



UNIVERSITAT  
ROVIRA i VIRGILI



Membre d'AURORA ALLIANCE

# **Guia per promoure la salut i la sostenibilitat en l'organització, celebració i participació d'actes institucionals i acadèmics de la URV**

**Oficina de Compromís Social de la URV**



## INTRODUCCIÓ

Els esforços que la URV fa per promoure la salut, el benestar i la sostenibilitat s'han d'estendre a totes les seves activitats i s'han de fer palesos en tots els escenaris en què hi sigui present com a institució.

El Pla de medi ambient de la URV de l'any 2010 va assenyalar la necessitat de facilitar les eines per fer més sostenibles els actes institucionals i acadèmics que tenen lloc a la nostra universitat, que a més són un aparador davant l'entorn social i científic.

Amb aquesta finalitat, l'any 2013, en el marc de la Comissió de Política Ambiental, es va promoure la primera guia d'ambientalització dels actes institucionals i les celebracions a la URV.

Des de la creació d'aquella primera guia, tant la URV com el món han evolucionat i es fa necessària una nova revisió del document amb la perspectiva de sostenibilitat del 2020.

La definició dels 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de les Nacions Unides l'any 2015, l'adhesió de la URV a la Declaració d'emergència climàtica l'any 2019, l'aprovació del III Pla d'igualtat

l'any 2020, l'aparició de diferents guies de sostenibilització d'actes a universitats del nostre entorn i del "Manifiesto de Cercedilla para reuniones científicas sostenibles", els treballs duts a terme a les xarxes d'universitat saludable en les quals participa la URV (US.Cat, REUPS, Xarxa Vives), l'aprovació del Codi ètic de la URV i la proposta de l'**Aurora Travel Codex**, introdueixen elements de reflexió i discussió que hem volgut recollir en la present revisió de la guia.

La voluntat de millora contínua a la URV i d'adaptar el nostre funcionament als requeriments i objectius de sostenibilitat actuals i els que puguin aparèixer en el futur, fa que aquesta guia sigui un document viu, que de ben segur caldrà revisar de nou durant els propers anys.

D'altra banda, la pandèmia de 2020 i les mesures de confinament derivades han provocat un canvi de perspectiva sobre com es poden organitzar de forma virtual tasques, projectes i col·laboracions que fins fa ben poc tan sols es preveïen en format presencial. Aquest canvi de perspectiva es veu recollit també en la present revisió de la guia.



## PRINCIPIS

---

Aquesta guia manté com a referència els principis d'anàlisi i acció de la sostenibilitat ambiental de les edicions anteriors, com ara el consum energètic i la millora de la seva eficiència, la prevenció en la generació de residus i la seva gestió, i l'optimització del transport, tots adreçats principalment als ODS 11 (ciutats i comunitats sostenibles), ODS 12 (producció i consum responsables), ODS 13 (acció pel clima) i ODS7 (energia assequible i no contaminant).

El document incorpora nous elements de reflexió que pretenen aprofitar les oportunitats que els actes institucionals i acadèmics ofereixen per contribuir a assolir la resta dels ODS. Així, s'intenta fer especial incidència en la salut i el benestar (ODS 3), la igualtat de gènere (ODS 5), la reducció de desigualtats (ODS 10), aliança per aconseguir els objectius (ODS 17), tot i que té la voluntat d'abastar la resta d'objectius.

Un principi nou s'afegeix a la concepció general de la guia: la **corresponsabilitat**. La URV és responsable

de fer els seus esdeveniments el més saludables i sostenibles possible, i de fer partícips i encoratjar totes les persones assistents a assolir aquestes fites.

De la mateixa manera, les persones que formem part de la URV tenim el compromís d'afavorir la sostenibilitat quan participem en actes propis i també quan ho fem en actes fora de la nostra universitat. La decisió d'en quins actes participem, si ho fem en format presencial o virtual, i com ens desplaçem quan hi hem d'assistir de forma presencial pren rellevància en aquesta revisió .



## OBJECTIUS

És necessari que els esforços que la URV fa per promoure la salut i la sostenibilitat siguin visibles en totes les activitats. Aquest document recull algunes recomanacions en aquest sentit, que han de ser considerades en congressos, seminaris, reunions, esdeveniments esportius, lleure i culturals, entre d'altres.

De la mateixa manera, la participació de les persones de la URV en actes organitzats fora de la nostra institució també ha de servir per fer palès el compromís de la Universitat amb la sostenibilitat.

Els objectius d'aquestes recomanacions són:

- 🌍 Assegurar-se que els actes organitzats i celebrats per la URV contribueixen de forma positiva a assolir els ODS de les Nacions Unides i a fer visible el nostre compromís.
- 🌍 Garantir que els actes organitzats i celebrats per la URV s'ajustin a la política ambiental vigent.
- 🌍 Minimitzar l'impacte ambiental dels actes organitzats i celebrats a la URV en el context

actual d'emergència climàtica, de manera que contribueixin a estalviar recursos i d'emissions de gasos d'efecte hivernacle (GHG, per les seves sigles en anglès: *Green House Gases*).

- 🌍 Fomentar comportaments generadors de benestar i promotors de la salut.
- 🌍 Garantir que les activitats realitzades són inclusives, segures i saludables.
- 🌍 Divulgar i promoure els ODS.

Les línies d'actuació sobre les quals s'articulen aquestes recomanacions són:

- 🌍 Format i desenvolupament dels actes
- 🌍 Informació i comunicació sostenibles
- 🌍 Restauració i càtering saludables i sostenibles
- 🌍 Espais accessibles, inclusius i sostenibles
- 🌍 Benestar i pauses actives
- 🌍 Mobilitat sostenible
- 🌍 Visibilització del compromís URV amb els ODS.
- 🌍 Criteris de decisió per l'assistència a actes externs i selecció de mitjans de transport



## **FORMAT I DESENVOLUPAMENT DELS ACTES**

---

Cal que les persones organitzadores dels actes institucionals i acadèmics de la URV facin una reflexió prèvia respecte al format i el desenvolupament de l'acte que es promou, tenint en compte les qüestions següents:

### **És necessari que l'acte es faci en modalitat presencial?**

Avui dia eines com la videoconferència permeten en molts casos substituir reunions físiques de forma eficient, de manera que s'estalvien impactes ambientals, temps de viatge, recursos financers i organitzatius. Per als actes que impliquin viatjar a llargues distàncies, la participació activa de forma remota s'hauria d'oferir per defecte.

### **Hi ha la possibilitat de combinar modalitat presencial amb l'assistència de forma remota?**

En els casos en què l'opció triada sigui la presencial, hi ha la possibilitat que la presència al lloc de l'acte no sigui viable (o necessària) per a algunes persones. En aquest cas, cal assegurar la disponibilitat d'instal·lacions tècniques i de connectivitat adequades que garanteixin la participació virtual. Els programes dels actes cal que incloguin aquestes participacions remotes i la gestió per integrar-les de forma efectiva.

### **Com es pot assegurar la igualtat de gènere en actes i esdeveniments?**

D'acord amb el III Pla d'igualtat de la Universitat Rovira i Virgili i la consecució de l'ODS 5 per la igualtat de gènere, els actes i esdeveniments que s'organitzin a la URV hauran de promoure la participació de dones entre les persones expertes, convidades i conferenciants en els actes institucionals de la URV, dels centres i dels



departaments, tot buscant una situació de paritat entre homes i dones en el conjunt de persones participants. En concret, en línia amb el III Pla d'igualtat, caldria incentivar i incrementar la participació de dones expertes en actes institucionals, com ara les jornades o congressos en diferents àmbits disciplinaris que organitzi la URV.

Quan es tracti de congressos i jornades de recerca, caldrà garantir també la presència paritària de dones en els actes de difusió de la recerca i incrementar el nombre de dones entre persones expertes, convidades, ponents i conferenciants a les jornades, conferències, congressos, etc. Caldrà tenir cura en l'assignació dels temps i horaris d'intervenció per emfasitzar i procurar l'equitat. També s'haurà de posar especial èmfasi a donar visibilitat a les aportacions de les dones al coneixement científic, difonent entre la comunitat universitària les aportacions de les dones científiques.

Cal assegurar també una participació paritària (gènere, categoria acadèmica o professional) en els torns de preguntes després de les ponències. Seguint indicacions de la Societat Filosòfica Britànica:

- 🌍 Proposar un espai de reflexió de 3 a 5 minuts al final de les ponències per preparar preguntes.
- 🌍 Limitar les intervencions a una per persona.
- 🌍 Introduir una política de demanar la paraula per a una intervenció nova, o una pregunta de seguiment.
- 🌍 Començar amb intervencions de persones que es trobin al final de la sala.
- 🌍 Començar el torn de paraula abans amb dones que homes i no seguir-lo en ordre de petició per garantir la diversitat d'intervencions

### Com es pot garantir la inclusió de les identitats de gènere?

És necessari que en els esdeveniments de la URV s'utilitzi en tot moment un llenguatge inclusiu i respectuós amb les identitats de gènere diverses.

Exemples concrets de mesures que afavoreixin aquest llenguatge:

- 🌍 Fer possible que cada persona expressi la manera en què vol ser tractada, respectant els noms i els pronoms amb què vol que se la reconegui i que se li adrecin. El tractament de "vós" resol aquest punt.



- 🌍 Utilitzar un llenguatge inclusiu en els materials de difusió i informació que es reparteixi a les persones assistents.
- 🌍 Fomentar la presentació de les recerques amb exemples que tinguin en compte la diversitat sexoafectiva diversa.
- 🌍 Informar sobre l'existència del Protocol d'assetjament per agressions sexistes i lgtbfòbiques de la URV.

## INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ SOSTENIBLES

Bona part de les accions de sostenibilització que s'incorporen al funcionament habitual dels diferents actes requereixen la participació i complicitat de les persones assistents, per exemple en la selecció del transport, la separació de residus, l'acceptació de l'ús de materials reciclats i reutilitzables i l'adaptació als criteris d'estalvi i eficiència energètica (amb possibles efectes sobre la climatització i el confort).

Per aquest motiu, la informació i la comunicació és molt important per transmetre aquesta col·laboració necessària del públic assistent i participant, i contribuir així al compromís de la URV i de l'equip organitzatiu amb la sostenibilitat.

D'altra banda, l'estratègia d'informació i comunicació haurà de ser congruent amb aquesta voluntat de sostenibilitat i especialment en la selecció dels suports emprats, de manera que haurà de reduir l'edició de material imprès i limitar-lo a allò estrictament necessari.

### Difusió prèvia a l'acte

- 🌍 Cal aprofitar al màxim la comunicació en suport digital (correu electrònic, web, xarxes socials) per difondre qualsevol informació relativa a l'acte, bé dirigida al públic participant o bé a les persones ponents.
- 🌍 S'ha de fer un ús eficient i intel·ligent de la distribució d'informació, evitant l'enviament massiu de correus electrònics per contribuir a la salut digital.



- 🌍 Cal evitar l'edició de targetes d'invitació i l'ús de correu convencional, sempre que el protocol ho permeti.
- 🌍 Quan sigui necessari utilitzar material imprès, cal fer-ho en suports reciclats o reutilitzats i sempre limitat a la quantitat imprescindible.
- 🌍 En qualsevol actuació de comunicació i difusió es recomana informar sobre el compromís de la URV amb els ODS i, en particular, pel que fa a l'organització de l'acte.
- 🌍 Es poden aprofitar les inscripcions per recollir informació sobre el nombre de persones assistents i les necessitats particulars que puguin tenir d'accessibilitat, lactància i alimentació.
- 🌍 Es recomana oferir un apartat dins les inscripcions en què es pugin registrar observacions respecte als aliments que pugin generar conflictes amb la identitat cultural de la persona inscrita. Aquests requeriments s'han de tenir en compte en la preparació dels càterings.
- 🌍 La llei d'igualtat requereix obtenir informació sobre la variable sexe diferenciant home-dona pel que fa a les persones assistents a les activitats acadèmiques. Es recomana que en la recollida d'aquesta informació s'inclouï la possibilitat de reconèixer la diversitat sexual i

de gènere, com ara deixant un espai en blanc a la casella que es demana pel "sexe" de les persones perquè cada persona escrigui la manera en què vol ser tractada.

- 🌍 La *Guia per la incorporació de la diversitat sexual i de gènere a les universitats catalanes a partir de la Llei 11/2014* inclou una mesura que diu: "A.4.2. Utilització d'un llenguatge no binari en les campanyes i en la comunicació institucional."

### Documentació per al públic assistent

- 🌍 Es pot oferir al públic l'opció de descarregar tota la informació i documentació necessària en suport digital per a portàtils, tauletes i/o telèfons.
- 🌍 Es pot oferir l'opció d'enviar i obtenir automàticament certificats d'assistència i participació en format digital.
- 🌍 En el cas que es necessiti distribuir material imprès en suport reciclat o reutilitzat, es tractarà d'unificar-los tots en una sola impressió, a doble cara, blanc i negre i en mode estalvi de tòner/tinta: programa, llista d'assistents, discursos, bloc de notes, etc.



- 🌍 Es pot incloure en la documentació proporcionada el compromís explícit de la URV amb la sostenibilitat. S'ha d'informar sobre les accions que s'han adoptat en l'organització de l'acte (documentació en format digital, reducció de residus, estalvi energètic, càtering saludable amb comerç just i de proximitat) i adjuntar la referència als ODS implicats directament o indirectament.
- 🌍 Cal ajuntar els logos de la URV i dels ODS en tota la documentació de producció pròpia.
- 🌍 En tots aquells esdeveniments de més d'un dia de durada, cal facilitar informació sobre els llocs propers, com els espais verds, per tal de promoure benestar i salut, o que permetin el descans, lleure i la pràctica activitat física, així com informació sobre la possibilitat de realitzar visites en grup per la ciutat caminant, corrent, fent marxa nòrdica o en bicicleta.

### Cartelleria

- 🌍 Es poden utilitzar pantalles informatives disponibles als centres en substitució dels cartells en formats tradicionals, sempre que sigui possible, incorporant-hi els logos URV-ODS.

- 🌍 Cal imprimir sobre suports reutilitzats o reciclats tots els cartells i indicadors necessaris per al desenvolupament correcte de l'acte. Cal ajustar, de forma prèvia, la quantitat de cartells al càlcul de necessitats i imprimir-los preferentment en blanc i negre i en baixa intensitat de tòner/tinta.

### Acreditacions

- 🌍 No es poden utilitzar fundes de plàstic per fer les acreditacions sinó cartró o algun altre material ecològic o reciclat. Se suggereix la utilització de materials que fomentin la renaturalització d'espais (per exemple, bombes de llavors).
- 🌍 En cas que ja es disposi de fundes de plàstic per a les acreditacions, es podran utilitzar però s'hauran de recollir al final de l'acte per a la reutilització posterior.

### Material corporatiu

- 🌍 Es recomana distribuir només el material estrictament necessari i fomentar el retorn del material no utilitzat.



- 🌍 El material corporatiu lliurat durant els actes ha d'estar fet amb materials reutilitzats, ecològics i reciclats. Cal prioritzar la participació d'empreses d'inserció laboral en la confecció i de materials provinents de comerç just. Sempre se n'ha d'informar de l'origen i ha d'estar degudament documentat i certificat.
- 🌍 Es recomana que el material corporatiu tingui una aplicació addicional, per afavorir que el públic assistent el conservi i el reutilitzi.

## RESTAURACIÓ I CÀTERING SALUDABLES I SOSTENIBLES

---

En alguns actes de la URV, es contracten empreses de càtering per donar servei de begudes i menjar durant les pauses i les cloendes.

Cal garantir la contractació pública socialment responsable, prioritzant els serveis d'empreses amb finalitats socials, més properes als campus de la URV i que disposin de menjar saludable i de proximitat.

L'ambientalització dels actes implica necessàriament aplicar criteris de sostenibilitat en aquests serveis, tant pel cost ambiental directe que poden arribar a tenir com per coherència amb la resta de l'acte.

### Dimensionament responsable i sostenible del càtering

- 🌍 La quantitat de menjar ofert en el càtering s'ha d'adequar al nombre d'assistents. Es recomana tenir prevista la donació a una entitat d'acció social en el cas que es generin excedents.

### Facilitar productes de proximitat i de temporada o de comerç just, prioritzant l'alimentació saludable i respectuosa amb les identitats culturals

- 🌍 En l'oferta del càtering s'haurien d'incloure productes de comerç just, producció local i de temporada, tot indicant-ne la procedència i les baixes emissions associades al transport mitjançant rètols. (Cal tenir en compte els productes de temporada recomanats a l'annex.)



- 🌍 S'han de prioritzar els aliments no envasats i que no incloguin l'ús de material plàstic o altres materials no biodegradables o reutilitzables.
- 🌍 Cal preveure necessitats alimentàries particulars del públic assistent, especialment pel que fa a al·lèrgies i intoleràncies (es demanarà aquesta informació a la inscripció). Els aliments oferts han d'indicar el contingut en al·lèrgens coneguts i de més incidència.
- 🌍 També cal preveure les necessitats de productes alimentaris compatibles amb les identitats culturals de les persones assistents.
- 🌍 Les persones que atenguin el càterring han d'haver rebut la formació necessària per evitar la contaminació creuada en el cas de menjars especials, per exemple persones amb celiaquia.
- 🌍 S'ha de disposar d'un espai de lactància per a aquelles persones que ho hagin indicat a la inscripció.

### Recomanacions per a un àpat saludable

- 🌍 Es recomana escollir preparacions gastronòmiques suaus, lleugeres i en racions petites per evitar el malbaratament d'aliments.
- 🌍 Cal distribuir aigua en quantitats suficients i accessible a tot arreu, limitant l'ús de plàstics i

de materials no reutilitzables o no biodegradables. Cal evitar les begudes alcohòliques i les ensucrades.

- 🌍 Es pot deixar fruita a l'abast de tothom durant tot l'acte.
- 🌍 Cal incloure-hi sempre alguna opció sense productes d'origen animal (carn, peix, productes lactis i ous).
- 🌍 Cal preveure opcions sense gluten i propostes adaptades a les intoleràncies i al·lèrgies alimentàries que s'hagin registrat a les inscripcions.

### Alguns exemples d'aliments que es poden servir als àpats

- 🌍 Pa integral (fresc o torrat) amb tomaca i oli d'oliva verge.
- 🌍 Entrepans amb pa integral farcits amb truita (patata, carbassó, espinacs), sardines, seitons, escalivada, enciam i tomaca a rodanxes, olivada o hummus.
- 🌍 Fruita fresca sencera i de temporada. També pot ser trossejada, com a macedònies, broquetes o bé peces menudes i rentades que es puguin menjar directament sense necessitat



de pelar (cireres, maduixes, albercocs, raïm o prunes).

- 🌍 Fruita seca i dessecada sense sal ni sucre afegits com ara ametlles, nous, avellanes, prunes seques, panses, orellanes.
- 🌍 Productes lactis sense sucres afegits: llet, iogurts i formatge fresc.
- 🌍 Aliments d'origen vegetal: hummus amb bastonets de carbassó, pastanaga o cogombre.
- 🌍 Amanides de diversos tipus d'hortalisses, de pasta, de llegums.
- 🌍 Cremes fredes o calentes.
- 🌍 Gaspatxos de fruites i/o verdures.
- 🌍 Petites porcions de coques, pizzes, pa amb tomaca, amb hummus o amb olivada.
- 🌍 Torrades amb tonyina, pebrot i olives.
- 🌍 Tomaques amb formatge i olives.
- 🌍 Ous farcits.
- 🌍 Carpaccio de salmó o carns blanques.
- 🌍 Petites porcions de paelles, fideus rossos, rissotos, carn rostida (limitant el consum de carn vermella).
- 🌍 Formatges de diversos tipus.
- 🌍 Olives.
- 🌍 Canapès de salmó o alvocat.
- 🌍 Cassoletes de fruita.
- 🌍 Galetes de civada.

- 🌍 Batuts de fruita fresca.
- 🌍 Xips de plàtan, *kale*, etc.
- 🌍 Sushi.
- 🌍 Infusions.

### Reducció de residus i promoció del reciclatge

Cal evitar la generació de residus i separar-los adequadament:

- 🌍 Les begudes se serviran amb envasos de gran volum (per evitar envasos individuals). En el cas que no sigui possible, es recomana emprar envasos de vidre reutilitzables o, com a última opció, envasos reciclables. Cal evitar l'ús de llaunes, brics i botelles de plàstic.
- 🌍 Es recomana emprar plats, gots i coberts reutilitzables.
- 🌍 El parament de taula hauria de ser de roba i evitar estris d'un sol ús.
- 🌍 Cal que per rentar plats, gots, coberts i paraments de taula es facin servir detergents certificats com a no nocius per a la salut i el medi ambient.
- 🌍 Es dotarà d'infraestructura necessària l'espai on es faci el càtering per afavorir la correcta recollida selectiva dels residus generats.



- 🌍 S'ha de garantir que la neteja posterior de l'espai, si és càrrec del servei de càtering, sigui ambientalment respectuosa.
- 🌍 Les persones que atenguin el càtering hauran rebut la formació necessària en matèria de classificació de residus per garantir la correcta separació de les fraccions reciclables. En el cas (no desitjat) que hi hagi excedent de menjar, la recollida s'ha de realitzar en les condicions d'higiene i seguretat per permetre'n l'aprofitament.

### Selecció dels espais per oferir el càtering

- 🌍 Es recomana que l'espai on s'ofereixi el càtering sigui diferent de la seu de celebració de l'acte.
- 🌍 Es recomana l'ús d'espais oberts sempre que sigui possible, amb llum i ventilació natural, i prou ampli per garantir la disponibilitat de seients. S'han de preveure les necessitats de persones amb capacitats diverses.

### Subministrament d'aigua durant les sessions

- 🌍 Les begudes s'han de servir des d'envasos de gran volum (per evitar envasos individuals), amb ampolles i gots de vidre.

- 🌍 S'han de promoure els punts saludables de subministrament d'aigua per al públic assistent.

### Servei de restauració

- 🌍 En el cas que es prevegi algun dinar o sopar en restaurants, es recomana escollir els més propers a la seu de l'acte per facilitar la mobilitat i garantir que siguin accessibles.
- 🌍 Es recomana prioritzar aquells restaurants que incorporin una dieta saludable i econòmicament assequible.



## ESPAIS ACCESSIBLES, INCLUSIUS I SOSTENIBLES

### Accessibilitat universal

- 🌍 Els espais on es programin actes URV han de garantir l'accessibilitat universal.

### Espais generadors de benestar

- 🌍 Es recomana prioritzar espais amb llum natural, ventilació natural i agradables per al bon desenvolupament de l'acte.
- 🌍 Se suggereix la possibilitat d'ambientalitzar o naturalitzar els espais on s'hagin de dur a terme sessions llargues de treball. Les recomanacions del document "Compromís per la biodiversitat de la URV" i en particular el principi de millora del benestar i disseny biofílic poden ser útils en aquest sentit.

### Optimització energètica

- 🌍 En la selecció dels espais on es duguin a terme actes URV s'ha de posar especial atenció en els requeriments d'il·luminació i climatització, aprofitant en la mesura que sigui possible la il·luminació i la ventilació natural.
- 🌍 Les temperatures de climatització dels espais on es tinguin lloc actes s'han d'adequar a la consigna general URV. Si és necessari, caldrà informar les persones assistents d'aquestes temperatures amb antelació.
- 🌍 Els espais s'han de triar adequant-se al nombre de participants.
- 🌍 S'estudiarà la possibilitat d'aprofitar els espais oberts en èpoques climàtiques favorables per dur a terme les activitats previstes.
- 🌍 L'equipament electrònic com pantalles, ordinadors, retroprojectors, microfonia han de estar apagats mentre no es facin servir.
- 🌍 En finalitzar l'acte s'han d'apagar els llums i tot l'equipament electrònic.

### Recollida de residus

- 🌍 Els espais on es programin actes URV han de dotar-se de recipients de recollida selectiva de residus.



## BENESTAR I PAUSES ACTIVES

---

En el transcurs del desenvolupament d'actes institucionals i acadèmics a la URV amb durada superior a 3 hores, es recomana fer una pausa saludable de com a mínim 30 minuts, que es pot indicar en el programa.

Es proposa seguir les pautes recomanades per l'Àrea de Benestar i Salut de l'Oficina de Compromís Social.

A més de preveure el benestar de les persones en el moment de triar els espais on s'hagin de fer els actes, també cal tenir-ho present en la programació de les sessions.

- 🌍 Cal recomanar i facilitar que les presentacions es puguin fer drets i en moviment, així com poder escoltar-les drets.
- 🌍 En els canvis d'activitat, cal convidar les persones assistents a aixecar-se de la cadira i fer una pausa activa, amb estiraments o balls (amb suport audiovisual) liderats pel moderador o moderadora o algun professional de l'activitat física.

## MOBILITAT SOSTENIBLE

---

### Promoció dels desplaçaments actius (a peu, en bicicleta o patinet)

- 🌍 S'ha d'informar el públic assistent de les rutes recomanades per accedir a peu fins al lloc de l'acte i de les rutes habilitades per a bicicletes o patinet, en cas que n'hi hagi.
- 🌍 S'ha d'informar el públic assistent de la disponibilitat d'aparcaments per a bicicletes i patinets que puguin tenir el centre on tingui lloc l'acte.

### Promoció del transport públic

- 🌍 S'ha de facilitar a les persones assistents informació sobre el transport públic disponible per desplaçar-se fins el lloc on es faci l'acte. Aquesta informació s'haurà de fer arribar al públic de forma prèvia (mitjançant la invitació i en el moment de la confirmació de la inscripció).



- 🌍 S'estudiarà la possibilitat d'establir descomptes especials per l'ús del transport públic per a les persones assistents a l'acte.

### Promoció del transport compartit

- 🌍 S'oferirà als assistents el servei de cotxe compartit que hi ha a la URV, cosa que facilitarà el contacte entre el públic assistent.

### Selecció de la ubicació

- 🌍 Pel que fa a l'elecció de la seu de l'acte, s'ha de valorar la facilitat d'accessibilitat a peu i en bicicleta o patinet.
- 🌍 Cal valorar la connexió amb la xarxa de transport públic.
- 🌍 La selecció dels espais ha de prioritzar l'accessibilitat per a persones amb necessitats diverses o mobilitat reduïda. En tot cas, s'han d'atendre les necessitats especials de les persones assistents.

### Proximitat dels allotjaments

- 🌍 Per reduir els desplaçaments i les emissions de GHG connexes, es proposarà a les persones participants allotjaments pròxims a la seu de celebració de l'acte, per facilitar-los el desplaçament a peu.
- 🌍 Igualment es recomana prioritzar la seu de la URV més pròxima als allotjaments de la ciutat per facilitar els desplaçaments.

### Recompte i compensació d'emissions

Cal recollir la informació de la procedència i els mitjans de transport emprats per les persones assistents per arribar a l'acte. En el programa i la inscripció s'ha d'indicar el sistema d'avaluació i compensació de les emissions derivades de la mobilitat.

El cost de les compensacions, en cas que s'opti per realitzar-les des de l'organització, cal que estigui incorporat al pressupost de l'acte i, si és possible, incloure'l a les inscripcions de la forma que es consideri més oportuna.

Els mecanismes de compensació d'emissions disponibles al mercat permeten que institucions com la URV s'hi acullin, fent aportacions



econòmiques proporcionals a la quantitat de GHG emesos. També està en estudi establir accions de compensació pròpies de la URV.

## VISIBILITZACIÓ DEL COMPROMÍS DE LA URV AMB ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

En tot acte institucional o acadèmic que tingui lloc a la URV, s'ha d'intentar informar sobre el compromís amb els ODS i concretar quins objectius es contribueix a assolir. Per aquest motiu és important que en la difusió, en la documentació i en el desenvolupament de l'acte es tinguin presents els ODS i s'esmenti també el compromís de la URV.

En aquest sentit, és necessari identificar sobre quins ODS té incidència en cada acte, atenent dos nivells:

-  Aquells ODS que tinguin relació directa amb els continguts de l'acte acadèmic.

-  Aquells ODS que sense tenir relació amb el contingut de l'acte es veuen reforçats pels criteris adoptats.

Una de les maneres de visibilitzar el compromís és incloure el logo conjunt de la URV i els ODS de Nacions Unides en el format oficial de la universitat:



Aquests logos no es poden modificar ni alterar, ni el de la URV ni el de Nacions Unides. En aquest sentit, podeu seguir les indicacions d'estil marcades per Nacions Unides en el seu web: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/news/communications-material/> i les del Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV: <https://www.urv.cat/es/universidad/comunicacion/identidad-institucional/logos/>.

En la mesura que sigui possible, en la difusió dels actes als mitjans de comunicació, s'ha d'esmentar el compromís de la URV amb els ODS, especificant, si s'escau, amb quin ODS concret s'alineia.



## CRITERIS DE DECISIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA A ACTES EXTERNS I SELECCIÓ DE MITJANS DE TRANSPORT

El compromís de la URV amb la sostenibilitat en un context d'emergència climàtica fa necessari ampliar l'exercici de responsabilitat més enllà dels actes institucionals i acadèmics que s'organitzin a la nostra universitat.

Així, totes les persones que formem part de la URV tenim la responsabilitat de mantenir comportaments que afavoreixin la sostenibilitat quan participem en actes fora de la nostra universitat.

Per aquest motiu, cal donar elements de reflexió que facilitin una decisió responsable sobre els actes externs en què participem, si ho fem en format presencial o virtual, i com ens desplaçem quan ho fem de forma presencial.

Per fer-ho, es faciliten una sèrie de qüestions per a la reflexió que responen a una premissa central:

*Viatjar tan sols quan sigui necessari i generant la mínima quantitat possible d'impactes negatius sobre el medi ambient.*

Per tant, seguint la lògica de:

- 🌍 Prevenir: s'ha de comprovar si cada viatge es pot evitar;
- 🌍 Reduir: s'ha de valorar quins mitjans de transport hi ha disponibles per fer el viatge i quines emissions genera cada un. S'ha de triar l'opció que comporti menys emissions i sigui viable en termes econòmics i de temps.
- 🌍 Compensar les emissions generades per cada viatge .

### Prevenir

- 🌍 Cada persona pot establir-se un límit anual d'assistència a actes fora de la URV que impliquin desplaçaments, especialment els de llarga distància.



- 🌍 Cal evitar els desplaçaments per assistir a reunions o actes de curta durada. Com a referència, caldria evitar viatges per assistir presencialment a actes de menys de 2 hores de durada (com recomana la Xarxa Aurora).

A més, abans d'optar per l'assistència presencial a actes fora de la URV, cada membre de la comunitat cal que es faci les següents preguntes:

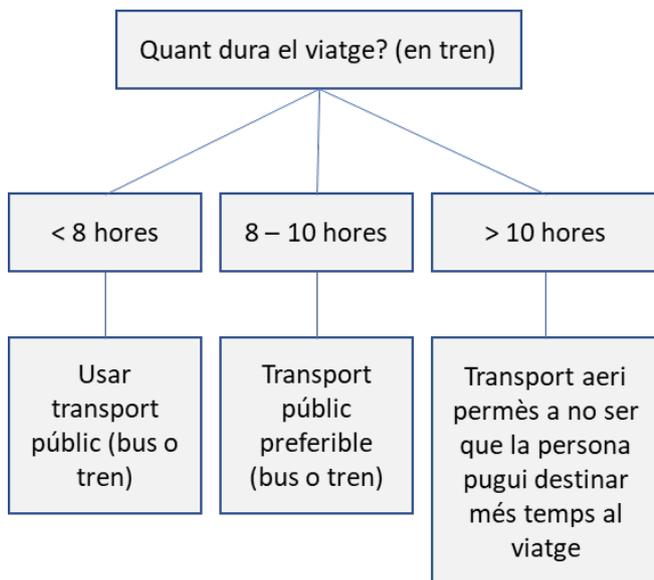
- 🌍 És necessari per a mi assistir presencialment a l'acte?
- 🌍 És necessària la meva presència física per complir els objectius de l'acte?
- 🌍 La durada de l'acte justifica el viatge per assistir-hi?
- 🌍 És possible assistir a l'acte en format virtual?
- 🌍 Puc promoure que l'acte es pugui fer de forma virtual?

En aquest sentit, l'experiència del confinament, viscuda durant la primavera de 2020 i els aprenentatges extrets, ens mostren que hi ha alternatives als actes presencials i moltes plataformes que permeten la realització d'actes virtuals.



## Reduir

En aquells casos en què l'assistència a un acte sigui necessària, es demana que es valorin les diferents alternatives de transport i s'opti per aquella que impliqui menys emissions amb uns temps de viatge raonables. En aquest sentit, les recomanacions de la [Xarxa Aurora](#) són:





UNIVERSITAT  
ROVIRA I VIRGILI

Membre d'AURORA ALLIANCE

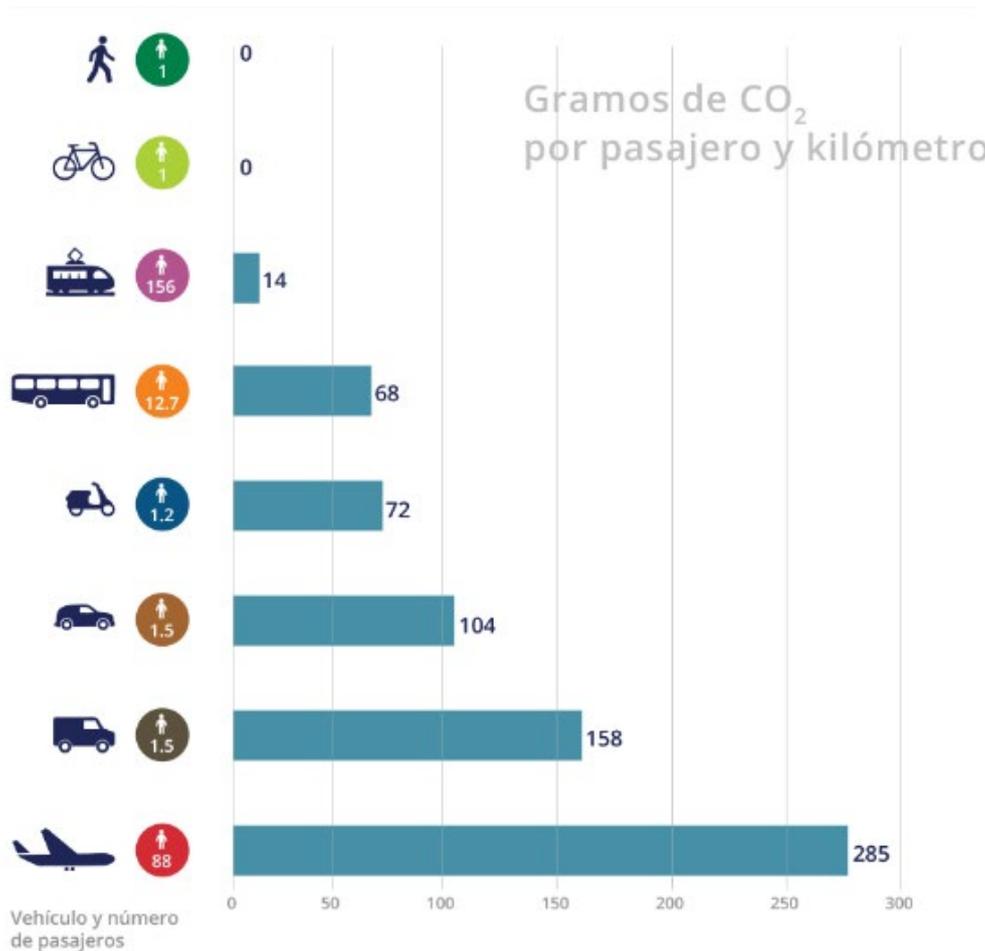


Oficina de Compromís Social URV

Guia per promoure la salut i la sostenibilitat en l'organització,  
celebració i participació en actes institucionals i acadèmics

Com a referència per a interpretar l'esquema anterior i per contribuir a la presa de decisió, el següent gràfic d'emissions per passatger i quilòmetre recorregut de diferents mitjans de transport pot resultar útil.

Font: EEA Agència Europea de Medi Ambient.  
"Emisiones de dióxido de carbono procedentes  
del transporte de pasajeros (2019)"





## Compensar

Les universitats i institucions de l'entorn de la URV s'estan compromentent a fer accions de compensació de les emissions derivades de la mobilitat obligada per les seves activitats, entre les quals es troba el transport per l'assistència a actes acadèmics. La **Xarxa Aurora** estableix l'obligació d'aquestes compensacions en les seves activitats.

Per poder-ho fer cal facilitar a l'organització la informació sobre l'origen i els mitjans de transport que hem utilitzat fins a la seu de l'acte. Aquesta informació la facilitarem en el moment de la inscripció o a l'inici de l'acte.

En el cas que no ens demanin aquesta informació, es recomana suggerir a l'organització de l'acte que activi els mecanismes de quantificació d'emissions i de compensació adients.

En els casos que l'organització d'un acte fora de la URV no prevegi aquestes compensacions, la persona de la URV assistent les pot promoure adreçant-se a l'Oficina de Compromís Social de la URV.



### Observacions

-  *Tenint en compte les normes de protocol d'alguns dels actes de la URV, algunes de les recomanacions seran més difícils d'aplicar. En aquests casos s'han d'estudiar les alternatives més adients.*
-  *Tots aquells materials reciclats que s'utilitzin han d'anar identificats com a tals amb els logos oficials dels organismes certificadors.*
-  *Els productes de comerç just han d'anar acompanyats dels certificats corresponents.*
-  *L'Oficina de Compromís Social ha de facilitar informació actualitzada sobre les diferents opcions de compensació d'emissions.*
-  *Per facilitar la implementació correcta i la difusió d'aquesta guia s'han de generar materials i recursos complementaris (infografies, llistes de comprovació, etc.) disponibles a la web de l'Oficina de Compromís Social, i també s'han de promoure activitats formatives.*

*En cas de dubtes o suggeriments de sobre aquestes recomanacions, us podeu adreçar al' Oficina de Compromís Social URV o al correu electrònic [compromissocial@urv.cat](mailto:compromissocial@urv.cat).*



***Aquest document l'han redactat:***

-  ***Antonio de la Torre (Àrea de Medi Ambient, Oficina Compromís Social)***
-  ***Susana Borràs (adjunta al Vicerectorat de Compromís Social)***
-  ***Ruth Marqués (Àrea de Benestar i Salut, Oficina Compromís Social)***
-  ***Cori Camps (vicerectora de Relacions Institucionals, Cultura i Compromís Social)***

***Amb la col·laboració de Nancy Babio i Sara de las Heras (grau de Nutrició Humana i Dietètica), Gemma Sánchez i Blanca Domingo (Oficina de Congressos de la Fundació URV), Víctor Merino (Departament de Dret Públic) i Inma Pastor (Unitat de la Igualtat).***



## ANNEX 1. Calendari de fruites i verdures de temporada

### ~ GENER ~



Pomelo  
Mandarina  
Taronja  
Xirimoia  
Poma  
Kiwi  
Plàtan  
Codony  
Pera groga



Col <i>kale</i>	Enciam
Bleda	Remolatxa
Carxofa	Ceba tendra
All tendre	Porro
Bròquil	Col
Col llombarda	Coliflor i romanesco
Escarola	Ceba
Api	Créixens
Calçot	Nap
Fonoll	Col de Brussel·les
Espinacs	Carabassa



~ FEBRER ~



Pomelo  
Mandarina  
Taronja  
Xirimoia  
Poma  
Kiwi  
Plàtan  
Codony  
Pera groga



Col *kale*  
Bleda  
Carxofa  
All tendre  
Bròquil  
Col llombarda  
Escarola  
Api  
Calçot  
Fonoll  
Espinacs  
Enciam

Remolatxa  
Ceba tendra  
Porro  
Col  
Coliflor i romanesco  
Ceba  
Créixens  
Nap  
Col de Brussel·les  
Faves  
Pèsols  
Carabassa



~ MARÇ ~



Maduixa  
Pomelo  
Mandarina  
Taronja  
Poma  
Plàtan  
Pera groga  
Kiwi



Col *kale*  
Bleda  
Carxofa  
All tendre  
Bròquil  
Col llombarda  
Api  
Calçot  
Fonoll  
Espinacs  
Enciam

Remolatxa  
Porro  
Coliflor i romanescó  
Ceba  
Créixens  
Nap  
Col de Brussel·les  
Faves  
Pèsols  
Endívia  
Carabassa



~ABRIL~



FRUITA

Maduixa  
Pomelo  
Mandarina  
Taronja  
Poma  
Plàtan  
Kiwi



VERDURA

Bleda	Espinacs
Espàrrecs verds	Pèsols
All tendre	Faves
Carxofa	Enciam
Bròquil	Créixens
Calçot	Porro
Rave	Remolatxa
Pastanaga	Fonoll
Coliflor	Rossinyol
Endívia	



~ MAIG ~



Nabiu  
Cireres  
Maduixa  
Nespra  
Poma  
Plàtan  
Albercoc  
Taronja  
Kiwi



Bleda  
Espàrrecs verds  
All tendre  
Ceba terra  
Ceba  
Rave  
Pastanaga

Pèsols  
Remolatxa  
Fonoll  
Créixens  
Enciam  
Faves



~ JUNY ~



Cireres  
Albercoc  
Plàtan  
Kiwi  
Préssec  
Nabiu  
Pera blanca  
Poma  
Nectarina  
Nespra



Cogombre  
Carabassó  
Espàrrecs verds  
Créixens  
Pastanaga  
Remolatxa

Ceba  
Tomaca  
Pebrot verd  
Rave  
Bajoca



~ JULIOL ~



FRUITA

Meló  
Síndria  
Albercoc  
Plàtan  
Kiwi  
Préssec  
Nabiu  
Cireres  
Raïm  
Pera blanca  
Poma  
Nectarina  
Nespra  
Pruna



VERDURA

Cogombre  
Carabassó  
Albergínia  
Créixens  
Pastanaga  
Remolatxa

Ceba  
Tomaca  
Pebrot verd  
Pebrot vermell  
Rave  
Bajoca



~ AGOST ~



FRUITA

Meló  
Síndria  
Plàtan  
Kiwi  
Mora  
Gerd  
Préssec  
Nabiu  
Figues  
Raïm  
Pera blanca  
Poma  
Nectarina  
Pruna



VERDURA

Cogombre  
Albergínia  
Carabassó  
Créixens  
Pastanaga  
Remolatxa  
Ceba blanca

Ceba  
Tomaca  
Pebrot verd i vermell  
Rave  
Bajoca  
Carabassa  
Enciam



~ SETEMBRE ~



FRUITA

Meló  
Síndria  
Plàtan  
Kiwi  
Mora  
Gerd  
Préssec  
Nabiu  
Figues  
Raïm  
Pera blanca  
Poma  
Codony



VERDURA

Bleda  
Cogombre  
Carabassó  
Créixens  
Enciam  
Albergínia  
Moniato  
Col de Brussel·les  
Pastanaga  
Remolatxa  
Ceba  
Carabassa  
Tomaca  
Pebrot verd i vermell  
Rave  
Bajoca



~ OCTUBRE ~



Meló  
Plàtan  
Kiwi  
Figues  
Raïm  
Pera blanca  
Poma  
Caqui  
Codony  
Mangrana  
Xirimoia



Bleda	Remolatxa	Fonoll
Bròquil	Ceba	Escarola
Cogombre	Carabassa	Espinacs
Carabassó	-Tomaca	Porro
Enciam	Pebrot verd i vermell	Col llombarda
Albergínia	Rave	Carxofa
Moniato	Bajoca	Nap
Col de Brussel·les	Coliflor i romanesco	All tendre
Pastanaga	Api	Ceba tendra



~ NOVEMBRE ~



Plàtan  
Kiwi  
Préssec  
Nabiu  
Gerd  
Pera blanca  
Poma  
Caqui  
Raïm  
Codony  
Mangrana  
Mandarina  
Xirimoia



Escarola  
Espinacs  
Col  
Bròquil  
Carxofa  
Enciam  
Api  
Coli romanesco

Col *kale*  
Moniato  
Carabassa  
Calçot  
Col llombarda  
Nap  
Créixens  
Pastanaga

Remolatxa  
All i ceba tendra  
Fonoll  
Bleda  
Pebrot vermell  
Rave  
Col de Brussel·les



~ DESEMBRE ~



FRUITA

Plàtan  
Kiwi  
Préssec  
Pera groga  
Poma  
Raïm  
Codony  
Mandarina  
Taronja  
Xirimoia



VERDURA

Escarola  
Espinacs  
Col  
Bròquil  
Carxofa  
Enciam  
Api  
Col i romanescó

Col *kale*  
Faves  
Carabassa  
Calçot  
Col llombarda  
Nap  
Créixens  
Pastanaga

Remolatxa  
All i ceba tendra  
Fonoll  
Bleda  
Pebrot vermell  
Rave  
Col de Brussel·les