

# MANUAL

# EL PORTAL DEL DEPORTISTA



versión 1.0

# ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>2</b>
<b>2. ACREDITACIÓN DE LICENCIAS</b>	<b>3</b>
<b>3. ¿CÓMO DAR ACCESO AL PORTAL DEL DEPORTISTA?</b>	<b>4</b>
<b>3.1 ACCESO SIN TENER PERFIL</b>	<b>6</b>

## 1. Introducción

El portal del deportista es un acceso para cualquier persona que dispone de una licencia de deportista en tu organización y está validada. Este rol permite consultar al propio deportista o a su representante legal (padre, madre o tutor si es menor de edad), toda la información deportiva del usuario a lo largo de su carrera en esa Organización.

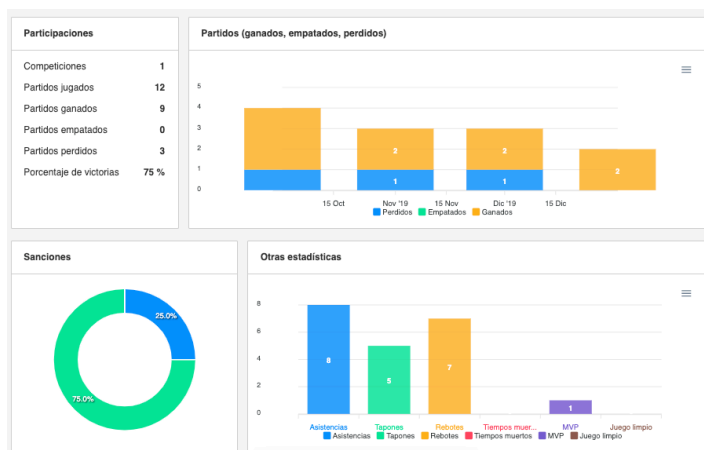


Además, gracias a su diseño y fiabilidad, puede ser usado como elemento acreditativo de estar en posesión de una licencia federada. Mostrando a través de cualquier dispositivo la pantalla principal podremos demostrar a cualquier autoridad nuestra condición de deportista federado. Esta pantalla incluye el nombre del deportista, sus apellidos, DNI, entidad a la que pertenece y un listado de todas las licencias que ha tenido a lo largo de su carrera.

### ¿Qué puede hacer un usuario en el portal?

Las funcionalidades para el usuario dentro de este portal son diversas. Entre ellas, el usuario -o su representante legal en caso de ser menor de edad- puede hacer lo siguiente:

- **Ver su trayectoria deportiva**, incluyendo todas las licencias que ha tenido.
- **Solicitar nuevas licencias\***. Estas licencias las recibe el club, para enviarlas posteriormente a revisión al Organizador.
- **Completar información de licencias** que el club haya guardado en borrador y no haya enviado a revisión.
- **Consultar estadísticas** personales conseguidas en todas sus competiciones.



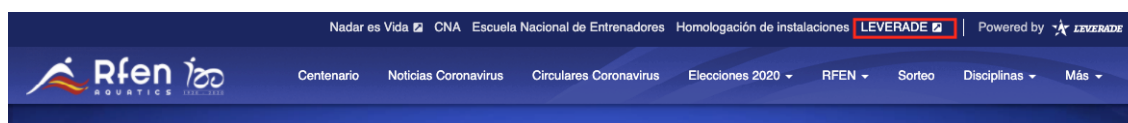
## 2. Acreditación de licencias

Si tienes una licencia validada por la entidad organizadora de la que eres parte, puedes consultar los detalles de la misma y utilizar tu licencia digital para acreditarlo desde un dispositivo móvil u ordenador.

Es necesario recibir una invitación por parte de la entidad o de tu propio club. Si no has recibido la invitación de acceso, ponte en contacto con ellos.

Una vez recibida la invitación y cumplimentado el proceso de registro, puedes iniciar sesión accediendo desde la web de tu entidad organizadora, a través del enlace que hayan establecido para el acceso de deportistas.

Si tienes dudas para encontrar el acceso, te recomendamos que te pongas en contacto con ellos. Ten en cuenta que este acceso es configurado por cada entidad. En el ejemplo de la imagen siguiente el acceso está identificado con el nombre de LEVERADE.



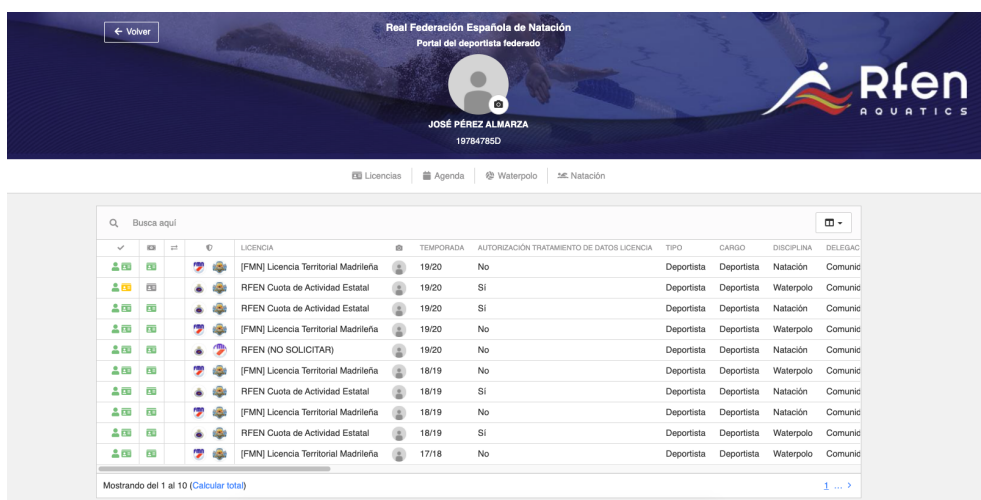
Una vez dentro, recuerda **actualizar tu foto** directamente desde el portal, haciendo clic en la cámara de fotos que aparece.



Accede a tu portal a través del botón "Entrar como deportista" de tu panel de administración.

Una vez dentro tienes tu licencia digital. Tus datos personales en la imagen superior y el detalle de las licencias en la tabla inferior. Los iconos verdes indican el estado de las mismas.

Mostrar tu móvil con esta información es suficiente para acreditar tu condición de deportista federado. No necesitas imprimir ni descargar nada.



### 3. ¿Cómo dar acceso al portal del deportista?

Hay que diferenciar dos casos:

- El usuario ya tiene perfil creado: Se le mandará un email para que administre su perfil
- El usuario no tiene perfil creado: Se le animará a que se registre desde el portal de la rfen para poder crear su perfil.

#### ¿Cómo puedo activarlo?

Los organizadores y clubes pueden permitir el acceso a un usuario **incluyendo su email en la sección de "Administradores" dentro de un perfil**. El sistema se encarga de enviar una invitación de forma automática para que completen el proceso. Actualmente este proceso se realizó antes del verano del 2020 a todas las personas que tuviesen una licencia activa, por lo tanto si alguien no ha recibido la invitación puede ser por:

- El correo no es correcto. Para solucionarlo hay que modificarlo y volver a solicitar la invitación
- El correo llegó a spam.

El usuario que haya recibido en su dirección de correo electrónico la confirmación de acceso, tan solo tiene que acceder con su cuenta al espacio de trabajo de su Organización:



Cuando somos **administradores de un club** tenemos la capacidad de dar acceso al Portal del deportista federado. Tanto al propio titular de la licencia como a sus representantes legales.

Recuerda que este acceso es privado y de uso exclusivo. Por tanto, debes dar acceso solo cuando dispongas del consentimiento necesario del propio interesado o su representante legal.

Para que tus deportistas puedan acceder a su portal tienes que añadirlos como **administradores de perfil**.

Este portal sirve para acreditar la condición de deportista al titular de la licencia, consultar la agenda de próximos eventos y consultar estadísticas relacionadas con el historial de competiciones del deportista.

Puedes agregar tantos administradores como sean necesarios. En caso de adultos lo normal es que sean ellos mismos. En caso de menores de edad, puedes agregar a todos los tutores o representantes legales que tengan. Como su madre y su padre.

Es de destacar que **un mismo usuario puede ser administrador de múltiples perfiles con una sola cuenta y correo electrónico**. Es fácil encontrar esta situación para padres con más de un hijo compitiendo.

### ***Estos son los pasos para agregar un administrador de perfil***

1. Busca al deportista en tu listado de licencias.

Ficha de club Opciones

El Pozo Murcia ✓  
Fecha de alta: 11/09/2014

Base de datos | Próximos partidos | Últimos resultados | Control económico | Redes sociales | Información | Administradores

Competiciones | Eventos | **Licencias** | Traspasos | Consulta de marcas Nuevo

Validadas | Pendientes | En revisión | Canceladas

[Añadir filtro](#) Buscar

---

Busca aquí Crear licencia | Renovar licencias | Opciones

PERFIL	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EMAIL	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD
	Rafael	García Aguilera			Masculino		
	Raúl	Campos Páino			Masculino		
	Raúl	Campos Páino			Masculino		
	Raúl	Campos Páino			Masculino		

2. Haz clic en la fila donde aparece cualquiera de sus licencias. Por ejemplo, en el nombre. De esta forma accedes a su perfil.

3. Por último, ya dentro del perfil del deportista, haz clic en el botón *Invitar administrador* que aparece en la **sección Administradores**. Añade el email de esta persona para que reciba una invitación y poder acceder a su portal.

Perfil

Rafael García Aguilera ✓

Información | Licencias | Participantes | **Administradores**

[Invitar administrador](#)

Busca aquí Opciones

No hay datos para mostrar

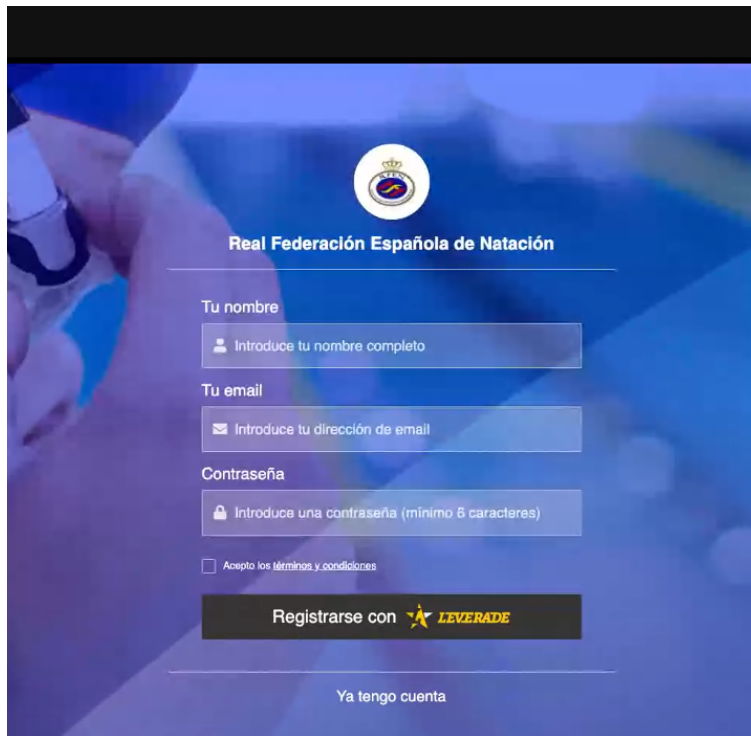
0 / 0 0 seleccionados Ir a 1 de 1 Mostrar 50

### 3.1 Acceso sin tener perfil

Desde la página de la rfen.es en el menú superior aparecerá un link con el texto “Regístrate”, te llevará a un formulario para crear una cuenta dentro de nuestro sistema.

Los pasos a seguir serán:

- Registrarse en el portal
- Crear perfil
- Solicitar licencia

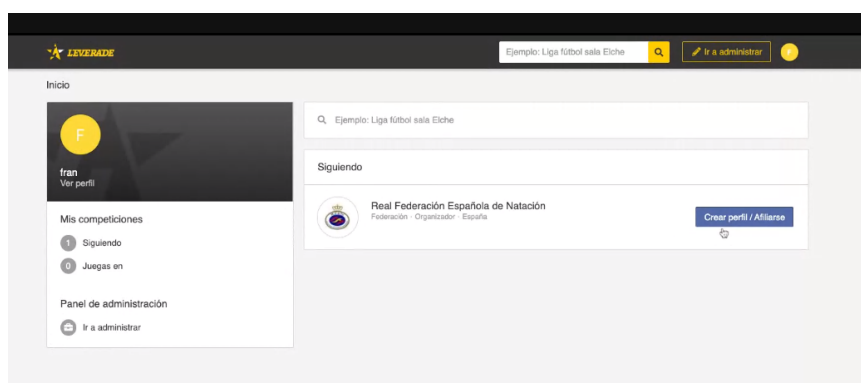


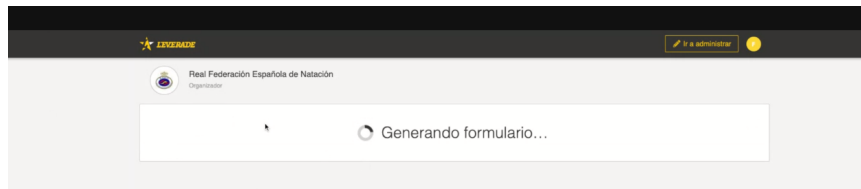
### Pantalla de registro

Tras el registro el usuario recibirá un correo con la confirmación, tendrá que pinchar en el enlace que viene en el email para verificar la cuenta:

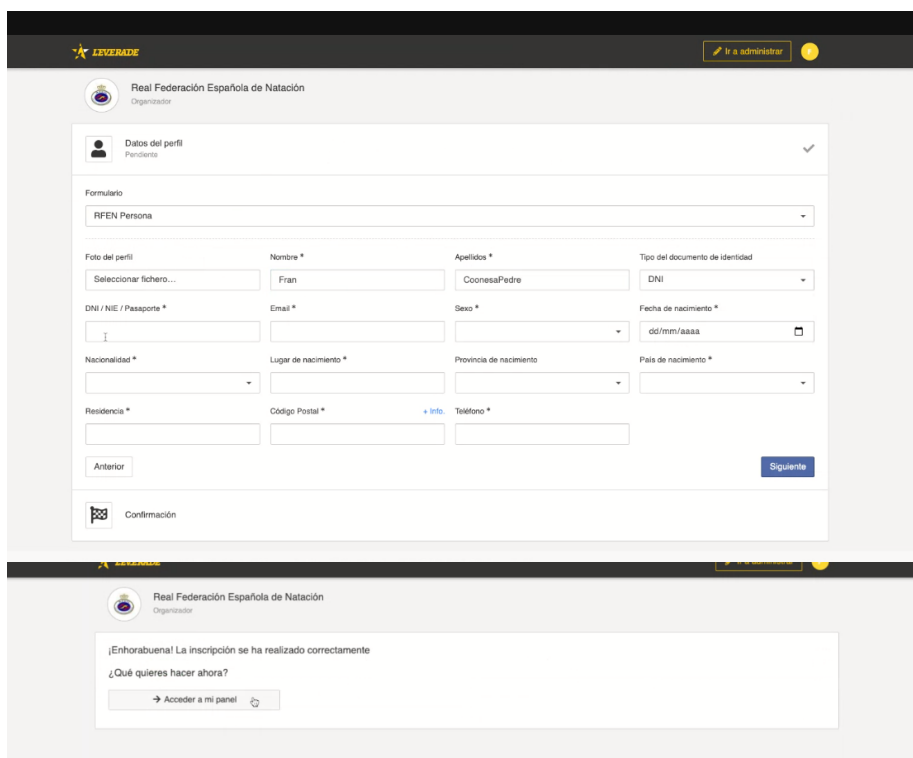


Una vez validado el correo ya se puede acceder al área de usuario desde donde podrá solicitar la creación del perfil.





Para la creación del perfil el campo Formulario siempre será el mismo “RFEN Persona” (recordamos que los perfiles sólo los puede cambiar la RFEN, como novedad a partir de esta temporada se permite cambiar algunos campos como teléfono, dirección y email). Los campos con \* son obligatorios.



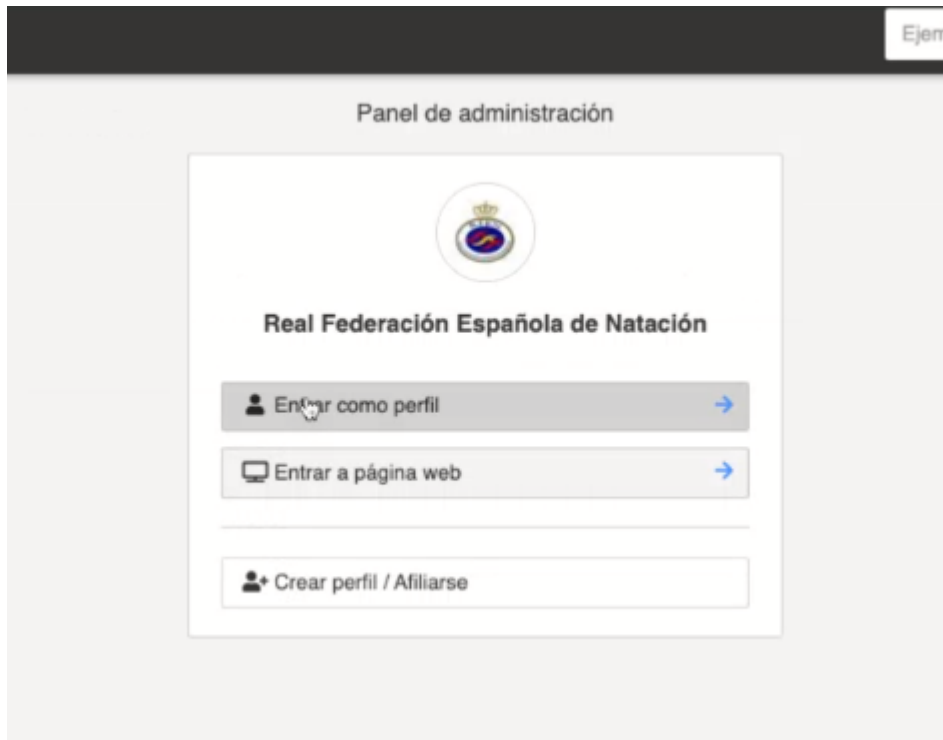
The screenshot shows the registration form for the Real Federación Española de Natación. The form is titled 'Datos del perfil' and includes a 'Formulario' dropdown set to 'RFEN Persona'. The form fields are as follows:

- Foto del perfil:** Selection button 'Seleccionar fichero...'
- Nombre \*:** Input field with 'Fran' entered.
- Apellidos \*:** Input field with 'CoonesPedre' entered.
- Tipo del documento de identidad:** Dropdown menu set to 'DNI'.
- DNI / NIE / Pasaporte \*:** Input field.
- Email \*:** Input field.
- Sexo \*:** Dropdown menu.
- Fecha de nacimiento \*:** Date picker set to 'dd/mm/aaaa'.
- Nacionalidad \*:** Dropdown menu.
- Lugar de nacimiento \*:** Input field.
- Provincia de nacimiento:** Dropdown menu.
- País de nacimiento \*:** Dropdown menu.
- Residencia \*:** Input field.
- Código Postal \*:** Input field with a '+ info' link.
- Teléfono \*:** Input field.

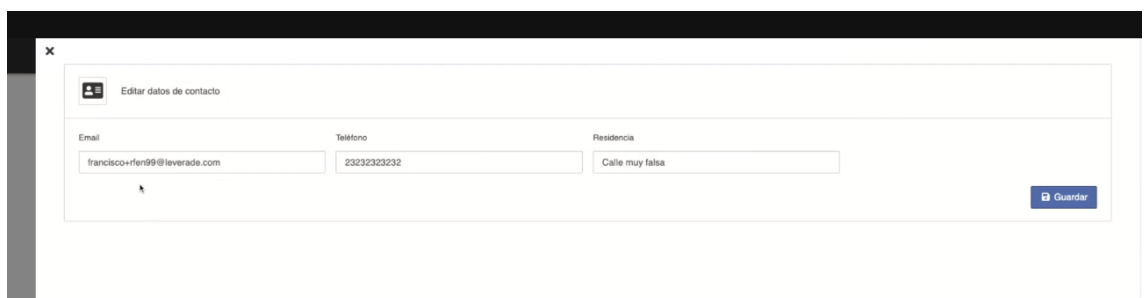
Navigation buttons include 'Anterior' and 'Siguiente'. Below the form is a 'Confirmación' section with a message: '¡Enhorabuena! La inscripción se ha realizado correctamente. ¿Qué quieres hacer ahora?' and a button '→ Acceder a mi panel'.

Una vez confirmada la inscripción, puedes acceder a tu perfil

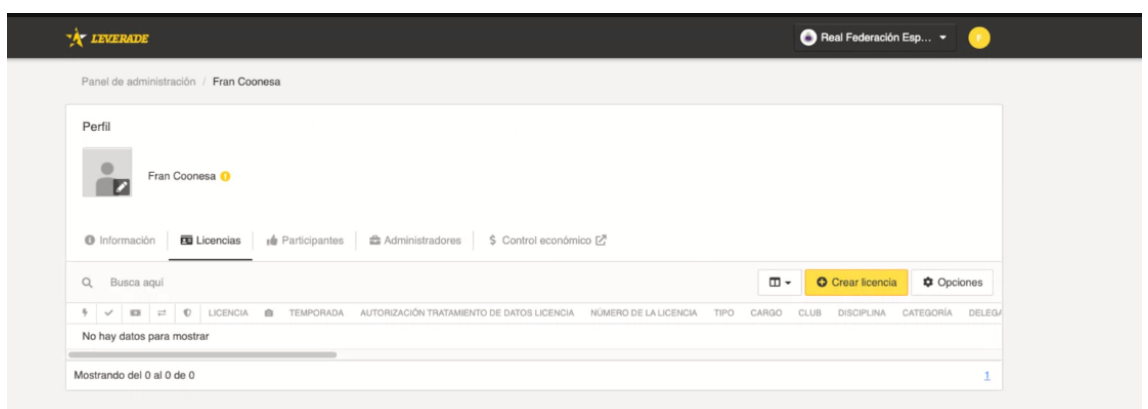




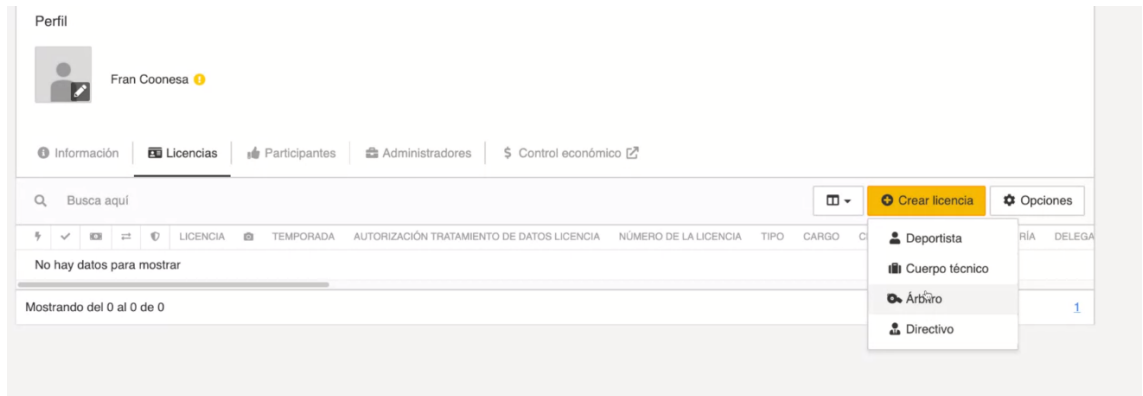
Estos son los datos que te dejará cambiar una vez confirmada la inscripción:



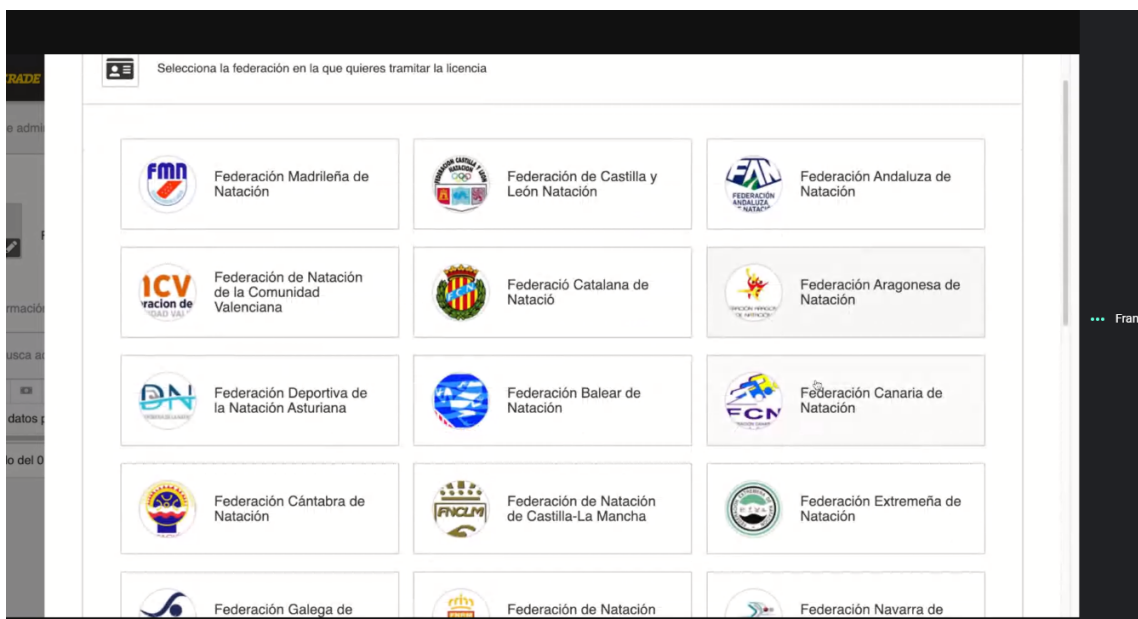
Para solicitar la licencia, pinchar en Crear licencia



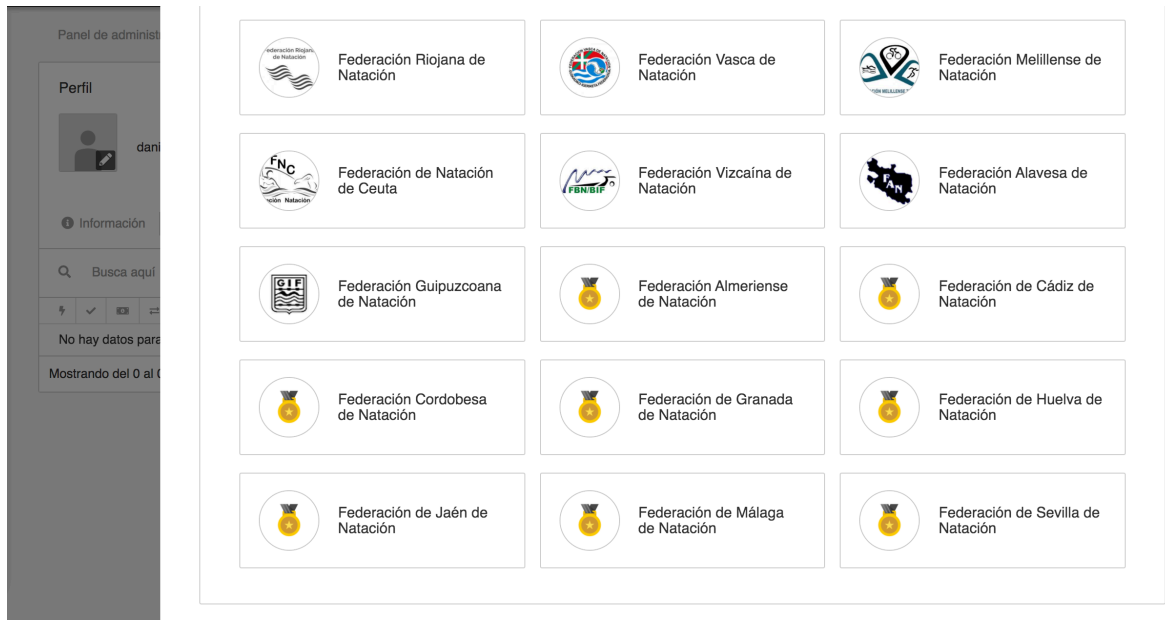
Seleccionar tipo de licencia, para la mayoría de los casos será opción "Deportista".



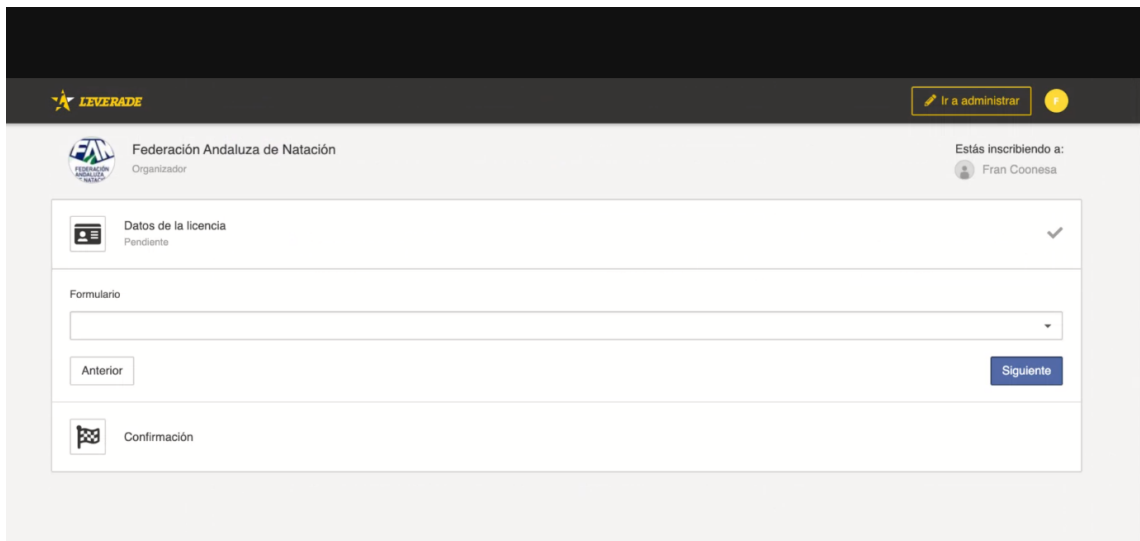
Elegir Federación Territorial para la licencia Territorial y Delegación para la licencia local. Este paso es muy importante ya que se han introducido las delegaciones como federaciones territoriales.



En el caso de la federación andaluza y vasca es muy importante que cuando el deportista quiera solicitar la licencia local primero debe seleccionar la delegación correspondiente.



Seleccionar tipo de licencia en Formulario y confirmar, esto nos llevaría a otra página con el formulario a rellenar para la solicitud de la licencia. Con este paso ya estaría acabado el proceso de solicitud de licencia.



Una vez el usuario ha solicitado una licencia será el club al que le lleguen los datos. El club validará aquellos registros que estén bien y se procede a reenviar la solicitud a la federación para que valide la licencia.