

| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: PLEC Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 1 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA, Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F7BEEC88719A36703D4AD04D3B4AEE), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 7QGGU-1KZDB-FOQ1U. Per a més informació dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI D'ACTIVITATS I VISITES DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ PER A LA SOSTENIBILITAT DE L'AMB

| | |
|--|----|
| 1. ANTECEDENTS..... | 4 |
| 1.1 DESCRIPCIÓ I HISTÒRIA..... | 4 |
| 1.2 BALANÇ DE LA TEMPORADA 2012-2013..... | 4 |
| 1.3 EL PROGRAMA..... | 5 |
| 2. OBJECTE..... | 6 |
| 3. OBJECTIUS DEL SERVEI..... | 7 |
| 4. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR..... | 8 |
| 4.1 PRESTACIONS GENERALS..... | 8 |
| 5. LOT 1: ESCOLARS, GRUPS EQUIVALENTS I PÚBLIC FAMILIAR..... | 9 |
| 5.1 DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES..... | 10 |
| 5.1.1 VISITES GUIADES..... | 11 |
| 5.1.3 ACTIVITATS PER ACTES I PRESENCIA EN ESDEVENIMENTS I INICIATIVES LOCALS..... | 16 |
| 5.1.4 FORMACIÓ PER A AGENTS EDUCADORS..... | 17 |
| 5.1.5 ASPECTES COMUNS A TOTES LES ACTIVITATS I VISITES..... | 18 |
| 5.1.6 ADAPTACIONS DE LES ACTIVITATS:..... | 19 |
| 5.2 RECURSOS DIDÀCTICS..... | 19 |
| 5.2.1 MARCA I LÍNIA GRÀFICA..... | 20 |
| 5.2.2 GUIÓ DE LES ACTIVITATS..... | 21 |
| 5.2.3 DOSSIER DEL MESTRE..... | 21 |
| 5.2.4 RECURSOS ESPECÍFICS PER A LES VISITES GUIADES..... | 22 |
| 5.2.5 RECURSOS ESPECÍFICS PER A LES ACTIVITATS ALS CENTRES..... | 23 |
| 5.2.6 RECURSOS ESPECÍFICS PER ALS TALLERS PER ACTES I PRESENCIA EN ESDEVENIMENTS I INICIATIVES LOCALS..... | 23 |
| 5.2.7 RECURSOS ESPECÍFICS PER LES FORMACIONS D'AGENTS EDUCATIUS..... | 23 |
| 5.2.8 GUIES TEMÀTIQUES COMPLEMENTÀRIES A LES ACTIVITATS..... | 24 |
| 5.3 REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE TOTS ELS MATERIALS DIDÀCTICS..... | 24 |
| 6. LOT 2: PÚBLIC ADULT I GRUPS EQUIVALENTS..... | 25 |
| 6.1 DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES..... | 25 |

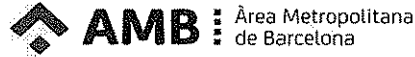
Aprovat per DECRET GENERAL
En data 03/06/14

El Secretari General
Sebastià Grau Avila

| | | |
|---|---|--|
| DOCUMENT FLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió: 2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 2 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U d1DFC1A482F7BEECE68719A36703D4ADD4D9B4EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijantçant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'emissor d'aquest document.



| | |
|---|----|
| 6.1.1 VISITES GUIADES | 27 |
| 6.1.2 ACTIVITATS AL CENTRE SOL·LICITANT: XERRADES I TALLERS TEMÀTICS | 31 |
| 6.1.3 TALLERS, SERVEI D'INFORMACIÓ I PRESENCIA EN ESDEVENIMENTS I INICIATIVES LOCALS | 32 |
| 6.1.4 ASPECTES COMUNS A TOTES LES ACTIVITATS I VISITES | 33 |
| 6.1.5 ADAPTACIONS DE LES ACTIVITATS..... | 34 |
| 6.2 RECURSOS DIDÀCTICS..... | 35 |
| 6.2.1 MARCA I LÍNIA GRÀFICA | 35 |
| 6.2.2 GUIÓ DE LES ACTIVITATS | 35 |
| 6.2.3 RECURSOS ESPECÍFIC PER A LES VISITES GUIADES | 36 |
| 6.2.4 RECURSOS ESPECÍFICS PER A LES XERRADES/TALLERS TEMÀTICS ALS CENTRES SOL·LICITANTS..... | 37 |
| 6.2.5 RECURSOS ESPECÍFICS PER ALS TALLERS, SERVEI INFORMATIU I PRESENCIA EN ESDEVENIMENTS I INICIATIVES LOCALS..... | 37 |
| 6.3 REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DELS RECURSOS | 37 |
| 7. COORDINACIÓ AMB LA CENTRAL DE RESERVES DE L'AMB | 38 |
| 8. GESTIÓ INTERNA DEL PROGRAMA..... | 38 |
| 9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS | 39 |
| 9.1 AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS | 39 |
| 9.2 MEMÒRIES DE TREBALL | 39 |
| 9.3 AVALUACIÓ DE QUALITAT..... | 41 |
| 9.4 REUNIONS DE COORDINACIÓ | 41 |
| 10. DIFUSIÓ | 42 |
| 10.1 PLA DE DIFUSIÓ..... | 42 |
| 10.2 EXPOSICIÓ ITINERANT..... | 43 |
| 10.3 MOSTRA DE RECURSOS..... | 43 |
| 10.4 MANTENIMENT DE PRESENCIA EN XARXES SOCIALS..... | 44 |
| 11. TRASPÀS DEL CONTRACTE | 45 |
| 12. PLA DE TREBALL | 45 |
| 13. EQUIPACIÓ | 45 |
| 14. EQUIP DE TREBALL I ORGANIGRAMA | 46 |
| 15. CONDICIONS LABORALS..... | 49 |

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT PLÉC TÈCNIC: Ploc Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisión_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 3 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 6DFC1A4027BEEC89719A38703D4AD04D3B4AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmatoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

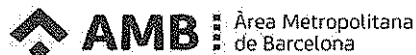


| | |
|--|----|
| 16. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ | 50 |
| 17. PROPIETAT DE LA INFORMACIÓ | 50 |
| 18. CONFIDENCIALITAT | 51 |
| 19. EXCLUSIVITAT | 51 |
| 20. DURADA DEL CONTRACTE | 52 |
| 21. CRITERIS AMBIENTALS | 52 |
| 22. PRESENTACIÓ D'OFERTES | 54 |
| 22.1 PRESENTACIÓ D'OFERTES PER AL LOT 1 | 54 |
| 22.2 PRESENTACIÓ D'OFERTES PER AL LOT 2 | 56 |
| 23. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS | 59 |
| 24. PRESSUPOST | 60 |
| ANNEX 1: BALANÇ DE LA TEMPORADA 2012-2013 DIFERENCIAT PER LOTS | |
| ANNEX II: PLANIFICACIÓ DE L'OFERTA EDUCATIVA PER AL LOT 1 | |
| ANNEX III: PLANIFICACIÓ DE L'OFERTA EDUCATIVA PER AL LOT 2 | |

| | | |
|--|---|--|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Plec Servei Activitats i Visltes 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisión_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 4 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192155 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A82F7BECC8879A36703D4DD4D3B4EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document es va signar mitjançant el codi de verificació 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A82F7BECC8879A36703D4DD4D3B4EE. Podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem fent clic al enllaç emissor d'aquest document.



1. ANTECEDENTS

1.1 DESCRIPCIÓ I HISTÒRIA

El Programa d'Educació per a la Sostenibilitat de l'AMB és un programa consolidat des de l'any 1994. Segons dades de 2012, representa el 40% dels recursos d'educació ambiental del territori metropolità.

El Programa ofereix un conjunt d'activitats que s'adrecen als diferents agents socials amb l'objectiu principal d'augmentar el nivell de conscienciació pel que fa a la correcta administració i utilització dels recursos del territori.

Les temàtiques centrals que ofereix el programa són:

- a) El cicle dels materials: els residus municipals.
- b) El cicle integral de l'aigua.
- c) Energia i canvi climàtic.
- d) Salut ambiental.

Complementàriament hi ha algunes temàtiques relacionades amb espais naturals i/o semiurbans (rius, platges, parcs, etc.)

Les temàtiques més consolidades són les relacionades amb l'aigua i els residus, tot i que en els darrers anys, s'estan potenciant les activitats relacionades amb els altres vectors i temàtiques ambientals. Algunes temàtiques s'ofereixen de manera específica però amb un enfocament d'integració transversal de continguts (per exemple, en aspectes com el consum d'energia o els models de consum...).

Segons el perfil dels participants, la programació de les activitats es divideix principalment en dos públics: escolars i adults. Cal destacar que cada vegada pren més pes el públic familiar, a cavall dels dos anteriors.

L'oferta educativa actual per adults i escolars es poden consultar a:

<http://www.amb.cat/web/medi-ambient/sostenibilitat/educacio-per-a-la-sostenibilitat>

1.2 BALANÇ DE LA TEMPORADA 2012-2013

Durant el curs escolar 2012-13 es van realitzar un total de 1.061 activitats en les que van participar un total de 17.911 persones.

| | | |
|--|--|---|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Plec Servici Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORES | |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 5 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



El públic escolar va representar aproximadament el 77% dels grups participants, els grups d'adults representen aproximadament un 16% i el públic familiar, aproximadament, un 7%.

Les visites guiades a les plantes de tractament de residus i d'aigües residuals representa el gruix més important de l'oferta educativa i també és la tipologia d'activitat que, pel seu atractiu, representa un índex de participació més elevat, tant per públic escolar com per adult. Cal considerar que fins a la temporada 2012-2013 no es van incloure noves temàtiques.

Nombre de participants per a cada tipologia d'activitat. Les dades corresponen al curs escolar 2012-2013.

| TIPOLOGIA D'ACTIVITAT | GRUPS PARTICIPANTS (escolars) | GRUPS PARTICIPANTS (adults) | GRUPS PARTICIPANTS (familiar) | GRUPS PARTICIPANTS TOTALS |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Visites guiades | 497 | 149 | - | 646 |
| Activitats a l'aula | 199 | No aplica. | - | 199 |
| Tallers a l'aula | 67 | No aplica. | - | 67 |
| Tallers participatius | 51 | 1 | - | 52 |
| Xerrades temàtiques | No aplica. | 16 | - | 16 |
| Tallers per actes | - | - | 81 | 81 |
| TOTAL | 814 | 166 | 81 | 1.061 |

L'annex I d'aquest plec mostra informació més detallada sobre la participació per la temporada 2012-2013 per a cada activitat educativa i diferenciada per públic escolar i públic adult.

1.3 EL PROGRAMA

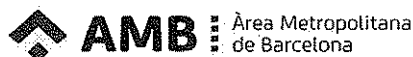
L'objectiu dels programes educatius és la transformació social mitjançant la influència en els hàbits, valors i competències dels ciutadans. Pel que fa a l'educació ambiental, l'AMB comparteix el propòsit de la Dècada de les Nacions Unides de l'Educació per al Desenvolupament Sostenible i de RIO+20 de fer el salt cap a l'educació per a la sostenibilitat (EDS) amb l'objectiu d'aconseguir un major compromís ciutadà a través de metodologies didàctiques innovadores.

En l'àmbit metropolità, aquesta acció transformadora ha d'adaptar-se a una societat canviant però amb una realitat compartida i que en el marc de la nova AMB pren una especial rellevància.

| | | |
|---|--|---|
| DOCUMENT FLEC TECNIC: PLEC Servol Activitats i Visltes 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORES | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 6 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A82F7BEC68719A38703DA0AD3B4AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Per això, el Programa té per missió promoure la sostenibilitat ambiental, social i econòmica en el territori metropolità però també vol ser un instrument de governança educativa, que es basa en la participació ciutadana, la planificació estratègica i la corresponsabilitat social en l'educació formal, no formal i informal. El projecte expressa la vocació de l'àrea metropolitana de Barcelona com territori educador per una ciutadania més compromesa.

L'educació per a la sostenibilitat és un factor bàsic per promoure i assegurar el progrés, la integració i la cohesió social.

El programa vigent (Programa d'Educació per a la Sostenibilitat 2014-2020) es pot descarregar al <http://www.amb.cat/s/web/medi-ambient/sostenibilitat/educacio-per-a-la-sostenibilitat/presentacio.html>.

2. OBJECTE

L'objecte del contracte és la gestió i prestació de les tasques auxiliars del Programa d'Educació per a la Sostenibilitat, concretament, dels serveis d'activitats, visites i tasques complementàries derivades del Programa d'Educació per a la Sostenibilitat de l'AMB per un període de dos anys comptats a partir de l'1 de juliol de 2014 amb 2 possibles pròrrogues d'un any cadascuna, concretant-se en la prestació dels serveis d'activitats i visites tant per adults com per a escolars i en les tasques auxiliars necessàries incloent l'adaptació dels continguts i metodologies didàctiques de manera clara i diferenciada per a les diferents etapes educatives i tipologia de públic de cada lot així com la renovació del paulatina de l'oferta actual del Programa amb la inclusió de noves activitats.

Per a cada temporada el servei es prestarà de l'1 de setembre al 31 de juliol.

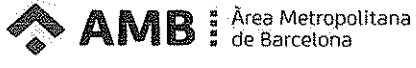
El contracte es divideix en **dos** lots independents pel que una mateixa empresa pot presentar una oferta per a cada lot.

Lot 1: Públic escolar: des d'educació infantil a batxillerat i grups d'educació formal i no formal i informal d'edats equivalents, públic familiar, etc. (s'exclou el nivell universitari).

Lot 2: Públic adult: individus o grups organitzats, associacions, empreses, tècnics, universitaris, nouvinguts, tercera edat, públic familiar, grups procedents de l'educació formal, no formal i informal, formació professional, ocupacional, etc

| | |
|---|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES D'ADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 7 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 |

APROVAT
28/05/2014 17:11



Les activitats dirigides a públic familiar poden formar part d'ambdós lots segons criteris d'edat, adaptabilitat d'activitats existents per escolars o adults o altres.

Per a l'adjudicació dels lots es consideraran els criteris tècnics, ambientals i socials.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'objectiu general del servei és oferir als destinataris activitats d'educació ambiental relacionades amb les instal·lacions de gestió residus municipals i aigües residuals, així com augmentar el nivell de coneixement en relació als diferents vectors ambientals (energia, salut ambiental, etc) per incidir en el procés educatiu en l'àmbit del medi ambient.

Entre d'altres, els objectius seran:

- Mantindre l'oferta actual segons es detalla en l'Annex II i Annex III per cada lot, tot renovant-la de manera progressiva per incorporar un nou enfocament a través de metodologies didàctiques adaptades a la societat actual i que considerin els actuals models d'educació ambiental.
- Oferir noves activitats.
- Adaptar les activitats del Programa (continguts i metodologies didàctiques) de manera diferenciada per a les diferents etapes educatives i tipologia de públic.
- Incorporar i potenciar noves temàtiques i paradigmes ambientals tenint en compte la vida quotidiana dels ciutadans de manera que les activitats resultin atractives tant pel contingut com pel seu plantejament i vincle amb els individus.
- Incorporar en els continguts del programa nous aspectes d'interès que puguin sorgir durant la prestació del mateix com la gestió responsable de l'energia, la compra eco responsable, etc.
- Sensibilitzar i educar sobre medi ambient i fomentar hàbits sostenibles, promoure el pensament crític i oferir als ciutadans eines i valors necessaris per forjar un futur sostenible.
- Donar a conèixer la tasca que realitza l'AMB en matèria de sostenibilitat i estimular la participació dels ciutadans en aquest àmbit.
- Donar a conèixer les instal·lacions relacionades amb la gestió del medi i la reducció de l'impacte ambiental relacionades amb el cicle de l'aigua i dels residus, a l'hora que les activitats relacionades amb l'energia, el canvi climàtic i la salut ambiental (soroll, olors, etc.).

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A462F7BEEC8719A3670304ADD4D384AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 7QQGU-1KZDB-FOQ1U. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

| | |
|--|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 8 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 |
| ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 | |



Accés a més còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U-61DFC1A48976E6C68719A96703D4AD4D098A4EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'enllaç al document.



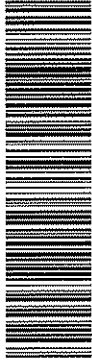
- Promoure i facilitar la preparació de la ciutadania per tal que amb el seu comportament previnguin la generació de residus, la contaminació de l'aigua, la despesa d'energia i combustibles fòssils, etc.
- Oferir recursos als centres educatius i a les entitats per tal que puguin usar-los i contribuir directament a la sensibilització i corresponsabilització de la ciutadania
- Difondre les activitats de manera coordinada amb l'AMB i amb els ajuntaments metropolitans.
- Coordinar-se amb altres empreses i institucions relacionades amb l'educació ambiental al territori metropolità per tal de contribuir a una eficient i eficaç oferta d'educació ambiental, tot vetllant, en la mesura del possible, per la coherència entre continguts ambientals i oferta.
- Dissenyar les activitats considerant la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació en els àmbits de l'educació formal, no formal i informal.
- Fer un recull anual dels principals indicadors del programa.

4. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

4.1 PRESTACIONS GENERALS

- Prestació del servei de monitoratge per a totes les activitats d'educació per a la sostenibilitat (visites guiades, activitats al centre, xerrades, tallers per actes, etc).
- Proposta i manteniment d'itineraris temàtics i per nivells que permetin que els usuaris del Lot 1 (escolars) que ho vulguin, puguin aprofitar l'oferta amb una visió de currículum en espiral.
- Participació activa en fires, esdeveniments i iniciatives locals dins l'àmbit de l'AMB.
- Adaptació dels continguts i metodologies didàctiques de manera clara i diferenciada per a les diferents etapes educatives i tipologia de públic segons escaigui en cada lot.
- Renovació del Programa educatiu oferint un enfocament a través de metodologies didàctiques innovadores, oferint noves activitats, renovant els recursos quant a contingut i imatge, i estrenyent el vincle entre elles a través de la creació d'itineraris.
- Disseny, elaboració i execució de noves activitats educatives a partir dels objectius i metodologies establertes per l'AMB tot fomentant noves temàtiques a partir de la vida quotidianes del ciutadans/es creant i realitzant activitats atractives tant pel contingut com pel seu plantejament.
- Disseny, elaboració i producció de recursos didàctics de diferent format en funció de les necessitats de cada activitat.
- Renovació i manteniment dels recursos didàctics ja existents i els de nova creació.

| | | |
|--|--|---|
| DOCUMENT PLEG TECNIC: Pleg Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORES | |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 9 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F78EECE68719A38793DAAD4D384AEE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



- Adaptació de les activitats i recursos educatius a les diferents necessitats que puguin sorgir durant el període de vigència del contracte.
- Coordinació general del programa (reunions de coordinació i seguiment amb l'AMB i amb empreses adjudicatàries d'altres lots, amb les instal·lacions i ajuntaments metropolitans, seguiment de qualitat del servei i difusió de l'oferta, formació de l'equip educatiu, integració de millores, etc.)
- Avaluació i seguiment (*veure apartat 10*)
- Tasques de gestió derivades del Programa.
- Tasques de gestió relacionades amb la gestió de la reserva, la sol·licitud de la informació necessària per part dels participants, etc. (*veure apartat 7 i 9.1*)
- Difusió (*veure apartat 11*)
- Manteniment de xarxes socials (*veure apartat 11.4*)
- Assessorament tècnic
- Participació en projectes de recerca quan l'AMB ho requereixi per exemple, facilitant dades relatives al servei, permetent l'observació d'activitats, etc.
- Redacció i presentació de materials relacionats amb el seguiment del contracte.
- Formació de l'equip educatiu per a la realització de les diferents activitats.
- Formació de l'equip educatiu en altres àmbits com per exemple, riscos laborals, etc

5. LOT 1: ESCOLARS, GRUPS EQUIVALENTS I PÚBLIC FAMILIAR

Els destinataris prioritaris del lot 1 són les persones de fins a 18 anys dels municipis metropolitans tot i que es poden realitzar activitats per municipis fora d'aquest àmbit territorial en cas que sigui necessari i no superi un 5% del total de la demanda.

Els destinataris principals del lot 1 són:

- **Grups d'educació formal** (sistema educatiu institucionalitzat): educació infantil, totes les etapes d'educació primària, totes les etapes d'educació secundària obligatòria, batxillerat, graus formatius de cicle mitjà, entre d'altres. Inclou grups que realitzen crèdits de síntesi i treballs de recerca.
- **Grups d'educació no formal i informal** fins als 18 anys.
- **Públic familiar:** públic infantil acompanyat de familiars.

En cas que l'AMB ho consideri necessari es poden incorporar sense cost nous grups a aquest lot sempre i quan siguin menors de 18 anys.

| | |
|---|--|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: PLEC Servei Activitats i Vialtos 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 10 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa de document electrònic (Ref.: 192135 TCCGU-1KZDB-FQ1U 61DFC1A82F7BEE68719A95703DADDD3B4AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat. Miljancant el codi de verificació podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que hi proporciona l'emissor d'aquest document.



5.1 DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES

La proposta d'activitats que ha d'incloure el **lot 1** són:

- Visites guiades: a les instal·lacions metropolitanas, a l'entorn, a les deixalleries municipals i visites combinades amb altres agents territorials.
- Activitats/tallers/xerrades a l'aula que es realitzaran als centres sol·licitants o altres espais disponibles.
- Tallers per actes adreçats principalment a públic familiar i presència als esdeveniments i iniciatives locals de l'àmbit de l'AMB.
- Formació per a docents.

Cada any l'AMB aprovarà l'oferta anual (tot podent eliminar i/o afegir visites i/o activitats) que l'empresa adjudicatària estarà obligada prestar.

Els adjudicataris hauran d'incloure la proposta d'activitats educatives de l'oferta actual (*consultar annex I*). Per a aquestes activitats, l'AMB facilitarà posteriorment a l'empresa adjudicatària els documents que recullen la descripció metodològica i els continguts específics bàsics per a cada activitat.

A més del manteniment de les activitats per al curs 2014-2015, l'adjudicatari haurà de fer durant el primer semestre del contracte un pla d'actualització progressiva d'aquestes i de disseny i producció de noves activitats de 2014 a 2018 (*consultar l'annex II*) intensificant els vectors d'energia, canvi climàtic, espais naturals i/o a semiurbans (parcs, platges, rius), salut ambiental, etc. considerant itineraris específics de l'oferta educativa metropolitana (*Annex II*), incloent també els recursos educatius.

Els licitadors hauran d'incloure en les ofertes una primera versió d'aquest pla.

Les activitats sobre canvi climàtic, energia o noves temàtiques ambientals poden definir-se en activitats específiques sense perjudici d'integrar-se de manera transversal en activitats ja existents per tal d'ampliar-les introduint temàtiques relacionades (per exemple, la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle en els processos de reciclatge de residus).

Per al disseny de noves activitat, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les indicacions de l'AMB.

Les tipologies d'activitats que ha d'incloure el lot 1 són:

| TIPOLOGIA D'ACTIVITAT | DESCRIPCIÓ | DURADA | ESPAI DE REALITZACIÓ | PUBLIC A QUÈ S'ADREÇA |
|-----------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|-----------------------|
| Visites | Activitat monitoritzada per | 1,5 hores | Instal·lacions | |

| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADIES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Página 11 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



| | | | |
|-----------------------------|---|--|---|
| guiades | conèixer la gestió dels residus municipals i el tractament de l'aigua residual a través de la visita a les instal·lacions metropolitanas. | metropolitanas | Públic escolar (a partir de cycle superior de primària o primer cycle d'ESO en funció de la instal·lació) |
| Activitats | <ol style="list-style-type: none"> Xerrades que un educador/a ambiental realitza al centre educatiu sol·licitant que combina l'exposició teòrica amb una dinàmica de grup Tallers: Activitats que es basen en la manipulació i experimentació combinades amb l'exposició teòrica. | 1,5 hores A excepció dels grups d'educació infantil + cycle inicial primària que tindran una durada d' 1 hora | Públic escolar de nivells educatius variables en funció de la temàtica. Cal considerar una oferta específica adreçada a infantil i CI i CM de primària ja que aquests nivells no poden visitar les plantes de tractament. |
| Activitats per actes | Tallers dinàmics amb exposició de continguts i realització de dinàmiques participatives per a fires, actes, festes majors, etc | Durada variable | Espai determinat pel sol·licitant Públic familiar |

Els criteris generals sobre la durada de les activitats podran variar en el cas d'algunes activitats específiques per a les quals es consideri adient allargar o escurçar la durada d'acord als criteris de l'AMB.

Es valorarà positivament en les noves activitats que complementin l'oferta pel que fa als nivells educatius i temàtiques ambientals, que mostrin una dinàmica clarament experimental i participativa fomentant el pensament crític i que fomentin la interacció centre-família-entorn.

5.1.1 VISITES GUIADES

a) VISITES GUIADES A LES INSTAL·LACIONS METROPOLITANES

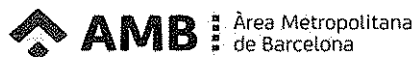
Es poden realitzar **visites guiades** (segons petició del grup sol·licitant) a 16 instal·lacions diferents: 9 de tractament de residus municipals (excloses les deixalleries) i 6 de tractament d'aigües residuals vinculades directa o indirectament amb l'AMB.

El nombre d'instal·lacions visitables pot augmentar o disminuir durant la vigència del contracte per diferents motius tècnics. En cas que hi hagués algun canvi en l'oferta de visites guiades, l'AMB ho comunicarà al responsable tècnic de l'empresa adjudicatària. Aquest fet no donarà dret de reclamació per part de l'adjudicatari.

| | | |
|--|---|--|
| DOCUMENT FLEC TÈCNIC: Plec Servel Activitats i Visites 2014-2018 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 12 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per: 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A4B2F78E8C88719A36703DA0D4D3BA4EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A4B2F78E8C88719A36703DA0D4D3BA4EE. Molt recomanem que comprovi la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



Durant la realització de les visites caldrà seguir els protocols de seguretat establerts per cada instal·lació. Cada grup, com a mínim, sempre ha d'anar acompanyat d'una persona responsable del centre sol·licitant.

L'edat mínima per visitar les instal·lacions vindrà determinat pels protocols de seguretat de cada planta.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de totes les normes de seguretat durant la visita.

DIES, HORARIS I DURADA

Les visites guiades tenen una durada de 1,5 hores (90 minuts) aproximadament per grup.

El nombre de participants per grup i el nombre de grups que es poden atendre s'establirà per a cada visita en funció de les normes de seguretat establertes per a cada instal·lació.

Els horaris de visita habituals són: de dilluns a divendres de 10h a 11:30h, d'11:30h a 13h i de 16h a 17:30h. Dissabtes de 10h a 11h i de 11:30h a 13h. Aquests horaris podran adaptar-se segons les necessitats de l'AMB i de les instal·lacions.

En cas que un grup sol·liciti una visita en horari no previst, es decidirà conjuntament la viabilitat.

COMPOSICIÓ DELS GRUPS

Els grups seran com a mínim de 10 persones. El nombre màxim de participants vindrà determinat pels protocols de seguretat establerts per a cada instal·lació. A trets generals les plantes poden rebre 1 grup classe o 2 grups classe en el cas d'escoles que tenen doble línia.

En el cas de grups de doble línia o necessitat de desdoblar grups, mentre un grup realitza la visita a l'interior de la planta, caldrà preveure que el segon grup realitzi una activitat de caire lúdic/pràctic/experimental vinculada a la visita.

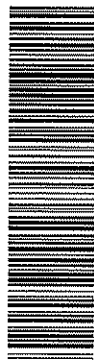
L'AMB determinarà a quines instal·lacions es poden atendre a 2 grups classe simultàniament podent augmentar o disminuir el nombre d'aquestes durant el període de vigència del contracte.

b) VISITES A LES DEIXALLERIES

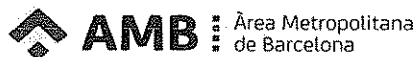
Actualment les deixalleries municipals no són propietat de l'AMB tot i que d'acord amb alguns dels ajuntaments es fomenten visites guiades a aquestes instal·lacions. Per aquest motiu, totes

| | |
|---|--|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Página 13 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 |

ESTAT
APROVAT
28/05/2014 17:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1921857QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F7BEEC8719A36703D4ADD4D394AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació poder comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



les deixalleries de l'àmbit metropolità són susceptibles de rebre visites, tot i que l'empresa adjudicatària haurà de mantenir les 12 deixalleries que actualment es visiten i en tot cas, se'n podran incorporar d'altres si sorgeixen nous acords entre algun ajuntament metropolità i l'AMB. Durant el primer any de contracte, es realitzarà un estudi de viabilitat per explorar l'oferta educativa en aquests centres, de manera que puguin passar de ser centres a visitar a espais multifuncionals pel que fa a educació ambiental.

Així, s'estudiarà la possibilitat d'incorporar noves activitats a la mateixa deixalleria de manera que, per exemple, es complementi la visita amb una acció demostrativa relacionada amb la reutilització, la reparació, l'art, etc.

La viabilitat d'execució d'aquests tallers i accions demostratives quedarà supeditada a la disponibilitat i adequació d'un espai in situ, així com a la coordinació amb la Direcció de Prevenció i Gestió de residus de l'AMB.

En cas que hi hagi alguna modificació o restricció que afecti a les visites guiades, l'AMB ho comunicarà al responsable tècnic del contracte. Aquest fet no donarà dret de reclamació per part de l'adjudicatari.

Durant la realització de les visites caldrà seguir els protocols de seguretat establerts per cada instal·lació. Cada grup, com a mínim, sempre ha d'anar acompanyat d'una persona responsable del centre sol·licitant.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de totes les normes de seguretat.

DIES, HORARIS I DURADA

Les visites guiades tenen una durada de 1,5 hores (90 minuts) aproximadament i s'ofereixen segons la funció explotadora de la planta. Els horaris de visita habituals són: de dilluns a divendres de 10h a 11:30h, d'11:30h a 13h i de 16h a 17:30h. Dissabtes de 10h a 11h i de 11:30h a 13h. Aquests horaris podran adaptar-se segons les necessitats de l'AMB i de les instal·lacions.

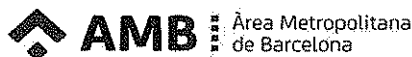
En cas que un grup sol·liciti una visita en horari no previst, es decidirà conjuntament la viabilitat.

COMPOSICIÓ DELS GRUPS

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: PLEC Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisión_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 14 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192155 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F78FEC88719A36793D4AD4D3B4AEE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem i emissor d'aquest document.



Els grups seran com a mínim de 10 persones. El nombre màxim de participants vindrà determinat pels protocols de seguretat establerts per a cada deixalleria. A trets generals les plantes poden rebre 1 grup classe.

En cas que l'AMB ho consideri necessari es podran atendre a 2 grups classe de manera simultània sempre que la instal·lació ho permeti.

c) VISITES COMBINADES

El programa inclou **visites combinades**. Actualment, s'ofereixen 6 visites combinades (veure annex I) que poden incloure:

- Visites consecutives a dues instal·lacions de l'AMB .
- Visita a una instal·lació de l'AMB combinada amb una altra activitat que pot oferir una altra institució o la mateixa AMB

La proposta del programa ha d'incloure les visites combinades actuals (veure annex I).

Les visites combinades s'han d'adaptar pel que fa als continguts, metodologies didàctiques i recursos emprats perquè donin coherència a la realització conjunta de les activitats.

El nombre de visites combinades pot augmentar o disminuir al llarg la vigència del contracte per diferents motius. En cas que hagués algun canvi en l'oferta de visites combinades l'AMB ho comunicarà al responsable tècnic. Aquest fet no donarà dret de reclamació per part de l'adjudicatari.

Durant la realització de les visites caldrà seguir els protocols de seguretat establerts per cada instal·lació i cada grup, com a mínim, sempre ha d'anar acompanyat d'una persona responsable del centre sol·licitant.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de totes les normes de seguretat.

DIES, HORARIS I DURADA

Les visites guiades tenen una durada de 4 hores aproximadament.

En el cas de les visites que inclouen dos plantes de tractament de l'AMB per l'empresa adjudicatària es considerarà equivalent a la realització de 2 visites guiades habituals.

| | |
|---|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADIES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 15 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 |
| ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 | |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A462F7BEEC83719A3670304AD4D3B4AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat mitjançant el codi de verificació. Podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



En el cas de visites que inclouen una instal·lació de l'AMB que es complementa amb una activitat d'una altra institució l'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb la institució complementària per tal de garantir la qualitat del servei.

En les visites combinades a dos instal·lacions es mantindran els horaris habituals (veure apartat 6.1).

Els horaris de les visites combinades amb altres institucions es determinaran conjuntament amb les institucions amb les que es col·labora.

En cas que un grup sol·liciti una visita en horari no previst, es decidirà conjuntament la viabilitat.

COMPOSICIÓ DELS GRUPS

Els grups seran com a mínim de 10 persones. El nombre màxim de participants vindrà determinat pels protocols de seguretat establerts per la instal·lació inclosa a la visita combinada. A trets generals a les visites combinades es poden atendre 1 o 2 grups classe simultàniament en funció de les característiques de cada instal·lació.

L'AMB determinarà a quines instal·lacions es poden atendre a 2 grups classe simultàniament.

5.1.2 ACTIVITATS A L'AULA O A ALTRES ESPAIS DISPONIBLES

A grans trets, les activitats a l'aula podran tenir formats diversos tot aplicant la metodologia didàctica que millor permeti assolir els objectius marcats per l'activitat. És imprescindible adaptar cada activitat a nivell de continguts i metodologia didàctica i de manera ben diferenciada a cada etapa educativa.

Tot i la denominació d'activitat "a l'aula", s'hi poden incloure també les activitats que es poden realitzar en altres espais de l'escola (pati, gimnàs, laboratori, etc.) i en l'entorn habitual dels alumnes (parc, barri, carrer, etc.)

A mode orientatiu, poden ser per exemple:

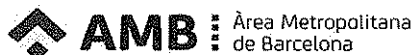
- **xerrades** amb una activitat pràctica final per comprovar si els participants han assolit els objectius proposats,
- **tallers** amb una metodologia dinàmica i participativa en què els participants puguin observar, experimentar i manipular.

L'AMB volia apostar per activitats més experiencials i que requereixin un aprenentatge actiu de l'alumne i que marquin els punts d'interès i ressaltin continguts diferents per a cada etapa

| | | |
|--|---|---|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Plec Servei Activitats i Visltes 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 16 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFCAAR2F7BEEC88719A36703D4D4DD4D3BA4EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document es va signar mitjançant el codi de verificació 7QGGU-1KZDB-FOQ1U. Podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem i també emissor d'aquest document.



educativa pel que cal que cada etapa disposi d'una oferta ben diferenciada i adaptada i que fomenti la reflexió crítica.

Per a les activitats, l'empresa dissenyarà **recursos** (veure apartat 6.2.4) que l'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i elaborar el suport audiovisual així com aportar els materials i recursos necessaris per garantir el bon funcionament de les activitats i tallers. Els recursos hauran de ser lleugers i fàcilment transportables.

És important que en la renovació de les activitats actuals i en el disseny de noves activitats, l'adjudicatari integri els recursos vinculats a la digitalització de les aules i a la presència en xarxes socials sempre que així es faciliti la consecució dels objectius de cada activitat.

El personal tècnic de l'AMB supervisarà els suports audiovisuals, recursos i materials que es proposen utilitzar.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de transportar el material necessari per a la realització de les activitats així com del seu manteniment.

DATES, HORARIS I DURADA

Les activitats a l'aula/tallers tenen una durada d'**1 hora i 30 minuts**, a excepció de les activitats per educació infantil i cicle inicial de primària que tindran una durada d'**1 hora**.

Les activitats a l'aula es realitzen habitualment en el centre sol·licitant dins de l'horari lectiu dels centres escolars. Es requereix flexibilitat horària per atendre a centres d'educació no formal i informal que poden sol·licitar una activitat fora de l'horari lectiu per a les activitats que també poden ser dirigides a aquests altres àmbits de l'educació.

COMPOSICIÓ DEL GRUP

Els grups seran com a mínim de 10 persones. El nombre de participants idoni per a la realització de les activitats a l'aula és d'un grup classe (30 participants).

5.1.3 ACTIVITATS PER ACTES I PRESÈNCIA EN ESDEVENIMENTS I INICIATIVES LOCALS

Els tallers per a actes són activitats dinàmiques, participatives i que permeten exposar continguts relacionats amb pràctiques o coneixements relacionats amb un model de vida més sostenible i amb el respecte per l'entorn. Poden ser activitats a l'aula (o parts de les mateixes) adaptades a un entorn informal o no formal o bé activitats dissenyades específicament.

| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT FLEC TÈCNIC: Ploc Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADIES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisión_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Página 17 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 19235 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A4927BEEC88719A3870304ADD40384AEE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



S'inclou en aquest apartat la presència en esdeveniments locals per difondre informació del programa, amb un punt d'informació, la presència d'educadors i amb materials i/o mostres representatives de les activitats.

Els tallers i presència informativa s'inclouen en fires, festes majors, i altres esdeveniments que puguin ser d'interès local.

Els tallers per actes s'adrecen principalment a un públic infantil acompanyat de familiars.

MATERIAL I TRANSPORT

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el material necessari (carpa, taula, cadires, roll up, recursos educatius, etc.) per garantir la qualitat del servei educatiu i atenció al públic en les diferents variants d'activitats a l'aire lliure (tallers per actes, fires, presència en esdeveniments locals, etc). El material haurà de ser lleuger i fàcilment transportable.

L'empresa serà la responsable del transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de tots els recursos.

El contractista haurà de poder gestionar directament la producció de recursos educatius i materials diversos si l'AMB li requereix o bé fer-ne només el disseny encarregant-se l'AMB posteriorment de la seva producció.

DATES, HORARIS I DURADA

Les activitats per a actes es realitzen segons petició. Els dies, l'espai, l'horari i durada és variable segons petició del sol·licitant. S'ofereix de dilluns a dissabte (matí i tarda) i diumenge (matí) i pot coincidir amb dies festius i períodes de vacances exceptuant el mes d'agost.

Es requereix flexibilitat horària donada les diferents característiques i horaris dels actes on s'inclou el taller (fires, festes majors, etc.).

5.1.4 FORMACIÓ PER A AGENTS EDUCADORS

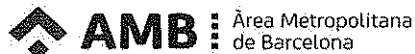
La formació per a docents (o altres agents educadors) consisteix en una activitat d'un matí per capacitar a docents sobre temàtiques ambientals concretes. Les activitats han de seguir una metodologia dinàmica, participativa amb punts de partida quotidians i d'actualitat.

L'AMB indicarà el nombre d'activitats per a docents que cal incorporar al Programa així com les temàtiques a tractar.

| | |
|--|--|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Proc Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codí de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 18 de 70 | SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 |



Aqueste és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U-61DFC1A89F78E0C98719A935703D4ADD039BA5E) generade amb l'aplicació informática Firmadoc. El document estatsignat. Mitjançant el codí de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a través de la pàgina web que li proporcionem l'enllaç emissor d'aquest document.



MATERIAL I TRANSPORT

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el material necessari per garantir la qualitat de les formacions. El material haurà de ser lleuger i fàcilment transportable.

L'empresa serà la responsable del transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de tots els recursos.

DATES, HORARIS I DURADA

Les activitats per a docents tenen una durada de 4 hores. Els dies, l'espai, l'horari és variable segons petició del sol·licitant. S'ofereix de dilluns a dissabte (matí i tarda).

Es requereix flexibilitat horària per garantir la màxima assistència i participació dels docents.

5.1.5 ASPECTES COMUNS A TOTES LES ACTIVITATS I VISITES

- Es consideren incloses en el preu del contracte les despeses derivades de la realització de les activitats: desplaçaments, sistemes de projecció de veu per a l'equip educatiu, vestuari de treball, etc.
- L'empresa adjudicatària no tindrà dret a cap compensació econòmica per anul·lació de visites i activitats en qualsevol dels seus formats. L'adjudicatari serà el responsable de reubicar les activitats en altres dies essent responsabilitat seva gestionar els efectes dels canvis i coordinar-se amb el servei de central de reserves.
- El retard en l'inici d'una activitat/visita degut al sol·licitant no suposarà endarrerir l'activitat/visita següent.
- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària equipar als educadors/es amb la vestimenta pertinent per raons de seguretat per a la realització de les activitats i també serà responsables de què els educadors/es disposin sempre d'un sistema de projecció de veu.
- L'equip d'educadors arribarà a la instal·lació o centre amb temps suficient per preparar l'activitat abans de l'arribada dels participants. Al finalitzar cada activitat caldrà fer una valoració d'aquesta segons indicacions de l'AMB.
- En cas que es produeixi alguna incidència, el responsable tècnic ho comunicarà el mateix dia a l'AMB.
- En el cas de les visites a les instal·lacions caldrà seguir els protocols de seguretat establerts per cada instal·lació i cada grup, com a mínim, sempre ha d'anar acompanyat d'una persona responsable del centre sol·licitant. No es realitzarà cap visita amb participants que incompleixin aquestes normes.

| | |
|--|---|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: PLEC Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió: 2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 19 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 |

APROVAT
28/05/2014 17:11



- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les normes de seguretat per part de l'equip educatiu i dels participants.

5.1.6 ADAPTACIONS DE LES ACTIVITATS:

Els adjudicataris hauran d'adaptar el màxim nombre d'activitats, tant les existents com les noves proposades a:

- diferents formats i espais.** Les activitats han de ser fàcilment traslladables a espais exteriors (per exemple: pati, parcs, etc) i tenir formats flexibles que es puguin adaptar a altres tipologies de públic i situacions, per exemple a actes, fires, etc. sempre que sigui possible. També caldrà considerar la incorporació de les TIC sempre que això redundi en una major qualitat educativa de l'activitat. En aquest cas, se seguiran els criteris indicats pel Servei de TIC de l'AMB.
- necessitats educatives específiques.** Com a mínim, una activitat de cada temàtica i de cada nivell ha d'estar adaptada a algun tipus de necessitat educativa específica (mobilitat reduïda, discapacitat auditiva, visual, psíquica, etc).

L'empresa adjudicatària elaborarà un pla d'adaptació i/o creació de 3 activitats per cada àmbit temàtic amb l'objectiu que a partir del segon any de contracte s'obtingui 6 activitats dirigides a un o més col·lectius específics de NEE d'acord amb l'establert conjuntament amb l'AMB (consultar annex II).

L'empresa adjudicatària elaborarà un guió específic per a cada activitat adaptada detallant el tipus de necessitat educativa, l'adaptació dels continguts i de la metodologia de l'activitat. En cas que l'AMB ho consideri necessari sol·licitarà a l'empresa adjudicatària l'adaptació d'alguna activitat concreta a alguna necessitat educativa especial específica.

A l'hora de crear noves activitats cal tenir en compte els criteris d'adaptació a diferents formats, espais i necessitats educatives específiques.

Les adaptacions específiques de les activitats ja existents no poden anar en perjudici de totes les activitats ja existents fàcilment adaptables.

L'adjudicatari comptarà amb educadors amb la formació suficient per oferir les activitats dirigides a NEE.

5.2 RECURSOS DIDÀCTICS

Totes les activitats (visites, xerrades, tallers, etc.) hauran de comptar amb els recursos didàctics considerats com a necessaris per garantir el correcte desenvolupament de la totalitat de l'oferta educativa i garantir el màxim aprofitament de les mateixes.



| | | |
|---|---|--|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisión_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 20 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F78EFC68719A35703DA0DD4D3BA4EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 7QQGU-1KZDB-FOQ1U. Mil·liant el codi de verificació podrà comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



En el cas de les activitats/visites adreçades a grups escolars es considera necessària la creació i producció de recursos que permetin la preparació prèvia de l'activitat i una proposta posterior de continuïtat. Per tant, es considera necessari que aquests recursos incloguin com a mínim: orientacions pel professorat i alumnat, continguts relacionats amb la temàtica corresponent i proposta d'activitats complementàries.

S'inclou en aquest apartat una relació (no limitativa) dels tipus de recursos que inclou la prestació del servei:

- Guió de les activitats
- Dossier del mestre
- Recursos específics per a les visites guiades: díptics i recursos complementaris
- Recursos específics per a les visites combinades
- Recursos específics per a les activitats a l'aula i altres espais disponibles
- Recursos específics per als tallers per actes i presència en esdeveniments locals.
- Recursos específics per a la formació d'agents educatius
- Guides d'itineraris d'aprenentatge temàtics/ per nivells educatius

Es valorarà positivament les propostes amb formats innovadors que permetin la utilització autònoma per part dels participants (per exemple: guies i programes interactius, contes electrònics, etc.) i que complementin les activitats presencials per a les diferents etapes educatives.

5.2.1 MARCA I LÍNIA GRÀFICA

Tots els recursos hauran de seguir la marca i línia gràfica que des de l'AMB s'indiqui.

A efectes d'aquest plec, els licitadors per a cada lot hauran de presentar una proposta de marca que inclogui: nom i imatge de la proposta d'activitats i visites que substituirà a l'actual *Compartim un futur*, així com aplicacions de la marca en diversos materials. L'AMB podrà optar per un nom que aglutini de manera comuna l'oferta d'ambdós lots.

Els licitadors presentaran 3 mostres d'aplicacions per:

- 1 armilla
- 1 fitxa d'instal·lació
- 1 portada butlletí digital sobre les activitats

| | |
|--|--|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 21 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmada 28/05/2014 17:11 |
| ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 | |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F7BEEC88719A36703D4ADD4D384AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Un cop definida la marca i línia gràfica serà l'AMB qui doni les directrius per a la seva aplicació en tots els recursos educatius. La proposta serà susceptible de canvis posteriors per part de l'AMB d'acord a l'establert per la Direcció de Comunicació.

5.2.2 GUIÓ DE LES ACTIVITATS

Per a la totalitat de l'oferta educativa s'elaborarà un document (específic per a cada nivell educatiu) que contindrà els següents apartats (com a mínim) :

- Característiques de l'activitat: títol, tipologia, durada, espai necessari, recursos materials i humans necessaris, etc.
- Objectius generals i específics de l'activitat.
- Relació curricular a nivell de competències, objectius i continguts per a cada etapa educativa.
- Descripció de l'activitat incloent la metodologia i els continguts específics detallats que es treballen.
- Recursos consultables: llistat de recursos relacionats amb la temàtica de l'activitat.

L'AMB oferirà un model per a la redacció dels guions.

5.2.3 DOSSIER DEL MESTRE

Estructura: Recurs didàctic complementari. Es realitzarà per temàtiques relacionades (aigua, residus...) i quan es consideri escaient per a cada activitat/visita.

Continguts (mínims)

- Portada
- Presentació
- Índex
- Introducció: contextualització en l'àmbit i descripció de la temàtica d'estudi
- Proposta educativa: objectius generals i orientacions didàctiques
- Quadre resum de continguts curriculars
- Descripció dels continguts de les activitats/visites
- Proposta d'activitats del programa relacionades amb la temàtica que es poden realitzar de manera seqüenciada per completar el procés d'aprenentatge
- Recull de recursos i materials
- Referències i bibliografia

Disseny

El disseny dels recursos haurà de ser clar i endreçat.

| | | |
|---|--|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_L2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Página 22 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 70DQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F7BEEC88719A38703D4DD4D3B4AE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem i tenim emissor d'aquest document.



Aquests díptics es dissenyaran a color per tal de poder ser fàcilment publicats, consultables i descarregables en una web, alhora que s'ha de garantir la qualitat d'impressió en blanc i negre per part de les escoles.

5.2.4 RECURSOS ESPECÍFICS PER A LES VISITES GUIADES

a) DÍPTIC DE LES INSTAL·LACIONS

Estructura: Díptic (A4) Recurs didàctic de treball in situ amb una llargada aproximada de 4 planes. A mode orientatiu el recurs ha de contenir:

- portada
- cicle integral de l'aigua o dels materials segons la instal·lació de manera que permeti contextualitzar l'activitat dins de cada cicle
- processos principals de la planta i vies de tractament i/o gestió dels residus o aigua
- qüestionari/exercici general que faciliti la dinàmica de conclusions finals a nivell de grup reforçant els conceptes clau.
- referència al web per promoure i facilitar les consultes d'altres recursos educatius relacionats.

Disseny:

El disseny dels recursos haurà de ser clar i endreçat. Aquests díptics es dissenyaran a color per tal de poder ser fàcilment publicats, consultables i descarregables en una web, alhora que s'ha de garantir la qualitat d'impressió en blanc i negre per part de les escoles.

b) RECURSOS COMPLEMENTARIS PER A LES VISITES GUIADES

Caldrà preveure la producció de recursos disponibles a les instal·lacions i que facilitin la comprensió de les visites. Per exemple: mostres de materials seleccionats i reciclats (diferents tipus de plàstic, compost, productes fets a partir de material reciclat...), maquetes que facilitin la comprensió de processos complexos o difícils de visualitzar en la instal·lació (com la producció d'electricitat a partir de biogàs), etc. Inclou un díptic específic per deixalleries.

c) RECURSOS PER A LES VISITES COMBINADES

En el cas de les **visites combinades** es crearà un material conjuntament amb l'empresa/entitat/administració responsable de la segona part de l'activitat amb l'objectiu de reforçar la continuïtat i el lligam entre les dos activitats

| | | |
|--|--|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Ploc Servei Activitats i Visiões 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Página 23 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A4827BEEC88719A3870304AD4D3B4AE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat. Mitjançant el codi de verificació podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



5.2.5 RECURSOS ESPECÍFICS PER A LES ACTIVITATS ALS CENTRES

Els recursos s'adaptaran segons l'activitat podent ésser recursos materials tals com instruments senzills de mesura, elements de suport (fitxes, fotografies), aplicacions i recursos digitals (presentacions, visites virtuals, aplicacions).

Disseny

Els materials es dissenyaran en color per tal de poder ser fàcilment publicats, consultables i descarregables en una web, alhora que es facilitarà la qualitat d'impressió en blanc i negre quan siguin recursos imprimibles.

5.2.6 RECURSOS ESPECÍFICS PER ALS TALLERS PER ACTES I PRESENCIA EN ESDEVENIMENTS I INICIATIVES LOCALS.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el material necessari (carpa, taula, cadires, roll up, recursos educatius, etc.) per garantir la qualitat del servei educatiu i atenció al públic en les diferents variants d'activitats a l'aire lliure (tallers per actes, fires, presència en esdeveniments locals, etc). El material haurà de ser lleuger i fàcilment transportable.

L'empresa serà la responsable del transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de tots els recursos.

Els adjudicataris disposaran, com a mínim, la producció de 2 carpes que permetin allotjar 2 taules amb educadors, 8 cadires i 4 roll ups). Els materials necessaris que calgui produir a banda dels citats seran pressupostats segons el previst en el contracte i validats per l'AMB per a cada activitat.

El contractista haurà de poder gestionar directament la producció de recursos educatius i materials diversos si l'AMB li requereix o bé fer-ne només el disseny encarregant-se l'AMB posteriorment de la seva producció.

5.2.7 RECURSOS ESPECÍFICS PER LES FORMACIONS D'AGENTS EDUCATIUS

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el material necessari per garantir la qualitat de les formacions. El material haurà de ser lleuger i fàcilment transportable.

L'empresa serà la responsable del transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de tots els recursos.

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT PLEC TÉCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_L2 | IDENTIFICADORES | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_n_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 24 de 70 | SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmada 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F78EEC68719A38703D4ADD4D3B4EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



5.2.8 GUIES TEMÀTIQUES COMPLEMENTÀRIES A LES ACTIVITATS

Per a l'oferta de la totalitat d'activitats dirigides a escolars s'editarà una guia en format web i en format pdf (també imprimible). Les guies han de permetre que els usuaris puguin consultar l'oferta educativa:

- Per itinerari vinculat matèries relacionades per exemple: consum responsable, cicle dels materials, etc.
- Per itinerari segons etapa escolar, considerant que en l'educació formal un grup pot realitzar activitats diferents al llarg dels cursos escolars per reforçar el procés continuat d'aprenentatge.

Les guies són recursos complementaris a les activitats pel què es consideren necessaris per al procés d'aprenentatge. Per aquest motiu l'adjudicatari haurà de realitzar el manteniment de les guies ja existents durant el primer any i la incorporació de nous itineraris a mida que es completa l'oferta d'activitats del programa.

La impressió de les guies queda fora de l'àmbit d'aquest contracte.

5.3 REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE TOTS ELS MATERIALS DIDÀCTICS

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la revisió anual de tots els recursos elaborats de manera que es garanteixi l'actualització de la informació continguda. També es responsabilitzarà d'actualitzar els recursos sempre que hi hagi algun canvi que afecti directament al contingut o disseny dels materials.

La revisió de recursos vinculats a l'oferta educativa a mantenir es realitzarà de manera integrada en la revisió de les activitats. Inclou la revisió dels continguts en funció de possibles modificacions, noves dades, etc.

Es considera inclòs en aquesta revisió: canvis de nomenclatura, actualització de dades o indicadors, imatges senzilles, etc. Quan la revisió inclogui més d'un 50% del contingut conceptual del recurs respecte a la seva versió vigent, l'AMB considerarà si es fa necessària una actualització específica.

L'adjudicatari trimestralment (i sota petició de l'AMB si escau) facilitarà a l'AMB els estocs de recursos existents distribuïts a instal·lacions, centres, etc. i en durà un control per garantir-ne la disponibilitat en tot moment.

| | |
|---|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: PLEC Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADIES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 25 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 |

ESTAT
APROVAT
 28/05/2014 17:11



6. LOT 2: PÚBLIC ADULT I GRUPS EQUIVALENTS

Els destinataris prioritaris del lot 2 són les persones majors de 18 anys dels municipis metropolitans tot i que es realitzaran activitats fora d'aquest àmbit en cas que sigui necessari i amb un criteri de no superar el 5% del total de la demanda.

Els destinataris principals del lot 2 són:

- **Públic general organitzat:** associacions, AMPAS, fundacions, etc.
- **Col·lectius específics:** docents, treballadors, empresaris, etc
- **Educació formal:** graus de formació superior, universitaris, màsters, doctorats, etc
- **Educació no formal:** cursos d'adults, de gent gran, escoles-tallers, etc
- **Ciudadans particulars**
- **Públic familiar:** públic infantil acompanyat de familiars.

En cas que l'AMB ho consideri necessari es poden incorporar sense cost nous grups a aquest lot sempre i quan siguin majors de 18 anys.

6.1 DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES

La proposta d'activitats que ha d'incloure el lot 2 són:

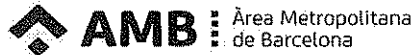
- **Visites guiades:** a les instal·lacions metropolitanes, a les deixalleries municipals i visites combinades amb altres agents territorials.
- **Activitats/Xerrades/Tallers temàtics** als centres sol·licitants.
- **Tallers, servei informatiu i presència en esdeveniments i iniciatives locals.**

Cada any l'AMB aprovarà l'oferta anual (tot podent eliminar i/o afegir visites i/o activitats) que l'empresa adjudicatària estarà obligada prestar.

La proposta d'activitats educatives ha d'incloure l'oferta actual (*consultar annex I*). Per a aquestes activitats, l'AMB facilitarà a l'empresa adjudicatària els documents que recullen la descripció metodològica i els continguts específics bàsics per a cada activitat .

A més del manteniment de les activitats actuals, l'adjudicatari haurà de fer durant el primer semestre del contracte un pla d'actualització progressiva d'aquestes i de disseny i producció de noves activitats de 2014 a 2018 intensificant els vectors d'energia, canvi climàtic, espais naturals i/o a semiurbans (parcs, platges, rius), salut ambiental, etc. considerant itineraris específics de l'oferta educativa metropolitana concretant-se en itineraris específics de l'oferta educativa

| | | |
|---|--|---|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 26 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



metropolitana durant els anys de vigència del contracte tal i com s'indica a l'annex III incloent també els recursos didàctics.

Els licitadors hauran d'incloure en les ofertes una primera versió d'aquest pla.

Les activitats sobre canvi climàtic, energia o noves temàtiques ambientals poden definir-se en activitats específiques sens perjudici d'integrar-se de manera transversal en activitats ja existents per tal d'ampliar-les introduint temàtiques relacionades (per exemple, la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle en els processos de reciclatge de residus).

Per al disseny de noves activitat, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les indicacions de l'AMB.

El tipus d'activitats educatives que s'ofereixen a públic adult s'exposen en la taula següent:

Tipologia d'activitats per a públic adult

| TIPOLOGIA D'ACTIVITAT | DESCRIPCIÓ | DURADA | ESPAI DE REALITZACIÓ | PÚBLIC A QUÈ S'ADREÇA |
|---|---|--------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Visites guiades | Activitat monitoritzada per conèixer la gestió dels residus municipals i el tractament de l'aigua residual a través de la visita a l'interior de les instal·lacions metropolitanas. | 1,5 hores | Instal·lacions metropolitanas | Públic adult |
| Activitats al centre sol·licitant | • Xerrades sobre diferents temàtiques ambientals | 1 hora (xerrada) | Centre sol·licitant | Públic adult |
| | • Tallers: combinació d'exposició teòrica amb dinàmiques de grup, experimentació, etc. | 1,5 hores (taller) | | |
| Taller per actes | Tallers pràctics sobre diferents temàtiques ambientals en esdeveniments i iniciatives locals en l'àmbit metropolità. | Variable | Variable | Públic familiar |
| Servei informatiu i presència en esdeveniments i iniciatives locals | Servei d'informació en esdeveniments i iniciatives locals en l'àmbit metropolità | Variable | Variable | Públic general |

| | |
|---|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC/ Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió: 2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 27 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 |
| ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 | |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A48277BEEC88719A36703D4AD04D384AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmatoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Es valorarà positivament la proposta de noves activitats que complementin l'oferta pel que fa als nivells educatius i temàtiques ambientals, que mostrin una dinàmica clarament experimental i participativa fomentant el pensament crític.

6.1.1 VISITES GUIADES

a) VISITES GUIADES A LES INSTAL·LACIONS METROPOLITANES

Es poden realitzar **visites guiades** (segons petició del grup sol·licitant) a 16 instal·lacions diferents: 9 de tractament de residus municipals (excloses les deixalleries) i 7 de tractament d'aigües residuals vinculades directa o indirectament amb l'AMB.

El nombre d'instal·lacions visitables pot augmentar o disminuir durant la vigència del contracte per diferents motius tècnics. En cas que hi hagués algun canvi en l'oferta de visites guiades l'AMB ho comunicarà al responsable tècnic de l'empresa adjudicatària. Aquest fet no donarà dret de reclamació per part de l'adjudicatari.

Durant la realització de les visites caldrà seguir els protocols de seguretat establerts per cada instal·lació. Cada grup, com a mínim, sempre ha d'anar acompanyat d'una persona responsable del centre sol·licitant.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de totes les normes de seguretat durant la visita.

DIES, HORARIS I DURADA

Les visites guiades tenen una durada de 1,5 hores (90 minuts) aproximadament i s'ofereixen segons la funció explotadora de la planta. Els horaris de visita que s'ofereixen són: de dilluns a divendres de 10h a 11:30h, d'11:30h a 13h i de 16h a 17:30h. Dissabtes de 10h a 11h i de 11:30h a 13h, tot i que segons dades d'anys anterior les visites per a públic adult es concentren en tardes i caps de setmana.

En cas que un grup sol·liciti una visita en horari no previst, es decidirà conjuntament amb l'AMB la viabilitat.

COMPOSICIÓ DELS GRUPS

Els grups seran com a mínim de 10 persones, a aquest efecte s'agruparan els col·lectius de caràcter homogeni quan sigui necessari.

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT FLEC TECNIC: Ploc Servol Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FQ01U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 28 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FQ01U 61DFC1A462E78E6C68719A36703DA4DD43BA4EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



El nombre màxim de participants vindrà determinat pels protocols de seguretat establerts per a cada instal·lació.

S'oferirà la possibilitat de que ciutadans particulars no inclosos a cap grup organitzat puguin participar en les activitats de dos maneres:

- Incorporant-se individualment a grups participants de nivell similar
- Inscriuint-se durant els mesos de juny i juliol en què s'organitzen activitats concretes per aquest destinataris.

El grup sempre haurà d'anar acompanyat d'una persona responsable de l'entitat sol·licitant.

b) VISITES A LES DEIXALLERIES

Actualment les deixalleries municipals no són propietat de l'AMB tot i que d'acord amb alguns dels ajuntaments es fomenten visites guiades a aquestes instal·lacions. Per aquest motiu, totes les deixalleries de l'àmbit metropolità són susceptibles de rebre visites, tot i que l'empresa adjudicatària haurà de mantenir les 12 deixalleries que actualment es visiten i en tot cas, se'n podran incorporar d'altres si sorgeixen nous acords entre algun ajuntament metropolità i l'AMB.

Durant el primer any de contracte, es realitzarà un estudi de viabilitat per explorar l'oferta educativa en aquests centres, de manera que puguin passar de ser centres a visitar a espais multifuncionals pel que fa a educació ambiental.

Així, s'estudiarà la possibilitat d'incorporar noves activitats a la mateixa deixalleria de manera que, per exemple, es complementi la visita amb una acció demostrativa relacionada amb la reutilització, la reparació, l'art, etc.

La viabilitat d'execució d'aquests tallers i accions demostratives quedarà supeditada a la disponibilitat i adequació d'un espai in situ, així com a la coordinació amb la Direcció de Prevenció i Gestió de residus de l'AMB.

En cas que hagi alguna modificació o restricció que afecti a les visites guiades, l'AMB ho comunicarà al responsable tècnic. Aquest fet no donarà dret de reclamació per part de l'adjudicatari.

Durant la realització de les visites caldrà seguir els protocols de seguretat establerts per cada instal·lació. Cada grup, com a mínim, sempre ha d'anar acompanyat d'una persona responsable del centre sol·licitant.

| | |
|--|--|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Ptes Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat 2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió: 2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 29 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 |
| ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 | |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F7BEEC83719A38703D4AD4D384AEE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmatdoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que el proporciona l'emissor d'aquest document.



Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de totes les normes de seguretat.

DIES, HORARIS I DURADA

Les visites guiades tenen una durada de 1,5 hores (90 minuts) aproximadament i s'ofereixen segons la funció explotadora de la planta. Els horaris de visita habituals són: de dilluns a divendres de 10h a 11:30h, d'11:30h a 13h i de 16h a 17:30h. Dissabtes de 10h a 11h i de 11:30h a 13h.

En cas que un grup sol·liciti una visita en horari no previst, es decidirà conjuntament la viabilitat. En el cas de les visites a la deixalleria que es complementen amb un taller, la durada de total de la visita i del taller serà de 2 hores.

COMPOSICIÓ DELS GRUPS

Els grups seran com a mínim de 10 persones, a aquest efecte s'agruparan els col·lectius de caràcter homogeni quan sigui necessari.

El nombre màxim de participants vindrà determinat pels protocols de seguretat establerts per a cada deixalleria.

S'ofereix la possibilitat de que ciutadans particulars no inclosos a cap grup organitzat puguin participar en les activitats de dos maneres:

- Incorporant-se individualment a grups participants de nivell similar
- Inscriuint-se durant els mesos de juny i juliol en què s'organitzen activitats concretes per aquest destinataris.

El grup sempre haurà d'anar acompanyat d'una persona responsable de l'enfetat sol·licitant.

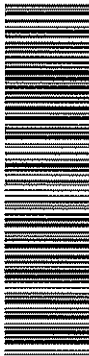
c) VISITES COMBINADES

El programa inclou **visites combinades**. Actualment s'ofereixen 6 visites combinades (veure annex I) que poden incloure:

- Visites consecutives a dues instal·lacions de l'AMB.
- Visita a una instal·lació de l'AMB combinada amb una altra activitat que pot oferir una altra institució o la mateixa AMB.

La proposta del programa ha d'incloure les visites combinades actuals (veure annex I).

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 30 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F78ECC68718A36703DAAD0D4D3B4AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'enllaç emissor d'aquest document.



Les visites combinades s'han d'adaptar pel que fa als continguts, metodologies didàctiques i recursos emprats perquè donin coherència a la realització conjunta de les activitats.

El nombre de visites combinades pot augmentar o disminuir al llarg la vigència del contracte per diferents motius. En cas que hagués algun canvi en l'oferta de visites combinades l'AMB ho comunicarà al responsable tècnic. Aquest fet no donarà dret de reclamació per part de l'adjudicatari.

Durant la realització de les visites caldrà seguir els protocols de seguretat establerts per cada instal·lació i cada grup, com a mínim, sempre ha d'anar acompanyat d'una persona responsable del centre sol·licitant.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de totes les normes de seguretat.

DIES, HORARIS I DURADA

Les visites guiades tenen una durada de 4 hores aproximadament.

En el cas de les visites que incloïen dos plantes de tractament de l'AMB, per l'empresa adjudicatària es considerarà equivalent a la realització de 2 visites guiades habituals.

En el cas de visites que inclouen una instal·lació de l'AMB que es complementa amb una activitat d'una altra institució l'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb la institució complementària per tal de garantir la qualitat del servei.

En les visites combinades a dos instal·lacions es mantindran els horaris habituals (*veure apartat 7.1*).

Els horaris de les visites combinades amb altres institucions es determinaran conjuntament amb les institucions amb les que es col·labora.

En cas que un grup sol·liciti una visita en horari no previst, es decidirà conjuntament la viabilitat.

COMPOSICIÓ DELS GRUPS

Els grups seran com a mínim de 10 persones, a aquest efecte s'agruparan els col·lectius de caràcter homogeni quan sigui necessari.

| | | |
|--|---|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisión_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Página 31 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F7BEEC68719A38703D4DD4D384EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmatoc. El document està SIGNAT. Mijçant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



El nombre màxim de participants vindrà determinat pels protocols de seguretat establerts per la instal·lació visitada a la visita combinada.

S'oferirà la possibilitat de que ciutadans particulars no inclosos a cap grup organitzat puguin participar en les activitats de dos maneres:

- Incorporant-se individualment a grups participants de nivell similar
- Inscriuint-se durant els mesos de juny i juliol en què s'organitzen activitats concretes per aquest destinataris.

El grup sempre haurà d'anar acompanyat d'una persona responsable de l'entitat sol·licitant.

6.1.2 ACTIVITATS AL CENTRE SOL·LICITANT: XERRADES I TALLERS TEMÀTICS

Les **xerrades temàtiques/tallers** combinen una exposició teòrica amb la interacció amb els participant, tot aportant consells pràctics per a millorar la qualitat ambiental.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'oferta actual i oferir noves xerrades/tallers sobre noves temàtiques ambientals a banda de potenciar i intensificar l'oferta existent actualment. L'AMB aposta per activitats més experiencials i que requereixin un aprenentatge actiu dels participants.

Per a aquestes activitats, l'empresa dissenyarà **recursos complementaris (veure apartat 6)** que haurà de dissenyar i elaborar, a més d'un suport audiovisual així com aportar els materials i recursos necessaris per garantir el bon funcionament de les activitats i tallers.

El personal tècnic de l'AMB supervisarà els suports audiovisuals, recursos i materials que es proposen utilitzar.

És important que en la renovació de les activitats actuals i en el disseny de noves activitats, l'adjudicatari integri les tecnologies de la informació i la comunicació i la presència en xarxes socials sempre que així es faciliti la consecució dels objectius de cada activitat.

DATES, HORARIS I DURADA

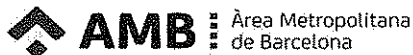
Les xerrades temàtiques tenen una durada d' **1 hora** i es realitzen en el centre/entitat sol·licitant.

Els tallers que combinen xerrada amb dinàmica participativa tenen una durada d' **1 hora i 30 minuts**.

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENT FLEC TECNIC: PLEC Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORES | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisión_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 32 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A462F7BEEC68719A36703D4AD03B4AE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ambdues activitats s'ofereixen de dilluns a dissabtes en horari de matí i tarda pel què es requereix flexibilitat horària donada les diferents característiques i horaris d'activitats de cada entitat/empresa sol·licitant.

COMPOSICIÓ DEL GRUP

Els grups seran com a mínim de 10 persones, a aquest efecte s'agruparan els col·lectius de caràcter homogeni quan sigui necessari.

El nombre de participants màxim recomanat és de 30 participants tot i que aquest nombre pot variar en funció de les característiques i necessitats de l'entitat.

MATERIAL I TRANSPORT

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el material necessari per garantir la qualitat de les xerrades i tallers temàtics que es realitzen als centres sol·licitants.

El material haurà de ser lleuger i fàcilment transportable.

L'empresa serà la responsable del transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de tots els recursos.

6.1.3 TALLERS, SERVEI D'INFORMACIÓ I PRESÈNCIA EN ESDEVENIMENTS I INICIATIVES LOCALS

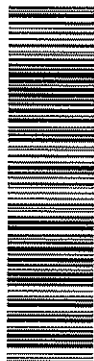
Els esdeveniments i iniciatives locals són punts de trobada per a gran part de la població del municipi en què es realitza. És un bon moment per donar a conèixer bones pràctiques i coneixements relacionats amb un model de vida més sostenible i amb el respecte per l'entorn.

L'objectiu del **servei d'informació i presència en esdeveniments i iniciatives locals** és el de difondre informació del programa i bones pràctiques, amb un punt d'informació, la presència d'educadors i amb materials i/o mostres representatives de les activitats.

Els **tallers per a actes** són activitats dinàmiques, participatives i que permeten exposar continguts relacionats amb pràctiques o coneixements relacionats amb un model de vida més sostenible i amb el respecte per l'entorn. S'adrecen principalment a un públic infantil acompanyat de familiars.

Els tallers i presència informativa s'inclouen en fires, festes majors, i altres esdeveniments que puguin ser d'interès local.

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENT PLEC TÉCNIC/ Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisión_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 33 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA, Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



MATERIAL I TRANSPORT

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el material necessari (carpa, taula, cadires, roll up, recursos educatius, etc.) per garantir la qualitat del servei educatiu i atenció al públic en les diferents tipus d'esdeveniments. El material haurà de ser lleuger i fàcilment transportable.

L'empresa serà la responsable del transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de tots els recursos.

El contractista haurà de poder gestionar directament la producció de recursos educatius i materials diversos si l'AMB li requereix o bé fer-ne només el disseny encarregant-se l'AMB posteriorment de la seva producció.

DATES, HORARIS I DURADA

Les activitats per a actes es realitzen segons petició. Els dies, l'espai, l'horari i durada és variable segons petició del sol·licitant. S'ofereix de dilluns a dissabte (matí i tarda) i diumenge (matí) i pot coincidir amb dies festius i períodes de vacances exceptuant el mes d'agost.

Es requereix flexibilitat horària donada les diferents característiques i horaris dels actes on s'inclou el taller (fires, festes majors, etc.).

6.1.4 ASPECTES COMUNS A TOTES LES ACTIVITATS I VISITES

- Es consideren incloses en el preu del contracte les despeses derivades de la realització de les activitats: desplaçaments, sistemes de projecció de veu per a l'equip educatiu, vestuari de treball, etc.
- L'empresa adjudicatària no tindrà dret a cap compensació econòmica per anul·lació de visites i activitats en qualsevol dels seus formats. L'adjudicatari serà el responsable de reubicar les activitats en altres dies essent responsabilitat seva gestionar els efectes dels canvis, avisar i anular les reserves, buscar alternatives, etc. de manera coordinada amb la central de reserves).
- El retard en l'inici d'una activitat/visita degut al sol·licitant no suposarà endarrerir l'activitat/visita següent.
- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària equipar als educadors/es amb la vestimenta pertinent per raons de seguretat per a la realització de les activitats i també serà responsables de què els educadors/es disposin sempre d'un sistema de projecció de veu.

| | | |
|--|---|--|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisión_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 34 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A462F78EE068719A36703D4ADD4D3BAEE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- L'equip d'educadors arribarà a la instal·lació o centre amb temps suficient per preparar l'activitat abans de l'arribada dels participants. Al finalitzar cada activitat caldrà fer una valoració d'aquesta segons indicacions de l'AMB.
- En cas que es produeixi alguna incidència, el responsable tècnic ho comunicarà el mateix dia a l'AMB.
- En el cas de les visites a les instal·lacions caldrà seguir els protocols de seguretat establerts per cada instal·lació i cada grup, com a mínim, sempre ha d'anar acompanyat d'una persona responsable del centre sol·licitant. No es realitzarà cap visita amb participants que incompleixin aquestes normes.
- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les normes de seguretat per part de l'equip educatiu i dels participants.

6.1.5 ADAPTACIONS DE LES ACTIVITATS

Els adjudicataris hauran d'adaptar el màxim nombre d'activitats, tant les existents com les noves proposades a:

- a) **diferents formats i espais.** Les activitats han de ser fàcilment traslladables a espais exteriors (per exemple: pati, parcs, etc) i tenir formats flexibles que es puguin adaptar a altres tipologies de públic i situacions, per exemple a actes, fires, etc.
També caldrà considerar la incorporació de les TIC sempre que això redundi en una major qualitat educativa de l'activitat. En aquest cas, se seguiran els criteris indicats pel Servei de TIC de l'AMB.
- b) **necessitats educatives específiques.** Com a mínim, una activitat de cada temàtica i de cada públic haurà d'estar adaptada a algun tipus de necessitat educativa especial (mobilitat reduïda, discapacitat auditiva, visual, psíquica, etc).
L'empresa adjudicatària elaborarà un **pla d'adaptació de les activitats a diferents necessitats educatives específiques** amb l'objectiu d'implementar-les progressivament durant els anys de vigència del contracte (consultar annex III).
L'empresa adjudicatària elaborarà un guió específic per a cada activitat adaptada detallant el tipus de necessitat educativa, l'adaptació dels continguts i de la metodologia de l'activitat
En cas que l'AMB ho consideri necessari sol·licitarà a l'empresa adjudicatària l'adaptació d'alguna activitat concreta a alguna necessitat educativa especial específica.

A l'hora de crear noves activitats cal tenir en compte els criteris d'adaptació a diferents formats, espais i necessitats educatives específiques.

| | | |
|---|--|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QCGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 35 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192185 7QCGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A4827BEEC88719A30703D4AD4D384AEE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació poder comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Les adaptacions de les activitats ja existents a diferents formats, espais i necessitats educatives específiques no poden anar en perjudici de totes les activitats ja existents fàcilment adaptables.

6.2 RECURSOS DIDÀCTICS

Totes les activitats incloses al lot 2 hauran de comptar amb els recursos didàctics considerats com a necessaris per garantir el correcte desenvolupament de la totalitat de l'oferta educativa i garantir el màxim aprofitament de les mateixes.

S'inclou en aquest apartat una relació (no limitativa) dels tipus de recursos que inclou la prestació del servei:

- Guió de les activitats
- Recursos específics per a les visites guiades: díptics i recursos complementaris
- Recursos específics per a les visites combinades
- Recursos específics per a les activitats/tallers temàtics

Es valorarà positivament les propostes formats innovadors que permetin la utilització autònoma per part dels i que complementin les activitats presencials per a les diferents temàtiques ambientals.

6.2.1 MARCA I LÍNIA GRÀFICA

Tots els recursos hauran de seguir la marca i línia gràfica que des de l'AMB s'indiqui.

A efectes d'aquest plec, els licitadors per a cada lot hauran de presentar una proposta de marca que inclogui: nou nom i imatge del programa educatiu que substituirà a l'actual *Compartim un futur*, i que estigui vinculada al logo de l'AMB, així com aplicacions de la marca en diversos materials. L'AMB podrà optar per un nom que aglutini de manera comuna l'oferta d'ambdós lots.

Els licitadors presentaran 3 mostres d'aplicacions per:

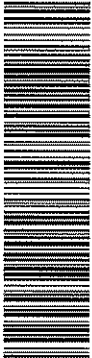
- 1 armilla
- 1 fitxa d'instal·lació
- 1 portada butlletí digital

Un cop definida la marca i línia gràfica serà l'AMB qui doni les directrius per a la seva aplicació en tots els recursos educatius. La proposta serà susceptible de canvis posteriors per part de l'AMB d'acord a l'establert per la Direcció de Comunicació.

6.2.2 GUIÓ DE LES ACTIVITATS

Per a la totalitat de l'oferta educativa s'elaborarà un document que contindrà els següents apartats (com a mínim):

| | | |
|--|--|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Proc Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisión_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Página 36 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A48278ECC98719A38703D4AD4D3B4AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Millorant el codi de verificació, podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Característiques de l'activitat: títol, tipologia, durada, espai necessari, recursos materials i humans necessaris, etc.
- Objectius generals i específics de l'activitat.
- Descripció de l'activitat incloent la metodologia i els continguts específics detallats que es treballen.
- Recursos consultables: llistat de recursos relacionats amb la temàtica de l'activitat.

L'AMB oferirà un model per a la redacció dels guions.

6.2.3 RECURSOS ESPECÍFIC PER A LES VISITES GUIADES

a) FITXA (A4) DE LES INSTAL·LACIONS

Estructura: a doble cara amb informació genèrica (cicle de l'aigua o els materials + objectiu de la planta i processos bàsics + bones pràctiques + referència al web perquè consultin altres recursos per continuar treballant.

Disseny: El disseny dels recursos haurà de ser clar i endreçat. Les fitxes es dissenyaran en color per tal de poder ser fàcilment publicades, consultables i descarregables en una web, alhora que es facilitarà la qualitat d'impressió en blanc i negre per part dels participants.

b) RECURSOS COMPLEMENTARIS PER A LES VISITES GUIADES

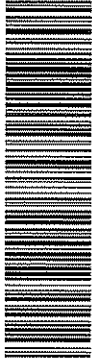
Caldrà preveure la producció de recursos disponibles a les instal·lacions i que facilitin la comprensió de les visites. Per exemple: mostres de materials seleccionat i reciclat (diferents tipus de plàstic, compost, productes fets a partir de material reciclat,...), maquetes que facilitin la comprensió de processos complexos o difícils de visualitzar en la instal·lació (com la producció d'electricitat a partir de biogàs), etc.

Es valorarà positivament l'originalitat, els criteris ambientals de producció i l'aportació d'informació relacionada.

c) RECURSOS ESPECÍFIC PER A LES VISITES COMBINADES:

En el cas de les **visites combinades** es crearà un material conjuntament amb l'empresa/entitat/administració responsable de la segona part de l'activitat amb l'objectiu de reforçar la continuïtat i el lligam entre les dues activitats.

| | | |
|--|---|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió: 2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 37 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA, Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192185-7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A4827BECC68719A38703D4AD04D3B4AEE) generada amb l'aplicació informàtica FirmaDoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem a l'adreça emissora d'aquest document.



6.2.4 RECURSOS ESPECÍFICS PER A LES XERRADES/TALLERS TEMÀTICS ALS CENTRES SOL-LICTANTS

Els recursos s'adaptaran segons l'activitat podent ésser recursos materials tals com instruments senzills de mesura, elements de suport (fitxes, fotografies), aplicacions i recursos digitals (presentacions, visites virtuals, aplicacions, etc).

Disseny

Els materials es dissenyaran en color per tal de poder ser fàcilment publicats, consultables i descarregables en una web, alhora que es facilitarà la qualitat d'impressió en blanc i negre quant siguin recursos imprimibles.

6.2.5 RECURSOS ESPECÍFICS PER ALS TALLERS, SERVEI INFORMATIU I PRESENCIA EN ESDEVENIMENTS I INICIATIVES LOCALS

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el material necessari (carpa, taula, cadires, roll up, recursos educatius, etc.) per garantir la qualitat del servei d'atenció al públic en les diferents tipus d'esdeveniments.

El material haurà de ser lleuger i fàcilment transportable.

L'empresa serà la responsable del transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de tots els recursos.

Els adjudicatàries hauran d'incloure en l'oferta, com a mínim, la producció de 2 carpes que permetin allotjar 2 taules amb educadors, 8 cadires i 4 roll ups). Els materials necessaris que calgui produir a banda dels citats seran pressupostats segons els preus que apliquin al contracte i validats per l'AMB per a cada activitat.

El contractista haurà de poder gestionar directament la producció de recursos educatius i materials diversos si l'AMB li requereix o bé fer-ne només el disseny encarregant-se l'AMB posteriorment de la seva producció.

6.3 REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DELS RECURSOS

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la revisió anual de tots els recursos elaborats de manera que es garanteixi l'actualització de la informació continguda. També es responsabilitzarà d'actualitzar els recursos sempre que hi hagi algun canvi que afecti directament al contingut o disseny dels materials.

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 38 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FQ1U 61DFC1A482F7BECEC68719A38703DAD4D38A4EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 7QQGU-1KZDB-FQ1U. Miljançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



La revisió de recursos vinculats a l'oferta educativa a mantenir es realitzarà de manera integrada en la revisió de les activitats.

Es considera inclòs en aquesta revisió: canvis de nomenclatura, actualització de dades o indicadors, imatges senzilles, etc. Quan la revisió inclogui més d'un 50% del contingut conceptual del recurs respecte a la seva versió vigent, l'AMB considerarà si es fa necessària una actualització específica.

7. COORDINACIÓ AMB LA CENTRAL DE RESERVES DE L'AMB

Les empreses adjudicatàries seran responsables de coordinar-se amb la central de reserves de l'AMB però dins del seu àmbit d'actuació se'ls podrà exigir que informin i gestionin les reserves una vegada sota la seva responsabilitat. També seran les responsables de gestionar la totalitat de reserves una vegada derivades per la central de reserves (calendari, recursos humans, informació a plantes, atenció telefònica i digital de confirmació de reserves i posterior, etc.)

Per a l'avaluació de l'oferta de cada lot (escolars i/o adults respectivament) l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb la central de reserves tant pel que fa a les activitats pròpies com pel que fa a les de tercers segons corresponguin a públic escolar o adult.

8. GESTIÓ INTERNA DEL PROGRAMA

Les tasques de gestió interna que se'n deriven del Programa han de garantir el bon funcionament d'aquest.

Les tasques de gestió interna es divideixen en:

- Pla d'organització intern.
- Pla d'organització-comunicació amb personal de l'AMB, responsables de les instal·lacions i usuaris del Programa.
- Pla de supervisió intern de qualitat del programa (indicadors de qualitat, indicadors específics per a la gestió ambiental, etc).

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les tasques de coordinació i gestió del servei consistents en, com a mínim:

- Coordinació dels recursos humans per a cada activitat reservada.
- Sistema d'avaluació interna de la qualitat del programa.

| | |
|--|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 39 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 |
| ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 | |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A46271BEEC83719A3670304ADD4D394AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Elaboració d'un informe trimestral detallat seguint les indicacions de l'AMB.
- Presentació mensual de la facturació
- Lliurament de tota la documentació relacionada amb el Programa en suport informàtic.
- Lliurament d'un arxiu fotogràfic per al màxim d'activitats i etapes educatives. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària informar als participants dels possibles usos que es farà de les imatges i de tramitar la documentació necessària per complir la llei de protecció de dades i d'imatge.
- Coordinació amb la central de reserves i de servei d'atenció al públic per garantir la qualitat del servei.

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS

9.1 AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS

Totes les activitats realitzades seran avaluades a través de fulls de valoració (podran ser telemàtics si l'AMB així ho estableix):

- a) **Valoració dels participants.** En el cas del lot 1 serà el responsable del grup qui omplirà la valoració. En el cas del lot 2 (adults) es realitzarà una avaluació individual. Si hi ha organitzador de grup també l'omplirà.
- b) **Valoració de l'educador/a o equivalent**

L'empresa adjudicatària elaborarà els fulls de valoració seguint les indicacions de l'AMB, farà l'anàlisi de dades i presentarà els resultats a l'AMB a través de factures mensuals, informes trimestrals, anuals i altres informes que pugui sol·licitar l'AMB.

Els fulls de valoració inclouran els aspectes relacionats amb la qualitat ambiental i la quantitat dels materials emprats.

En cas d'activitats realitzades per altres entitats caldrà coordinar al màxim l'avaluació.

9.2 MEMÒRIES DE TREBALL

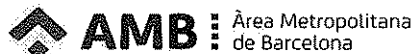
Trimestralment i anualment es farà entrega d'una memòria de seguiment del Programa. La memòria s'entregarà en format digital i a mode orientatiu haurà de contenir de manera ben diferenciada els següents apartats:

1. **Resum executiu** especificant la tipologia de l'activitat/visita, el nombre d'activitats/visites totals, municipi de procedència dels participants i el nivell i nombre de participants durant el trimestre (en cas de les memòries trimestrals) i en la totalitat del curs (en el cas de la

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FQ01U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 40 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FQ01U 61DFC1A48278ECC68719A38703DAD4D4D384AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entorn emissor d'aquest document.



memòria anual). El resum haurà de ser entenedor i visual, amb un enfocament pràctic i fàcilment adaptable per a la seva difusió.

2. Descripció de les activitats/xerrades/tallers als centres sol·licitants:

- Nombre de sessions total i nombre de sessions per a cada activitat/taller/xerrada...
- Nivell i nombre de participants per a cada activitat/taller/xerrada,....
- Nivell i nombre de grups participants amb necessitats educatives específiques.
- Municipi de procedència dels participants.
- Materials emprats.
- Resultats de les valoracions realitzades pels responsables de grup agrupades per activitat/taller/xerrada....
- Propostes i suggeriments de millora proposats pels responsables de grup agrupades per activitat/taller indicant el percentatge de repeticions de la proposta/suggeriment.

3. Descripció de les visites guiades a instal·lacions indicant:

- Nombre de visites totals i nombre de visites per a cada instal·lació.
- Nivell i nombre de participants per a cada visita guiada.
- Nivell i nombre de grups participants amb necessitats educatives específiques.
- Municipis de procedència dels participants.
- Materials emprats.
- Resultats de les valoracions realitzades pels responsables de grup agrupades per a cada instal·lació.
- Propostes i suggeriments de millora proposats pels responsables de grup agrupades per instal·lació indicant el percentatge de repeticions de la proposta/suggeriment.

4. Descripció de les activitats per actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals indicant:

- Nombre de tallers totals i nombre de tallers de cada temàtica
- Motiu de realització de cada taller especificant la fira, l'acte, festa major, etc.
- Descripció de les accions realitzades emmarcades en els esdeveniments i iniciatives locals.
- Nivell i nombre de participants per a cada taller.
- Municipis de procedència dels participants.
- Materials emprats.
- Propostes i suggeriments de millora proposats pels participants agrupades per temàtica de xerrada indicant el percentatge de repeticions de la proposta/suggeriment.

5. Valoració global

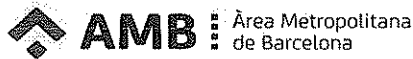
- Nombre de tallers totals i nombre de tallers de cada temàtica.
- Motiu de realització de cada taller especificant la fira, l'acte, festa major, etc.
- Nivell i nombre de participants per a cada taller.

| | |
|--|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 41 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, Firmado 28/05/2014 17:11 |

APROVAT
28/05/2014 17:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A462F7BEEC68719A36703D4AD4D394AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



- Materials emprats.
 - Propostes i suggeriments de millora proposats pels participants agrupades per temàtica de xerrada indicant el percentatge de repeticions de la proposta/suggeriment.
6. **Valoració de la presència a les xarxes socials** (usuaris, presència i altres indicadors que determinarà l'AMB)
 7. **Valoració i propostes de millora per part de l'equip educatiu** detallant els punts febles detectats durant la realització de les activitats i proposant accions per millorar-los (incloent els tipus i quantitat de materials emprats) o per augmentar la qualitat del programa educatiu.
 8. **Annex fotogràfic** endreçat per tipologia d'activitats. Les fotos es passaran anualment en CD ordenat per activitats, dates, nivells...
 9. **Annex per municipis** endreçat per municipis inclourà una pàgina DIN A 4 a dues cares amb informació bàsica sobre cadascun dels 36 municipis referida a la participació anual en el programa. Aquesta informació serà tramesa per l'AMB a cada ajuntament una vegada a l'any.

En cas que sigui necessari l'AMB sol·licitarà a l'empresa adjudicatària informes específics (per exemple: dades estadístiques anuals per a la web de l'AMB o informes específics vinculats a la justificació de subvencions de les quals es pugui beneficiar l'oferta inclosa en aquest contracte.)

9.3 AVALUACIÓ DE QUALITAT

A banda de les memòries de treball anuals, s'emetrà un informe que consideri l'avaluació de la qualitat de les activitats/visites i dels recursos considerant com a criteris orientatius:

- la Guia SCEA
- orientacions rebudes per l'AMB en base a convenis o col·laboracions amb experts de l'àmbit educatiu i ambiental.

L'informe haurà de mostrar clarament l'avaluació de la temporada i l'evolució de cada indicador al llarg del temps (trimestre, any, etc.) segons necessitats de l'AMB i indicadors específics que requereixi l'AMB.

Aquesta avaluació serà especialment rellevant en el cas de noves activitats per tal de validar-les i integrar-les de manera fixa en l'oferta educativa.

9.4 REUNIONS DE COORDINACIÓ

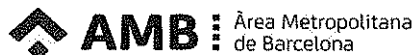
Mensualment i s'organitzaran reunions de coordinació entre el personal tècnic de l'AMB i el responsable del Programa a més dels membres de l'equip necessaris segons criteri de l'AMB.

En el cas de la reunió que coincideix amb el final de trimestre es farà la presentació del resultats corresponents a aquell període.

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visltes 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 42 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC7A482F7BEECE68719A38703D4ADD4D3BAEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'enllaç emissor d'aquest document.



Trimestralment es realitzaran reunions de coordinació entre AMB i les empreses adjudicatàries.

En qualsevol cas, si els lots corresponen a empreses diferents, serà responsabilitat de cada empresa afavorir al màxim la coordinació per al correcte desenvolupament d'aquest contracte.

L'objecte de les reunions de coordinació és fer un seguiment de l'estat del programa: nombre d'activitats, estat de les reserves, incidències, propostes de millora, materials i recursos emprats, informació de punts febles detectats, informar de canvis en les plantes de tractament, etc.

En cas que durant alguna activitat es produeixi algun incident el responsable del programa per part de l'empresa adjudicatària ho comunicarà durant el mateix dia al personal tècnic de l'AMB.

Es poden realitzar reunions de coordinació fora dels terminis previstos en cas que l'AMB ho consideri necessari.

La central de reserves formarà part de les reunions de coordinació.

10. DIFUSIÓ

En la difusió i gestió de les activitats l'AMB podrà requerir que s'inclogui i es coordini amb activitats ofertades per altres entitats o programes educatius del territori metropolità que pot resultar d'interès difondre per compartir objectius amb el Programa d'Educació per a la Sostenibilitat de l'AMB. L'adjudicatària ha de garantir la voluntat de coordinació amb agents diversos i d'integració a efectes de difusió i avaliació de les activitats com activitats de les quals el programa metropolità actua com a plataforma de difusió.

Coordinarà les tasques de difusió amb la Central de Reserves.

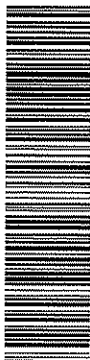
10.1 PLA DE DIFUSIÓ

Anualment l'AMB aprovarà un Pla de Difusió de la proposta educativa a partir d'una proposta inicial de les empreses adjudicatàries que permet reforçar la difusió del Programa al territori.

El Pla considerarà, entre d'altres:

- Les dates assenyalades en el calendari (Dies mundials de temàtiques relacionades, períodes de vacances, Nadal, difusió de noves activitats, casals d'estiu, etc)
- Un butlletí electrònic mensual de difusió

| | |
|--|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: PLEC Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisión_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Página 43 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA Firmado 28/05/2014 17:11 ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 182135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F8ECC68719A3670304ADD4D3B4AE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'enllaç emissor d'aquest document.



- Diversos canals i mitjans (notes de premsa, presència en jornades, en xarxes socials, etc)
- La vinculació als mitjans i webs dels ajuntaments metropolitans, als departaments que realitzin tasques relacionades amb educació ambiental, als Centre de Recursos Pedagògics i altres que realitzin informació sobre l'oferta d'educació ambiental al municipi. La difusió de les activitats concretes del programa a aquestes entitats i la introducció de dades en les plataformes web que reuneixen oferta educativa indicades per AMB.
- La vinculació a altres mitjans d'administracions i entitats supralocals que també puguin actuar com a difusores de l'oferta.
- Difusions específiques per nivells d'edat, nivells educatius, grups (novinguts, necessitats especials, ...), períodes de preparació de casals de vacances, etc.
- La presència en xarxes socials

Anualment, les empreses adjudicatàries definiran els continguts que ha d'incloure i es proposarà i redactarà un material de difusió per a la temporada següent. Ha de contenir l'oferta educativa estructurada de manera clara (graella) indicant els itineraris (residus, aigua, energia, canvi climàtic i salut ambiental, etc) del nivell educatiu i fent referència a la disponibilitat de recursos educatius complementaris i on trobar-los.

10.2 EXPOSICIÓ ITINERANT

Les empreses adjudicatàries dissenyaran i produiran una exposició itinerant fàcilment traslladable i instal·lable.

A mode orientatiu, l'exposició ha d'incloure un estand informatiu, recursos de difusió i ha de disposar d'un espai per a la realització d'activitats.

El format de l'exposició ha de garantir la difusió del contingut sense la presència d'un educador/a tot i que l'empresa adjudicatària destinarà els educadors/es ambientals que siguin necessaris en els esdeveniments que així ho requereixin.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar el calendari de presència de l'estand col·laborant conjuntament amb entitats del territori, ajuntament, butlletins, altres webs, festes majors, etc.

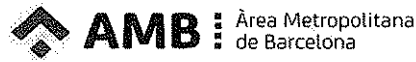
10.3 MOSTRA DE RECURSOS

Els adjudicataris disposaran d'un sistema per a poder mostrar les activitats i recursos (en paper i digitals) que s'usen en l'oferta d'activitats. Podrà ser un maletí, faristol o altres que els licitadors vulguin proposar.

| | | |
|---|---|--|
| DOCUMENT PLEC TÉCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORES | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisión_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 44 de 70 | SIGNATURES El document ha esllatsignat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 67DFCA482F7BEECE68719A39703D4DD403BA4EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



De la proposta final, l'adjudicatari en produirà 4 unitats, 2 de les quals estarà a les oficines de l'AMB. Aquest mostrari s'actualitzarà mínim una vegada a l'any i s'usarà en ocasions de presentació del programa, entre d'altres.

10.4 MANTENIMENT DE PRESENCIA EN XARXES SOCIALS

L'AMB donarà als adjudicataris accés a un perfil de facebook, twitter, pinterest, etc. que hauran de mantenir durant tota la durada del contracte segons el protocol de coordinació i de presència en xarxes socials que a l'inici del contracte s'estableixi amb l'AMB.

Les empreses adjudicatàries hauran d'incloure a l'equip de treball una persona responsable del manteniment i gestió de les xarxes socials.

Les tasques de manteniment podran suposar la incorporació de textos, imatges, vídeos i altres habituals en una fanpage de facebook, pinterest, etc.

Formarà part del manteniment el resum estadístic i d'ús de l'aplicatiu mensual.

Per a cada lot, l'empresa adjudicatària mantindrà un blog específic que contindrà:

- **Apartat de consulta:** oferta educativa, realització de reserves.
- **Apartat dinàmic** on els participants puguin penjar comentaris, propostes, suggeriments, fotos i vídeos
- **Apartat de consulta de recursos complementaris.** Hauran d'estar en format descarregable i disposar d'un sistema de recompte d'usuaris i de valoració on line per a cada recurs.

Per a la totalitat de l'oferta, el contractista de cada lot realitzarà un vídeo de 1 minut aproximadament que inclogui una filmació real de cada activitat i una breu descripció. Aquest vídeo serà usat després per a difusió en les xarxes socials i en la pròpia web AMB. El vídeo serà editat i en format adequat per tal que es reconegui fàcilment que forma part de l'oferta AMB i quin és l'objectiu pedagògic i la dinàmica seguida en cada activitat.

Aquests vídeos, s'actualitzaran anualment segons es vagi actualitzant l'oferta i inclouran també els vídeos d'activitats que l'AMB oferti a través de contractistes diferents

En la mesura que en el material audiovisual apareguin participants de les activitats, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària informar-los dels possibles usos que es farà de les imatges i de tramitar la documentació necessària per complir la llei de protecció de dades i d'imatge.

| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT PLEG TECNIC: Pleg Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisión: 2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 45 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F78EEC88719A38703D4ADD0D9BAEE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem a l'entitat emissora d'aquest document.



11. TRASPÀS DEL CONTRACTE

Tres mesos abans de la finalització d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària donarà a l'AMB tota la informació relacionada (continguts, informació sobre metodologies didàctiques, recursos, materials, versions digitals, etc.) de manera que es permeti que en cas d'un proper contracte, l'adjudicatari següent pugui continuar prestant el servei. El traspàs inclourà un pla de transferència de la informació durant 15 dies entre ambdues empreses.

12. PLA DE TREBALL (consultar annex II i III)

Les empreses licitadores presentaran un pla de treball per tal de:

- **Mantenir** l'oferta d'activitats a partir de l'1 de setembre de 2014 tot aprofitant el primer any per a revisar i introduir metodologies més dinàmiques i participatives, nous recursos, renombrar activitats per a fer-les més atractives, establir itineraris educatius, etc. Aquests canvis i millores es plasmaran en l'oferta 2015-2016.
- **Dissenyar, produir i difondre les activitats indicades com a noves** a partir de la temporada 2014-2015 de manera esglaonada, a raó de un mínim de 3 noves activitats per any.
- **Formar a l'equip d'educadors** per garantir la correcta realització de les activitats ja existents que es mantenen en l'oferta.
- Els licitadors hauran d'incloure en el pla de treball el **disseny i producció dels recursos necessaris**. Queda exclosa la impressió en paper de dossier didàctics, fitxes, etc. que les escoles i adults es podran descarregar de la web de l'AMB i relacionades amb el programa.

13. EQUIPACIÓ

a) **Vestuari.** Tots els membres de l'equip educatiu aniran amb les marques identificatives que indiqui l'AMB i del propi programa:

- Mesos de calor: samarreta de màniga curta i/o armilla
- Mesos de fred: samarreta de màniga llarga, o armilla, o altres...

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la producció i del bon estat de la roba. L'AMB indicarà les marques, logotips, o altres que el vestuari haurà de portar.

Caldrà que el vestuari compleixi totes les mesures derivades de la coordinació amb la prevenció de riscos laborals de les instal·lacions.

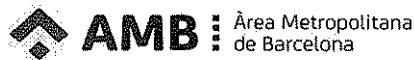
El vestuari haurà de complir amb uns estàndards socials i ambientals específics:

- El material haurà de ser d'origen reciclat (en el cas de teixits sintètics) o provinent de l'agricultura ecològica (en el cas de teixits naturals).

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 46 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFCA482F78E6C68719A38703DAADD4D284AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



- Tant els teixits com les peces de roba hauran d'haver estat produïdes d'acord amb uns criteris mínims de drets laborals i/o de comerç just.
 - Les peces de roba finals hauran de complir amb els criteris de menor presència de substàncies tòxiques en el producte final definits a l'estàndard Oeko-tex 100 o equivalent.
- b) **Sistemes d'amplificació de veu per a tots els educadors/es.** Per a les visites guiades i activitats a l'exterior, cada educador/a disposarà d'un equip autònom d'amplificació de veu que permeti als participants escoltar amb claredat.

14. EQUIP DE TREBALL I ORGANIGRAMA

L'equip de treball ha d'estar format per:

- Director/a del Programa
- Responsable tècnic
- Coordinador/ de l'equip educatiu
- Educadors ambientals
- Community manager
- Personal administratiu
- Es valorarà la participació activa d'un pedagog que formi part de l'equip de l'equip de treball.

a) DIRECTOR/A TÈCNIC

Serà el responsable del contracte a efectes de la seva relació amb l'AMB i vetllarà especialment per mantenir les condicions acordades pel que fa als serveis a prestar, a la qualitat del mateix, als terminis i al seguiment econòmic del contracte.

b) RESPONSABLE TÈCNIC

La persona responsable tècnic per part de l'empresa adjudicatària haurà de complir els següents requisits:

- Experiència prèvia en la coordinació de programes educatius ambientals.
- Experiència prèvia en la realització d'activitats i guiatges per a diferents nivells educatius i perfil de participants.
- Coneixement sobre els diferents vectors ambientals que vertebrin el Programa Educatiu.
- Disponibilitat per supervisar in situ les activitats, el què suposa que el responsable tècnic ha de tenir flexibilitat horària i disponibilitat de vehicle.
- Titulació mínima: titulació universitària en ciències ambientals, biologia, educació, pedagogia o similars o experiència professional equivalent.

| | | |
|---|--|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FQQU Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 47 de 70 | SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 20/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 20/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FQQU 61DFC1A462F78ECC88719A3870304AD4D3B4AEE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació poder comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'enllaç emissor d'aquest document.



Les tasques que haurà de desenvolupar són:

- Estar en contacte continuat amb el personal tècnic de l'AMB per informar sobre l'estat del programa i possibles incidències durant la realització de les activitats.
- Assistir a les reunions de coordinació.
- Supervisar l'estat de les reserves i previsió del volum d'activitats.
- Supervisar les activitats in situ.
- Redactar els esquemes d'ús (fitxa que inclou la metodologia i continguts detallats de cada activitat) i actualitzar-los en cas que sigui necessari.
- Elaborar les memòries trimestrals i anuals.
- Formar i realitzar el seguiment dels educadors/es ambientals que formen l'equip de treball.
- Garantir la qualitat del servei informatiu.
- Vetllar pel bon funcionament del Programa educatiu.
- Realitzar activitats en casos excepcionals (substitució d'educador amb malaltia puntual, visita institucional, etc).
- Assistir a les sessions de formació organitzades per l'AMB.

La dedicació del responsable tècnic haurà de ser exclusiva.

c) COORDINADOR/A DE L'EQUIP EDUCATIU

El coordinador/a de l'equip educatiu per part de l'empresa adjudicatària haurà de complir els següents requisits:

- Experiència prèvia en la coordinació d'equips educatius.
- Experiència prèvia en la realització d'activitats i guiatges per a diferents nivells educatius i perfil de participants.
- Coneixement sobre els diferents vectors ambientals que vertebrin el Programa Educatiu.
- Disponibilitat per realitzar el monitoratge de les diferents activitats del Programa.
- Disponibilitat per supervisar in situ les activitats, el què suposa que el responsable tècnic ha de tenir flexibilitat horària i disponibilitat de vehicle.
- Titulació mínima: titulació universitària en ciències ambientals, biologia, educació, pedagogia o similars o experiència professional equivalent.

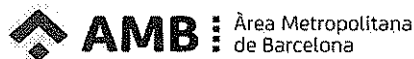
Les tasques que haurà de desenvolupar són:

- Realització d'activitats
- Supervisió de les activitats
- Traspàs d'informació als educadors/es
- Estar en contacte diari amb el responsable tècnic

| | | |
|--|--|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 48 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A48278EEC68719A38703D4AD4D3BAEED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciono l'emissor d'aquest document.



- Detectar els punts febles de les activitats i proposar millores
- Informar de qualsevol incident durant la realització de les activitats per part dels educadors/es.
- Assistir a les reunions de coordinació quan l'AMB ho consideri necessari.

La dedicació del coordinador/a haurà de ser exclusiva.

d) EQUIP EDUCATIU

El nombre d'educadors/es pot ser variable en funció de la temporada baixa o alta de reserves sent 2 el nombre mínim d'educadors/es ambientals (sense incloure el responsable tècnic i el coordinador de l'equip educatiu) en temporada baixa.

Els educadors/es que formin l'equip de treball han de complir els següents requisits:

- Experiència prèvia en la realització d'activitats i guiatges per a diferents nivells educatius i perfil de participants.
- Coneixement sobre els diferents vectors ambientals que vertebrin el Programa Educatiu.
- Capacitat per realitzar activitats amb participants amb necessitats educatives específiques.
- Flexibilitat i disponibilitat horària per realitzar les activitats segons l'oferta de l'AMB incloent caps de setmana i horaris de tarda.
- Disposar de mitjans de transport per desplaçar-se fins als espais on es realitzen les activitats.
- Bon comunicador i capacitat d'adaptar els continguts als diferents nivells i perfil dels participants.
- Iniciativa per a la resolució d'imprevistos i per la presa de decisions.
- Al menys un educador/a ambiental ha de tenir un nivell d'anglès (equivalent al nivell C1 del marc comú de referència europeu) per garantir la realització d'activitats en aquest idioma
- Capacitat per realitzar activitats amb participants amb necessitats educatives específiques.
- Titulació mínima: titulació universitària en ciències ambientals, biologia, educació, pedagogia o similars.

Les tasques que han de desenvolupar els educadors/es ambientals són:

- Realització de totes les activitats seguint els protocols de seguretat per a cada instal·lació i la metodologia descrita als guions corresponents complint els objectius previstos per a cada activitat. Els educadors/es han de ser intercanviables entre si pel que tots han de poder realitzar totes les activitats
- Realitzar les activitats en català i castellà. Com a mínim una persona de l'equip ha d'estar preparada per realitzar visites en anglès sense minvar el nivell del seu contingut.
- Omplir la valoració de l'educador/a per realitzar el seguiment de cada activitat.

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT FLEC TÈCNIC: PLEC Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 49 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7000GU-1KZDB-FOQ1U 61DFC-1A4027BECE08719A36703D4ADDD3B4AE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mirjant el codi de verificació podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem i emissor d'aquest document.



- Oferir la fitxa de valoració als responsables de cada grup participant i recollir els resultats.
- Comunicar qualsevol imprevist o incidència al responsable tècnic.
- Assistir a les formacions de riscos laborals que organitzi l'empresa adjudicatària.
- Assistir a les formacions per garantir el coneixement dels continguts i metodologies didàctiques de totes les activitats
- Assistir a les reunions de seguiment amb l'AMB en cas que sigui necessari
- Actualitzar els coneixements relacionats amb les temàtiques ambientals que inclou el programa educatiu.

e) COMMUNITY MANAGER

S'encarregarà de:

- Garantir la presència del Programa en les diferents xarxes socials.
- Dinamitzar i mantenir actualitzades les diferents xarxes socials.
- Coordinar les gravacions i captació d'imatges amb el coordinador/a i/o responsable tècnic del programa.
- Realitzar un seguiment dels comentaris i opinions dels usuaris.
- Elaborar un informe de seguiment i avaluació.
- Informar a l'AMB de qualsevol incidència o comentari rellevants fets pels usuaris

L'empresa adjudicatària informará per escrit a l'AMB de les persones que formin part de l'equip del programa comunicant la titulació, descripció de les tasques que realitzarà, DNI o similar, certificat de formació en riscos laborals, etc.

Qualsevol canvi que hi hagi a l'equip de treball es comunicarà per escrit a l'AMB.

15. CONDICIONS LABORALS

FORMACIONS

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària formar a tots els membres de l'equip educatiu en matèries relacionades amb les temàtiques del Programa així com els continguts específics i metodologies didàctiques per a totes les activitats/visites del lot corresponent. L'adjudicatari informará prèviament i per escrit a l'AMB de les sessions de formació, especialment aquelles que es realitzen conjuntament amb el personal tècnic de les instal·lacions i/o AMB. L'AMB facilitarà els contactes

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària formar a l'equip educatiu en riscos laborals (a càrrec de l'empresa). L'adjudicatari resta obligat, en l'execució de les tasques encarregades, al

| | | |
|--|---|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 50 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFCA482F78EECE68719A36703D4AD4D3B4AE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



compliment de les disposicions sobre riscos laborals i de seguretat i salut, contingudes a la Llei 31/1995, de 9 de novembre, de prevenció de riscos laborals i normativa de desenvolupament.

DRETS LABORALS

El contractista haurà de respectar en tot moments els drets laborals dels seus treballadors, especialment les jornades laborals diàries i setmanals, respectant els descansos regulats per llei i afavorirà la conciliació familiar dels seus treballadors.

16. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ

Durant els dos primers mesos d'aquest contracte, l'AMB crearà una Comissió de coordinació de la qual formaran part l'adjudicatari/s tot estan obligats a participar amb l'objectiu de garantir entre totes les parts implicades en les prestacions dels serveis que es relacionen en aquest plec.

Per part de l'AMB formaran part de la Comissió com a mínim:

- El/la responsable de l'oferta educativa de públic escolar (lot 1)
- El/la responsable de l'oferta educativa d'adults (lot 2)
- El/la responsable de les visites a les deixalleries d'ambdós lots
- El/la responsable d'educació per a la sostenibilitat de l'AMB
- Un tècnic/a de l'AMB que assessori pel que fa als continguts de medi ambient i també als aspectes relatius a l'ambientalització del programa.
- Personal de la Central de Reserves, si escau

Segons l'objecte de la reunió per part de l'AMB podran assistir tècnics especialitzats en matèries diverses.

Per part dels adjudicatari/s dels lots 1 i 2 els integrants de la Comissió seran com a mínim els el director/a i el/la responsable tècnic del servei d'adults i els del servei d'escolars, tot i que segons els punts tractats l'AMB podrà requerir la presència d'altres membres de l'equip.

17. PROPIETAT DE LA INFORMACIÓ

Tota la informació relativa la prestació del servei un cop adjudicat el present contracte serà lliurada oportunament a l'AMB sent propietat d'aquesta. Qualsevol tipus d'informació i documentació relacionada podrà ser sol·licitada per l'AMB en qualsevol moment incloent:

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 51 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F7BEEC88719A36703D4ADD4D3B4AE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



imatges, banc de dades de contacte, dades relatives al servei, als usuaris, guions de les activitats, etc.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària informar als participants de la presa d'imatges i gravacions així com la tramesa de documentació de manera que es compleixi la llei de protecció de dades i imatge tot i que totes les imatges captades i enregistrament en tots els seus formats seran propietat de l'AMB.

18. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari es compromet a mantenir confidencialitat sobre les informacions que rebí de l'AMB així com dels usuaris. La informació interna que l'adjudicatari conegui per l'execució del contracte no podrà transmetre's. Tampoc podrà difondre informació relacionada amb els usuaris. Així mateix l'adjudicatari no podrà difondre informació d'acord a les directrius de l'AMB. No podrà publicar ni divulgar els informes que pugui emetre com a conseqüència de l'activitat d'informació i gestió si no hi ha el consentiment previ i per escrit de l'AMB.

L'adjudicatari es compromet a complir en les seves relacions amb l'AMB i eventualment les que pugui mantenir amb tercers amb motiu del desenvolupament de les tasques contractades els preceptes de la Llei de Protecció de dades 15/1999 de 13 de desembre i el seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre i la resta normativa concordant.

L'adjudicatari serà responsable de les infraccions que en matèria de protecció de dades, es produeixin respecte dels fitxers, el tractament dels quals tingui encarregats.

19. EXCLUSIVITAT

L'AMB com a propietària del servei podrà utilitzar les imatge i gravacions en qualsevol dels seus formats, dades, idees o informacions que se'n derivin de l'activitat.

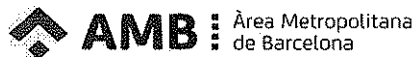
Les activitats i els recursos educatius vinculats a aquest contracte seran propietat exclusiva de l'AMB.

El contracte no és exclusiu per cap de les dues parts, reconeixent-se la lliure capacitat per obrar o contractar serveis diferents o similars.

| | | |
|--|---|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 52 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F78EEC68719A38703D4DD4D3B4AE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



20. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte entrarà en vigor l'1 de juliol de 2014 i finalitzarà el 31 de juliol de 2016. Podrà prorrogar-se per dos cursos escolars (de setembre a juliol) previ acord de les dos parts implicades per un màxim de dos anys.

Per part de l'AMB la pròrroga haurà de ser autoritzada per l'òrgan que autoritza la contractació.

En cap cas, la durada total del contracte, incloses les pròrrogues podrà excedir els 6 anys. El mes d'agost es considera no hàbil a tots els efectes.

21. CRITERIS AMBIENTALS

El contractista haurà de ser especialment curós a l'hora d'integrar criteris ambientals en la prestació del contracte, això vol dir des del disseny de l'activitat, durant l'execució i durant la finalització i avaluació de la mateixa.

Els criteris ambientals es consideraran tant en la feina de gestió com en la feina de camp (visites, tallers, xerrades, actes, etc.).

L'AMB està adherida voluntàriament i certificada amb els distintius de qualitat ambiental PAV i ISO 14.001, per tant, en els processos relacionats amb el contracte, el contractista ha de tenir en compte el menor impacte ambiental possible prioritant la utilització dels mitjans electrònics de comunicació per gestionar la informació i minimitzant els impactes ambientals en el desenvolupament del contracte.

El contractista donarà compliment a les següents especificacions:

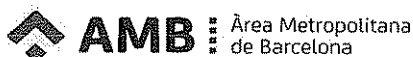
- a) Els informes trimestrals es lliuraran en format digital. De l'informe anual es lliurará una còpia en paper i una en suport digital. En cas que fossin necessàries còpies addicionals es lliuraran en format digital.
- b) Els materials de les activitats, tallers, xerrades, difusió, etc. on calgui suport paper tindran formats estàndard (DinA4, DinA3, etc.).

Quan sigui necessària la impressió d'aquests materials, el contractista usarà paper reciclat, totalment lliure de clor i farà la impressió a doble cara, excepte en els casos en que es justifiqui la necessitat de fer servir un altre tipus de paper o la impressió a una sola cara.

| | | |
|--|---|---|
| DOCUMENT FLEC TECNIC: PLEC Servel Activitats i Visltes 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 53 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC-1A432F7BEE068719A36703D4AD4D3B4AE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està signat. Mitjançant el codi de verificació poder comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



A més a més, el contractista haurà de garantir la impressió dels documents d'acord amb uns criteris ambientals en relació a la impressió (com l'ús de tintes menys contaminants) i haurà de triar empreses d'impressió amb bones pràctiques ambientals.

Els documents impresos hauran d'incloure informació sobre les qualitats ambientals positives dels materials emprats i de la seva impressió.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i presentar un anàlisi del nombre total d'exemplars a imprimir, basat en unes previsions de distribució i ús sostenible dels materials.

- c) En la preparació d'altres materials (exposició, el maletí de mostra dels recursos,...) o en la preparació d'altres recursos, l'empresa adjudicatària haurà d'analitzar les diferents alternatives i triar aquella que compleixi amb el màxim de criteris de sostenibilitat: materials d'origen reciclat (ex. paper, plàstic o metalls reciclats), elements reutilitzables, compostables, etc. Es tindran en compte criteris d'ecodisseny sempre que sigui possible, pel que fa als formats i disseny de les publicacions i materials

A tal efecte i a títol orientatiu seguirà els criteris establerts per l'AMB al web www.compraresponsable.cat.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'AMB dels materials previstos per cada recurs, adjuntant els detalls sobre les qualitats ambientals dels mateixos. En qualsevol cas, l'AMB es reserva el dret de rebutjar el material o recurs proposat ja sigui pel coneixement d'una alternativa ambiental millor o per la no adequació del recurs amb els objectius del Programa d'Educació per la Sostenibilitat.

- d) L'intercanvi d'informació amb les escoles, particulars, l'AMB, etc. es farà amb mitjans electrònics deixant el fax o correu convencional per les situacions on no sigui possible fer servir mitjans electrònics.
- e) En les visites, activitats a l'aula, etc. els espais utilitzats i els educadors han de complir el seu paper exemplificador en termes de sostenibilitat:
 - els educadors hauran de fer un ús racional de la lluminació artificial
 - s'ha de garantir una correcta recollida selectiva dels residus als espais educatius, on els contenidors siguin clarament visibles per part dels participants.
 - Tots els materials emprats hauran de complir amb els estàndards ambientals mencionats a l'apartat anterior. Addicionalment, el material d'oficina emprat haurà de complir criteris ambientals addicionals: materials reciclats, recarregables, menys contaminants (retoladors, pintures i correctors de base aquosa), etc. Les característiques ambientals dels materials seran clarament visibles i comunicades als participants.

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Viatges 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió: 2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 54 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 70QGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F79E0E068719A36703D4DD4D3B4AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 7QQGU-1KZDB-FOQ1U. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem: l'entitat emissora d'aquest document.



L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb els centres i/o les empreses gestores de les diferents instal·lacions metropolitanas per garantir l'acompliment dels requeriments ambientals relacionats amb les instal·lacions.

- f) Incloure en l'informe trimestral la procedència de cada grup d'usuaris, el punt d'origen per arribar fins a la instal·lació i el mitjà emprat, i en l'informe anual els quilòmetres totals realitzats pels usuaris i el mitjà de transport (indicant el tipus de combustible).
- g) Incloure en l'informe anual els quilòmetres recorreguts per cada educador per raó de les tasques relacionades amb aquest contracte i les especificacions del vehicle que ha usat.
- h) Incloure en l'informe trimestral els càlculs d'emissions: càlcul a partir de la informació dels trajectes i dels tipus de vehicles emprats en les emissions directes de CO₂ equivalent associades. La metodologia per fer aquest càlcul es consensuarà amb un tècnic/a de la Direcció de Serveis Ambientals.

Totes les altres millores proposades en l'oferta hauran de complir amb els objectius del Programa d'Educació de la Sostenibilitat per tal de ser considerades com a millora.

22. PRESENTACIÓ D'OFERTES

En cas que una mateixa empresa vulgui ofertar tant pel lot 1 com pel lot 2, presentarà una oferta específica i separada per cadascun. A excepció dels apartats 5 i 6 que són específics per a cada lot, la resta d'apartats s'han de considerar obligatòriament en totes les ofertes presentades.

Cada oferta es presentarà impresa en paper reciclat, a doble cara i en un CD o DVD.

Cada oferta s'organitzarà en tres parts de les quals s'indica un exemple de continguts que cal que els licitadors detallin sens perjudici de la resta d'aspectes especificats en aquest plec i/o d'altres que els licitadors considerin necessaris.

22.1 PRESENTACIÓ D'OFERTES PER AL LOT 1

PART I: Proposta tècnica

- 1) Proposta tècnica per a potenciar els objectius considerant especialment els tipus d'activitats incloses (*descrits en l'apartat 3*):
 - Visites.
 - Visites a les deixalleries.
 - Visites combinades.
 - Activitats/tallers/xerrades als centres sol·licitants.
 - Taller per actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals.

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2015 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 55 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F7BEEC80719A36703D4ADD4D384AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- 2) Proposta tècnica per a mantenir l'oferta actual durant el curs 2014-2015 (*veure annex II*) alhora que es realitza la revisió per tal d'oferir-la de manera renovada durant la temporada següent:
 - Visites
 - Visites combinades
 - Visites a deixalleries
 - Activitats/tallers/xerrades
 - Activitats i presència en esdeveniments i iniciatives locals
- 3) Proposta tècnica anual per incorporar noves activitats des de 2015 i fins la temporada 2017-2018 (*veure annex II*) potenciant nous vectors ambientals amb el detall del tema, objectius preliminars i bases de la dinàmica de l'activitat.
- 4) Proposta d'incorporació d'ús de metodologies didàctiques innovadores i/o adaptades a la societat actual en les activitats.
- 5) Proposta d'integració de les TIC en la prestació del servei i en l'oferta educativa.
- 6) Mostra/prototipus de:
 - Activitat de cicle superior de primària: proposta d'objectius, continguts curriculars i metodologia didàctica vinculada a l'àmbit de l'energia i/o del canvi climàtic. S'explicitaran els materials de l'activitat.
 - Activitat de secundària: proposta d'objectius, continguts curriculars i metodologia didàctica vinculada a una visita a una planta de triatge. S'explicitaran els materials de l'activitat.
 - Proposta de nom de l'oferta educativa, de marca associada i de 3 aplicacions gràfiques (armilla, fitxa d'instal·lació i portada d'un butlletí digital) (*veure apartat 6.2.1*)
 - Proposta d'imatge de materials de suport (carpes, roll ups, etc.) per a presència en activitats, esdeveniments, etc. a l'aire lliure (*veure apartat 6.1.3*)
 - Proposta de díptic d'una planta de compostatge com a recurs educatiu (*veure apartat 6.2.4*)
 - Proposta d'exposició itinerant (*veure apartat 11.2*)
 - Proposta de faristol o similar amb mostra de recursos educatius (*veure apartat 11.3*)

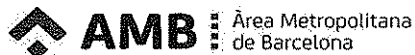
PART II: PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- 7) Pla de treball per a cada temporada especificant el manteniment de les activitats i recursos actuals, els disseny i implantació de noves activitats (*veure annex II*)
- 8) Organigrama de l'equip de treball especificant la formació, l'experiència prèvia, les tasques que desenvoluparà i la dedicació setmanal (*veure apartat 15*)
- 9) Pla d'organització intern del Programa (*veure apartat 9.2*)

| | | |
|--|---|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7Q0GU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Página 56 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7Q0GU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A489F78ECC88719A3E7034DD03B4AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem juntament amb aquest document.



- 10) Pla de comunicació amb l'AMB (veure apartat 9.2)
- 11) Pla de supervisió intern de qualitat del programa (veure apartat 10.3)
- 12) Proposta d'un pla de difusió (consultar apartat 11)
- 13) Estratègia i manteniment de la presència en xarxes socials (veure apartat 11.4)
- 14) Pla de formació (veure apartat 16)
- 15) Manteniment de la imatge/marca del programa (equipament, materials, vestuari, etc.).

PART III: PRESSUPOST

L'oferta ha d'especificar els conceptes indicats a continuació:

| Gestió del programa | UNITAT |
|--|----------------------|
| (P ₁) Preu mensual per la gestió interna del lot 1 considerant especialment les tasques i requeriments de l'apartat 10 i 11. | €/mes |
| Monitoratges | |
| (P ₂) Monitoratge d'una visita guiada / activitat d'1,5 h | €/visita o activitat |
| (P ₃) Monitoratge d'una activitat/taller/xerrada d'1h | €/activitat |
| Sessió de formació a agents educatius de 4 hores. | €/sessió |
| Presència en esdeveniments i iniciatives locals (servei d'informació de l'oferta educativa, acompanyament a l'exposició itinerant, etc.). | €/hora |
| (P ₄) Nova activitat o adaptació d'activitats (continguts i metodologia didàctica a les diferents etapes educatives, o altres necessitats) | €/hora |
| Recursos didàctics per escoles, esdeveniments locals, etc. | |
| (P ₅) Actualització i revisió dels recursos didàctics de les visites o de les activitats quan les modificacions superin el 50% del recurs inclòs en la revisió anual (continguts i/o imatge). | €/hora |
| Concepció i disseny de recursos didàctics complementaris per a les visites a les instal·lacions metropolitanas. | €/hora |
| Transport de recursos educatius no inclosos en el transport habitual per a la realització d'una activitat (prèstecs, fora de temporada, altres). El preu ha d'incloure totes les despeses relacionades com el carburant, assegurances, impostos, etc. de l'AMB o instal·lacions de l'adjudicatària a qualsevol municipi metropolità. | €/km |

22.2 PRESENTACIÓ D'OFERTES PER AL LOT 2

PART I: Proposta tècnica

- 1) Proposta tècnica per a potenciar els objectius considerant especialment els tipus d'activitats inclosos (descrits en l'apartat 3):
 - Visites.
 - Visites a les deixalleries.
 - Visites combinades.

| | | |
|---|---|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 57 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 6 DFC14482F7BEEC98719A36703D4AD4D3B4AE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 7QQGU-1KZDB-FOQ1U. Podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que a proporciona l'emissora d'aquest document.



- Activitats/tallers/xerrades temàtiques.
- 2) Proposta tècnica per a mantenir l'oferta actual durant el curs 2014-2015 alhora que es realitza la revisió per tal d'oferir-la de manera renovada durant la temporada següent (*veure annex III*):
- Visites.
 - Visites combinades.
 - Visites a deixalleries.
 - Activitats/xerrades/tallers temàtics.
 - Activitats i presència en esdeveniments i iniciatives locals.
- 3) Proposta tècnica anual per incorporar noves activitats des de 2015 i fins la temporada 2017-2018 (potenciació de nous vectors ambientals) amb el detall del tema, objectius preliminars bases de la dinàmica de l'activitat (*veure annex III*)
- 4) Proposta d'incorporació d'ús de metodologies didàctiques innovadores i/o adaptades a la societat actual en les activitats.
- 5) Proposta d'integració de les TIC en la prestació del servei i en l'oferta educativa.
- 6) Mostra/prototipus de:
- Nova activitat per a públic familiar: continguts i metodologia didàctica vinculada a l'àmbit de l'energia i/o del canvi climàtic. S'explicitaran els materials de l'activitat.
 - Nova activitat per a públic adult: proposta d'objectius, continguts curriculars i metodologia didàctica vinculada a una visita a una planta de triatge. S'explicitaran els materials de l'activitat.
 - Proposta de nom de l'oferta educativa, de marca associada i de 3 aplicacions gràfiques (samarreta, fitxa d'instal·lació i portada d'un butlletí digital) (*veure apartat 7.2.1*).
 - Proposta d'imatge de materials de suport (carpes, roll ups, etc.) per a presència en activitats, esdeveniments, etc. a l'aire lliure (*veure apartat 7.2.5*).
 - Proposta de díptic d'una planta de compostatge com a recurs educatiu (*veure apartat 7.2.3*).
 - Proposta d'exposició itinerant (*veure apartat 11.2*).
 - Proposta de faristol o similar amb mostra de recursos educatius (*veure apartat 11.3*).

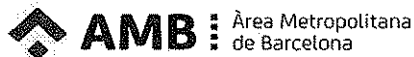
PART II: PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- 7) Pla de treball per a cada temporada especificant el manteniment de les activitats i recursos actuals, els disseny i implantació de noves activitats (*veure annex III*)
- 8) Organigrama de l'equip de treball especificant la formació, l'experiència prèvia, les tasques que desenvoluparà i la dedicació setmanal (*veure apartat 15*)

| | | |
|--|---|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 58 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA, Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 162135 7QGGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F78EECS8719A36703D4ADD4D3B4AE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem finalment emissors d'aquest document.



- 9) Pla d'organització intern del Programa (veure apartat 9.2)
- 10) Pla de comunicació amb l'AMB (veure apartat 9.2)
- 11) Pla de supervisió intern de qualitat del programa (veure apartat 10.3)
- 12) Proposta d'un pla de difusió (veure apartat 11.1)
- 13) Estratègia i manteniment de la presència en xarxes socials (veure apartat 11.4)
- 14) Pla de formació (veure apartat 16)
- 15) Manteniment de la imatge/marca del programa (equipament, materials, vestuari, etc.).

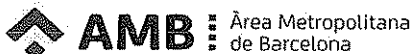
PART III: PRESSUPOST

L'oferta ha d'especificar els conceptes indicats a continuació:

| Gestió del programa (veure apartat 10) | UNITAT |
|--|----------------------|
| (P ₁) Preu mensual per la gestió interna del lot 2 considerant especialment les tasques i requeriments de l'apartat 10 i 11. | €/mes |
| Monitoratges (veure apartat 6.1) | |
| (P ₂) Monitoratge d'una visita guiada / activitat d'1,5 h | €/visita o activitat |
| (P ₃) Monitoratge d'una activitat/taller/xerrada d'1h | €/activitat |
| Sessió de formació a agents educatius de 4 hores. | €/sessió |
| Presència en esdeveniments i iniciatives locals (servei d'informació de l'oferta educativa, acompanyament a l'exposició itinerant, etc.). | €/hora |
| (P ₄) Nova activitat o adaptació d'activitats (continguts i metodologia didàctica a les diferents etapes educatives, o altres necessitats) | €/hora |
| Recursos didàctics, informatius, etc. (veure apartat 6.2) | |
| (P ₅) Actualització i revisió dels recursos didàctics de les visites o de les activitats quan les modificacions superin el 50% del recurs inclosos en la revisió anual (continguts i/o imatge) | €/hora |
| Concepció i disseny de recursos didàctics complementaris per a les visites a les instal·lacions metropolitanas. | €/hora |
| Transport de recursos educatius no inclosos en el transport habitual per a la realització d'una activitat (préstecs, fora de temporada, altres). El preu ha d'incloure totes les despeses relacionades com el carburant, assegurances, impostos, etc. de l'AMB o instal·lacions de l'adjudicatària a qualsevol municipi metropolità. | €/km |

En els preus unitaris queden inclosos els costos de preparació i de desplaçament. En qualsevol cas es consideren tots els conceptes (transport del personal, dietes, etc) inclosos en el preu del servei. En tots els casos es presentaran els preus desglossats.

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORES | |
| ALTRES DADIES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emissió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 59 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



També s'inclou la formació pel que fa a continguts, seguretat, etc. a càrrec del contractista, havent de garantir un pla de formació anual.

23. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

gaNo es valoraran econòmicament els recursos sotmesos a planificació i autorització prèvia per part del director del contracte (veure apartat 24. Pressupost) ni la revisió i renovació de l'oferta actual per oferir-la renovada i que es considera inclosa i necessària per a la posta en marxa progressiva del contracte per al curs 2014-2015.

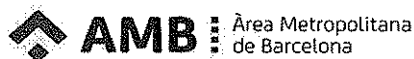
La puntuació s'atorgarà per cada lot segons:

| | |
|--|-----------------|
| CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR | |
| Proposta Tècnica (part I de l'oferta) L'objectiu de la proposta tècnica presentada és poder demostrar que el global de la proposta s'adiu als objectius de l'educació per a la sostenibilitat per la seva proposta pedagògica, la seva metodologia i per promoure que els participants adquireixin capacitats que permetin transformar i fer canvis en la seva vida quotidiana. | Fins a 30 punts |
| Proposta d'organització i gestió (part II de l'oferta) La proposta de gestió ha de permetre assolir la difusió necessària del programa, organització, avaluació de les activitats i de la pròpia prestació del servei amb l'objectiu d'establir sistemes de control i de millora contínua. | Fins a 15 punts |
| Millores voluntàries Les millores podran contemplar aspectes no previstos en el plec tècnic i hauran d'anar dirigides a facilitar la consecució dels objectius previstos, innovar en les metodologies, etc. sense generar despeses no previstes. | Fins a 4 punts |
| CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES | |
| Proposta econòmica Per a cada lot respectivament es comparà cada preu proposat i indicat com a "Pi" segons la fórmula: $\text{Punts oferta valorada} = \text{factor ponderació} (P_i \text{ més baix del total d'ofertes} / P_i \text{ oferta valorada})$ Els factors de ponderació aplicats sobre els 51 punts possibles seran: 0,30 per a P_1 , 0,25 per a P_2 , 0,25 per a P_3 , 0,10 per a P_4 , i 0,10 per a P_5 . | Fins a 51 punts |

| | |
|--|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QCGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió: 2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 60 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 |
| | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QCGU-1KZDB-FOQ1U 01DFC1A82F78EEC68718A36703DAADD4D3B4AEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'enllaç emissor d'aquest document.



24. PRESSUPOST

Lot 1 Escolars (inclou públic familiar equivalent)

| | Servei | Import IVA Servei | Recursos | Import IVA Recursos | Import Total |
|------|------------|-------------------|-----------|---------------------|-------------------|
| ANY | | | | | |
| 2014 | 22.314,05 | 4.685,95 | 8.264,46 | 1.735,54 | 37.000,00 |
| 2015 | 108.675,00 | 22.821,75 | 22.727,27 | 4.772,73 | 158.996,75 |
| 2016 | 83.025,00 | 17.435,25 | 14.462,81 | 3.037,19 | 117.960,25 |
| | | | | | 313.957,00 |

Lot 2 Adults (inclou públic familiar equivalent)

| | Servei | Import IVA Servei | Recursos | Import IVA Recursos | Import Total |
|------|-----------|-------------------|-----------|---------------------|-------------------|
| ANY | | | | | |
| 2014 | 14.876,03 | 3.123,97 | 8.264,46 | 1.735,54 | 28.000,00 |
| 2015 | 59.876,03 | 12.573,97 | 22.727,27 | 4.772,73 | 99.950,00 |
| 2016 | 45.743,80 | 9.606,20 | 14.462,81 | 3.037,19 | 72.850,00 |
| | | | | | 200.800,00 |

Queden inclosos en el pressupost de la licitació per 2014 la revisió i actualització de tots els recursos (materials, didàctics, etc.) de les activitats incloses en el catàleg 2013-2014 (exclosa la impressió de dossiers, díptics, etc). El pressupost previst específicament en la licitació com a "recursos" es referirà sempre a nous recursos i als recursos per als anys 2015 i 2016.

| | | |
|--|--|--|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Flux Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmada 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió: 2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 61 de 70 | | |

ANNEX 1: BALANÇ DE LA TEMPORADA 2012-2013 DIFERENCIAT PER LOTS
 (LOT 1) Detall de les activitats a l'aula i visites guiades per a cada itinerari realitzades amb escolars i grups equivalents durant l'any 2012-2013.
Nota: no inclou les activitats sobre canvi climàtic, energia i salut ambiental.

| ITINERARI: Cicle dels materials: els residus municipals | | DESTINATARIS: Escolars i equivalents. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------|---|--|----------------------|---------------------|--------------------------------|--|-------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Activitats | | Educació Infantil o equivalent | Cicle inicial primària o equivalent | Cicle mitjà primària o equivalent | Cicle superior primària o equivalent | E.S.O o equivalent | Batxillerat o equivalent | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Activitats educatiu (total: 209) | Coneix millor els residus | Consum responsable | Els abandonades? Electrodomèstics i grans residus | Que pots fer tu? Prevenció i recollida selectiva | Ecoparc de Barcelona | Ecoparc de Montcada | Ecoparc d'Hostalets de Pierola | Planta Integral de Valorització de S'Adrà (Ecoparc i/o Incineradora) | Deixalleries municipals | Planta de compostatge de Torrelles de L. | Planta de compostatge de S' Cugat | Planta de triatge de Molins de Rei. | Planta de triatge d'envasos de Gava | Centre de tractament de residus de Gava-Viladecans | Dipòsit Controlat de la Vall d'en Joan |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



DOCUMENT
 FLEC TÈCNIC: Ptes Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_L2

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
 Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U
 Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36
 Pàgina 62 de 70

SIGNATURES
 El document ha estat signat per :
 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA Firmado 28/05/2014 17:11

ESTAT
APROVAT
 28/05/2014 17:11



Múltipla utilització del codi de verificació. El document està signat amb el codi de verificació 7QQGU-1KZDB-FOQ1U. Múltipla utilització del codi de verificació. El document està signat amb el codi de verificació 7QQGU-1KZDB-FOQ1U. Múltipla utilització del codi de verificació. El document està signat amb el codi de verificació 7QQGU-1KZDB-FOQ1U.

| ITINERARI: Cicle Integral de l'aigua | | | | | | | | | |
|--|---|------------|----------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| DESTINATARIS: Escolars | | | | | | | | | |
| Activitats al centre educatiu (total: 179) | Activitats | | | Educació infantil o equivalent | Cicle inicial primària o equivalent | Cicle mitjà primària o equivalent | Cicle superior primària o equivalent | E.S.O. o equivalent | Batxillerat o equivalent |
| | Conexió millor l'aigua | Aigua neta | Aigua vs aigua | | | | | | |
| Visites guiades (total: 247) | Depuradora de Montcada | | | | | | | | |
| | Depuradora de Sant Feliu de Llobregat | | | | | | | | |
| | Depuradora de Gavà-Viladecans | | | | | | | | |
| | Depuradora del Prat del Llobregat | | | | | | | | |
| | Depuradora de Begues | | | | | | | | |
| | Estació de regeneració del Prat | | | | | | | | |
| Visites guiades combinades (total: 79) | L'aigua que usem: EDAR St Feliu o Gavà + Museu Agbar | | | | | | | | |
| | Les 2 ileres del riu: EDAR Prat + espai natural i estany de Cal Tet | | | | | | | | |
| | EDAR i dessalinitzadora del Prat | | | | | | | | |
| | EDAR Gavà + espais naturals de la Murtra | | | | | | | | |
| | EDAR Gavà + dures del delta del Llobregat | | | | | | | | |
| | EDAR + Casa de les Aigües de Montcada | | | | | | | | |

| | |
|---|-------------|
| ITINERARI: Cicle dels materials: els residus municipals i cicle integral de l'aigua | |
| DESTINATARIS: Públic familiar | |
| Tallers per actes | (total: 87) |
| Consum responsable | |
| Aigua vs aigua (un got d'aigua) | |
| Aigua neta | |

| | | |
|--|--|---|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Proc Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 63 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



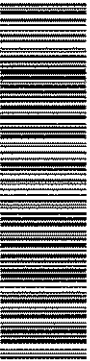
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A462F7BEE08719A35703D4DAD4D3B4AE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està signat. Mitjançant el codi de verificació poder comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'emissora d'aquest document.

(LOT 2) Detall de les activitats realitzades amb grups d'adults durant l'any 2012-2013

Nota: no inclou les activitats sobre canvi climàtic, energia i salut ambiental.

| | |
|--|---|
| ITINERARI: Cicle dels materials: els residus municipals | |
| DESTINATARIS: Adults i grups equivalents | |
| Visites guiades (total: 106) | Ecoparc de Barcelona |
| | Ecoparc de Montcada |
| | Ecoparc d'Hostalets de Pierola |
| | Planta integral de valorització de St Adrià (Ecoparc i/o Incineradora) |
| | Deixalleries municipals |
| | Planta de compostatge de Torrelles de Ll. |
| | Planta de compostatge de St Cugat |
| | Planta de triatge de Molins de rei. |
| | Planta de triatge d'envasos de Gavà |
| | Centre de tractament de residus de Gavà-Viladecans |
| | Centre de tractament de residus de Gavà-Viladecans i centre de transferència de resta |
| Dipòsit clausurat del Garraf | |
| Xerrades temàtiques (total: 16) | La generació de residus en una organització: prevenció i selecció. |
| | La gestió dels residus: el cicle de vida. |
| | El tractament dels residus: tipus i instal·lacions |
| | De les restes de menjar i jardineria en fem adob |
| Taller (total: 1) | Consum responsable |
| | Què en fas? Electrodomèstics i grans residus. |
| ITINERARI: El cicle integral de l'aigua | |
| DESTINATARIS: Adults i grups equivalents | |
| Visites guiades (total: 39) | Depuradora de Montcada |
| | Depuradora de Sant Feliu de Llobregat |
| | Depuradora de Gavà-Viladecans |
| | Depuradora de Begues |
| | Depuradora del Prat del Llobregat |
| | Depuradora del Besòs |
| | Estació de regeneració del Prat |
| Visites guiades combinades (total: 9) | *L'aigua que usem: EDAR St Feliu o Gavà + Museu Agbar |
| | Les 2 lleres del riu: EDAR Prat + espai naturals i estanys de Cal Tet |
| | EDAR i dessalinitzadora del Prat |
| | EDAR Gavà + espais naturals de la Murtra |
| | EDAR Gavà + dunes del delta del Llobregat |
| EDAR + Casa de les Aigües de Montcada | |
| Xerrades temàtiques (total: 1) | El cicle integral de l'aigua |

| | |
|--|--|
| DOCUMENT PLEG TECNIC: Pleg Servel Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat L2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQIU Fecha de emisión: 2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Página 64 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQIU) i s'ha generat amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb la clau pública de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document. Podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

ANNEX II: PLANIFICACIÓ DE L'OFERTA EDUCATIVA PER AL LOT 1
Nota: a la taula inferior podeu consultar les activitats i el nivell educatiu per a escolars i grups equivalents de la temporada 2013-2014.

| TEMPORADA 2014-2015 | JL | AG | SET | OCT | NOV | DES | GEN | FEB | MA | AB | MG | JI |
|---|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| Manteniment de l'oferta educativa del curs 2013-2014 | | | | | | | | | | | | |
| Diagnosi de les activitats educatives que ofereix el programa per tal de renovar, ampliar i/o intensificar l'oferta educativa. | | | | | | | | | | | | |
| Elaboració de les propostes de millora del programa educatiu i presentació a l'AMB. | | | | | | | | | | | | |
| Actualització de l'oferta educativa de la temporada 2013-2014 (adaptació dels continguts a les diferents etapes educatives i dels recursos didàctics, elaboració dels nous guions, adaptació de les activitats a diferents formats i espais, etc) | | | | | | | | | | | | |
| Disseny dels tallers que permetin atendre 2 grups classe en les instal·lacions que determini l'AMB | | | | | | | | | | | | |
| Disseny i elaboració de 3 noves activitats i recursos didàctics associats | | | | | | | | | | | | |
| Implantar les millores proposades per l'empresa adjudicatària i validades per l'AMB. | | | | | | | | | | | | |
| Realitzar les activitats de la temporada 2013-2014 actualitzades i adaptades | | | | | | | | | | | | |
| Realitzar visites guiades a 2 grups classe simultanis en les instal·lacions que ho permetin | | | | | | | | | | | | |
| Realitzar les 3 activitats educatives noves. | | | | | | | | | | | | |
| TEMPORADA 2015-2016 | JL | AG | SET | OCT | NOV | DES | GEN | FEB | MA | AB | MG | JI |
| Mantenir l'oferta educativa de la temporada 2014-2015 (adaptades i actualitzades) | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar un pla d'adaptació de les activitats educatives a les diferents necessitats educatives especials. | | | | | | | | | | | | |
| Disseny de 3 noves activitats educatives i recursos didàctics associats | | | | | | | | | | | | |
| Realització de les 3 activitats educatives noves | | | | | | | | | | | | |
| Presentació del Pla d'Adaptació a Necessitats Educatives Especials | | | | | | | | | | | | |
| Inici de les adaptacions a NEE segons el Pla elaborat | | | | | | | | | | | | |
| TEMPORADA 2016-2017 | JL | AG | SET | OCT | NOV | DES | GEN | FEB | MA | AB | MG | JI |
| Mantenir l'oferta educativa de la temporada 2015-2016 (adaptades i actualitzades) | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| DOCUMENT PLEC TÈCNIC: Plaer Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QGGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_n_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Página 66 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA.Firmado 28/05/2014 17:11 | |

Activitats incloses en l'oferta educativa de la temporada 2013-2014 per a escolars i grups d'adults (taula de consulta):

| ITINERARI: Cicle dels materials: els residus municipals / | | DESTINATARIS: Escolars i grups equivalents | | | | | |
|--|--------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| Activitats | Educació infantil o equivalent | Cicle inicial primària o equivalent | Cicle mitjà primària o equivalent | Cicle superior primària o equivalent | E.S.O o equivalent | Batxillerat o equivalent | |
| Activitats educatius al centre | | | | | | | |
| Comex millor els residus | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Consum responsable | | | | | ✓ | ✓ | |
| Els abandonats? Electrodomèstics i grans residus | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Que pots fer tu? Prevenció i recollida selectiva | | | | | ✓ | ✓ | |
| Shhh... | ✓ | | | | | | |
| 1,2,3...salut i silenci | | ✓ | | | | | |
| Stop soroll, fem salut! | | | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| Funcionem amb renovables? | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| El canvi climàtic: i el verd urrà. | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Sortida | | | | | | | |
| Ecoparc de Barcelona | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Ecoparc de Montcada | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Ecoparc d'Hostalets de Pierola | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Planta integral de valorització de St Adrià (Ecoparc i/o Incineradora) | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Deixalleries municipals | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Planta de compostatge de Torrelles de Ll. | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Planta de compostatge de St Cugat | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Planta de triatge de Molins de Rei | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Planta de triatge d'envasos de Gavà | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Dipòsit Controlat de la Vall d'en Joan | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Centre de tractament de residus de Gavà-Viladecans | | | | ✓ | ✓ | ✓ | |



| | |
|---|--|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: PLEC Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisión_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 68 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 |

ESTAT
APROVAT
28/05/2014 17:11

ANNEX III: PLANIFICACIÓ DE L'OFERTA EDUCATIVA PER AL LOT 2
Nota: a la taula inferior podeu consultar les activitats per a públic adult i grups equivalents.

| | TEMPORADA 2012-2013 | TEMPORADA 2013-2014 | TEMPORADA 2014-2015 | TEMPORADA 2015-2016 | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|
| | JL | AG | SET | OCT | NOV | DES | GEN | FEB | MA | AB | MG | JN | JL |
| Manteniment de l'oferta educativa del curs 2013-2014 | | | | | | | | | | | | | |
| Diagnosi de les activitats educatives que ofereix el programa per tal de renovar, ampliar i/o intensificar l'oferta educativa. | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboració de les propostes de millora del programa educatiu i presentació a l'AMB. | | | | | | | | | | | | | |
| Actualització de l'oferta educativa de la temporada 2013-2014 (adaptació al diferents perfils de participants, dels recursos didàctics, elaboració dels nous guions, adaptació de les activitats a diferents formats i espais, etc) | | | | | | | | | | | | | |
| Disseny i elaboració de 3 noves activitats i recursos didàctics associats | | | | | | | | | | | | | |
| Implantar les millores proposades per l'empresa adjudicatària i validades per l'AMB. | | | | | | | | | | | | | |
| Realitzar les activitats de la temporada 2013-2014 actualitzades i adaptades | | | | | | | | | | | | | |
| Realitzar les 3 activitats educatives noves. | | | | | | | | | | | | | |
| TEMPORADA 2015-2016 | JL | AG | SET | OCT | NOV | DES | GEN | FEB | MA | AB | MG | JN | JL |
| Mantenir l'oferta educativa de la temporada 2014-2015 (adaptades i actualitzades) | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar un pla d'adaptació de les activitats educatives a les diferents necessitats educatives especials. | | | | | | | | | | | | | |
| Disseny de 3 noves activitats educatives i recursos didàctics associats | | | | | | | | | | | | | |
| Realització de les 3 activitats educatives noves | | | | | | | | | | | | | |
| Presentació del Pla d'Adaptació a Necessitats Educatives Especials | | | | | | | | | | | | | |
| Inici de les adaptacions a NEE segons el Pla elaborat | | | | | | | | | | | | | |
| TEMPORADA 2016-2017 | JL | AG | SET | OCT | NOV | DES | GEN | FEB | MA | AB | MG | JN | JL |
| Mantenir l'oferta educativa de la temporada 2015-2016 (adaptades i actualitzades) | | | | | | | | | | | | | |
| Disseny de 3 noves activitats educatives i recursos didàctics associats | | | | | | | | | | | | | |
| Realització de les 3 activitats educatives noves | | | | | | | | | | | | | |
| Implantació i realització progressiva de les activitats adaptades a NEE segons el Pla presentat la temporada 2015-2016 | | | | | | | | | | | | | |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 182135 70QGU-1KZDB-FOQ1U 61DFCA4682F78E6C68719A38703D4ADD04D3B4AE6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació 7QQGU-1KZDB-FOQ1U. Podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem i finalment emissor d'aquest document.

| | |
|---|--|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADDES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emisió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Pàgina 69 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 |

APROVAT
28/05/2014 17:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 7QQGU-1KZDB-FOQ1U 61DFC1A482F7BEEC68719A367D3D4ADD4D3B4AE) generada amb l'aplicació informàtica FirmaDoc. El document està signat amb el codi de verificació 7QQGU-1KZDB-FOQ1U. Podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'emissor d'aquest document.

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|
| TEMPORADA 2017-2018 Mantenir l'oferta educativa de la temporada 2016-2017 (adaptades i actualitzades) Disseny de 3 noves activitats educatives i recursos didàctics associats Realització de les 3 activitats educatives noves | JL | AG | SET | OCT | NOV | DES | GEN | FEB | MA | AB | MG | JN | JL |
|--|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|

| | |
|---|---|
| DOCUMENT PLEC TECNIC: Plec Servei Activitats i Visites 2014-2016 Educació per a la Sostenibilitat_2 | IDENTIFICADORES |
| ALTRES DADES Codi de verificació: 7QQGU-1KZDB-FOQ1U Fecha de emissió_2: 4 de juny de 2014 a les 11:57:36 Página 70 de 70 | SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Secció Qualitat Ambiental de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Firmado 28/05/2014 17:11 |
| | ESTAT APROVAT 28/05/2014 17:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 192135 700GU-1KZDB-FOQ1U 61DFCA462F78EEC68719A3F703D4DD4D3B44EE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

Activitats incloses en l'oferta educativa de la temporada 2013-2014 per a escolars i grups d'adults (taula de consulta):

| | |
|---|--|
| ITINERARI: El cicle dels materials | |
| DESTINATARIS: Adults i grups equivalents | |
| Visites guiades | Ecoparc de Barcelona |
| | Ecoparc de Montcada |
| | Ecoparc d'Hostalets de Pierola |
| | Planta integral de valorització de St Adrià (Ecoparc i/o Incineradora) |
| | Deixalleries municipals |
| | Planta de compostatge de Torrelles de Ll. |
| | Planta de compostatge de St Cugat |
| | Planta de triatge de Molins de rei. |
| | Planta de triatge d'envasos de Gavà |
| | Centre de tractament de residus de Gavà-Viladecans |
| Dipòsit clausurat del Garraf | |
| Xerrades temàtiques | La generació de residus en una organització: prevenció i selecció. |
| | La gestió dels residus: el cicle de vida. |
| | El tractament dels residus: tipus i instal·lacions |
| | De les restes de menjar i jardineria en fem adob |
| Taller | Consum responsable |
| | Què en fas? Electrodomèstics i grans residus. |
| | Stop soroll, fem salut! |
| Sortida | Funcionem amb renovables? |
| | El canvi climàtic i el verd urbà |
| ITINERARI: El cicle integral de l'aigua | |
| DESTINATARIS: adults i grups equivalents | |
| Visites guiades | Depuradora de Montcada |
| | Depuradora de Sant Feliu de Llobregat |
| | Depuradora de Gavà-Viladecans |
| | Depuradora de Begues |
| | Depuradora del Prat del Llobregat |
| | Depuradora del Besòs |
| Visites guiades combinades | Estació de regeneració del Prat |
| | L'aigua que usem: EDAR St Feliu o Gavà + Museu Agbar |
| | Les 2 lleres del riu: EDAR Prat + espai naturals i estanys de Cal Tet |
| | EDAR i dessalinitzadora del Prat |
| | EDAR Gavà + espais naturals de la Murtra |
| Xerrades temàtiques | EDAR Gavà + dunes del delta del Llobregat |
| | EDAR + Casa de les Aigües de Montcada |
| Xerrades temàtiques | El cicle integral de l'aigua |