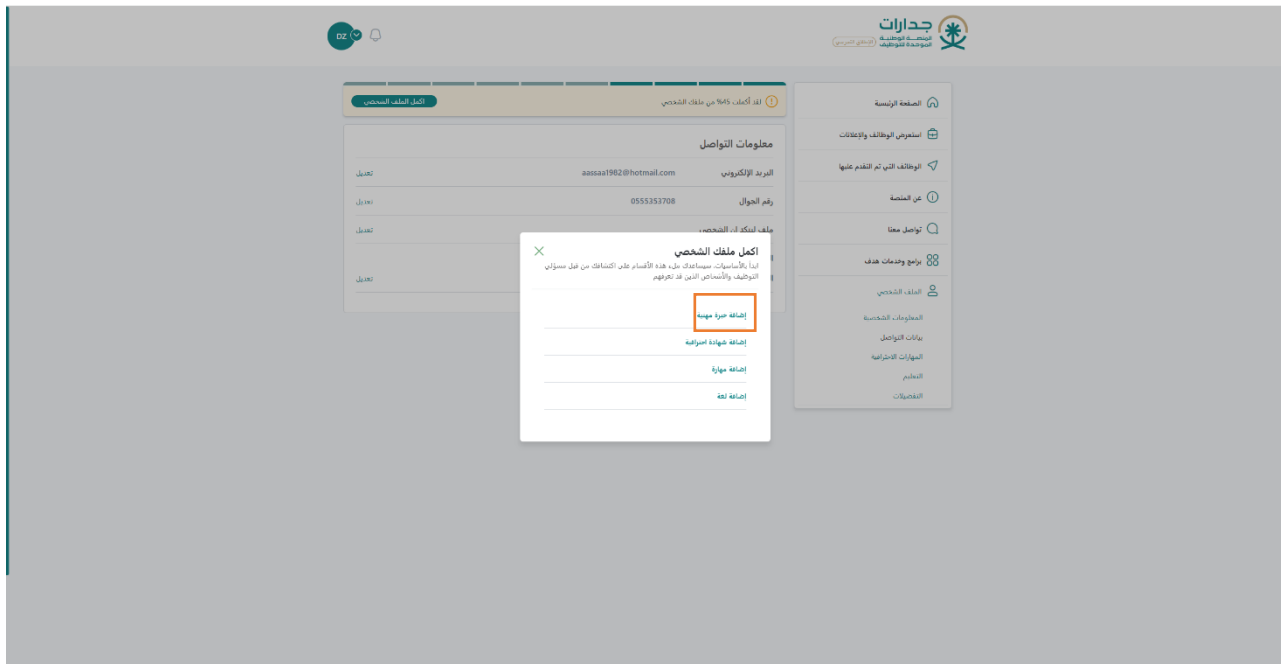
يقوم المستخدم بملء البيانات المطلوبة

ومن ثم النقر على ايقونة "حفظ"

ويمكن الوصول للخبرات من خلال النقر على **اكمل الملف الشخصي** اعلى الصفحة



ثم انقر على إضافة خبرة مهنية



ثم ملئ البيانات بإعادة الخطوات التي تم شرحها مسبقا

إضافة خبرة مهنية جديدة
الرجاء إدخال المعلومات الخاصة بالخبرة المهنية

اسم الجهة*
Envt

المسمى الوظيفي*
أخصائي إدارة عقود تقنية

تاريخ بدء العمل*
1444/11/08

ما زلت أعمل في هذه الوظيفة

الدولة*
أروبا

إلغاء حفظ

يظهر النظام رسالة "تم إضافة خبرة عملية بنجاح"

أكمل الملف الشخصي

لقد أكملت 36% من ملفك الشخصي

تم إضافة خبرة عملية بنجاح

الخبرات

أخصائي إدارة عقود تقنية
Envt
1444 - أروبا

الرخص والشهادات

المهارات

اللغات

-يمكن للمستخدم ان يقوم بتعديل الخبرة المضافة عن طريق النقر على تعديل

يقوم المستخدم بإدخال البيانات المراد تعديلها ومن ثم يقوم بالنقر على حفظ

يظهر النظام رسالة "تم تعديل خبرة عملية بنجاح"

The screenshot shows the user's profile page. At the top, there is a progress bar indicating 100% completion of the profile. A green notification box at the top left contains a checkmark and the text "تم تعديل خبرة عملية بنجاح" (Experience update successful). The main content area is divided into sections: "الخبرات" (Experiences) with a table listing "باحث أكاديمي" (Academic Researcher) and "رئيس حسابات معتمد (CCA) جمعية المحاسبين الماليين المعتمدين" (Certified Accountant (CCA) of the Association of Certified Financial Accountants). Below this is "الرخص والشهادات" (Licenses and Certifications) listing "California Certification (SPHR-CA)". A right-hand sidebar contains navigation links for the main page, job advertisements, submitted applications, profile settings, contact, services, and profile details.

-يستطيع المستخدم أن يقوم بحذف الخبرة العملية عن طريق النقر على زر حذف

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the "حذف" (Delete) button next to the "باحث أكاديمي" (Academic Researcher) entry in the "الخبرات" (Experiences) section.

و من ثم النقر على "نعم"

MO

جدارات
المنظمة الوطنية
الموحدة للتوظيف
توظيف العمريين

لقد أكملت 100% من ملفك الشخصي

الخبرات

تعدّل حذف

تعدّل حذف

تعدّل حذف

تعدّل حذف

California Certification (SPHR-CA)
qwertyu
1444 - دائمة

رئيس حسابات معتمد (CCA) جمعية المحاسبين الماليين المعتمدين
qwertyu
1444 - دائمة

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

المعلومات الشخصية

بيانات التواصل

المهارات الاحترافية

التعليم

التفضيلات

وبالتالي يتم حذف الخبرة العملية من الملف الخاص بالفرد

The screenshot shows the user's profile page on the HR Development Fund portal. The main content area is titled "أكمل الملف الشخصي" (Complete your profile) and shows a progress indicator of 80%. Below this, there are three sections: "الخبرات" (Experiences), "الرخص والشهادات" (Licenses and Certifications), and "الخبرات" (Experiences). The "الرخص والشهادات" section lists three certifications: "California Certification (SPHR-CA)", "رئيس حسابات معتمد (CCA) جمعية المحاسبين الماليين المعتمدين" (Certified Accountant (CCA) Association of Certified Financial Accountants), and "Certified Information Systems security professional (CISSP)". Each certification entry includes a "حذف" (Delete) button and a "تعديل" (Edit) button. The sidebar on the right contains a menu with options: "الصفحة الرئيسية" (Home), "استعرض الوظائف والإعلانات" (Browse jobs and advertisements), "الوظائف التي تم التقدم عليها" (Jobs you have applied for), "عن المنصة" (About the platform), "تواصل معنا" (Contact us), "برامج وخدمات هدف" (Target programs and services), "الملف الشخصي" (Profile), "المعلومات الشخصية" (Personal information), "بيانات التواصل" (Contact information), "المهارات الاحترافية" (Professional skills), "التعليم" (Education), and "التفضيلات" (Preferences).

3.4.2.2. الرخص والشهادات

انقر على ايقونة "+" (اضافة الرخص والشهادات)

This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the "+" icon in the "الرخص والشهادات" (Licenses and Certifications) section, indicating the action to be taken.

إضافة شهادة/رخصة
الرجاء إدخال المعلومات الخاصة بالشهادة/الرخصة

النوع*
الرخصة الشهادة

اسم الشهادة*
--اختر--

الجهة المانحة*
[Empty Field]

تاريخ الإصدار*
يرجى إدخال تاريخ البدء [Empty Field]

دائمة

تاريخ الإنهاء*
يرجى إدخال تاريخ النهاية [Empty Field]

إلغاء حفظ

يقوم المستخدم بتحديد النوع (رخصة ام شهادة) من خلال نقل النوع
و من ثم يقوم المستخدم بملء البيانات المطلوبة ثم النقر على ايقونة (حفظ) .

إضافة شهادة/رخصة
الرجاء إدخال المعلومات الخاصة بالشهادة/الرخصة

النوع*
الرخصة الشهادة

اسم الشهادة*
California Certification(SPHR-CA)

الجهة المانحة*
ENVNT

تاريخ الإصدار*
1444/11/02

دائمة

إلغاء حفظ

-يمكن للمستخدم ان يقوم بتعديل الرخصة\الشهادة المضافة عن طريق النقر على تعديل

The screenshot shows the user profile page for 'جدارات' (Jadarat). The main content area displays a list of certificates and licenses. The first entry is 'California Certification (SPHR-CA)' with the name 'qwertyu' and ID '1444 - دائمة'. A red box highlights the 'تعديل' (Edit) button next to this entry. Other entries include 'رئيس حسابات معتمد (CCA) جمعية المحاسبين الماليين المعتمدين', 'Certified Information Systems security professional (CISSP)', and 'Professional in Human Resources- International (PHRI)'. A sidebar on the right contains navigation options like 'الصفحة الرئيسية', 'استعرض الوظائف والإعلانات', and 'المعلومات الشخصية'.

يقوم المستخدم بإدخال البيانات المراد تعديلها و من ثم يقوم بالنقر على حفظ

The screenshot shows the 'تعديل شهادة/رخصة' (Edit Certificate/License) modal form. The form is titled 'الرجاء تعديل المعلومات الخاصة بالشهادة/الرخصة'. It has two radio buttons for 'النوع' (Type): 'الرخصة' (License) and 'الشهادة' (Certificate), with 'الشهادة' selected. The 'اسم الشهادة' (Certificate Name) field contains 'California Certification (SPHR-CA)'. The 'الجهة المانحة' (Issuing Authority) field contains 'qwertyu'. The 'تاريخ الإصدار' (Issue Date) field contains '1444/09/05'. There is a 'دائمة' (Permanent) checkbox which is checked. At the bottom, there are 'إلغاء' (Cancel) and 'حفظ' (Save) buttons, with 'حفظ' highlighted by a red box.

The screenshot shows the HRD portal interface. At the top, there is a navigation bar with the HRD logo and the text "جدارات المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف" (National Unified Platform for Job Postings). Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of items. The main content area displays a notification: "تم تعديل شهادة/رخصة بنجاح" (Certificate/License modified successfully). Below the notification, there is a list of items, including "الخبرات" (Experiences), "الرخص والشهادات" (Licenses and Certificates), and "California Certification (SPHR-CA)". The "California Certification (SPHR-CA)" item is highlighted, and a "حذف" (Delete) button is visible next to it. On the right side of the main content area, there is a sidebar with a list of navigation links: "الصفحة الرئيسية" (Home), "استعرض الوظائف والإعلانات" (Browse Jobs and Advertisements), "الوظائف التي تم التقدم عليها" (Jobs I have applied for), "عن المنصة" (About the Platform), "تواصل معنا" (Contact Us), "برامج وخدمات هدف" (Target Programs and Services), and "الملف الشخصي" (My Profile).

يظهر النظام رسالة " تم تعديل رخصة\شهادة بنجاح"

-يستطيع المستخدم ان يقوم بحذف الرخصة\الشهادة عن طريق النقر على زر حذف

This screenshot is identical to the previous one, but the "حذف" (Delete) button next to the "California Certification (SPHR-CA)" item is highlighted with a red box, indicating the user's intention to delete the certificate.

وعند النقر على نعم يتم حذف الرخصة\الشهادة العملية بنجاح

This screenshot shows the HRD portal interface with a confirmation dialog box displayed in the center. The dialog box contains the text: "سيتم حذف هذه الشهادة بشكل نهائي ، هل انت متأكد ؟" (This certificate will be deleted permanently, are you sure?). Below the text, there are two buttons: "لا" (No) and "نعم" (Yes). The "نعم" button is highlighted with a red box, indicating the user's confirmation to delete the certificate.

وبالتالي يتم حذف الرخصة\الشهادة العملية من الملف الخاص بالفرد



أكمل الملف الشخصي
لقد أكملت 80% من ملفك الشخصي

[الصفحة الرئيسية](#)
[استعرض الوظائف والإعلانات](#)
[الوظائف التي تم التقدم عليها](#)
[عن المنصة](#)
[تواصل معنا](#)
[برامج وخدمات هدف](#)

| | | الخبرات |
|-----------|--|---|
| + | | |
| + | | الرخص والشهادات |
| تعديل حذف | | رئيس حسابات معتمد (CCA) جمعية المحاسبين الماليين المعتمدين qwertyu 1444 - دالمة |

3.4.2.3 اللغة

النقر على ايقونة "+" (إضافة لغة)



أكمل الملف الشخصي
لقد أكملت 80% من ملفك الشخصي

[الصفحة الرئيسية](#)
[استعرض الوظائف والإعلانات](#)
[الوظائف التي تم التقدم عليها](#)
[عن المنصة](#)
[تواصل معنا](#)
[برامج وخدمات هدف](#)
[الملف الشخصي](#)
[المعلومات الشخصية](#)
[بيانات التواصل](#)
[المهارات الاحترافية](#)
[التعليم](#)
[التفضيلات](#)

| | | الخبرات |
|-----------|--|--|
| + | | |
| + | | الرخص والشهادات |
| تعديل حذف | | Certified Strategic Leader(CAME - SLC) qwertyu 1444 - دالمة |
| + | | المهارات |
| تعديل حذف | | إدارة الأعمال (ملعب الغولف) متوسط |
| + | | اللغات |
| تعديل حذف | | الصينية متدئ |

يقوم المستخدم بملء البيانات المطلوبة

California Certification(SPHR-CA)

إضافة لغة جديدة
الرجاء إدخال المعلومات الخاصة باللغة

اللغة*
--أخرى--

مستوى الإقناع*
--أخرى--

معتمد

إلغاء حفظ

ثم النقر على ايقونة (حفظ)

إضافة لغة جديدة
الرجاء إدخال المعلومات الخاصة باللغة

اللغة*
الاندونيسية

مستوى الإقناع*
مبتدئ

معتمد

اسم الشهادة*
ISTQB

الدرجة
50

إلغاء إضافة

إلغاء حفظ

يظهر النظام رسالة "تم إضافة اللغة بنجاح"

The screenshot shows a user profile page in Arabic. At the top right, there is a logo for 'جدارات' (Jadarat) and the text 'المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف' (National Unified Platform for Employment). Below the logo, there is a navigation menu with the following items: 'استعرض الوظائف والإعلانات', 'الوظائف التي تم التقدم عليها', 'عن المنصة', 'تواصل معنا', 'برامج وخدمات هدف', 'الملف الشخصي', 'المعلومات الشخصية', 'بيانات التواصل', 'المهارات الاحترافية', 'التعليم', and 'التفضيلات'. The main content area is titled 'California Certification (SPHR-CA)' and includes the following sections: 'المهارات' (Skills), 'ألات الخياطة المتعرجة' (Curved Sewing Tools), 'اللغات' (Languages), 'الاندونيسية' (Indonesian), and 'السيرة الذاتية' (Resume). Each section has a 'تعديل' (Edit) button and a '+' icon. The 'اللغات' section is highlighted with a red box.

-يمكن للمستخدم ان يقوم بتعديل اللغة المضافة عن طريق النقر علي تعديل

The screenshot shows a user profile page in Arabic. At the top right, there is a logo for 'جدارات' (Jadarat) and the text 'المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف' (National Unified Platform for Employment). Below the logo, there is a navigation menu with the following items: 'الصفحة الرئيسية', 'استعرض الوظائف والإعلانات', 'الوظائف التي تم التقدم عليها', 'عن المنصة', 'تواصل معنا', 'برامج وخدمات هدف', 'الملف الشخصي', 'المعلومات الشخصية', 'بيانات التواصل', 'المهارات الاحترافية', 'التعليم', and 'التفضيلات'. The main content area is titled 'Certified Strategic Leader (CAME - SLC)' and includes the following sections: 'الخبرات' (Experiences), 'الرخص والشهادات' (Licenses and Certificates), 'المهارات' (Skills), 'اللغات' (Languages), 'الصفحة' (Page), and 'البيانات' (Data). Each section has a 'تعديل' (Edit) button and a '+' icon. The 'اللغات' section is highlighted with a red box.

يقوم المستخدم بإدخال البيانات المراد تعديلها و من ثم يقوم بالنقر علي حفظ

يظهر النظام رسالة " تم تعديل اللغة بنجاح "

-يستطيع المستخدم ان يقوم بحذف اللغة عن طريق النقر على زر حذف

وعند النقر علي "نعم" يتم حذف اللغة بنجاح

بالتالي تم حذف اللغة بنجاح.



أكمل الملف الشخصي
🔔

🔔 لقد أكملت 80% من ملفك الشخصي

+ الخبرات

+ الرخص والشهادات

حذف تعديل

Certified Strategic Leader(CAME - SLC)
 qwertyu
 1444 - 3 قائمة

+ المهارات

+ اللغات

تعديل

Mohamed's Resume (1)-1 (1).pdf
تحميل

🏠 الصفحة الرئيسية

📁 استعرض الوظائف والإعلانات

📄 الوظائف التي تم التقدم عليها

📌 عن المنصة

🗉 تواصل معنا

🔗 برامج وخدمات هدف

👤 الملف الشخصي

📄 المعلومات الشخصية

📄 بيانات التواصل

📄 المهارات الاحترافية

📄 التعليم

📄 التفضيلات

3.4.2.4. السيرة الذاتية

النقر على ايقونة " 📄 " (اختر الملف)

ZH
🔔

🔔

حذف تعديل

🔧 آلات الغياطة المتعرجة
متوسط

+ اللغات

حذف تعديل

الاندونيسية
 مبتدئ

تعديل

اختر الملف
السيرة الذاتية
يدعم صيغة PDF الحد الأقصى لحجم الملف 2MB

إلغاء
تأكيد

📁 استعرض الوظائف والإعلانات

📄 الوظائف التي تم التقدم عليها

📌 عن المنصة

🗉 تواصل معنا

🔗 برامج وخدمات هدف

👤 الملف الشخصي

📄 المعلومات الشخصية

📄 بيانات التواصل

📄 المهارات الاحترافية

📄 التعليم

📄 التفضيلات

يقوم المستخدم باختيار الملف ثم ينقر على ايقونة "تأكيد"

يظهر النظام رسالة "تم إضافة سيرة ذاتية بنجاح"

-يمكن للمستخدم ان يقوم بتعديل السيرة الذاتية المضافة عن طريق النقر على تعديل

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف

أتمت 65% من ملف الشخصي

أتم إضافة سيرة ذاتية تحتاج

الخبرات

الرخص والشهادات

رخصة قيادة
المهارة
اللغات

الإنجليزية
مستقدم

السيرة الذاتية

تحميل

Document 1 (5).pdf

تحميل

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن الصفحة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

المعلومات الشخصية

بيانات التواصل

المهارات الاحترافية

التعليم

التفضيلات

يقوم المستخدم بإدخال الملف الجديد ومن ثم يقوم بالنقر على تأكيد

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف

أتمت 80% من ملف الشخصي

أتم الملف الشخصي

الخبرات

الرخص والشهادات

Certified Strategic Leader(CAME - SLC)
qwertyu
1444 - دالمة

المهارات

اللغات

السيرة الذاتية

الملف الشخصي

السيرة الذاتية
يدعم صيغة PDF الحد الأقصى لحجم الملف ZMB

إلغاء تأكيد

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن الصفحة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

المعلومات الشخصية

بيانات التواصل

المهارات الاحترافية

التعليم

التفضيلات

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف (إطلاق التجريبي)

الخبرات

الرخص والشهادات

تعدّل حذف

Certified Strategic Leader(CAME - SLC)
qwertyu
دائمة - 1444

المهارات

اللغات

السيرة الذاتية

Document.pdf
تحميل إزالة

إلغاء تأكيد

الصفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي
المعلومات الشخصية
بيانات التواصل
المهارات الاحترافية
التعليم
التفضيلات

يظهر النظام رسالة "تم تعديل السيرة الذاتية بنجاح"

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف (إطلاق التجريبي)

اكمل الملف الشخصي

لقد أكملت 60% من ملفك الشخصي

تم تعديل السيرة الذاتية بنجاح

الخبرات

الرخص والشهادات

تعدّل حذف

Certified Strategic Leader(CAME - SLC)
qwertyu
دائمة - 1444

المهارات

اللغات

السيرة الذاتية

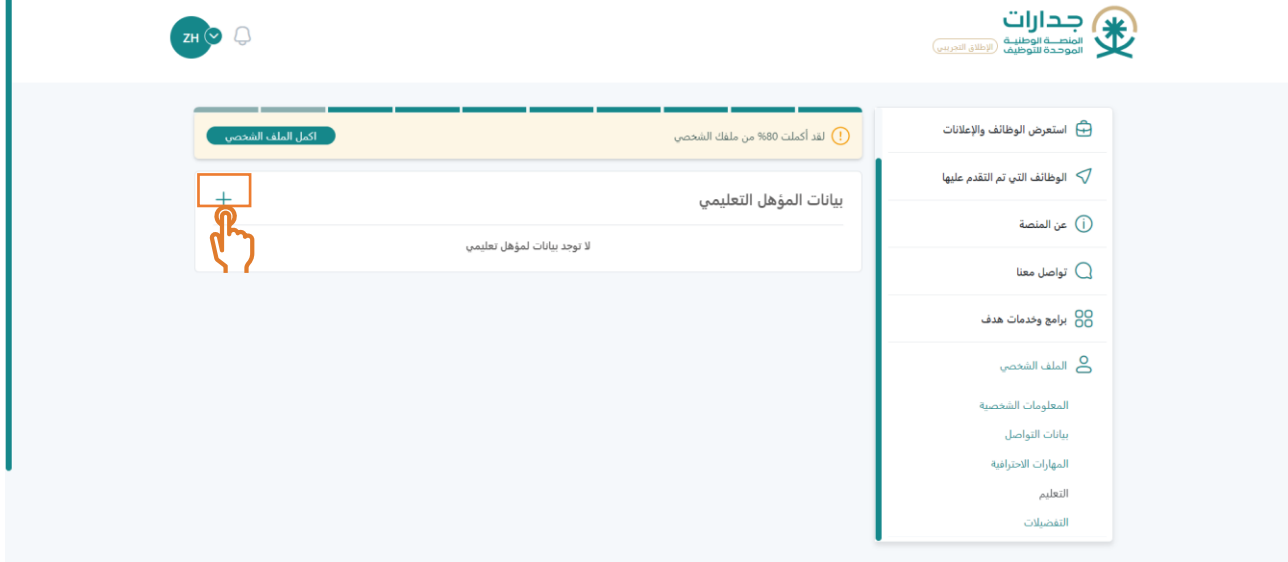
تعدّل

Document.pdf
تحميل

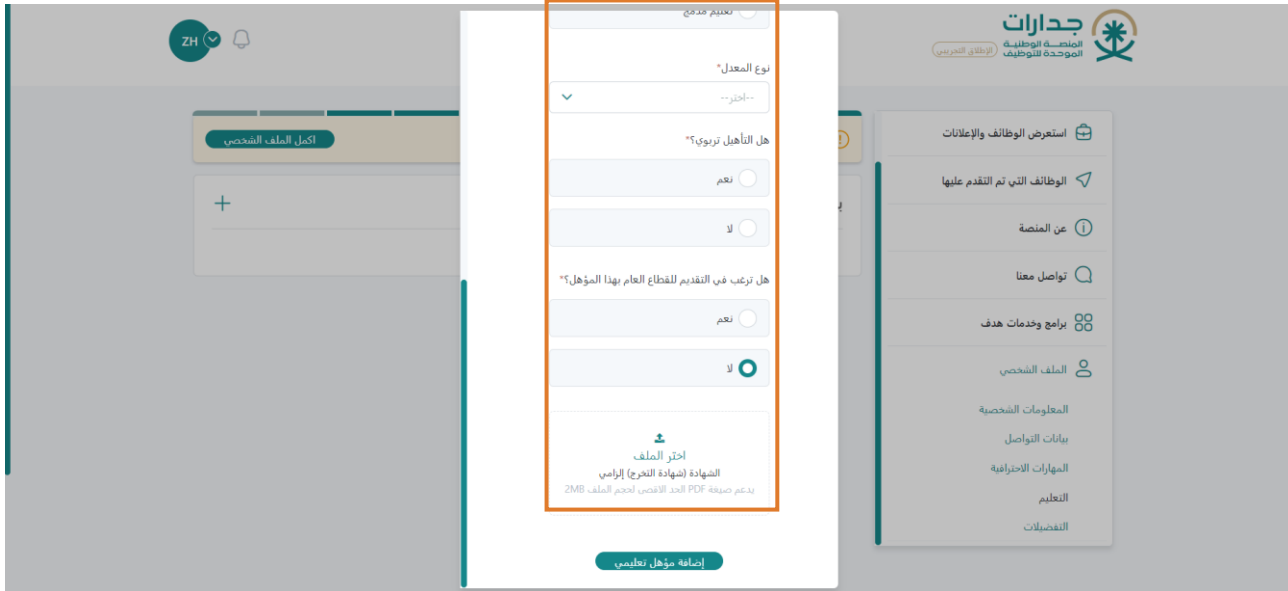
الصفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي
المعلومات الشخصية
بيانات التواصل
المهارات الاحترافية
التعليم
التفضيلات

3.4.1. التعليم

يمكن للمستخدم إضافة مؤهل جديد من خلال النقر على أيقونة +



- يقوم المستخدم بتعبئة البيانات



ثم النقر على زر إضافة مؤهل تعليمي

في حال ظهرت هذه الملاحظة فإن أحد الحقول المطلوبة (بجانبيها *) لم يتم تحديدها

- سيتم ربطه بالقطاع العام في حال اختار المستخدم نعم في السؤال "هل ترغب في التقدم إلى القطاع العام بهذا المؤهل"

3.4.2. التفضيلات

يقوم المستخدم بالنقر على خانة التفضيلات للذهاب الى صفحة تفضيلات القطاع

- يستطيع المستخدم تعديل تفضيلات العمل عن طريق النقر على أيقونة " تعديل "

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف
الإطلاق التجريبي

ZH

لقد أكملت 100% من ملفك الشخصي

عزيزي المستخدم جاري تدقيق البيانات المدخلة وسيتم الرد قريباً، علماً أنه لن تتمكن من التقديم على وظائف القطاع العام بالمؤهل التعليمي الزمالة حتى الانتهاء من مطابقة البيانات.

تفضيلات القطاع

ما هو القطاع الذي ترغب في العمل به؟

ترفيهه

تعديل

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

المعلومات الشخصية

بيانات التواصل

المهارات الاحترافية

التعليم

التفضيلات

-بعد ذلك يقوم المستخدم باختيار التعديل المناسب ثم النقر على ايقونة "تأكيد"

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف
إطلاق التجريبي

DZ

لقد أكملت 45% من ملفك الشخصي

أكمل الملف الشخصي

تفضيلات القطاع

ما هو القطاع الذي ترغب في العمل به؟

- الصناعي
- السياحي
- الثقافي
- الترفيه
- التجارة
- الاتصالات وتقنية المعلومات
- الطاقة و المياه
- الصحة
- الخدمات اللوجيستية

إلغاء تأكيد

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

المعلومات الشخصية

بيانات التواصل

المهارات الاحترافية

التعليم

التفضيلات

بعدها ستظهر هذه الرسالة التأكيدية وسيظهر التعديل بالشاشة

3.4.3. استعراض الوظائف والاعلانات

-عند الرغبة في استعراض الوظائف والاعلانات يرجى النقر على "استعرض الوظائف والاعلانات"

ستظهر هذه الصفحة، التي تقسم الإعلانات الوظيفية حسب القطاع، ويتم اختيار القطاع من خلال النقر على القطاع المرغوب من خلال الشريط الموضح ادناه بعد النقر على القطاع ستظهر الوظائف التي تتبع لهذا القطاع.

The screenshot shows the HRD website interface. At the top, there are navigation elements including a logo and the text 'جدارات المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف' (National Unified Platform for Job Postings). Below this, the main heading is 'استعرض الوظائف والإعلانات' (Browse Jobs and Advertisements). A filter bar shows three categories: 'القطاع الشبه حكومي (0)', 'القطاع العام (422)', and 'القطاع الخاص (735)', with the last one selected. A sidebar on the right contains navigation options like 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'استعرض الوظائف والإعلانات' (Browse Jobs and Advertisements), 'الوظائف التي تم التقدم عليها' (Jobs I have applied to), 'عن المنصة' (About the Platform), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'برامج وخدمات هدف' (Our Programs and Services), and 'الملف الشخصي' (My Profile). The main content area shows a list of job listings. The first listing is for 'وكيل مدرسة' (School Agent) in 'أم خنصر' (Am Khansar), with a date of '13/04/2023' and '21' vacancies. The second listing is for 'مزرعة عبدالرزاق المطيري فني تغذية' (Mr. Abdulrazzaq Al-Mutairi, Feeding Technician) in 'أم خنصر' (Am Khansar), with a date of '13/04/2023' and '21' vacancies. A search bar at the top right contains the text 'طبقاً لتاريخ النشر' (According to the date of publication).

3.4.3.1. وظائف القطاع الخاص

3.4.3.1.1. البحث

بعد اختيار القطاع، يمكن للمتقدم الاطلاع على أحدث الوظائف المدرجة من خلال النقر على خانة طبقاً لتاريخ النشر.

This screenshot is identical to the one above, but with a red box highlighting the search filter 'طبقاً لتاريخ النشر' (According to the date of publication) in the search bar at the top right of the job listings area.

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف
نطاق العربي

8

مؤسسة حسين أحمد حسين الشريف للمقاولات
ميرمج تطبيقات

المدينة
آل حبيبة...
تاريخ النشر
10/10/1444
الوظائف المتاحة
49

فرع شركة اربتي غلوبال منطقة حرة
أخصائي أسرة وطفولة

المدينة
آل حميد...
تاريخ النشر
26/10/1444
الوظائف المتاحة
44

مركز أحدث الرياضة المطورة الرياضي
سكرتير

المدينة
إثرة...
تاريخ النشر
26/10/1444
الوظائف المتاحة
2

الصفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي

بعدها تظهر تفاصيل الوظيفة , يرجى الاطلاع عليها والتأكد من توافرها لدى المتقدم ثم النقر على ايقونة "تقديم"
في شاشة تفاصيل الوظيفة للتقديم على الوظيفة.

الرقم التعريفي: 20231112120928151

مدير عمليات حج وعمرة

هوية المنشأة سرية

تاريخ نهاية الإعلان: 29/07/1445

تقديم

مسمى الوظيفة وفقا للعقد

الوصف الوظيفي

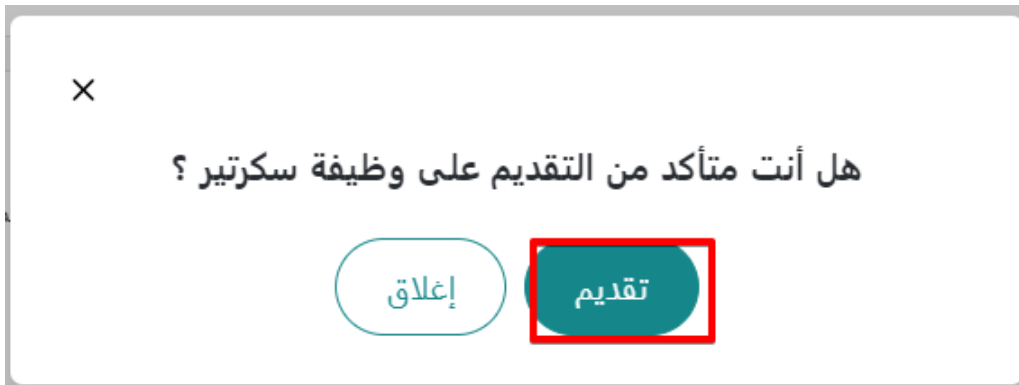
الإشراف على إعداد الاستراتيجيات والخطط المتعلقة بخدمات وعمليات الحج والعمرة بما يتوافق مع التوجهات والأولويات الإستراتيجية لوزارة الحج والعمرة، ومتابعة عمليات تطبيقها وتنفيذها بالتنسيق مع جميع الجهات ذات العلاقة والعمل على تقييم عمليات التطبيق وإعداد تقارير الإنجاز المتعلقة بها.

الواجبات والمهام الرئيسية

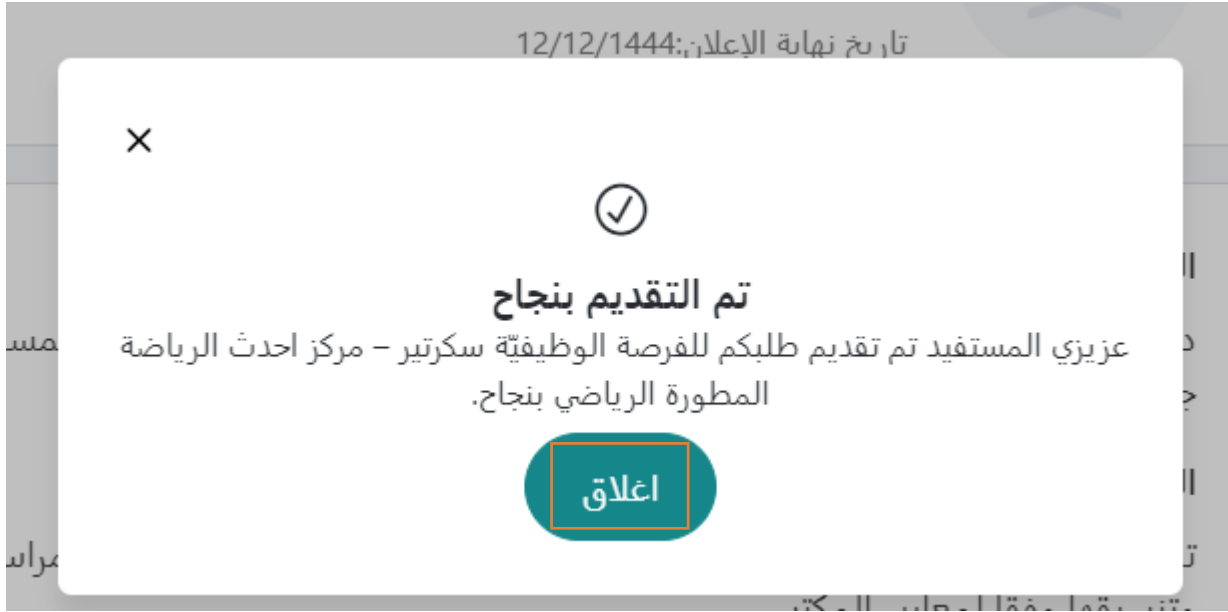
الإشراف على إعداد الخطط الإستراتيجية والتشغيلية لعمليات وخدمات الحج والعمرة وتحديد المسؤوليات والأدوار بمختلف الجهات ذات العلاقة ومتابعة عمليات التطبيق وضمان وجود آلية فعالة لقياس مستوى الإنجاز .
الإشراف على كافة الأنشطة المتعلقة بإدارة عمليات الحج والعمرة كالتخطيط والتنظيم والتوجيه لأعمال شؤون الحج والعمرة وضمان توافر الموارد اللازمة للقيام بهذه الأنشطة على أكمل وجه مع ضمان الاستغلال الأمثل لكافة الموارد المتاحة.
ضمان وجود التنسيق والتواصل الفعال والمستمر مع كافة الجهات المعنية بإدارة عمليات الحج والعمرة بما يسهم في تطوير مستوى الخدمات المقدمة والنتائج المحققة.
الإشراف على عمليات إعداد وتحضير تقارير العمل والإنجاز، وعرضها على الإدارة العليا وإحاطتها بمختلف التحديات والمستجدات المتعلقة بإدارة عمليات الحج والعمرة واستشارتهم في مختلف القضايا والمبادرات المستقبلية.ضمان وجود الكوادر المؤهلة والمدربة في مختلف مجالات وأنشطة إدارة عمليات الحج والعمرة وضمان توافر الدعم والتوجيه المستمر لهم وتمكينهم من توظيف الممارسات والتقنيات والوسائل الحديثة للارتقاء بمستوى الأنشطة والمهام المناطة بهم.

نوع الإعلان

بعدها تظهر رسالة تأكيد للمتقدم, يرجى النقر على ايقونة "تقديم" لتأكيد التقديم, أو إغلاق في حالة التراجع عن الرغبة في التقديم



بعد إتمام عملية التقديم ستظهر رسالة تؤكد نجاح عملية التقديم, يرجى -النقر على ايقونة "إغلاق" في رسالة "تم التقديم بنجاح"



ستظهر حالة الوظيفة جديد وستختفي خانة تقديم.

الرقم التعريفي: 20230516120732007
سكرتير
مركز احدث الرياضة المطورة الرياضي
تاريخ نهاية الاعلان: 12/12/1444

الوصف الوظيفي
دعم المدير أو الإدارة من خلال كتابة الوثائق وإدارة المكالمات الهاتفية والزوار، والمساعدة في تنسيق المشاريع الأساسية وإدارة جدول الأعمال.

الواجبات والمهام الرئيسية
تدوين الملاحظات، التي يتم إملؤها، بطريقة الاختزال (الكتابة السريعة)، وتسج المراسلات والتقارير ومحاضر الاجتماعات، ومراجعتها وتنسيقها وفقاً لمعايير المكتب.
تلقي المكالمات الهاتفية من الموظفين والعملاء الخارجيين وفرزها وتوجيهها، واستلام الرسائل الهاتفية والإجابة على أسئلة المتصلين وتحويل المكالمات إلى الشخص المناسب.
التعامل مع البريد الوارد والصادر، وفحص المراسلات البريدية وتسجيلها وتوزيعها.
فحص طلبات الاجتماعات والمواعيد، وتنسيق جدول المشاركين في الاجتماعات، وتحديد أوقات الاجتماعات، وتأمين قاعة الاجتماعات وتخصيص جدول الأعمال إنشاء أنظمة لحفظ الملفات والسجلات وصيانتها، وحفظ جميع المستندات بشكل منظم.

نوع العمل: دوام كامل
الراتب: من 3500 الى 4500 ريال
عدد الشواغر الوظيفية: 2 من 2
الجنس: كلاهما

بعدها سيظهر عدد الوظائف التي تم التقدم عليها في خانة وظائف تم التقدم عليها في قسم نظرة عامة في الشاشة الرئيسية.

The screenshot shows a user dashboard with the following elements:

- Header:** 'Jadriyat' logo and navigation icons.
- Profile Card:** 'DZ' profile picture, 'معارض المعارف والتعلّم' (Knowledge Wall) title, and 'معارض المعارف والتعلّم' (Knowledge Wall) subtitle.
- Statistics:**
 - عدد المعارف: 0 (Number of Knowledge)
 - عدد المعارف المضافة: 0 (Number of Added Knowledge)
 - عدد المعارف المفضلة: 0 (Number of Favourite Knowledge)
 - عدد المعارف التي تم تقييمها: 1 (Number of Knowledge Rated) - This card is highlighted with an orange border.
- Message Section:** 'معارف العمل المعالية' (Advanced Work Knowledge) with an icon of a person at a computer. Text: 'نظراً عن عدم إمكانية اظهار البيانات في الوقت الحالي بسبب عطل تقني، يرجى المتابعة لاحقاً.' (Due to technical error, data display is currently unavailable. Please follow up later.)
- Footer:** 'الوظائف والإعلانات الوطنية الجديدة' (New National Jobs and Advertisements).

3.4.3.2. وظائف القطاع العام

انقر على " القطاع العام " لإظهار جميع الوظائف الخاصة بالقطاع العام

استعرض الوظائف والإعلانات

القطاع الخاص (735) **القطاع العام (272)** القطاع شبه حكومي (0)

صفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي

عدد الوظائف (4)
إستناداً إلى ملكك الشخصي وتفضيلاتك

وزارة التعليم
إعلان تعليمي رجال 1443/12/01
1- أن تكون الدرجة العلمية و التخصص مشموله في الاعلان.
2- اجتناب اختيار كفايات المعلمين بقسميه العام و الخاص.
3- قرار معادلة من وزارة التعليم للخاصين على مؤهلات علمية من خارج المملكة .
4- الترشيح يكون وفق الأولويات المحددة في دليل التخصصات الصادر من وزارة التعليم، بحيث تكون الأفضلية في الترشيح للمؤهلات العلمية التربوية عن طريق الانتظام، ثم المؤهلات العلمية الغير تربوية عن طريق الانتظام، ثم المؤهلات التربوية عن طريق الانتساب أو عن بعد.
5- أن لايشغل وظيفة رسمية مستوى دخول للدرجة العلمية الحاصل عليها.

وزارة المالية
مفاضلة الوظائف الادارية لوزارة المالية (ذكور وناث) 1443/12/01

1.1.1.1. البحث

للبحث في الجهات يرجى النقر على فانة التصفية الموضحة ادناه

استعرض الوظائف والإعلانات

القطاع الخاص (735) **القطاع العام (272)** القطاع شبه حكومي (0)

صفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي

عدد الوظائف (4)
إستناداً إلى ملكك الشخصي وتفضيلاتك

وزارة التعليم
إعلان تعليمي رجال 1443/12/01
1- أن تكون الدرجة العلمية و التخصص مشموله في الاعلان.
2- اجتناب اختيار كفايات المعلمين بقسميه العام و الخاص.
3- قرار معادلة من وزارة التعليم للخاصين على مؤهلات علمية من خارج المملكة .
4- الترشيح يكون وفق الأولويات المحددة في دليل التخصصات الصادر من وزارة التعليم، بحيث تكون الأفضلية في الترشيح للمؤهلات العلمية التربوية عن طريق الانتظام، ثم المؤهلات العلمية الغير تربوية عن طريق الانتظام، ثم المؤهلات التربوية عن طريق الانتساب أو عن بعد.
5- أن لايشغل وظيفة رسمية مستوى دخول للدرجة العلمية الحاصل عليها.

وزارة المالية
مفاضلة الوظائف الادارية لوزارة المالية (ذكور وناث) 1443/12/01

بعدها ستظهر الخانات المخصصة للبحث، يتم ادخال المدخلات ثم النقر على تطبيق الموضحة ادناه

استعرض الوظائف والإعلانات

القطاع الخاص (735) | **القطاع العام (272)** | القطاع شبه حكومي (0)

تصفية

اسم المنشأة:

تاريخ بدء التقديم:

تاريخ انتهاء التقديم:

عدد الوظائف (4) | استناداً إلى ملفك الشخصي وتفضيلاتك

طبقاً لتاريخ الإنتهاء

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

1.1.1.2. التقديم

-يقوم المستخدم باختيار الاعلان الوظيفي الذي يرغب التقديم عليه ومن ثم يقوم بالنقر على ايقونة "تفاصيل" او اسم الاعلان

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

وزارة المالية

مفاضلة الوظائف الادارية لوزارة المالية (ذكور واثاث) 1443/12/01

انتهاء فترة التقديم: 2023/07/08

[التفاصيل](#)

1- أن تكون الدرجة العلمية و التخصص مشموله في الاعلان.
2- قرار معادلة من وزارة التعليم للحاصلات على مؤهلاتهن من خارج المملكة.
3- الأولوية في الترشيح للتخصصات الغير تريبوية تم التخصصات التريبوية.

وزارة الصناعة والثروة المعدنية

وزارة الصناعة والثروة المعدنية تدعو الخريجين والخريجات للتقدم على شغل وظيفة إدارية 1443/12/03 (45)

انتهاء فترة التقديم: 2023/07/08

[التفاصيل](#)

1- أن تكون الدرجة العلمية و التخصص مشموله في الاعلان.
2- اجتياز الاختبار المهني (تقييم 1) المحدد للجامعيين (رجال وساء) للمرتبة السادسة والسابعة والثامنة للمسميات التي تحددها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
3- قرار معادلة من وزارة التعليم للحاصلين والحاصلات على مؤهلات علمية من خارج المملكة.
4- الأولوية في الترشيح للتخصصات الغير تريبوية تم التخصصات التريبوية.

القوات البحرية

المفاضلة الإدارية للقوات البحرية ذكور 1443/12/21

انتهاء فترة التقديم: 2023/07/08

[التفاصيل](#)

1- أن تكون الدرجة العلمية و التخصص مشموله في الاعلان.
2- اجتياز الاختبار المهني (تقييم 1) المحدد للجامعيين (رجال وساء) للمرتبة السادسة والسابعة للمسميات التي تحددها وزارة الخدمة المدنية.
3- قرار معادلة من وزارة التعليم للحاصلين على مؤهلات علمية من خارج المملكة.
4- الأولوية في الترشيح للتخصصات الغير تريبوية تم التخصصات التريبوية.

-يقوم النظام بتحويل المستخدم الي "صفحة التفاصيل" الخاصة بالاعلان الوظيفي

تفاصيل الإعلان الوطني
البلد المستهدفة: **السعودية**
رقم الإعلان: **1000**
بدء التقديم: **2023/07/08**

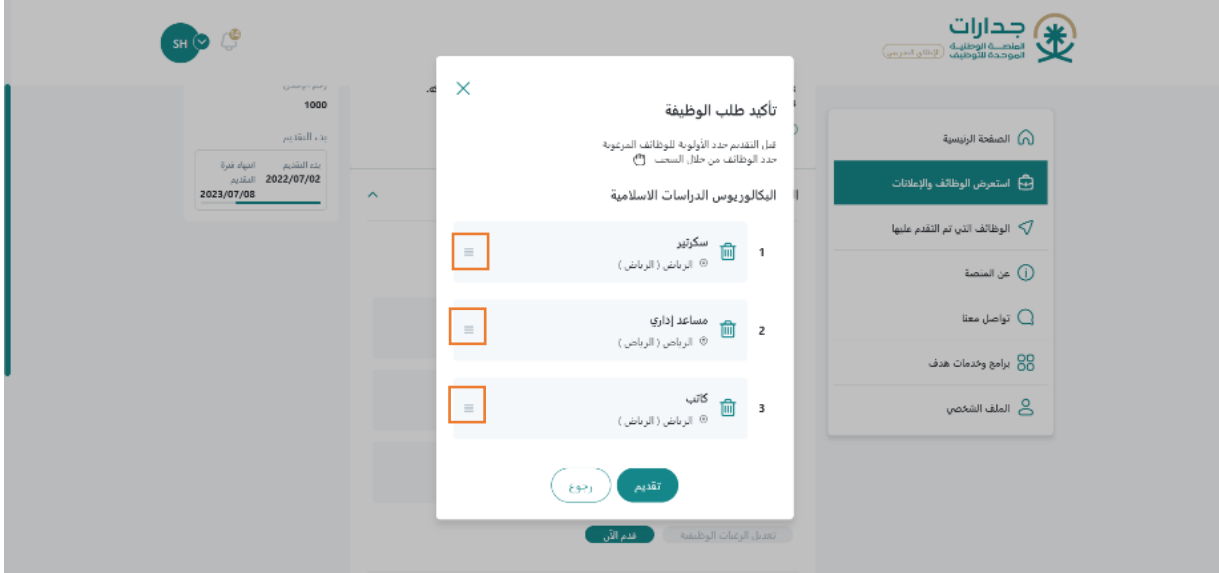
البيكولوجيا
تدعو وزارة الصحة والوقاية المعنية بالمرضى ذوي إاقات الحواس على الخدمات الطبية والتخصصات المساعدة لتبذل الوظائف المتاحة المشمولة بامور الوظائف العام المرغوب في التقديم على الاعلان خلال الفترة المحددة للتقديم و اختيار الوظيفة المناسبة للمؤهل وفق دليل التخصصات.
1- أن تكون الدرجة العلمية والتخصص مشمولين في الاعلان.
2- اجتياز اختبار المهني (نظم 1) المحدد لتخصصين (رعاية المرضى) المساعدة المساعدة والصناعة والسلامة والتأمين.
3- قرار معادلة من وزارة التعليم العالي والخاصة على مؤهلات علمية من خارج المملكة.
4- الأولوية في الترتيب للتخصصات الغير تربية تم التخصصات التربوية.
هذه الوظيفة تعاقب مؤهلاتك:
البيكولوجيا الدراسات الاسلامية (3 وظيفة)
البيكولوجيا
حدد الوظائف التي تريد التقديم لها
سكرتير (الرياض)
مساهم إداري (الرياض)
كاتب (الرياض)
تسجيل الوظائف الوظيفية: [الرجوع](#)
البيكولوجيا: هندسة الحاسب الآلي والكهرباء (0 وظيفة)

-يقوم المستخدم باختيار "المؤهل" واختيار "الوظيفة" ومن ثم النقر على "قدم الان"

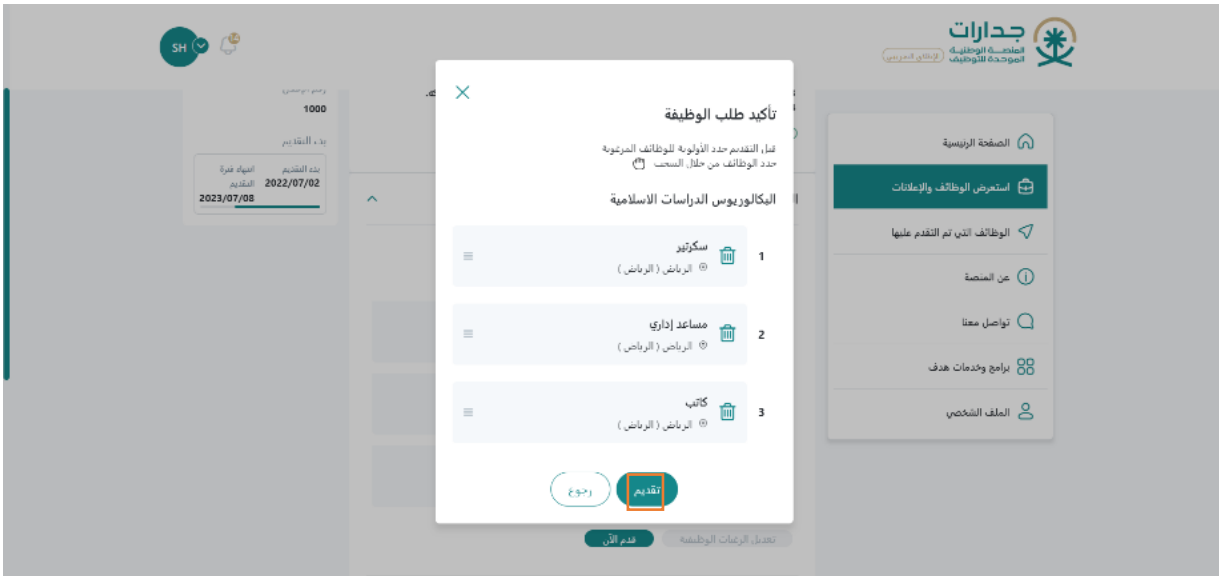
تفاصيل الإعلان الوطني
البلد المستهدفة: **السعودية**
رقم الإعلان: **1000**
بدء التقديم: **2023/07/08**

البيكولوجيا
تدعو وزارة الصحة والوقاية المعنية بالمرضى ذوي إاقات الحواس على الخدمات الطبية والتخصصات المساعدة لتبذل الوظائف المتاحة المشمولة بامور الوظائف العام المرغوب في التقديم على الاعلان خلال الفترة المحددة للتقديم و اختيار الوظيفة المناسبة للمؤهل وفق دليل التخصصات.
1- أن تكون الدرجة العلمية والتخصص مشمولين في الاعلان.
2- اجتياز اختبار المهني (نظم 1) المحدد لتخصصين (رعاية المرضى) المساعدة المساعدة والصناعة والسلامة والتأمين.
3- قرار معادلة من وزارة التعليم العالي والخاصة على مؤهلات علمية من خارج المملكة.
4- الأولوية في الترتيب للتخصصات الغير تربية تم التخصصات التربوية.
هذه الوظيفة تعاقب مؤهلاتك:
البيكولوجيا الدراسات الاسلامية (3 وظيفة)
البيكولوجيا
حدد الوظائف التي تريد التقديم لها
سكرتير (الرياض)
مساهم إداري (الرياض)
كاتب (الرياض)
تسجيل الوظائف الوظيفية: [الرجوع](#)
البيكولوجيا: هندسة الحاسب الآلي والكهرباء (0 وظيفة)

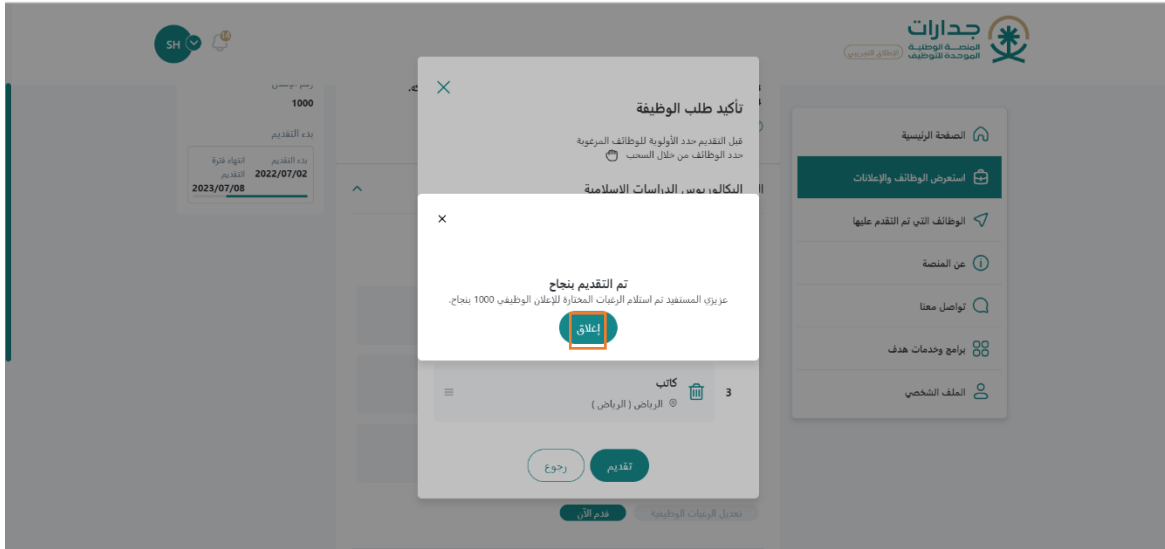
يمكن للمستخدم إعادة ترتيب اولوياته



ثم انقر " تقديم "

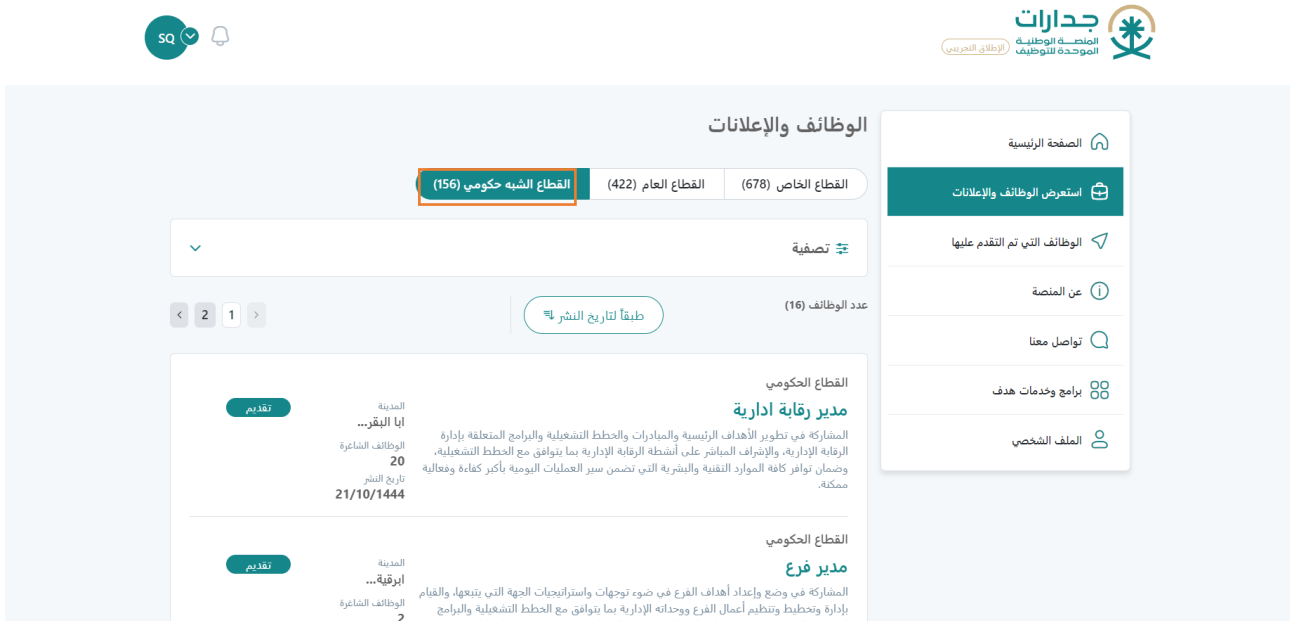


-يظهر رسالة تم التقديم بنجاح



3.4.3. وظائف القطاع الشبه الحكومي

عند النقر على خانة القطاع الشبه حكومي الموضحة ادناه يقوم النظام بعرض وظائف القطاع الشبه الحكومي



2.4.3.3.1 البحث


بعد اختيار القطاع ,يمكن للمتقدم الاطلاع على احدث الوظائف المدرجة من خلال النقر على خانة **طبعا لتاريخ النشر**.

يتم تصفية عروض التوظيف بحسب تفضيلات المتقدم من خلال النقر على **تصفية**.

The screenshot displays the 'الوظائف والإعلانات' (Jobs and Advertisements) section. At the top, there are filters for 'القطاع الخاص (678)', 'القطاع العام (422)', and 'القطاع شبه حكومي (156)'. A search bar with a dropdown arrow and a 'تصفية' (Filter) button is present. Below the search bar, there are navigation buttons for '1', '2', and '>'. A highlighted button reads 'طبعا لتاريخ النشر' (Sort by Date). The main content area shows two job listings for the 'القطاع الحكومي' (Government Sector). The first listing is for 'مدير رقابة ادارية' (Administrative Supervision Manager) with 20 positions available, posted on 21/10/1444. The second listing is for 'مدير فرع' (Branch Manager) with 2 positions available. A right-hand sidebar contains navigation links: 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'استعرض الوظائف والإعلانات' (Browse Jobs and Advertisements), 'الوظائف التي تم التقدم عليها' (Jobs I have applied to), 'عن المنصة' (About the Platform), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'برامج وخدمات هدف' (Our Programs and Services), and 'الملف الشخصي' (My Profile).

بعدها يتم تعبئة البيانات بحسب رغبات المتقدم, ثم النقر على **تطبيق**.

يمكن للمتقدم مسح التصفية التي قام باعدادها من خلال النقر على **مسح**.



جدارات
المصحة الوطنية
الموحدة للتوظيف
الإطلاق التجريبي

الوظائف والإعلانات

القطاع الخاص (678) | القطاع العام (422) | **القطاع الشبه حكومي (156)**

تصفية

المسمى الوظيفي:

اسم المنشأة:

التخصص الرئيسي:

تاريخ النشر من:

المنطقة:

الراتب الأدنى:

الراتب الأعلى:

تاريخ النشر إلى:

المدينة:

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا


برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

عدد الوظائف (16)

2.4.3.3.2. التقديم

بعد الطلاع على العروض الوظيفية والرغبة في التقديم على وظيفة معينة، يرجى -النقر على ايقونة "تقديم" او اسم الوظيفة لعرض تفاصيل الوظيفة.



جدارات
المصحة الوطنية
الموحدة للتوظيف
الإطلاق التجريبي

الوظائف والإعلانات

القطاع الخاص (678) | القطاع العام (422) | **القطاع الشبه حكومي (156)**

تصفية

عدد الوظائف (16)

طبقاً لتاريخ النشر

القطاع الحكومي

مدير رقابة ادارية

المدينة: أبا بكر...

الوظائف الشاغرة: 20

تاريخ النشر: 21/10/1444

تقديم

القطاع الحكومي

مدير فرع

المدينة: أيرقية...

الوظائف الشاغرة: 2

تاريخ النشر: 21/10/1444

تقديم

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

الرقم التعريفي: 20231112120928151

مدير عمليات حج وعمرة

هوية المنشأة سرية

تاريخ نهاية الإعلان: 29/07/1445

تقديم

تسمى الوظيفة وفقا للعقد

-

الوصف الوظيفي

الإشراف على إعداد الاستراتيجيات والخطط المتعلقة بخدمات وعمليات الحج والعمرة بما يتوافق مع التوجهات والأولويات الإستراتيجية وزارة الحج والعمرة، ومتابعة عمليات تطبيقها وتنفيذها بالتنسيق مع جميع الجهات ذات العلاقة والعمل على تقييم عمليات التطبيق وإعداد تقارير الإنجاز المتعلقة بها.

الواجبات والمهام الرئيسية

الإشراف على إعداد الخطط الإستراتيجية والتشغيلية لعمليات وخدمات الحج والعمرة وتحديد المسؤوليات والأدوار بمختلف الجهات ذات العلاقة ومتابعة عمليات التطبيق وضمان وجود آلية فعالة لقياس مستوى الإنجاز .

الإشراف على كافة الأنشطة المتعلقة بإدارة عمليات الحج والعمرة كالتخطيط والتنظيم والتوجيه لأعمال شؤون الحج والعمرة وضمان توافر الموارد اللازمة للقيام بهذه الأنشطة على أكمل وجه مع ضمان الاستغلال الأمثل لكافة الموارد المتاحة.

ضمان وجود التنسيق والتواصل الفعال والمستمر مع كافة الجهات المعنية بإدارة عمليات الحج والعمرة بما يساهم في تطوير مستوى الخدمات المقدمة والنتائج المحققة.

الإشراف على عمليات إعداد وتحضير تقارير العمل والإنجاز، وعرضها على الإدارة العليا وإحاطتها بمختلف التحديات والمستجدات المتعلقة بإدارة عمليات الحج والعمرة واستشارتهم في مختلف القضايا والمبادرات المستقبلية. ضمان وجود الكوادر المؤهلة والمدربة في مختلف مجالات وأنشطة إدارة عمليات الحج والعمرة وضمان توافر الدعم والتوجيه المستمر لهم وتمكينهم من توظيف الممارسات والتقنيات والوسائل الحديثة للارتقاء بمستوى الأنشطة والمهام المناطة بهم.

نوع الإعلان

1 - 11 - 1

بعدها تظهر تفاصيل الوظيفة , يرجى الاطلاع عليها والتأكد من توافرها لدى المتقدم ثم النقر على ايقونة "تقديم" في شاشة تفاصيل الوظيفة للتقديم على الوظيفة.

سؤال

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف
(إطلاق التجريبي)

| | | | |
|-----------------|-----------------|----------------------|------------|
| نوع العمل | الراتب | المناصب المشغولة | الجنس |
| عمل عن بعد | 1000 ريال سعودي | 1 من 2 | أثني |
| المنطقة | تاريخ النشر | المدن | فترة العمل |
| المنطقة الشرقية | 21/10/1444 | ابرقية.. | - |
| المزايا الأخرى | الخبرة العملية | المؤهلات | المهارات |
| مزايا | 4 سنوات خبرة | ماجستير في البستنة | |

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

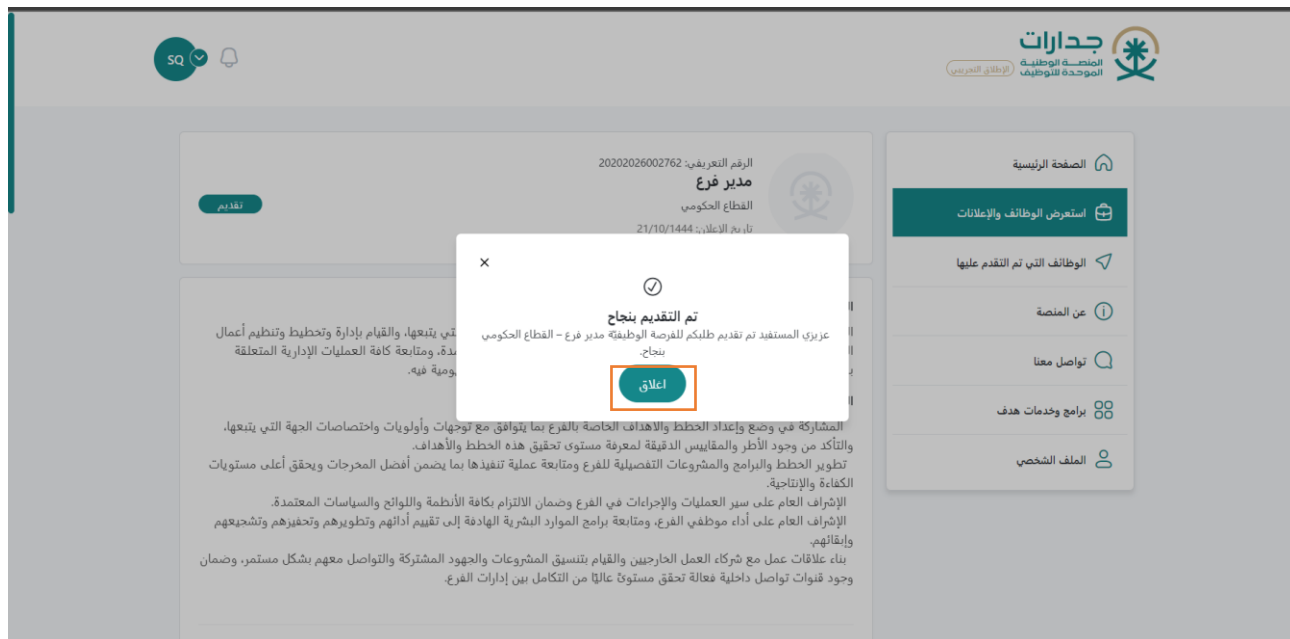
برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

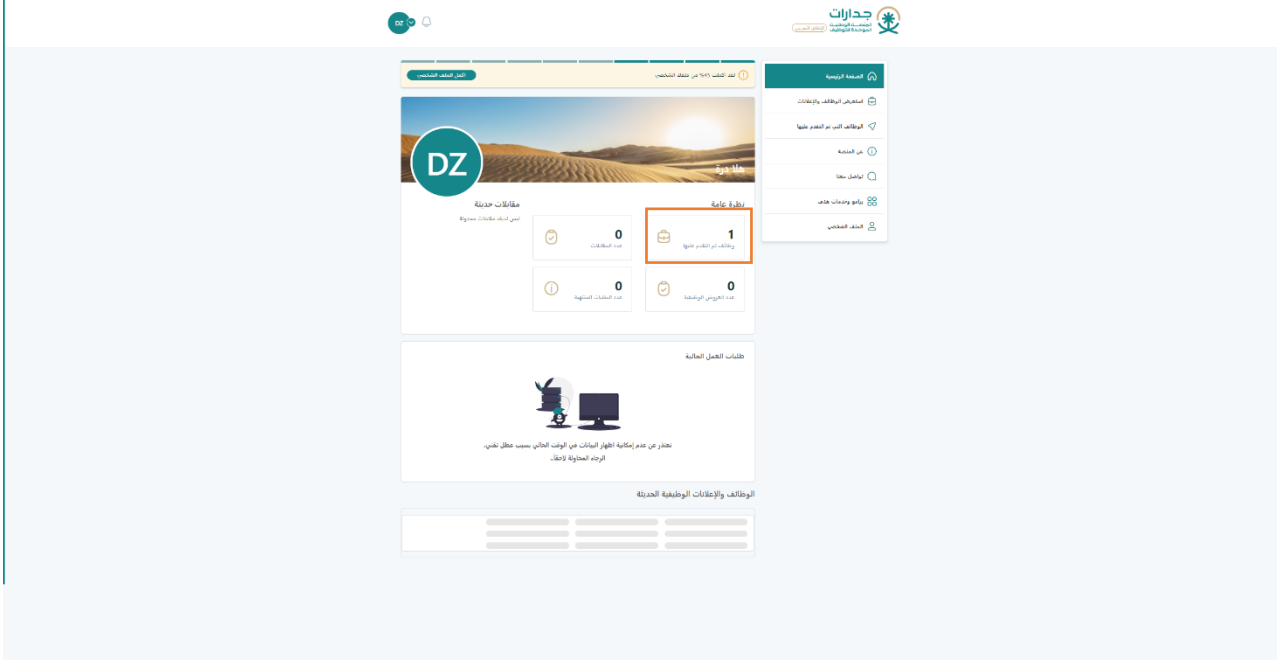
بعدها تظهر رسالة تأكيد للمتقدم، يرجى النقر على ايقونة **"تقديم"** لتأكيد التقديم، أو **اغلق** في حالة التراجع عن الرغبة في التقديم.



بعد إتمام عملية التقديم ستظهر رسالة تؤكد نجاح عملية التقديم، يرجى -النقر على ايقونة **"اغلق"** في رسالة **"تم التقديم بنجاح"**

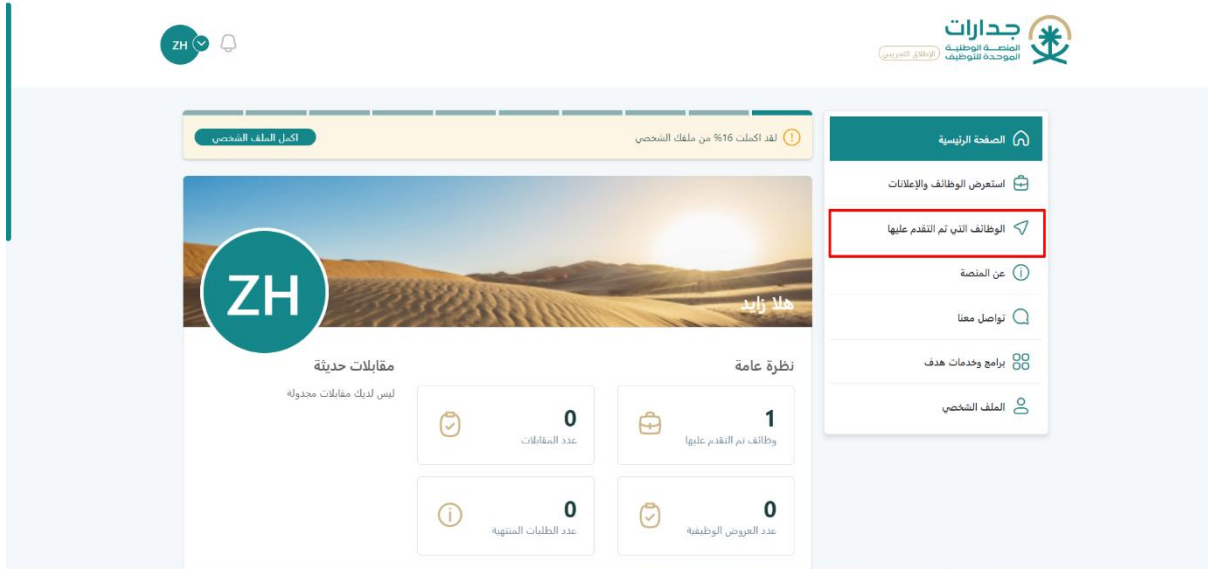


بعدها سيظهر عدد الوظائف التي تم التقدم عليها في خانة وظائف تم التقدم عليها في قسم نظرة عامة في الشاشة الرئيسية

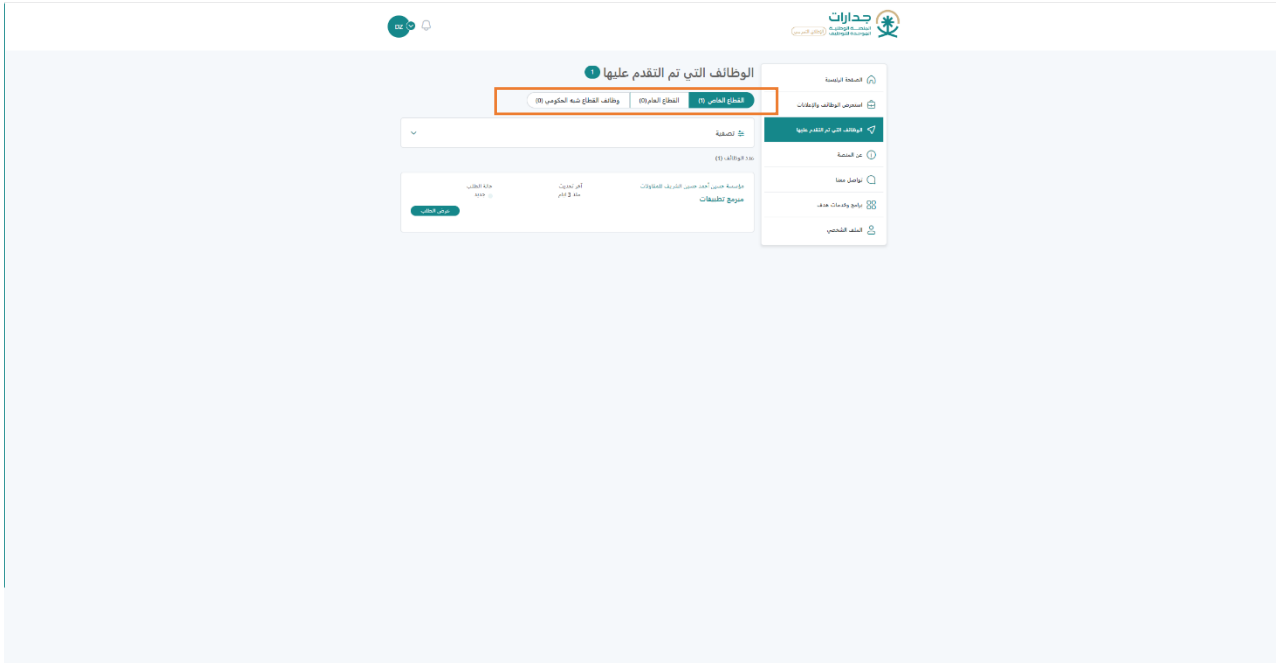


3.4.4. الوظائف التي تم التقدم عليها

- من الصفحة الرئيسية يتم النقر على "الوظائف التي تم التقدم عليها" من القائمة الجانبية ,

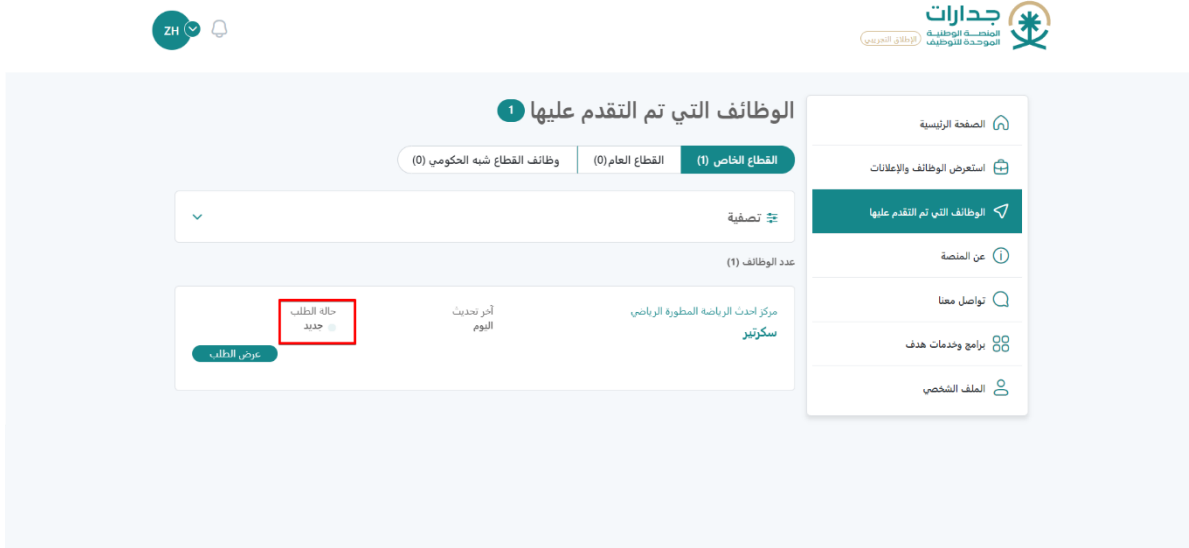


سيقوم النظام مباشرة بعرض هذه الشاشة الموضحة أدناه، يتم اختيار القطاع المراد من هذه القائمة العرضية الموضحة بالصورة ادناه



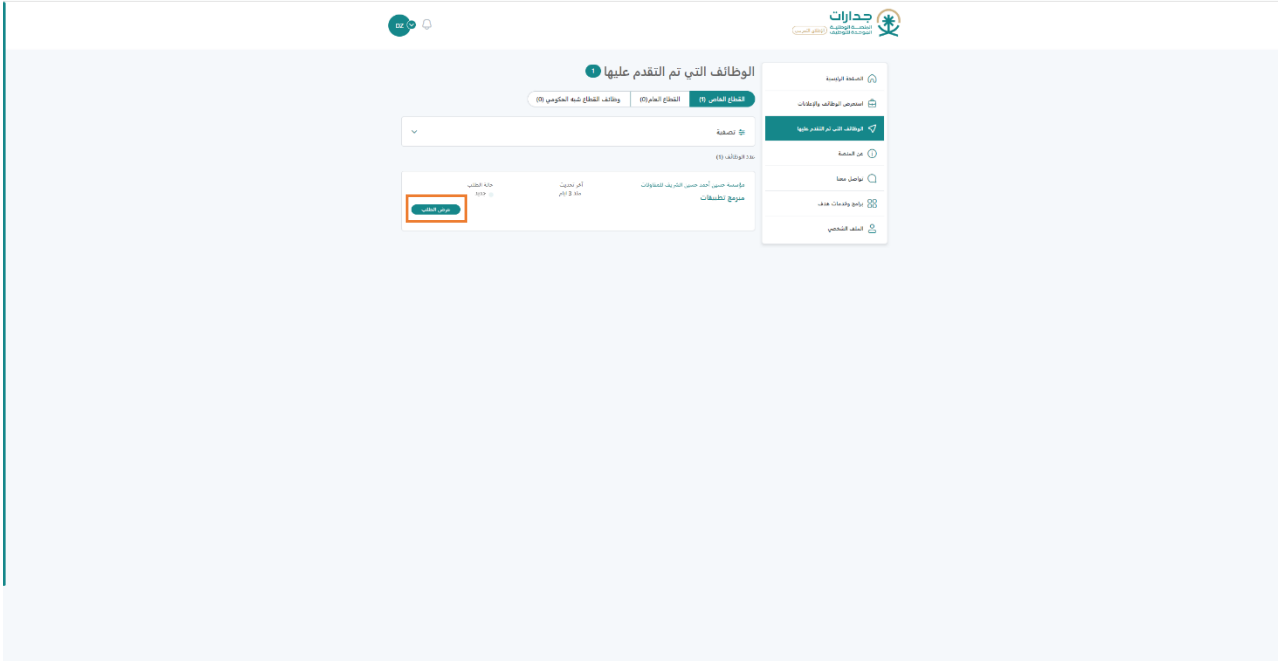
1.1.2. القطاع الخاص

-يتم اظهار حالة الطلب "جديد" بعد التقديم على وظيفة

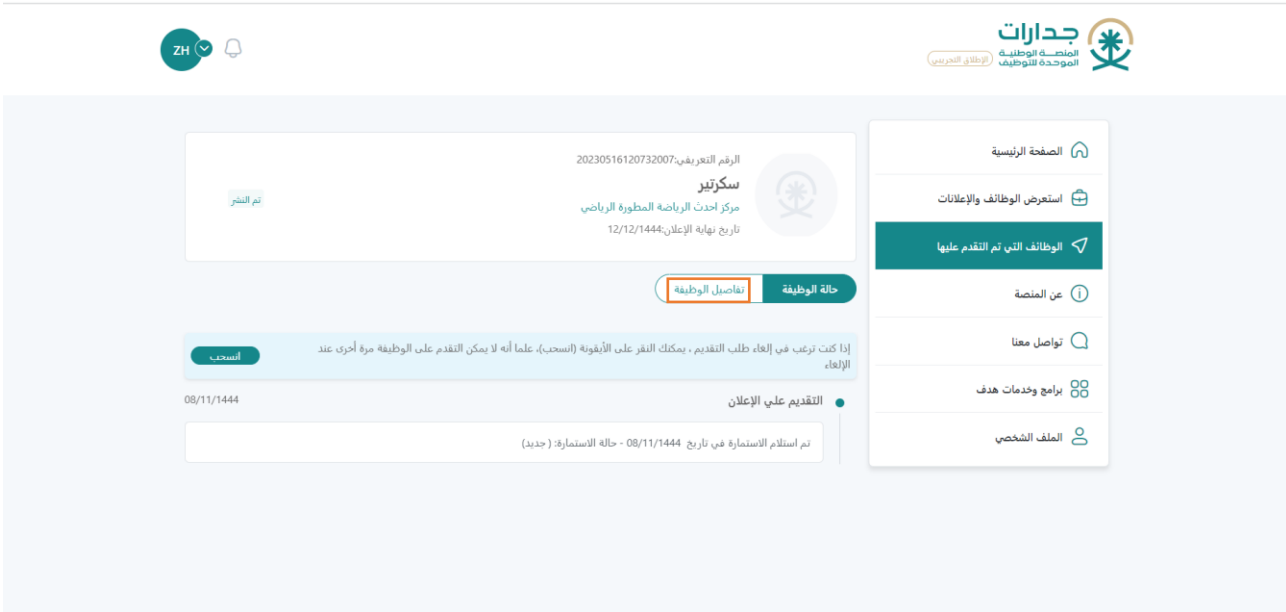


عند النقر على ايقونة "عرض الطلب" او اسم الوظيفة يعرض النظام هذه الصفحة الموضحة ادناه

والتي تستعرض حالة الوظيفة



يمكن للمستخدم النقر على خانة **تفاصيل الوظيفة** الموضحة ادناه لاستعراض تفاصيلها



بعد النقر على تفاصيل الوظيفة, يظهر الوصف الوظيفي للوظيفة, الواجبات والمهام الرئيسية, و الراتب, والتفاصيل الأخرى بالإضافة لتفضيلات المنشأة للمتقدمين.

ZH

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف
(القطاع العمومي)

دعم المدير أو الإدارة من خلال كتابة الوثائق وإدارة المكالمات الهاتفية والزوار، والمساعدة في تنسيق المشاريع الأساسية وإدارة جدول الأعمال.

الواجبات والمهام الرئيسية

تدوين الملاحظات، التي يتم إملؤها، بطريقة الاختزال (الكتابة السريعة)، ونسخ المراسلات والتقارير ومحاضر الاجتماعات، ومراجعتها وتنسيقها وفقاً لمعايير المكتب.

تلقي المكالمات الهاتفية من الموظفين والعملاء الخارجيين وفرزها وتوجيهها، واستلام الرسائل الهاتفية والإجابة على أسئلة المتصلين وتحويل المكالمات إلى الشخص المناسب.

التعامل مع البريد الوارد والصادر، وفحص المراسلات البريدية وتسجيلها وتوزيعها.

فحص طلبات الاجتماعات والمعايد، وتنسيق جدول المشاركين في الاجتماعات، وتحديد أوقات الاجتماعات، وتأمين قاعة الاجتماعات وتحضير جدول الأعمال. إنشاء أنظمة لحفظ الملفات والسجلات وصيانتها، وحفظ جميع المستندات بشكل منظم.

| | | | |
|-----------|-----------------------------|----------------------|--------|
| نوع العمل | الراتب | عدد الشواغر الوظيفية | الجنس |
| دوام كامل | من 3500 الى 4500 ريال سعودي | 2 من 2 | كلاهما |

تحديد الراتب الإجمالي بشكل نهائي سوف يكون بعد اجتياز المقابلة الشخصية وتوقيع عقد العمل مع صاحب العمل

| | | | |
|---------|-------------------|-------|-------------------|
| المنطقة | تاريخ بداية النشر | المدن | تاريخ نهاية النشر |
| الحواف | 12/12/1444 | إثربة | 12/12/1444 |

فترة العمل: مسائي

- الصفحة الرئيسية
- استعرض الوظائف والإعلانات
- الوظائف التي تم التقدم عليها
- عن المنصة
- تواصل معنا
- برامج وخدمات هدف
- الملف الشخصي

في حالة قام صاحب العمل بإرسال "مقابلة شخصية" للمستفيد يستطيع المستفيد :

1. تأكيد موعد المقابلة.
2. طلب تعديل موعد المقابلة.
3. رفض موعد المقابلة.

ZH

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف
(القطاع العمومي)

الرقم التعريفي: 20230516120732007

سكزتيور

مركز أحداث الرياضة المطورة الرياضي

تاريخ نهاية الإعلان: 12/12/1444

حالة الوظيفة
تفاصيل الوظيفة

08/11/1444

المقابلة الشخصية

تم استلام المقابلة الشخصية

| | | |
|----------------------------|------------------------|---|
| تفاصيل المقابلة | تاريخ المقابلة | تاريخ استلام المقابلة الشخصية |
| تاريخ المقابلة: 26/11/1444 | وقت البداية: 03:00 م | وقت النهاية: 04:00 م |
| اسم ممثل المنظمة: محمد | رقم الهاتف: 0556622940 | الموقع: https://goo.gl/maps/gu4oqYGDdPn53z9zF9 |
| تفاصيل العنوان: | المار: | ملاحظات ممثل المنظمة: |

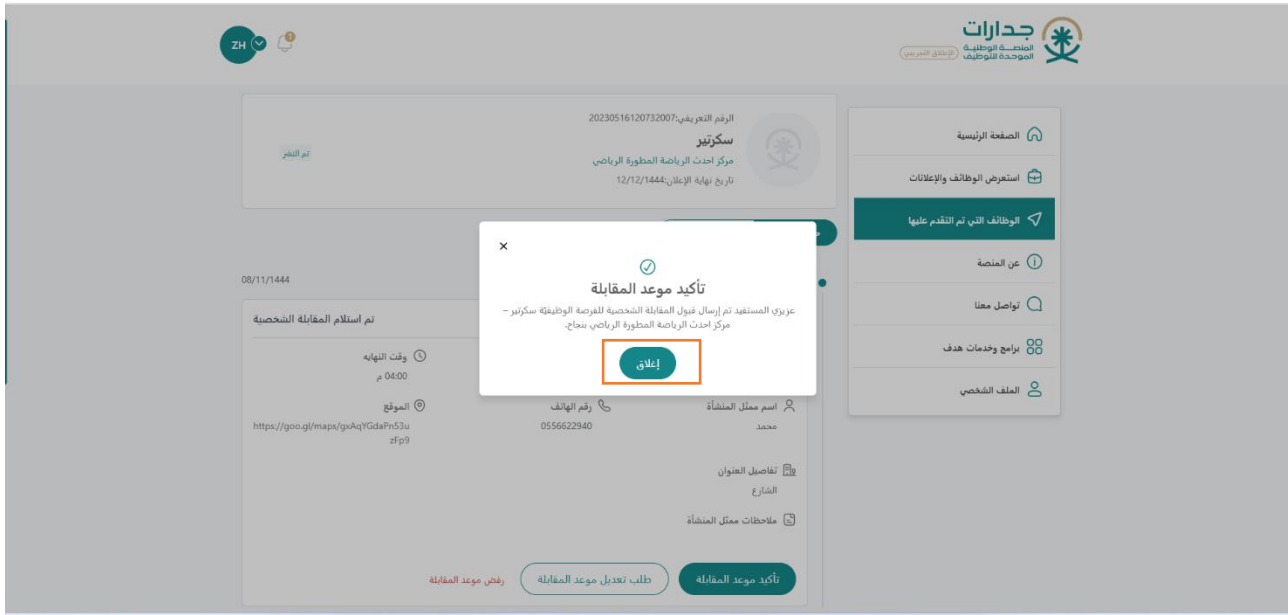
تأكيد موعد المقابلة

طلب تعديل موعد المقابلة

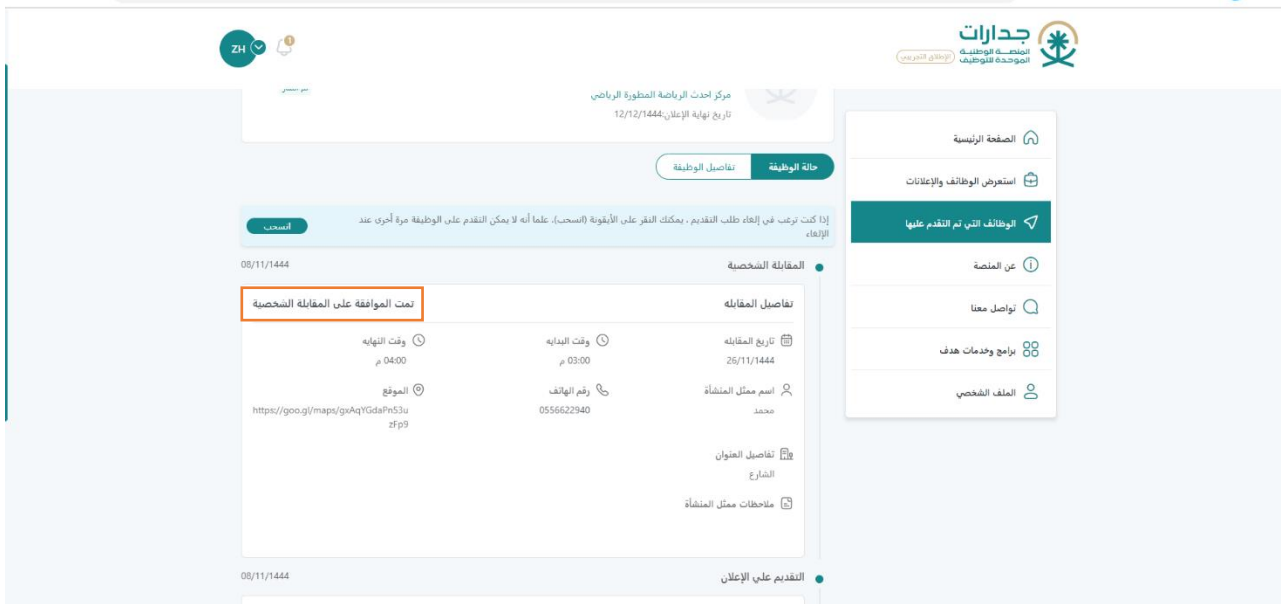
رفض موعد المقابلة

- الصفحة الرئيسية
- استعرض الوظائف والإعلانات
- الوظائف التي تم التقدم عليها
- عن المنصة
- تواصل معنا
- برامج وخدمات هدف
- الملف الشخصي

-عند النقر على ايقونة " تأكيد موعد المقابلة " يظهر رسالة " تأكيد موعد المقابلة "



-تغيير حالة الطلب الى " تمت الموافقة على المقابلة الشخصية "



في حالة قام صاحب العمل بإدخال "تفاصيل العقد" للمستفيد تظهر تفاصيل العقد للمستفيد

08/01/2024 العرض الوظيفي

تم إستلام العرض الوظيفي تفاصيل العرض

الراتب الأساسي 1280000 ريال سعودي\شهر

بدل السكن 320000 ريال سعودي\شهر

بدلات أخرى

بدلات اخرى 400000 ريال سعودي\شهر

الراتب الشهري الإجمالي 2000000 ريال سعودي\شهر

المرفقات Profile (1) (1).pdf

رفض العرض الوظيفي طلب تعديل العرض الوظيفي تأكيد العرض الوظيفي

في حالة الموافقة على العرض من قبل المستخدم تتغير حالة الطلب الى " تم قبول العرض الوظيفي "

1.1.3 الانسحاب من طلب التقديم

يمكن للمستفيد سحب طلب التقديم على وظيفة كالتالي:

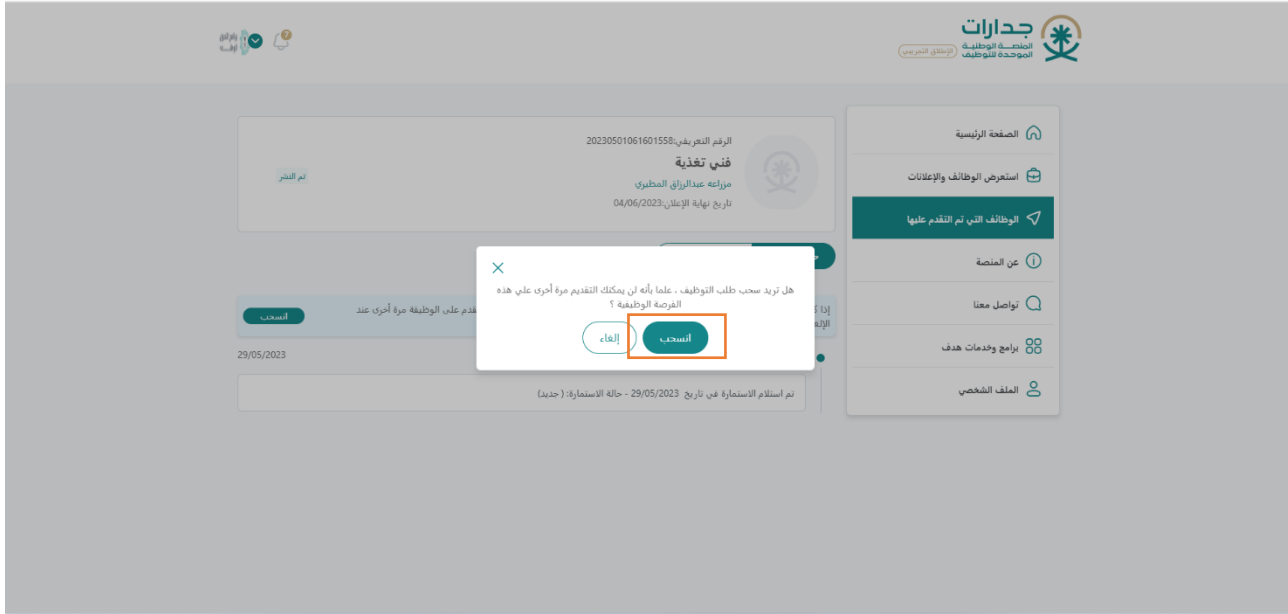
عند النقر على أيقونة "عرض الطلب" او اسم الوظيفة يعرض النظام تفاصيل الوظيفة

The screenshot shows the HR system interface. At the top, there are navigation icons and the logo of the Human Resources Development Fund. The main header displays the number of jobs (7) and the category (قطاع الخاص). Below this, there is a search bar and a list of job listings. The first listing is for 'فني تغذية' (Food Technician) at 'هوية المنشأة بحرية أخصاصي إدارة أداء'. The 'عرض الطلب' (View Job) button is highlighted with a red box. Other listings include 'أمين منطقة' (Area Security) and 'مركز احداث الرياضة المطورة الرياضي سكرتير' (Sports Center Secretary).

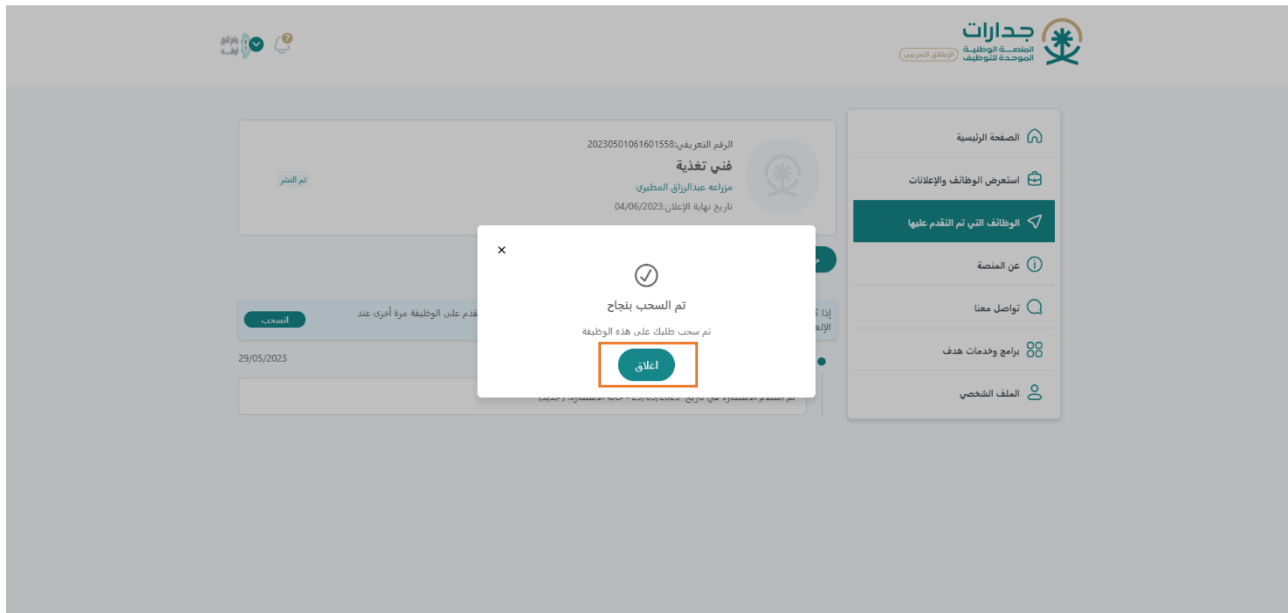
عند النقر على أيقونة "انسحب" يظهر النظام رسالة تأكيد

The screenshot shows the HR system interface. At the top, there are navigation icons and the logo of the Human Resources Development Fund. The main header displays the user's name (فني تغذية) and the job title (ممراته عبدالرازق المطيري). Below this, there is a confirmation message for withdrawing an application. The 'انسحب' (Withdraw) button is highlighted with a red box. The message states: 'إذا كنت ترغب في إلغاء طلب التقديم، يمكنك النقر على الأيقونة (انسحب). علماً أنه لا يمكن التقدم على الوظيفة مرة أخرى عند الإلغاء.' (If you want to withdraw your application, you can click on the (Withdraw) icon. Note that you cannot re-apply for the job after withdrawal.)


عند النقر على أيقونة "انسحب" يظهر النظام رسالة تأكيد، يتم النقر على **انسحب** في حال الرغبة في الانسحاب، ويتم النقر على **الغاء** في حال التراجع عن الانسحاب.



عند النقر على أيقونة "انسحب" يظهر النظام رسالة نجاح



-يتغير الطلب الى "الرفض" في حالة **الوظيفة** ويكون سبب الرفض "قام المتقدم بسحب طلبه"



جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف

الرقم التعريفي: 20230501061601558

فني تغذية

مزرعة عبدالرزاق المطيري
تاريخ نهاية الإعلان: 04/06/2023

تم النشر

حالة الوظيفة تفاصيل الوظيفة

29/05/2023

الرفض

قام المتقدم بسحب طلب الوظيفة

29/05/2023

التقديم على الإعلان

تم استلام الاستمارة في تاريخ 29/05/2023 - حالة الاستمارة: (جديد)

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها


عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

ويمكن لصاحب العمل رفض طلب المستفيد وتكون مرحلة الطلب "الرفض" " " ويكون سبب الرفض "تم الرفض من قبل صاحب العمل"



جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف

الرقم التعريفي: 20230505052214097

أخصائي أساليب تعليم

مزرعة عبدالرزاق المطيري
تاريخ نهاية الإعلان: 10/05/2023

معلقة

حالة الوظيفة تفاصيل الوظيفة

05/05/2023

الرفض

يوجب التقديم مرة أخرى
تم الرفض من قبل صاحب العمل

05/05/2023

التقديم على الإعلان

تم استلام الاستمارة في تاريخ 05/05/2023 - حالة الاستمارة: (جديد)

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

1.1.4. القطاع العام

-يتم اظهار حالة الطلب "تم التقديم" بعد التقديم على وظيفة

جدارات
مصلحة الوطنية
مؤسسة للتوظيف
الإطلاق التجريبي

الوظائف التي تم التقدم عليها 13

القطاع الخاص (5) | **القطاع العام (8)** | وظائف القطاع شبه الحكومي (0)

تصفية

عدد الوظائف (8)

حالة الطلب
تم التقديم

وزارة الصناعة والثروة المعدنية
تدعو وزارة الصناعة والثروة المعدنية الخريجين ذكور وإناث الحاصلين على الدرجات العلمية والتخصصات المناسبة لشغل الوظائف المعلنة المشمولة بسلم الموظفين العام الراغبين في التقديم على الاعلان خلال الفترة المحددة للقبول و اختبار الوظيفة المناسبة للمؤهل وفق دليل التصنيف

عرض الطلب

حذف الطلب

الصفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي

عند النقر على ايقونة "عرض الطلب" او اسم الوظيفة يعرض النظام تفاصيل الوظيفة

جدارات
مصلحة الوطنية
مؤسسة للتوظيف
الإطلاق التجريبي

وزارة الصناعة والثروة المعدنية تدعو الخريجين والخريجات للتقدم على شغل (45) وظيفة إدارية

حالة الوظيفة | **تفاصيل الوظيفة**

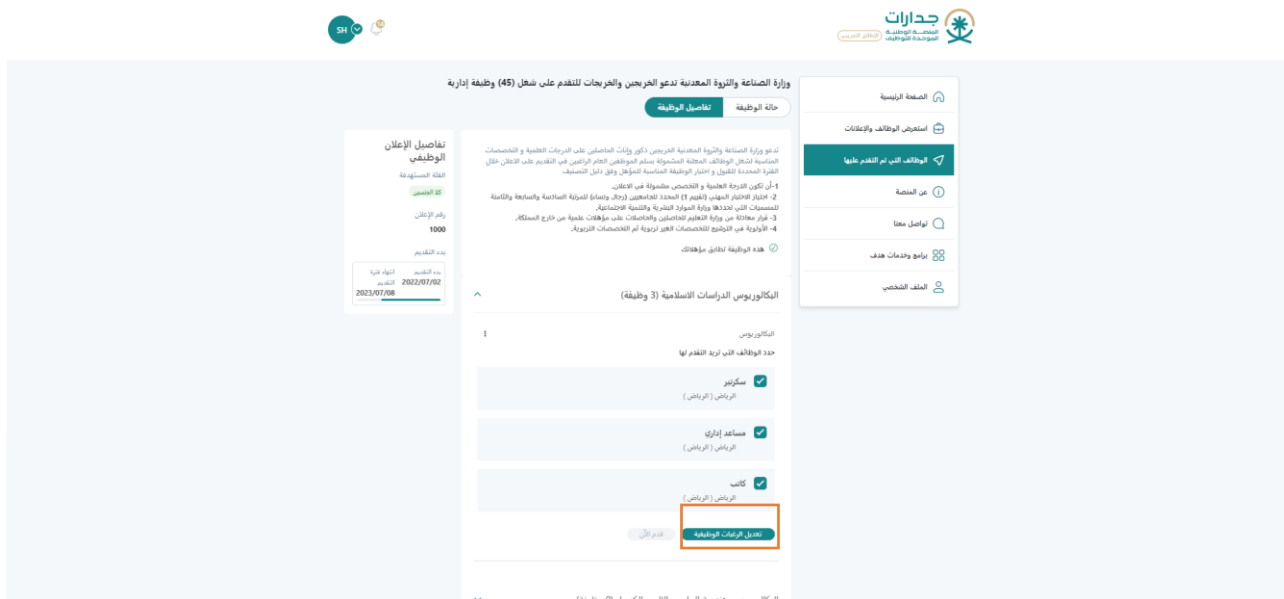
تم التقديم على الوظيفة

التفاصيل

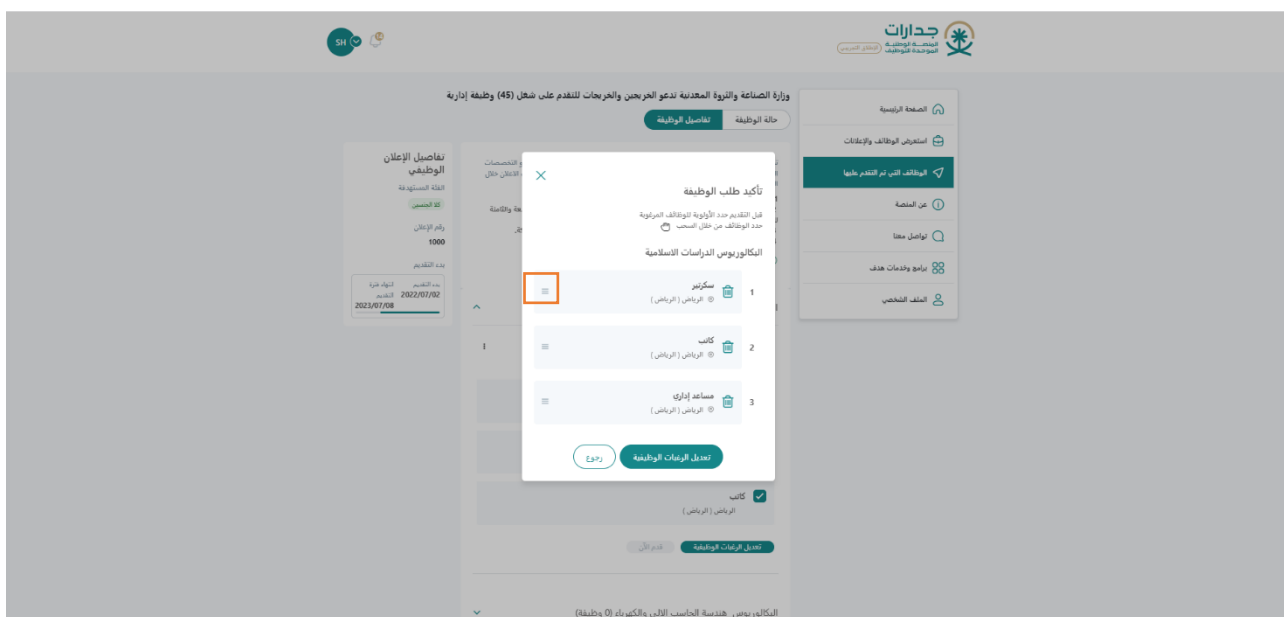
تم إرسال طلبك. سيتم تقييمه قريباً من قبل مسؤولي التوظيف

الصفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي

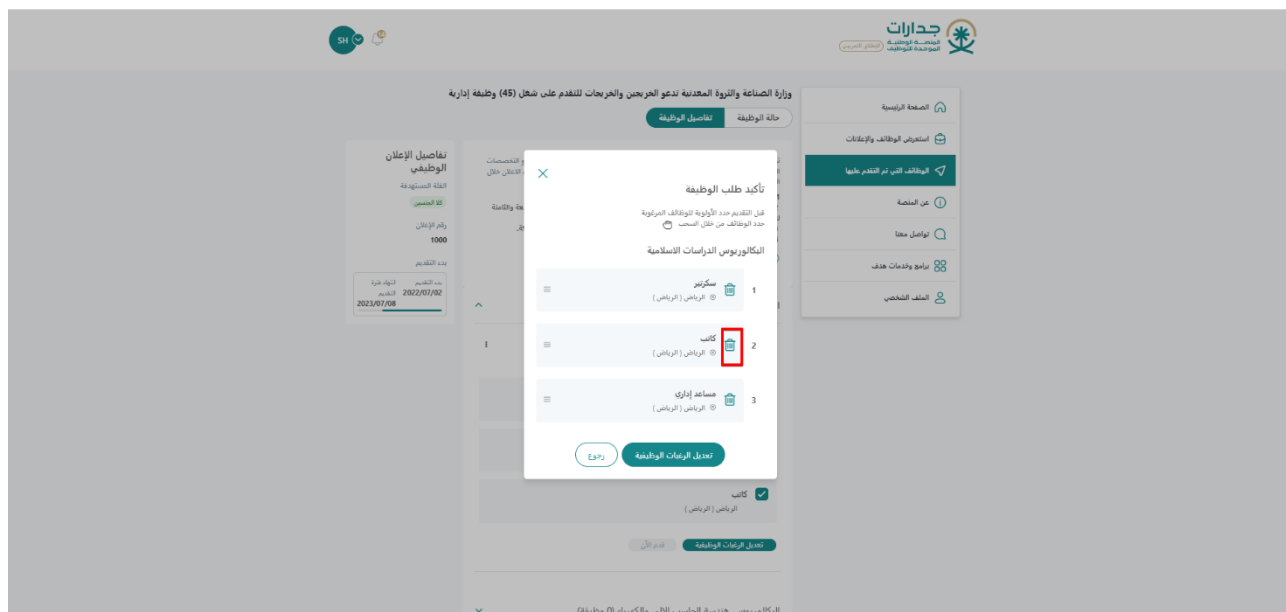
في حالة الرغبة في تعديل الرغبات الوظيفية يتم النقر على **تعديل الرغبات الوظيفية**



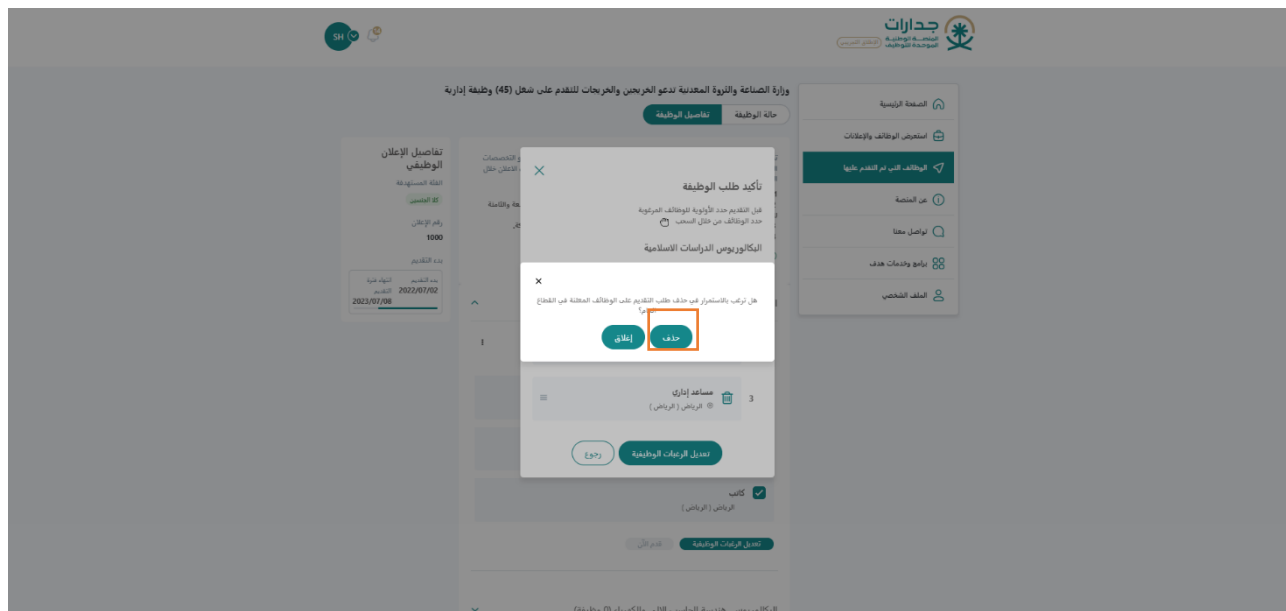
يمكن للمستخدم إعادة ترتيب أولوياته من خلال النقر على الايقونة الموضحة ادناه



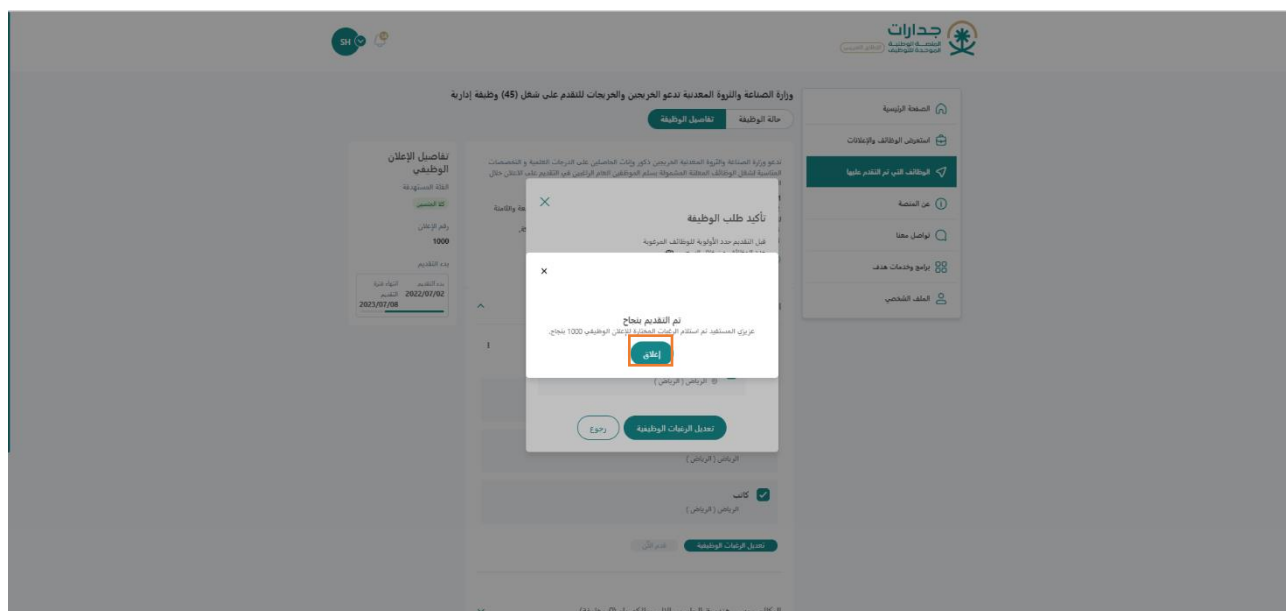
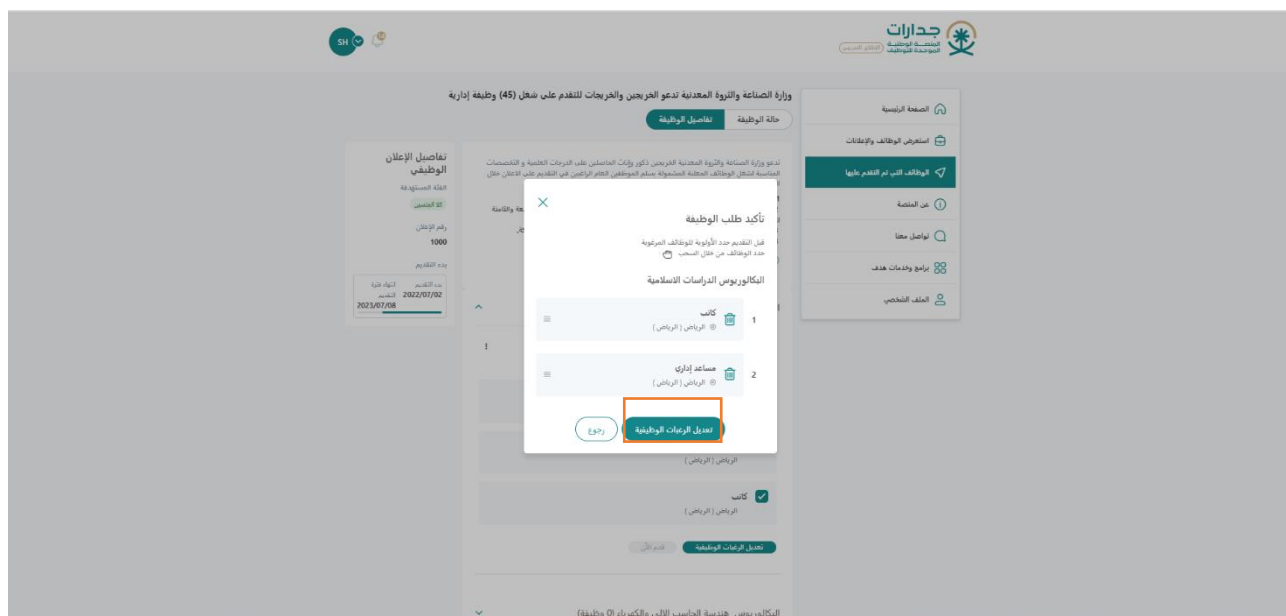
حذف رغبة معينة من خلال النقر على ايقونة "الحذف" الموضحة ادناه



عند النقر على أيقونة "حذف" يتم إرسال رسالة تأكيد وبعدها يتم نقر **حذف** وسيتم حذف الرغبة بنجاح



عند النقر على أيقونة "تعديل الرغبات الوظيفية" يتم عرض رسالة نجاح



يمكن للمستخدم حذف التقديم على الإعلان الوظيفي من خلال النقر على أيقونة "حذف الطلب"

SH

جدارات
المهنة الوطنية
الموحدة للتوظيف
الإطار العربي

الوظائف التي تم التقدم عليها 13

القطاع الخاص (5) | **القطاع العام (8)** | وظائف القطاع شبه الحكومي (0)

تصفية

عدد الوظائف (8)

حالة الطلب
تم التقديم

وزارة الصناعة والنزعة المعدنية
تدعو وزارة الصناعة والنزعة المعدنية الخريجين ذكور وإناث الحاصلين على الدرجات العلمية و التخصصات المناسبة لشغل الوظائف المعلنة المشمولة بسلم الموظفين العام الراغبين في التقديم على الاعلان خلال الفترة المحددة للقبول و اختيار الوظيفة المناسبة للمؤهل وفق دليل التصنيف

عرض الطلب

حذف الطلب

حالة الطلب
ترشيح نهائي (لم يتم القبول بالوظيفة)

عرض الطلب

النباتة العامة
تدعو النباتة العامة الخريجين إناث الحاصلين على الدرجات العلمية و التخصصات المناسبة لشغل الوظائف المعلنة المشمولة بسلم الموظفين العام الراغبين في التقديم على الاعلان خلال الفترة المحددة للقبول و اختيار الوظيفة المناسبة للمؤهل وفق دليل التصنيف

عرض الطلب

الصفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي

يعرض النظام رسالة تأكيد

SH

جدارات
المهنة الوطنية
الموحدة للتوظيف
الإطار العربي

الوظائف التي تم التقدم عليها 13

القطاع الخاص (5) | **القطاع العام (8)** | وظائف القطاع شبه الحكومي (0)

تصفية

عدد الوظائف (8)

حالة الطلب
تم التقديم

وزارة الصناعة والنزعة المعدنية
تدعو وزارة الصناعة والنزعة المعدنية الخريجين ذكور وإناث الحاصلين على الدرجات العلمية و التخصصات المناسبة لشغل الوظائف المعلنة المشمولة بسلم الموظفين العام الراغبين في التقديم على الاعلان خلال الفترة المحددة للقبول و اختيار الوظيفة المناسبة للمؤهل وفق دليل التصنيف

عرض الطلب

حذف الطلب

حالة الطلب
ترشيح نهائي (لم يتم القبول بالوظيفة)

عرض الطلب

النباتة العامة
تدعو النباتة العامة الخريجين إناث الحاصلين على الدرجات العلمية و التخصصات المناسبة لشغل الوظائف المعلنة المشمولة بسلم الموظفين العام الراغبين في التقديم على الاعلان خلال الفترة المحددة للقبول و اختيار الوظيفة المناسبة للمؤهل وفق دليل التصنيف

عرض الطلب

الصفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي

هل ترغب بالإستمرار في حذف طلب التقديم على الوظائف المعلنة في القطاع العام؟

حذف | إعلق

عند النقر على أيقونة "حذف" يعرض النظام رسالة نجاح

الوظائف التي تم التقدم عليها 13

القطاع الخاص (5) | **القطاع العام (8)** | وظائف القطاع شبه الحكومي (0)

تم الحذف بنجاح
عريزي المستفيد تم حذف طلب التقديم للإعلان الوظيفي 1000 بنجاح.

إغلاق

صفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي

حالة الطلب
تم التقديم

عرض الطلب | حذف الطلب

حالة الطلب
ترشيح نهائي (لم يتم القبول بالوظيفة)

عرض الطلب

النبأ العامة
تدعو النيابة العامة الخريجين إناث الحاصلين على الدرجات العلمية و التخصصات المناسبة لشغل الوظائف المعلنة المشمولة بسلم الموظفين العام الراغبين في التقديم على الاعلان خلال الفترة المحددة للقبول و اختيار الوظيفة المناسبة للمؤهل وفق دليل التصنيف

1.1.5. القطاع شبه حكومي

-يتم اظهار حالة الطلب "متقدم" بعد التقديم على وظيفة

الوظائف التي تم التقدم عليها 20

القطاع الخاص (13) | **القطاع العام (7)** | وظائف القطاع شبه الحكومي (0)

تصفية

عدد الوظائف (8)

semi gov
فني ربط فقرات
آخر تحديث
أمس

حالة الطلب
متقدم

عرض الطلب

القطاع الحكومي
مدير رقابة ادارية
آخر تحديث
أمس

حالة الطلب
متقدم

عرض الطلب

صفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي

عند النقر على ايقونة "عرض الطلب" او اسم الوظيفة ثم النقر على تفاصيل الوظيفة يعرض النظام حالة الوظيفة

SH

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف
الإطار العربي

الرقم التعريفي: 20202026002763
مدير رقابة إدارية
القطاع الحكومي
تاريخ الإعلان: 21/10/1444

متقدم

حالة الوظيفة

تفاصيل الوظيفة

التقديم على الإعلان

تم تقديم طلب التوظيف للمشأة

الصفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي

للاطلاع على تفاصيل الوظيفة يتم النقر على تفاصيل الوظيفة

SH

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف
الإطار العربي

الرقم التعريفي: 20202026002763
مدير رقابة إدارية
القطاع الحكومي
تاريخ الإعلان: 21/10/1444

متقدم

حالة الوظيفة

تفاصيل الوظيفة

الصفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي

الوصف الوظيفي
المشاركة في تطوير الأهداف الرئيسية والمبادرات والخطط التشغيلية والبرامج المتعلقة بإدارة الرقابة الإدارية، والإشراف المباشر على أنشطة الرقابة الإدارية بما يتوافق مع الخطط التشغيلية، وضمان توافر كافة الموارد التقنية والبشرية التي تضمن سير العمليات اليومية بأكثر كفاءة وفعالية ممكنة.

الواجبات والمهام الرئيسية
المشاركة في تطوير الأهداف الرئيسية للرقابة الإدارية، وتطوير وتنفيذ الخطط والبرامج والمشروعات التي تساهم في تحقيق هذه الأهداف، والتأكد من وجود الأطر والمقاييس الدقيقة لمعرفة مستوى تحقيق هذه الخطط والأهداف الاستراتيجية. مراجعة وتطوير سياسات وأدلة الرقابة الإدارية ومتابعة تنفيذها، والإشراف على تصميم العمليات والإجراءات ومراجعتها وضمان سلامتها ومراجعة مستوى كفاءتها وفعاليتها باستمرار. الإشراف على عمليات مراجعة وتدقيق صحة القرارات المتخذة وإجراءات العمل المعمول بها والتأكد من مطابقتها للأنظمة واللوائح المعمدة. التنسيق والتواصل مع الوحدات التنظيمية الأخرى بهدف الحصول على كافة المعلومات والتقارير والوثائق وطلب الاستيضاحات حولها وتنسيق ومتابعة الزيارات الميدانية والحوارات التقنيّة في حال تطلب الأمر. الإشراف على عمليات إعداد وتحضير ملخصات وتقارير نتائج عمليات الرقابة الإدارية وعرضها على الإدارة العليا، وإحاطتهم بمختلف التحديات والمستجدات واقتراح الحلول الوقائية والتصحيحية المناسبة، واستشارتهم في مختلف القضايا والمبادرات المستقبلية

في حالة قام صاحب العمل بإرسال "مقابلة شخصية" للمستفيد يستطيع المستفيد :

تأكيد موعد المقابلة

تعديل موعد المقابلة

رفض موعد المقابلة

من خلال الشاشة الموضحة ادناه

الرقم التعريفي: 20202026002763
مدير رقابة ادارية
القطاع الحكومي
تاريخ الإعلان: 21/10/1444

حالة الوظيفة

تفاصيل المقابلة

| | | |
|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| وقت النهاية 01:00 ص | وقت البداية 12:30 ص | تاريخ المقابلة 11/11/1444 |
| الموقع 12/122/12 | رقم الهاتف 0512312312 | ممثل المنشأة Omar Sami |

ملاحظات ممثل المنشأة

رفض موعد المقابلة | طلب تعديل موعد المقابلة | تأكيد موعد المقابلة

-عند النقر على ايقونة " تأكيد موعد المقابلة" يظهر رسالة " تأكيد موعد المقابلة "

تأكيد موعد المقابلة

عزيزي المستخدم تم ارسال قبول المقابلة الشخصية للفرصة الوظيفة مدير رقابة ادارة - القطاع الحكومي بنجاح

إغلاق

-تتغير حالة الطلب الى " تمت الموافقة على المقابلة الشخصية " وتظهر لدى المستخدم الشاشة ادناه وفيها تفاصيل المقابلة.

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف
الرابط التجاري

SS

الرقم التعريفي: 20202026002763
مدير رقابة ادارية
القطاع الحكومي
تاريخ الإعلان: 21/10/1444

تمت الموافقة ...

حالة الوظيفة
تفاصيل الوظيفة

المقابلة الشخصية

تفاصيل المقابلة

| | | |
|----------------------|-------------|-------------|
| تاريخ المقابلة | وقت البداية | وقت النهاية |
| 11/11/1444 | 12:30 ص | 01:00 ص |
| ممثل المنشأة | رقم الهاتف | الموقع |
| Omar Sami | 0512312312 | 12/122/12 |
| ملاحظات ممثل المنشأة | | |
| | | |

الصفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي

في حالة ارسال عرض وظيفي للمستفيد يستطيع المستفيد ان :

تأكيد العرض الوظيفي

تعديل العرض الوظيفي

رفض العرض الوظيفي

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف
الرابط التجاري

SS

الرقم التعريفي: 20202026002763
مدير رقابة ادارية
القطاع الحكومي
تاريخ الإعلان: 21/10/1444

تم ارسال العرض

حالة الوظيفة
تفاصيل الوظيفة

العرض الوظيفي

تفاصيل العرض

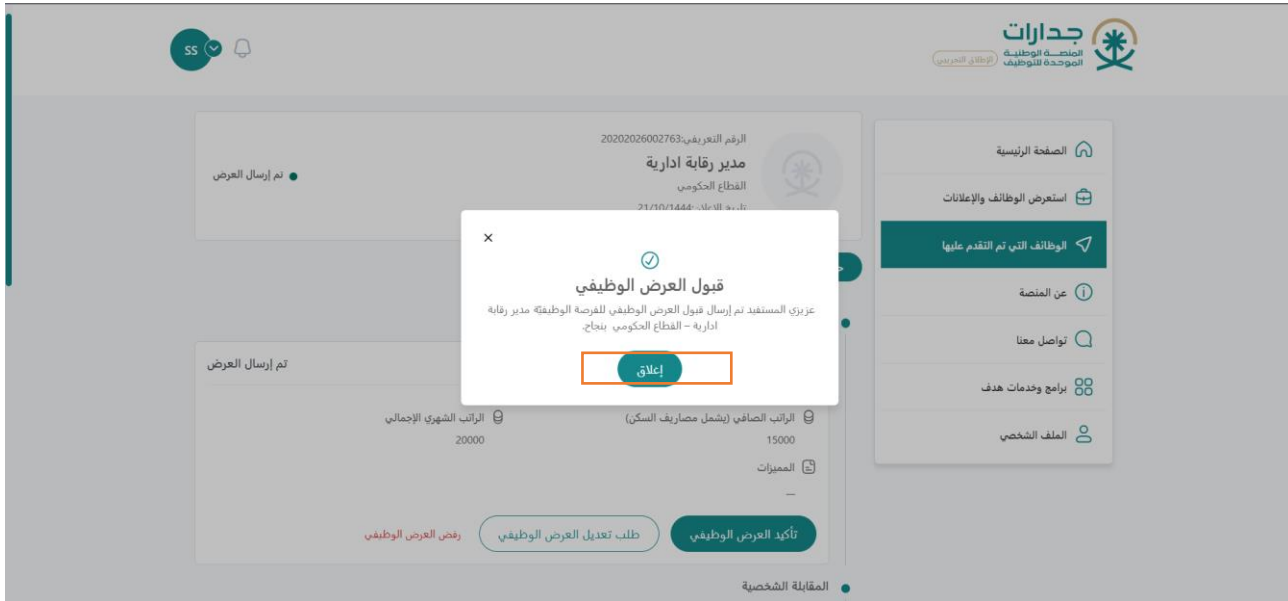
| | |
|-----------------------------------|------------------------|
| الراتب الصافي (يشمل مصاريف السكن) | الراتب الشهري الإجمالي |
| 15000 | 20000 |
| المميزات | |
| | |

تأكيد العرض الوظيفي
طلب تعديل العرض الوظيفي
رفض العرض الوظيفي

المقابلة الشخصية

الصفحة الرئيسية
استعرض الوظائف والإعلانات
الوظائف التي تم التقدم عليها
عن المنصة
تواصل معنا
برامج وخدمات هدف
الملف الشخصي

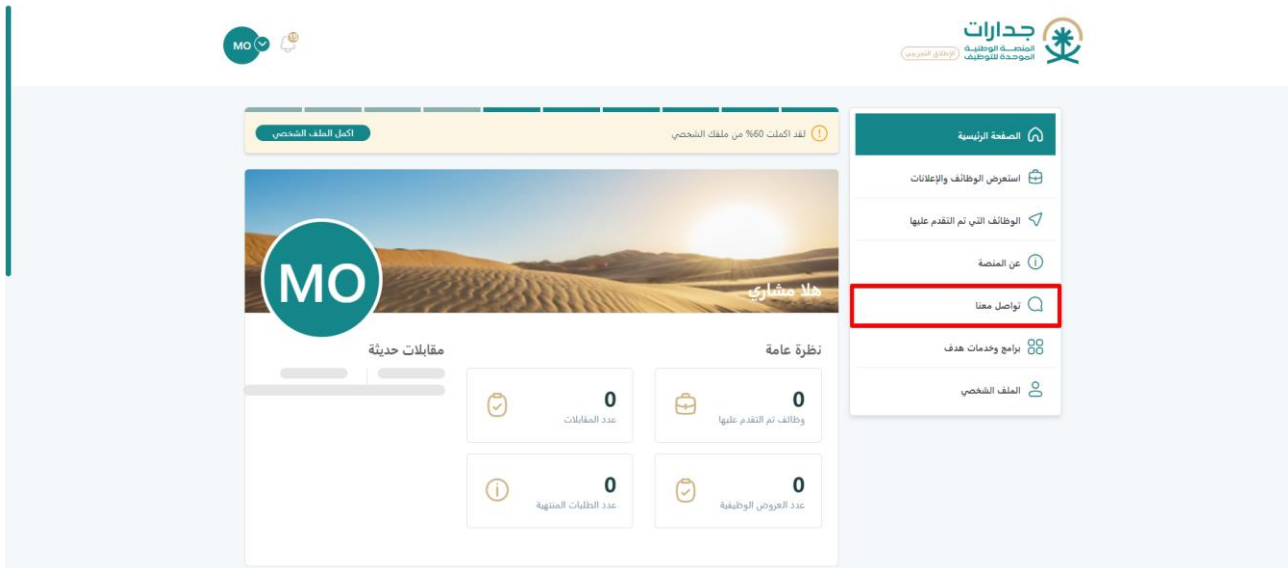
- عند النقر على ايقونة " تأكيد العرض الوظيفي " يظهر رسالة " قبول العرض الوظيفي "



-تغيير حالة الطلب الى " تم قبول العرض الوظيفي "

3.4.1. تواصل معنا

-يقوم المستخدم بالنقر على ايقونة تواصل معنا الموضحة في الصورة



-يقوم النظام بتحويل المستخدم الى الصفحة التي تحتوي على جميع تذاكر الدعم

DF

جدارات
المنظمة الوطنية
الموحدة للتوظيف
مناطق التدريب

انشاء تذكرة جديدة +

تواصل معنا

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن الصفحة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الغف الشخصي

| رقم التذكرة | عنوان التذكرة | حالة الطلب | تاريخ الإرسال | آخر تحديث |
|-----------------|------------------------|-------------------------|---------------|-------------|
| TKT-000003-XSOJ | عنوان | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-05-28 | منذ 2 ساعات |
| TKT-000002-LB0C | تذكرة | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-05-28 | منذ 3 ساعات |
| TKT-000001-XMQG | Complain | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-05-28 | منذ 9 ساعات |
| TKT-000011-E7VO | xaz | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-04-26 | منذ 1 أشهر |
| TKT-000030-UTC3 | cannot apply for a job | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-03-01 | منذ 3 أشهر |

-يستطيع المستخدم من خلال هذه الصفحة استعراض جميع التذاكر و البحث عن تذاكر معينة

DF

جدارات
المنظمة الوطنية
الموحدة للتوظيف
مناطق التدريب

انشاء تذكرة جديدة +

تواصل معنا

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن الصفحة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الغف الشخصي

ادخل عنوان التذكرة

البحث بعنوان التذكرة

تطبيق

تصفح

| رقم التذكرة | عنوان التذكرة | حالة الطلب | تاريخ الإرسال | آخر تحديث |
|-----------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------|
| TKT-000003-XSOJ | عنوان | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-05-28 | منذ 2 ساعات |
| TKT-000002-LB0C | تذكرة | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-05-28 | منذ 3 ساعات |
| TKT-000001-XMQG | Complain | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-05-28 | منذ 9 ساعات |
| TKT-000011-E7VO | xaz | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-04-26 | منذ 1 أشهر |

-يمكن ايضا للمستخدم ان يقوم بإضافة تذكرة جديدة عن طريق النقر على ايقونة "انشاء تذكرة جديدة"

DF

جدارات
المنظمة الوطنية
الموحدة للتوظيف
القطاع الحكومي

تواصل معنا

انشاء تذكرة جديدة

تصفية

ادخل عنوان التذكرة

البحث بعنوان التذكرة

تنظيف مسح

| رقم التذكرة | عنوان التذكرة | حالة الطلب | تاريخ الإرسال | آخر تحديث |
|-----------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------|
| TKT-000003-XSOJ | عنوان | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-05-28 | منذ 2 ساعات |
| TKT-000002-LBOC | تذكرة | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-05-28 | منذ 3 ساعات |
| TKT-000001-XMQG | Complain | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-05-28 | منذ 9 ساعات |
| TKT-000011-E7VO | xaz | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-04-26 | منذ 1 أشهر |

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

عند النقر على ايقونة "انشاء تذكرة جديدة" يقوم النظام بتحويل المستخدم الى الصفحة المخصصة لإضافة تذاكر دعم

ZH

جدارات
المنظمة الوطنية
الموحدة للتوظيف
القطاع الحكومي

تذكرة دعم تقني جديدة

كيف يمكنني مساعدتك؟

تصنيف التذكرة*

شكوى

تذكرة تقنية

أدخل عنوان التذكرة*

أدخل تصنيف التذكرة

تفاصيل*

الرجاء إضافة التفاصيل لمساعدتنا في تقديم الخدمة

إرسال

عرض جميع تذاكر الدعم التقني

تذاكر الدعم التقني

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

يقوم المستخدم بملء بيانات التذكرة و من ثم النقر على ايقونة "ارسال" يقوم النظام بعرض رسالة نجاح

تذكرة دعم تقني جديدة

كيف يمكنني مساعدتك؟

تصنيف التذكرة*

شكوى

تذكرة تقنية

أدخل عنوان التذكرة*

أدخل تصنيف التذكرة

تفاصيل*

الرجاء إضافة التفاصيل
لمساعدتنا في تقديم
الخدمة

إرسال

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

تذكرة دعم تقني جديدة

كيف يمكنني مساعدتك؟

تصنيف التذكرة*

شكوى

تذكرة تقنية

أدخل عنوان التذكرة*

أدخل تصنيف التذكرة

تفاصيل*

الرجاء إضافة التفاصيل
لمساعدتنا في تقديم
الخدمة

إرسال

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

عرض جميع تذاكر الدعم التقني

تذاكر الدعم التقني

عنوان

تذكرة

Complain

xaz

cannot apply for a job

عزيري المستخدم تم إرسال التذكرة بنجاح
TKT-000004-PVOH

إغلاق

تظهر التذكرة في صفحة التذاكر



[+ إنشاء تذكيرة جديدة](#)

تواصل معنا

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف


الملف الشخصي

تصفية

| رقم التذكيرة | عنوان التذكيرة | حالة الطلب | تاريخ الإرسال | آخر تحديث |
|-----------------|------------------------|-------------------------|---------------|-------------|
| TKT-000004-PVOH | ABC | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-05-28 | منذ 6 دقائق |
| TKT-000003-XSOJ | عنوان | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-05-28 | منذ 2 ساعات |
| TKT-000002-LB0C | تذكيره | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-05-28 | منذ 3 ساعات |
| TKT-000001-XMQG | Complain | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-05-28 | منذ 9 ساعات |
| TKT-000011-E7VO | xaz | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-04-26 | منذ 1 أشهر |
| TKT-000030-UTC3 | cannot apply for a job | قيد المعالجة بواسطة هدف | 2023-03-01 | منذ 3 أشهر |

3.4.2. الاشعارات

- يتم ارسال اشعار للمستفيد في الحالات التالية:
- حصل تحديث على طلب الوظيفة (كمثال: تم ارسال له مقابلة شخصية).
 - تم إلغاء الإعلان الوظيفي الذي تقدم له المستفيد من قبل صاحب العمل.
 - تم تحديث بيانات العقد على طلب الوظيفة الذي تقدم له المستفيد من قبل صاحب العمل.
- في حال الرغبة في استعراض الاشعارات كاملة يرجى النقر على **عرض الكل**



جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف

DF

الإشعارات

تم تحديث بيانات العقد على طلب الوظيفة
20230501060110424: مدير حسابات بواسطة
صاحب العمل
منذ 3 أسابيع

تم تحديث طلب الوظيفة
20230501060110424: مدير حسابات الي تم
توقيع العقد
منذ 3 أسابيع

تم تحديث طلب الوظيفة
20230501060110424: مدير حسابات الي تم
إرسال العرض
منذ 3 أسابيع

[عرض الكل <](#)

لقد اكملت 45% من ملفك الشخصي

هلا ضياء

الصفحة الرئيسية

استعرض الوظائف والإعلانات

الوظائف التي تم التقدم عليها

عن المنصة

تواصل معنا

برامج وخدمات هدف

الملف الشخصي

نظرة عامة

1 عدد المقابلات

34 وظائف تم التقدم عليها

20 عدد الطلبات المنتهية

4 عدد العروض الوظيفية

Family and
Childhood Specialist
May 2023 10 - 16:20 إلى 15:20

مزراع عبدالرزاق
المطيري

عند النقر على عرض الكل تظهر الاشعارات كاملة ويمكن تصنيفها بحسب التصنيف الموجود اعلى الصفحة

الإشعارات

نوع الإشعار

المنشأة

الوظيفة

إرسال

بحث

7 مارس (منذ 5 أيام)

20240307094630961

نقلات فوزي العتيبي

تم الموافقة على الاعلان الوظيفي 20240307094630961 احصالي إعلامي 20240307094630961

7 مارس (منذ 5 أيام)

20240307025938500

نقلات فوزي العتيبي

تم الموافقة على الاعلان الوظيفي 20240307025938500 فني ضبط جودة منتجات. 20240307025938500

7 مارس (منذ 5 أيام)

20240307014213308

نقلات فوزي العتيبي

تم الموافقة على الاعلان الوظيفي 20240307014213308 فني صيانة انشآت. 20240307014213308

6 مارس (منذ 6 أيام)

20240306094008849

نقلات فوزي العتيبي

تم الموافقة على الاعلان الوظيفي 20240306094008849 بائع زهور ونباتات. 20240306094008849

6 مارس (منذ 6 أيام)

20240306080906768

نقلات فوزي العتيبي

الرئيسية

الإعلانات الوظيفية

منشآت

العام

ملف بيانات المنشأة

إستقطاب المواهب

إعدادات المنشأة

الدعم

الأسئلة الشائعة

عندما يقوم المستخدم بالنقر على الاشعار يتم اظهار تفاصيل الاشعار

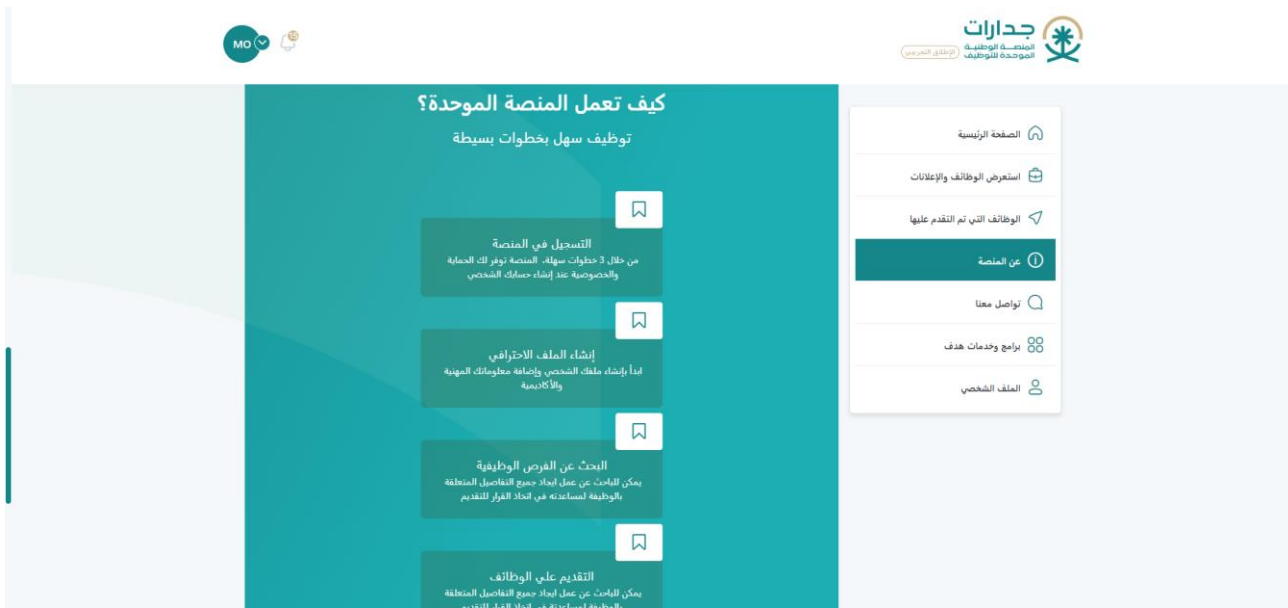
The screenshot shows the user's profile page on the HRD portal. The user's name is DF, and their title is Family and Childhood Specialist. The notification states: "تم تحديث طلب الوظيفة 20230501060110424: مدير حسابات الي تم إرسال العرض" (Job application 20230501060110424: Manager of accounts has been updated to the job offer). The notification is highlighted with a red box and a "حسنا" (OK) button. The dashboard also shows statistics: 1 interview, 34 applications, 20 completed applications, and 4 job offers.

The screenshot shows the user's profile page on the HRD portal. The user's name is DF, and their title is Family and Childhood Specialist. The notification states: "تم تحديث بيانات العقد على طلب الوظيفة 20230501060110424: مدير حسابات بواسطة صاحب العمل" (Contract data updated on job application 20230501060110424: Manager of accounts by the employer). The notification is highlighted with a red box and a "حسنا" (OK) button. The dashboard also shows statistics: 1 interview, 34 applications, 20 completed applications, and 4 job offers.

3.4.1 عن المنصة

- يستطيع المستخدم الوصول الى هذه القسم عن طريق النقر على "عن المنصة" من القائمة التي تظهر على يمين الشاشة

- من خلال هذه القسم يستطيع المستخدم الإطلاع على بعض المعلومات عن المنصة



3.4.1. المستفيد الذي تم نقل ملفه من طاقات او جدارة

-بعد تسجيل دخول المستخدم الذين تم ترحيله من جدارة او طاقات ، يعرض النظام رسالة ترحيب ، ثم يقوم المستخدم بالنقر فوق التالي



- بعد ذلك يقوم النظام بتوجيه المستخدم إلى شاشة مبنقة تحتوي على البيانات المفقودة

- القسم الأول هو معلومات الاتصال

-من خلال هذا القسم يقوم المستخدم بإدخال بريد إلكتروني ورقم هاتف صالحين ثم النقر على زر التحقق من المعلومات الخاصة بك

سيظهر تنبيه عندما تكون احد الخانات المطلوبة خالية

خطوتان متبقية لتفعيل حسابك
لتفعيل حسابك في المنصة بالكامل والاستفادة من التقديم والحصول على عروض وظيفية، تحتاج إلى بناء حسابك المهني في المنصة الموحدة للتوظيف

معلومات التواصل

رقم المحمول*
0512132312

البريد الإلكتروني*
os@gmail.com

تحقق من معلوماتك

-بعد النقر على زر التحقق ، يتلقى المستخدم رمز تحقق OTP عبر البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المدخلين

سيظهر تنبيه يوضح الخطأ اذا كان هناك خلل في المدخلات

خطوتان متبقية لتفعيل حسابك
لتفعيل حسابك في المنصة بالكامل والاستفادة من التقديم والحصول على عروض وظيفية، تحتاج إلى بناء حسابك المهني في المنصة الموحدة للتوظيف

معلومات التواصل

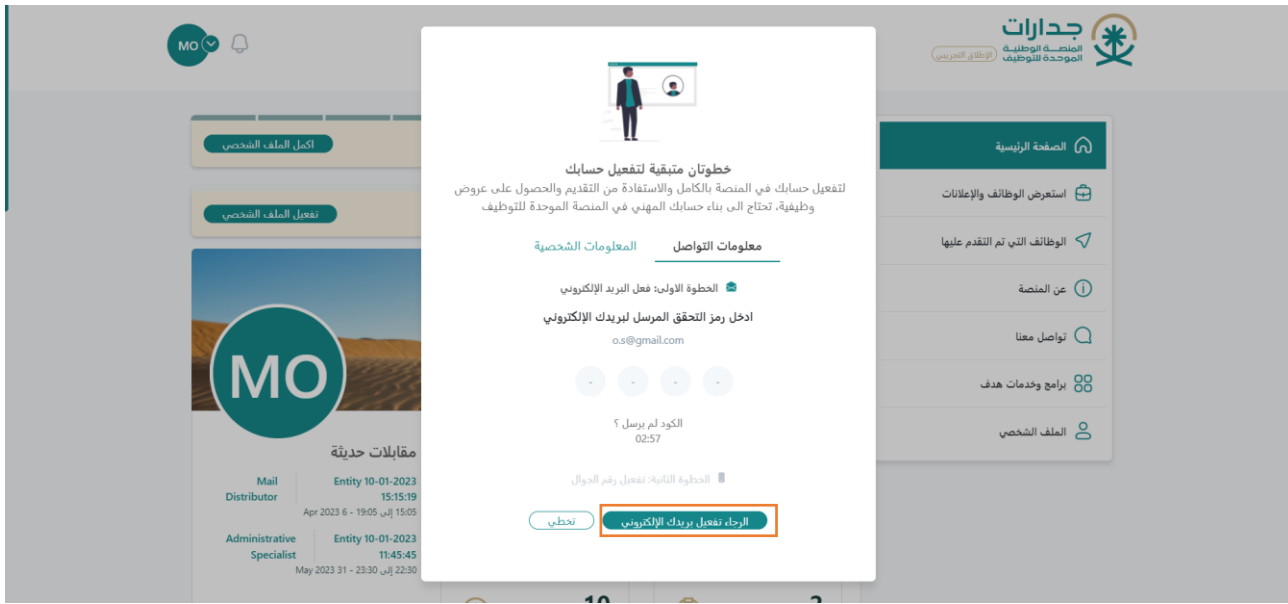
الخطوة الأولى: فعل البريد الإلكتروني
ادخل رمز التحقق المرسل لبريدك الإلكتروني
os@gmail.com

الكود لم يرسل ؟
02:57

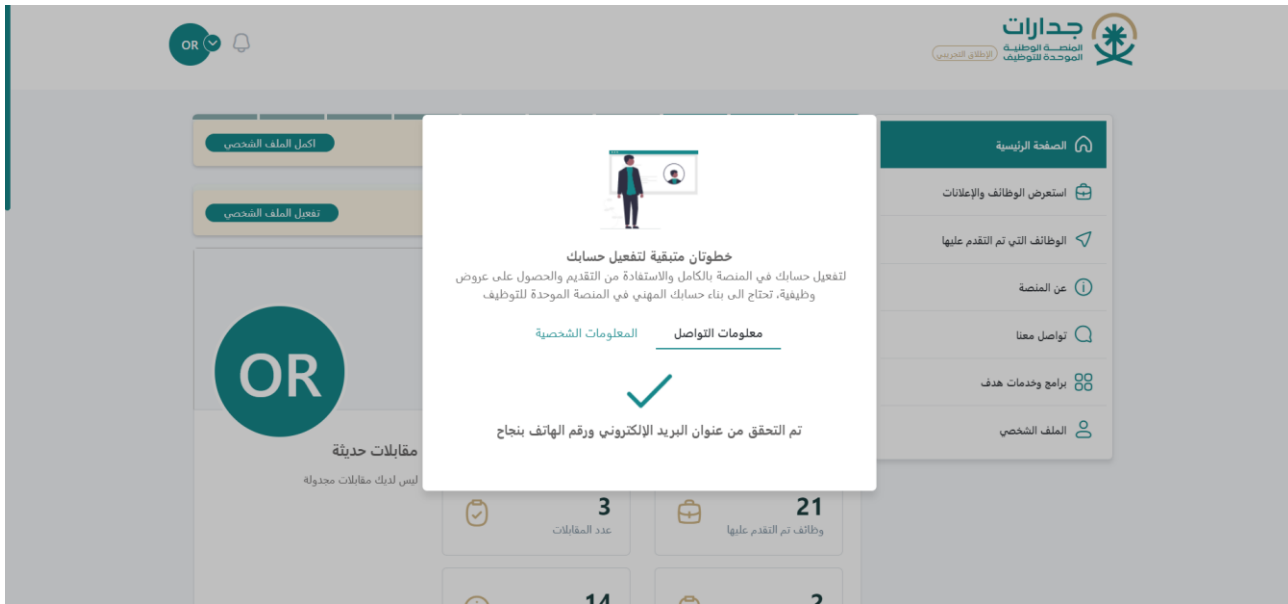
الخطوة الثانية: تفعيل رقم الجوال

الرجاء تفعيل بريدك الإلكتروني

- يقوم المستخدم بإدخال كلمة المرور الصالحة لمرة واحدة (OTP) التي تم إرسالها عبر البريد الإلكتروني ثم النقر فوق تفعيل بريدك الإلكتروني



- بعد إدخال كلمة مرور OTP صالحة على كل من البريد الإلكتروني ورقم الهاتف ، تظهر رسالة نجاح



-الذهاب إلى القسم الثاني وهو المعلومات الشخصية

The screenshot shows the HRD portal interface. A central modal window displays the following text:

خطوتان متبقية لتفعيل حسابك
لتفعيل حسابك في المنصة بالكامل والاستفادة من التقديم والحصول على عروض وظيفية، تحتاج إلى بناء حسابك المهني في المنصة الموحدة للتوظيف

المعلومات الشخصية (highlighted in orange)

معلومات التواصل

تم التحقق من عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف بنجاح

Below the modal, there are statistics: 3 عدد المقابلات, 21 وظائف تم التقدم عليها, 14, and 2.

- بعد ذلك انقر على حفظ

The screenshot shows the HRD portal interface. A central modal window displays the following text:

خطوتان متبقية لتفعيل حسابك
لتفعيل حسابك في المنصة بالكامل والاستفادة من التقديم والحصول على عروض وظيفية، تحتاج إلى بناء حسابك المهني في المنصة الموحدة للتوظيف

المعلومات الشخصية (highlighted in orange)

معلومات التواصل

هل عندك إعاقة؟

نعم

لا

حفظ (highlighted in orange)

-انقر على زر الذهاب إلى الصفحة الرئيسية

The screenshot shows the HRD portal interface. At the top right, there is a logo for 'جدارات' (Jadarat) and 'المصحة الوطنية الموحد للتوظيف' (National Unified Recruitment Center). Below the logo, there is a notification box with a green checkmark and a close button (X). The notification text reads: 'عزيزي المستخدم تم تحديث ملفك الشخصي بنجاح. يمكنك التقديم على وظائف القطاع الخاص'. Below the notification, there is a button labeled 'الذهاب إلى الصفحة الرئيسية' (Go to Home Page) which is highlighted with a red box. On the right side, there is a sidebar menu with several options: 'الصفحة الرئيسية' (Home Page), 'استعرض الوظائف والإعلانات' (Browse Jobs and Advertisements), 'الوظائف التي تم التقدم عليها' (Jobs I Applied For), 'عن المنصة' (About the Platform), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'برامج وخدمات هدف' (Programs and Services), and 'الملف الشخصي' (My Profile).

-بعد أن يقوم النظام بنقل المستخدم إلى الصفحة الرئيسية

The screenshot shows the HRD portal home page. At the top right, there is a logo for 'جدارات' (Jadarat) and 'المصحة الوطنية الموحد للتوظيف' (National Unified Recruitment Center). Below the logo, there is a notification box with a green checkmark and a close button (X). The notification text reads: 'تم تفعيل حسابك! ابدأ بإكمال ملفك الشخصي ، واستكشف الوظائف ، والتقدم للوظائف التي تهتمك!'. Below the notification, there is a button labeled 'الذهاب إلى ملفي' (Go to My Profile) and a button labeled 'الذهاب إلى الصفحة الرئيسية' (Go to Home Page) which is highlighted with a red box. On the right side, there is a sidebar menu with several options: 'الصفحة الرئيسية' (Home Page), 'استعرض الوظائف والإعلانات' (Browse Jobs and Advertisements), 'الوظائف التي تم التقدم عليها' (Jobs I Applied For), 'عن المنصة' (About the Platform), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'برامج وخدمات هدف' (Programs and Services), and 'الملف الشخصي' (My Profile). The main content area features a large banner with a desert landscape and the text 'هلا عثمان' (Hello Othman). Below the banner, there is a section titled 'مقابلات حديثة' (Recent Interviews) with a sub-heading 'ليس لديك مقابلات مجدولة' (You do not have scheduled interviews). There are four statistics cards: '3 عدد المقابلات' (3 Interviews), '21 وظائف تم التقدم عليها' (21 Jobs Applied For), '14 عدد الطلبات المنتهية' (14 Completed Applications), and '2 عدد العروض الوظيفية' (2 Job Offers).

3.4.2. الزائر

1.1.6. الصفحة الرئيسية

Eng [إلى موقع صاحب العمل](#)

تسجيل الدخول [مستخدم جديد](#) وظائف القطاع الخاص وظائف القطاع العام وظائف القطاع شبه الحكومي عن المنصة [جداريات](#) المؤسسة الوطنية للتوظيف [تصفح السيرвис](#)

أنشئ ملفك المهني و أضف مهاراتك و خبراتك
احصل على مطابقة مع فرص وظيفية مناسبة

تسجيل الدخول [مستخدم جديد](#) وظائف القطاع الخاص وظائف القطاع العام وظائف القطاع شبه الحكومي عن المنصة [جداريات](#) المؤسسة الوطنية للتوظيف [تصفح السيرвис](#)

كيف يمكنك استخدام المنصة

بادر بإنشاء ملفك الاحترافي
إكمال ملفك الاحترافي وإضافة معلوماتك المهنية والأكاديمية يتيح لك فرص التقديم على وظائف المنصة بكل يسر

[ابدأ في بناء ملفك](#)

Build your professional profile

My job updates

Upcoming Interviews

AA

View All >



ابحث وقدم على الفرص التي تناسبك

المنصة الموحدة للتوظيف سوف ترافقك في رحلة البحث عن وظيفة، من لحظة البحث، إيجاد وظيفة مناسبة، إجراء مقابلات حتى تحصل على عرض وظيفي.

ابدأ في البحث عن الوظائف

وظائف القطاع العام (422) وظائف القطاع الخاص (25) وظائف القطاع شبه الحكومي (0)

استعرض الوظائف والإعلانات

وظائف القطاع العام (422) وظائف القطاع الخاص (25) وظائف القطاع شبه الحكومي (0)

استعرض الوظائف والإعلانات

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>وزارة الصناعة والثروة المعدنية...</p> <p>1- أن تكون الدرجة العلمية والتخصص مشمولة في الإعلان. 2- اختيار الاختبار المهني (تقييم 1)...</p> | <p>مفاضلة الوظائف الإدارية لوزارة...</p> <p>1- أن تكون الدرجة العلمية والتخصص مشمولة في الإعلان. 2- قرار معادلة من وزارة التعليم للرج...</p> | <p>إعلان وزارة التجارة والاستثمار...</p> <p>1- أن تكون الدرجة العلمية والتخصص مشمولة في الإعلان. 2- قرار معادلة من وزارة التعليم للرج...</p> | <p>إعلان تعليمي رجال 1443/12/01</p> <p>1- أن تكون الدرجة العلمية والتخصص مشمولة في الإعلان. 2- اختيار اختبار كفايات المعلمين ب...</p> |
| <p>وزارة الصناعة والثروة المعدنية...</p> <p>1- أن تكون الدرجة العلمية والتخصص مشمولة في الإعلان. 2- اختيار الاختبار المهني (تقييم 1)...</p> | <p>مفاضلة الوظائف الإدارية لوزارة...</p> <p>1- أن تكون الدرجة العلمية والتخصص مشمولة في الإعلان. 2- قرار معادلة من وزارة التعليم للرج...</p> | <p>إعلان وزارة التجارة والاستثمار...</p> <p>1- أن تكون الدرجة العلمية والتخصص مشمولة في الإعلان. 2- قرار معادلة من وزارة التعليم للرج...</p> | <p>إعلان تعليمي رجال 1443/12/01</p> <p>1- أن تكون الدرجة العلمية والتخصص مشمولة في الإعلان. 2- اختيار اختبار كفايات المعلمين ب...</p> |

إظهار المزيد

شركاؤنا



+9668001222030

جدارات
المنصة الوطنية
الموحدة للتوظيف

سياسة الخصوصية الشروط والأحكام

© جميع الحقوق محفوظة للمنصة الوطنية الموحدة للتوظيف، جدارات

1.1.7 وظائف القطاع الخاص

Eng [إلى موقع صاحب العمل](#)

تسجيل الدخول [مستخدم جديد](#) وظائف القطاع الخاص وظائف القطاع العام وظائف القطاع شبه الحكومي عن المنصة [جدارات](#) [المهنية الوطنية](#) [مؤسسة التوظيف](#) [قطاع الترخيص](#)

أنثى ملوك المهني و أضف
مهاراتك و خبراتك
احصل على مطابقة مع فرض وظيفية مناسبة

عند النقر على ايقونة التفاصيل يظهر تفاصيل الوظيفة

Eng [إلى موقع صاحب العمل](#)

تسجيل الدخول [مستخدم جديد](#) وظائف القطاع الخاص وظائف القطاع العام وظائف القطاع شبه الحكومي عن المنصة [جدارات](#) [المهنية الوطنية](#) [مؤسسة التوظيف](#) [قطاع الترخيص](#)

استعرض الوظائف والإعلانات

القطاع الخاص (732) القطاع العام (422) القطاع شبه حكومي (0)

تصفية

عدد الوظائف (25) طبقاً لتاريخ النشر

Entity: 2023-04-03-005420

وكيل مدرسة

المدينة
أم حضر...
تاريخ النشر
22/09/1444
الوظائف المتاحة
21

مرزعه عبدالرزاق المطيري
فني تغذية
دراسة كمية ونوع الاطعمة العمل

المدينة
أل حميد...
تاريخ النشر
15/10/1444
الوظائف المتاحة

عند النقر على ايقونة " تقديم " في صفحة تفاصيل الوظيفة يقوم النظام باظهار صفحة تسجيل الدخول

Eng [إلى موقع صاحب العمل](#)

تسجيل الدخول **مستخدم جديد** وظائف القطاع الخاص وظائف القطاع العام وظائف القطاع شبه الحكومي عن المنصة **جدارات** المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

الرقم التعريفي: 20230413060444099
وكيل مدرسة
Entity 2023-04-03 00:51:39
تاريخ نهاية الإعلان: 13/11/1444

الوصف الوظيفي
المشاركة في عملية إعداد الخطط الدورية والتشغيلية للمدرسة بالإضافة إلى الخطط المتعلقة بالبرامج اليومية والشهري والاجتماعات المدرسية وضمان تنفيذها ومتابعة كافة العمليات الإدارية المعتمدة والقيام بأعمال قائد المدرسة حال غيابه وتنفيذ كافة التعليمات المتعلقة بالتواحي الفنية والإدارية للمدرسة.

الواجبات والمهام الرئيسية
وكيل مدرسة

| | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| نوع العمل عن بعد | الراتب من 6500 الى 7500 ريال سعودي | عدد الشواغر الوظيفية 21 من 21 | الجنس كلاهما |
| المنطقة الحدود الشمالية | تاريخ بداية النشر 22/09/1444 | المدن أم حنصر | تاريخ نهاية النشر 13/11/1444 |
| فترة العمل صباحي | | | |

Eng [إلى موقع صاحب العمل](#)

تسجيل الدخول **مستخدم جديد** وظائف القطاع الخاص **وظائف القطاع العام** وظائف القطاع شبه الحكومي عن المنصة **جدارات** المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

أنشئ ملفك المهني و أضف مهاراتك و خبراتك
احصل على مطابقة مع فرص وظيفية مناسبة

1.1.8 وظائف القطاع العام

عند النقر على ايقونة "التفاصيل" يقوم النظام بإظهار صفحة تسجيل الدخول

إلى موقع صاحب العمل Eng

تسجيل الدخول مستخدم جديد وظائف القطاع الخاص وظائف القطاع العام وظائف القطاع شبه الحكومي عن المنصة

جدارات
المملكة العربية السعودية
مؤسسة تنمية الموارد البشرية

استعرض الوظائف والإعلانات

القطاع الخاص (732) **القطاع العام (422)** القطاع شبه حكومي (0)

تصفية

عدد الوظائف (6)

طبقاً لتاريخ الانتهاء %

وزارة التعليم

إعلان تعليمي رجال 1443/12/01

1- أن تكون الدرجة العلمية و التخصص مشمولة في الاعلان.
2- اختيار اختيار كفايات المتقدمين بقسميه العام و الخاص .
3- قرار معادلة من وزارة التعليم للحاصلين على مؤهلات علمية من خارج المملكة .
4- الترشح يكون وفق الأولويات المحددة في دليل التخصصات الصادر من وزارة التعليم بحيث تكون الأفضلية في الترشح للمؤهلات العلمية التربوية عن طريق الانتظام ثم المؤهلات العلمية الغير تربوية عن طريق الانتظام ثم المؤهلات التربوية عن طريق الانتساب أو عن بعد.
5- أن لايشغل وظيفة رسمية مستوى دخول للدرجة العلمية الحاصل عليها.

وزارة التجارة

إعلان وزارة التجارة والاستثمار "إبأث" 1443/11/04

1- أن تكون الدرجة العلمية و التخصص مشمولة في الاعلان.
2- قرار معادلة من وزارة التعليم للحاصلين على مؤهلاتهم من خارج المملكة .
3- الأولوية في الترشح للتخصصات الغير تربوية ثم التخصصات التربوية.


2.4.1 وظائف القطاع شبه الحكومي

إلى موقع صاحب العمل Eng

تسجيل الدخول مستخدم جديد وظائف القطاع الخاص وظائف القطاع العام وظائف القطاع شبه الحكومي عن المنصة

جدارات
المملكة العربية السعودية
مؤسسة تنمية الموارد البشرية

أنشئ ملفك المهني و أضف مهاراتك و خبراتك
احصل على مطابقة مع فرص وظيفية مناسبة



عند النقر على ايقونة تقديم يظهر تفاصيل الوظيفة

Eng [إلى موقع صاحب العمل](#)

تسجيل الدخول [مستخدم جديد](#) [عن المنصة](#) [وظائف القطاع شبه الحكومي](#) [وظائف القطاع العام](#) [وظائف القطاع الخاص](#) [جدارات](#) [المؤسسة الوطنية للتوظيف](#) [الإطار التشريعي](#)

استعرض الوظائف والإعلانات

القطاع الخاص (82) | القطاع العام (422) | **القطاع شبه حكومي (156)**

تصفية

عدد الوظائف (16) [طبقاً لتاريخ النشر](#)

2 1 >

القطاع الحكومي

مدير رقابة إدارية

المشاركة في تطوير الأهداف الرئيسية والمبادرات والخطط التشغيلية والبرامج المتعلقة بإدارة الرقابة الإدارية، والإشراف المباشر على أنشطة الرقابة الإدارية بما يتوافق مع الخطط التشغيلية، وضمان توافر كافة الموارد التقنية والبشرية التي تضمن سير العمليات اليومية بأكثر كفاءة وفعالية ممكنة.

القطاع الحكومي

مدير فرع

المدينة: أبها البقر...

الوظائف الشاغرة: 20

تاريخ النشر: 21/10/1444

[تقديم](#)

عند النقر على ايقونة " تقديم " في صفحة تفاصيل الوظيفة يقوم النظام باظهار صفحة تسجيل الدخول

Eng [إلى موقع صاحب العمل](#)

تسجيل الدخول [مستخدم جديد](#) [عن المنصة](#) [وظائف القطاع شبه الحكومي](#) [وظائف القطاع العام](#) [وظائف القطاع الخاص](#) [جدارات](#) [المؤسسة الوطنية للتوظيف](#) [الإطار التشريعي](#)

الرقم التعريفي: 20202026002763

مدير رقابة إدارية

القطاع الحكومي

تاريخ الإعلان: 21/10/1444

[تقديم](#)

الوصف الوظيفي

المشاركة في تطوير الأهداف الرئيسية والمبادرات والخطط التشغيلية والبرامج المتعلقة بإدارة الرقابة الإدارية، والإشراف المباشر على أنشطة الرقابة الإدارية بما يتوافق مع الخطط التشغيلية، وضمان توافر كافة الموارد التقنية والبشرية التي تضمن سير العمليات اليومية بأكثر كفاءة وفعالية ممكنة.

الواجبات والمهام الرئيسية

المشاركة في تطوير الأهداف الرئيسية للرقابة الإدارية، وتطوير وتنفيذ الخطط والبرامج والمشروعات التي تساهم في تحقيق هذه الأهداف، والتأكد من وجود الأطر والمقاييس الدقيقة لمعرفة مستوى تحقيق هذه الخطط والأهداف الاستراتيجية.

مراجعة وتطوير سياسات وأدلة الرقابة الإدارية ومتابعة تنفيذها، والإشراف على تصميم العمليات والإجراءات ومراجعتها وضمان سلامتها ومراجعة مستوى كفاءتها وفعاليتها باستمرار.

الإشراف على عمليات مراجعة وتدقيق صحة القرارات المتخذة وإجراءات العمل المعمول بها والتأكد من مطابقتها للأنظمة واللوائح المعتمدة.

التنسيق والتواصل مع الوحدات التنظيمية الأخرى بهدف الحصول على كافة المعلومات والتقارير والوثائق وطلب الاستيضاحات حولها وتنسيق ومتابعة الريارات الميدانية والجولات التفقيشية في حال تطلب الأمر.

الإشراف على عمليات إعداد وتحضير ملخصات وتقارير نتائج عمليات الرقابة الإدارية وعرضها على الإدارة العليا، وإحاطتهم بمختلف التحديات والمستجدات واقتراح الحلول الوقائية والتصحيحية المناسبة، واستشارتهم في مختلف القضايا والمبادرات المستقبلية المهمة.

1.1.9. عن المنصة الموحدة

Eng [إلى موقع صاحب العمل](#)

تسجيل الدخول **مستخدم جديد** وظائف القطاع الخاص وظائف القطاع العام وظائف القطاع شبه الحكومي عن المنصة **جدارات** منصة التوظيف الموحدة [إطلاق الترخيص](#)

عن المنصة

المنصة الموحدة للتوظيف هي منصة وطنية تهدف بأن تكون الرئسي لتوظيف القوى العاملة السعودية وذلك من خلال تسهيل رحلة الباحث عن العمل في استكشاف جميع وظائف القطاع العام والخاص في سوق العمل السعودي.

لماذا جدارات؟

- قيمتنا**
المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف تعمل في إطار قيم تؤمن بها لتحقيق رؤيتنا ورسالتنا التي تعمل في :- التطوير - التعاون - المسؤولية المجتمعية
- رسالتنا**
رفع جودة حياة المواطنين عبر آحاد وظائف تناسب تخصصاتهم وحث على الاستمرارية والتطور المهني للمواطن
- رؤيتنا**
تسهيل رحلة الباحثين عن العمل في استكشاف جميع وظائف القطاع العام والخاص في سوق العمل السعودي

مميزات المنصة الموحدة

مالي يميزنا لتكون المنصة الموحدة للتوظيف على مستوى المملكة

تسجيل الدخول **مستخدم جديد** وظائف القطاع الخاص وظائف القطاع العام وظائف القطاع شبه الحكومي عن المنصة **جدارات** منصة التوظيف الموحدة [إطلاق الترخيص](#)

مميزات المنصة الموحدة

مالي يميزنا لتكون المنصة الموحدة للتوظيف على مستوى المملكة

- ملف توظيف شامل**
يمكن للباحث عن عمل إيجاد جميع التفاصيل المتعلقة بالوظيفة لمساعدته في اتخاذ القرار للتقديم
- خيارات بحث متعددة**
ولأن رحلة البحث عن عمل مجهد بطبيعتها، قمنا بتوفير فلتر تغطي جميع التفاصيل التي قد تهم الباحث عن عمل لتيسير البحث

تسجيل الدخول

مستخدم جديد

عن المنصة وظائف القطاع الخاص وظائف القطاع العام وظائف القطاع شبه الحكومي

جدارات
المنصة الوطنية
للموارد البشرية

كيف تعمل المنصة الموحدة؟

توظيف سهل بخطوات بسيطة



إنشاء الملف الاترافي
أبداً بإنشاء ملفك الشخصي وإضافة معلوماتك المهنية والأكاديمية



التسجيل في المنصة
من خلال 3 خطوات سهلة، المنصة توفر لك الحماية والخصوصية عند إنشاء حسابك الشخصي



التقديم على الوظائف
يمكن للباحث عن عمل إيجاد جميع التفاصيل المتعلقة بالوظيفة لمساعدته في اتخاذ القرار للتقديم



البحث عن الفرص الوظيفية
يمكن للباحث عن عمل إيجاد جميع التفاصيل المتعلقة بالوظيفة لمساعدته في اتخاذ القرار للتقديم

تسجيل الدخول

+966001222030

جدارات
المنصة الوطنية

يمكن التحكم في هذه الشاشات من خلال الادمين