



NEMZETI  
KÖZSZOLGÁLATI  
EGYETEM  
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

# AZ EGYETEMI TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS ÜGYRENDJE

2015.



1083 Budapest, Ludovika tér 2. | Tel: (1) 432-9000  
Postai cím: 1441 Budapest, Pf.: 60. | Email: nke@uni-nke.hu

6

## **Általános rendelkezések**

### **1. §**

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 37. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: ETDT) ügyrendjét az alábbiak szerint határozom meg.

### **Az ügyrend célja**

#### **2. §**

Az ügyrend célja, hogy egységessé és áttekinthetővé tegye az ETDT feladatköreit, az ezekhez kapcsolódó tevékenységeit, összetételét, működési rendjét és a tagok megválasztásának, delegálásának rendjét.

### **Az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács hatásköre**

#### **3. §**

Az Egyetemen a hallgatói tudományos munka szervezését, koordinálását és összefogását az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzattal (a továbbiakban: DÖK) együttműködő ETDT látja el, amely a hallgatói tudományos munkát érintő kérdésekben döntési joggal felruházott irányító, koordináló, véleményező és tanácsadó testület.

### **Az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács feladatai**

#### **4. §**

- (1) Az ETDT:
- a) megválasztja az ETDT titkárát;
  - b) koordinálja és ellenőrzi a tudományos diákköri tevékenységhez szükséges, rendelkezésre bocsátott eszközök felhasználását;
  - c) figyelemmel kíséri a tudományos diákköri tevékenység feltételeinek javítását elősegítő pályázatokat;
  - d) koordinálja és segíti a hallgatói tudományos tevékenységet, ezen belül a pályázati, a publikációs tevékenységet, a konferenciák előkészítését és a pályamunkák Országos Tudományos Diákköri Konferenciára való benevezését;
  - e) segíti a hallgatói tudományos munkák nyilvánosságának megteremtését és hasznosításukat;
  - f) segíti a hallgatók kutatási eredményeinek publikálását;
  - g) szakmailag támogatja és irányítja a kari tudományos diákköri tanácsok (a továbbiakban: KTDT) munkáját;
  - h) nyomon követi a hallgatói tudományos munka helyzetét, a KTDT-k, valamint a tudományos diákkörök munkáját;
  - i) koordinálja a KTDT-k közötti együttműködést;

- j) kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények tudományos diákköreinek vezető szerveivel, a szakmai és tudományos szervezetekkel, valamint az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal (a továbbiakban: OTDT);
  - k) rendszeresen értékeli a hallgatói tudományos munkát;
  - l) véleményt és javaslatot alakít ki a tagságot érintő kérdésekben, képviseli és védi az érdekeit;
  - m) javaslatot tesz a kiemelkedő tudományos munkát végző tagok elismerésére;
  - n) intézményi konferenciákat szervez.
- (2) Az elnök a 4. § (1) bekezdés a), b), k) és l) pontokban foglaltak kivételével önállóan is eljárhat az ETDT képviseletében.

### **Az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács tagsága és tisztségviselői**

#### **5. §**

- (1) Az ETDT elnöke az Egyetem olyan főállású oktatója, akit az EHÖK előterjesztése alapján a Szenátus bíz meg három évre. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.
- (2) Az ETDT tagjai hivatalból:
- a) a KTDT-k elnökei;
  - b) a KTDT-k hallgatói titkárai;
  - c) az EHÖK elnöke;
  - d) a DÖK elnöke.
- (3) Az ETDT delegált tagjai:
- a) karonként, illetve alap- vagy mesterképzést folytató, karhoz nem tartozó intézetenként egy-egy főállású oktató vagy kutató, akiket a dékán, illetve az intézet vezetője delegál;
  - b) karonként, illetve alap- vagy mesterképzést folytató, karhoz nem tartozó intézetenként egy-egy hallgató, akiket a Kari Hallgatói Önkormányzat delegál.
- (4) Az ETDT delegált tagjainak megbízása legfeljebb három évre szól, melynek lejárta előtt megszűnik a delegáló szervezet általi visszahívással vagy az Egyetemmel fennálló foglalkoztatási, illetve hallgatói jogviszony megszűnésével.
- (5) Az ETDT titkárát az EHÖK előterjesztése alapján az ETDT választja meg a delegált hallgató tagok közül.

### **Az ETDT tisztségviselőinek feladatai**

#### **6. §**

- (1) Az ETDT elnöke:
- a) összehívja és vezeti az ülést, meghatározza a napirendet, ügyel az ülés rendjének fenntartására;

- b) tájékoztatást ad az aktuális feladatokról, eseményekről;
  - c) gondoskodik az ETDT által meghozott döntések végrehajtásáról;
  - d) felkéri az ETDT-ben képviseleti joggal rendelkező szervezetek vezetőit a tagok delegálására;
  - e) elkészíti, és az ETDT, majd a tudományos rektorhelyettes útján a Szenátus elé terjeszti éves beszámolóját;
  - f) kapcsolatot tart az ETDT-vel együttműködő, valamint a tudományos diákköri rendszer működésében érdekelt és közreműködő, továbbá az azt támogató szervezetekkel, személyekkel;
  - g) képviseli az Egyetemet, annak érdekeit az országos tudományos diákköri mozgalomban;
  - h) együttműködik az OTDT-vel;
  - i) együttműködik a kari tudományos diákköri tanácsok elnökeivel, lehetőségéhez mértén támogatja a karok tudományos diákköri tevékenységét;
  - j) gondoskodik az ETDT honlapjának aktualizálásáról.
- (2) Az ETDT titkárának feladata az elnök, valamint az ETDT munkájának támogatása, amelynek keretében:
- a) nyilvántartja az ETDT tagjait, nyomon követi mandátumuk érvényességét;
  - b) megszervezi az üléseket, biztosítja azok lebonyolításának technikai feltételeit;
  - c) szervezi az előterjesztések Egyetemen belüli egyeztetését;
  - d) az elnök feladatszabása alapján részt vesz az előterjesztések kidolgozásában, az ETDT ülések anyagainak előkészítésében;
  - e) gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a tagok és a meghívottak az ülés előtt legalább öt nappal megismerhessék;
  - f) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét;
  - g) ügyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
  - h) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására;
  - i) gondoskodik a határozatok és a jegyzőkönyv elkészítéséről;
  - j) a hallgatók felé képviseli és népszerűsíti a tudományos diákköri mozgalmat, tevékenyen segíti a mozgalomba való bevonásukat.



## Az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács működése, a szavazás és a határozathozatal

### 7. §

- (1) Az ETDT tevékenységét a tudományos diákköri munka aktuális feladatai alapján elkészített – a tanulmányi évhez igazodó – éves munkaterv szerint végzi. A munkaterv elkészítése az ETDT elnökének feladata. A munkatervet az ETDT egyszerű többséggel hagyja jóvá.
- (2) Az elnök az ETDT határozatai és az éves munkaterv alapján szervezi és irányítja a munkát.
- (3) Az ETDT ülései az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.
- (4) Az ETDT rendkívüli ülésére akkor kerülhet sor, ha:
  - a) az elnök elrendeli és erről a tagokat az ülés előtt legalább 3 nappal értesíti – a téma pontos megjelölésével;
  - b) az ETDT tagjainak legalább egyharmada az ETDT elnökétől a téma pontos megjelölésével azt írásban kéri. Ebben az esetben az elnök a kézhezvételtől számított 3 napon belül az ülést köteles összehívni.
- (5) Az ETDT tagjainak legalább egyharmada kérésére – ha azt a személyiségi jogok védelme vagy a minősített adatok kezelése indokolja – zárt ülést kell tartani. A zárt ülésen a szavazati és tanácskozási jogú tagokon kívül csak az ETDT titkára lehet jelen. A zárt ülésen résztvevő személyek kötelesek az ott elhangzott információkat bizalmasan kezelni.
- (6) Az ülés rendjének megzavarása esetén az elnök a hallgatóság tagjait az ülésteremből kiutasíthatja. Ha a felhívottak a felszólításnak nem tesznek eleget, az elnök az ülést felfüggesztheti vagy az általa meghatározott időpontra – legkésőbb 8 napon belülre – az ülés folytatását elhalaszthatja.
- (7) Az ETDT elnöke tanulmányi évenként írásban köteles beszámolni a Szenátusnak az egyetemi tudományos diákköri tevékenység helyzetéről. A beszámoló beterjesztésének határideje szeptember 30.

### 8. §

- (1) Az ETDT döntéseit egyszerű többséggel, – személyi döntések kivételével, illetve ha azt a jelenlévők legalább egyharmada nem kéri – nyílt szavazással hozza meg.
- (2) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A határozatképességhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges. Határozatképtelenség esetén az ülést 5 napon belül, változatlan napirendi pontokkal, újból össze kell hívni.
- (3) Az ETDT titkárának személyére a jelölés nyíltan, a szavazás titkosan történik. Megválasztott titkárnak az a személy tekinthető, aki a szavazatok egyszerű többségét megkapta.

## Záró rendelkezések

### 9. §

- (1) A KTDT-k ügyrendjeiket az SZMSZ 59. §-ának felhatalmazás alapján, jelen ügyrenddel összhangban, az egyetemi tudományos diákköri mozgalom törekvéseinek, illetve az OTDT által megfogalmazott alapelveknek megfelelően dolgozzák ki.
- (2) Jelen ügyrend a jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2015. *06.08.*

Jóváhagyom:

  
**Prof. Dr. Patyi András**  
rektor      Rektor

