

EUROPEAN VETERANS ATHLETIC ASSOCIATION

---



FOUNDED 1978  
REFOUNDED 2004

---

# HANDBOOK

## 2006

---

4<sup>th</sup> EDITION  
[www.evaa.nu](http://www.evaa.nu)

# Index

Foreword		3
Constitution	- english	5
Satzung	- deutsch	9
Statuts	- français	13
Estatutos	- español	18
By-Laws	- english	23
Verwaltungsordnung	- deutsch	28
Règlement Interne	- français	33
Bidding for the EVAC	- english	38
Bewerbung um die EVAC	- deutsch	40
Candidature pour les EVAC	- français	42
Rules for EVAC	- english	44
Regeln für die EVAC	- deutsch	48
Règlements des EVAC	- français	52
Hurdles + Implements		57
Summery of History - EVAA		58
Short History of European Athletic Association - EAA		65
Best Veterans		66
Championships Sites		68
EVACS Countries + Competitors		69
EVACI Competitors		71
EVACNS Competitors		72
EVACMR Competitors		74
Stadia Championship Records 1978-2006		75
European Veterans Federations		83
Addresses of Directories Members		86
Addresses of EVAA Honorary Members		87
European Members of WMA Committees		87
Application for a European Record EVAA		89
Application for a World Record WMA		91

Compilation by K. Wilhelm Köster  
Translations by Dr. Rolf Massin, Friedel Schunk  
Photos by Karl-Heinz Flucke, K. Wilhelm Köster,  
Lesley Richardson ([www.rikko2photo.co.uk](http://www.rikko2photo.co.uk)), Mathias Schwenke  
Cover-Layout: Andreas Mann

# EUROPEAN VETERANS ATHLETIC ASSOCIATION (EVAA)

Foundation in Viareggio, Italy, September 11, 1978

Refoundation in Aarhus, Denmark, July 27, 2004

## PREFACE



After existing for more than 25 years, EVAA, in conjunction with its re-registration in Lausanne/Switzerland, drafted a new Constitution, as was decided upon at the General Assembly in Aarhus/Denmark in 2004. Complementary to those the By-Laws were changed.

Updated were also the Rules of Competition, the Bidding Procedures for Championships, and the historical development of the Association.

Especially this historical development makes abundantly clear what impressive progress has been achieved in masters' athletics in Europe. Originally there were only the stadia championships; then the road racing and indoor championships followed. This all represented till today the substantial interest of European masters in athletics. In co-operation with WMRA and IAU, the program is now augmented with mountain running and ultra marathon running programmes.

Our handbook and the EVAA homepage - [www.evaa.nu](http://www.evaa.nu) - which we proudly try to always keep up to date, additionally clearly show that senior sports in athletics are established and how this was achieved. Together with a number of measures that EVAA introduced in the meantime via the "Masters' Development Programme" (among other things: co-operation with universities, anti-doping campaign a.s.o.) up to a new representation image, with the latter becoming a focus of attention for the work within the organisation for the coming years.

Neither the changes in the Constitution nor in those in the By-Laws are what the organisation is all about. Those changes simply reflect the need for some up-dating in these areas. It will remain the mission of our organisation to serve the traditions and the requirements of our masters' athletes.



Dieter Massin, President  
European Veterans Athletic Association

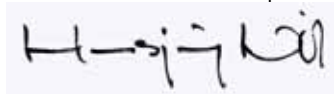
## FOREWORD



Athletics doesn't only consist of the competitive sport as we know it from the media and most of all from TV. Our sport contains also numerous other values which fulfil an important function in our society. Physical activity with its positive influence on the health condition, the active recreational activities and the diverse meeting possibilities for different age groups are only some of those values.

The veteran movement is covering an important part of these functions and at the same time fulfils an increasingly important role in our more and more changing society. With the competition possibilities for veterans a valuable reaction has been achieved against the trend of the increasing isolation, particularly within our elderly population.

For all these reasons we are very grateful to the European Veterans Athletic Association for their immense engagement and the motivating impact of their work. We are very happy that also our older generation remains integrated into our sport and we wish the veteran movement all the best for the future and a continuation of the positive development of their activities.



Hansjörg Wirz, President  
European Athletic Association



**WELCOME to the  
official EVAA website  
[www.evaa.nu](http://www.evaa.nu)**

- weekly news
- permanent updated record - lists
- news about council work and decisions
- permanent updated addresses of council members, affiliates and federations
- news about all coming veterans' championships (EVAA and WMA)

## STATUTES

Adopted in Aarhus, DEN, July 27, 2004, with amendments in Poznan, POL, July 25, 2006

### A. NAME, REGISTERED OFFICE, PURPOSE, MEANS, MEMBERSHIP

1. Name, Registered Office
  2. Purpose
  3. Means
  4. Membership
- ### B. ORGANISATION
5. Bodies of the Association
  6. General assembly
  7. Council
  8. Auditors

### C. GENERAL PROVISIONS

9. Business Year
10. Signatory Power
11. Liability
12. Dissolution
13. Final Provision

### A. NAME, REGISTERED OFFICE, PURPOSE, MEANS, MEMBERSHIP

#### 1. Name, Registered Office

Under the name "European Veterans Athletic Association" (EVAA) an association exists in the sense of Art. 60 and following of the Swiss Civil Code (ZGB) have its registered office at Lausanne.

#### 2. Purpose

The purpose of the association is:

1. Organisation, regulation and management of athletics in Europe for veterans;
2. Promotion of veteran athletics meetings within Europe;
3. Development, Organisation and performance of European Veterans' Athletic Championships;
4. Ratification of the IAAF and WMA regulations as well as of all directives and sanctions of IAAF and of WADA concerning anti-doping regulations;
5. Ratification and registration of European Veterans athletics records and best performances.

The association further safeguards the interests and promotes the reputation of the veteran athletes in Europe and fosters the international friendship and co-operation of its members.

The association does not aim at a commercial purpose and is independent and neutral concerning politics and confessions.

#### 3. Means

The financial means of the association shall be allocated by:

1. Membership fees,
2. Interests and income generated by the assets of the association,
3. Entry fees of competitors,
4. Contributions of other associations,
5. Donations of sponsors.

The financial means of the association shall be used according to the association's purpose only; the assets of the association shall not be used to make financial contributions to its members.

#### 4. Membership

The membership can be obtained by every national association in Europe, in accordance with the IAAF- und WMA statutory regulations. The requests for admission shall be sent in writing to the secretary of the association.

Resolutions concerning exceptions of admissions shall be taken by the general assembly.

The members are entitled to bring forward motions to and to vote at the general assemblies as well as to take part in the council's activities.

They shall pay the membership fee of EUR 150.-.

The withdrawal of the membership can be made as per the end of each calendar year, at three months' notice, and is to be notified to the secretary in writing.

Members leaving the association or being disqualified from the membership have no right to the assets of the association. They are liable to pay the membership fees for the term of their membership.

A member may be disqualified from being a member, if it violates the statutes, does not respect the resolutions and directives of the bodies of the association or takes measures which offend against the interests of the association or act contrary to the association otherwise.

## **B. ORGANISATION**

### **5. Bodies of the Association**

The bodies of the Association are:

- General assembly
- Council
- Auditors

### **6. General Assembly**

#### **6.1 Powers**

The general assembly is the supreme body of the association. It has the powers which have been granted to it by law or by the statutes and which are not forcibly granted to another body of the association, in particular:

1. the election of the president, of the vice-president and of the other members of the council as well as of the auditors;
2. the approval of the annual report, of the annual statement of account and of the report of the auditors;
3. the release of the council;
4. the establishment of the budget;
5. the fixing of the membership fees;
6. the modification of the statutes;
7. the dissolution of the association, the transformation into another legal form and the merger with other organisations;
8. the appointment of honorary life members.

#### **6.2 Ordinary and extra-ordinary general assemblies**

The ordinary general assembly shall take place every two years, on the occasion of the European Veterans' Athletic Championships "Stadia".

If necessary, the council may, upon resolution of the majority, convene an extra-ordinary general assembly. An extra-ordinary general assembly may also be convened upon request of one fifth of the members.

#### **6.3 Proposals and Calling**

Proposals of the members may be notified to the secretary in writing 90 days prior to the general assembly.

The general assembly shall be convened at least 45 days prior to the meeting, in writing and stating the agenda.

#### **6.4 Voting Rights and Representation**

Each member may delegate one (1) – five (5) delegates (representatives) to attend the general assembly. Each delegate has one vote.

The number of the delegates per member shall be according to a ratio formula based upon the average number of active participants at the last three (3) European Stadia-Championships, as follows:

- 50 participants and more: 2 delegates,
- 75 participants and more: 3 delegates,
- 100 participants and more: 4 delegates,
- 150 participants and more: 5 delegates,

The representation of a member (and of a delegate, respectively) by another member (and another delegate, respectively) is excluded.

### **6.5 Organisation**

The general assembly shall be chaired by the president; if he is absent, by the vice-president or a deputy as the chairman of the meeting.

Proper minutes of the discussions and the resolutions shall be held.

The chairman designates a secretary of the meeting as well as two scrutineers.

Elections and resolutions shall take place openly. However, upon request of two fifth of the members, the general assembly may decide on secret ballot on particular items.

### **6.6 Resolutions**

The general assembly shall pass its resolutions and carry-out its elections with an absolute majority of the member votes represented. In cases of parity of votes, the president has the second ballot.

Resolutions on items as per Sections 5, 6 and 7 of Art. 66.1 require the majority of at least two third of the member votes represented.

In the case of resolutions concerning the release of the council, the members of the council have no voting right.

## **7. Council**

### **7.1 Powers**

The Council is entrusted with the ultimate direction of the association and shall attend to all matters which are not reserved for the general assembly. In particular, the council shall have the following duties:

1. Management and representation of the association;
2. Preparation of and making proposals to the general assembly;
3. Execution and supervision of execution of the general assembly's resolutions;
4. Admission and disqualification of members;
5. Establishment of commissions;
6. Issue of by-laws;
7. General representation of the association.

### **7.2 Constitution**

The council consists of the following seven (7) members:

- President,
- Vice-President,
- Treasurer,
- Technical Director,
- Secretary,
- Women's Representative,
- Statistician.

### **7.3 Conditions to be elected**

Only those persons may be appointed a member of the council who have been proposed in writing by the national association of which they are member, and who are domiciled in a country whose national association is a member of EVAA. Proposals for re-election of council members for the same office may also be made by the council.

### **7.4 Term of Office**

The members shall be elected for a term of four (4) years. They may be re-elected twice (2).

If a member leaves the council during the term of office, the council may entrust another member of the council with the duties of the leaving member until the election of a new member on the occasion of the next general assembly.

#### **7.5 Meeting**

Meetings of the council shall be held at least once a year.

#### **7.6 Calling**

Meetings shall be convened by the president at least 30 days prior to the meeting in writing and stating the agenda.

In urgent matters, meetings may also be convened on short term notice.

#### **7.7 Organisation**

The meetings shall be chaired by the president; if he is absent, by the vice-president.

Proper minutes of the discussions and the resolutions shall be held.

#### **7.8 Resolutions**

The council shall pass its resolutions with an absolute majority of the members present, if at least half of all members are present. In cases of parity of votes, the president has the second ballot.

Resolutions of the council may also be passed by circular letter.

### **8. Auditors**

The general assembly elects two auditors amongst the members of the association or as representatives of a trust company.

The auditors shall be elected for a term of two (2) years. They may be re-elected twice (2).

They examine whether the annual accounts and the bookkeeping comply with the law and statutes and report in writing to the general assembly.

## **C. GENERAL PROVISIONS**

### **9. Business Year**

The business year corresponds to the calendar year. The annual accounts shall be closed as per the end of each business year.

### **10. Signatory Power**

The association shall be obligated by the signatory power jointly at two by the president jointly together with the vice president or the treasurer.

### **11. Liability**

The liability of the association shall be limited to the association's assets.

Any personal liability of its members shall be excluded.

### **12. Dissolution**

The general assembly may at any time decide upon the dissolution of the association.

The dissolution of the association shall be carried out by the council to the extent that the general assembly, upon proposal of the council, has not entrusted the same to special liquidators.

In case of a transformation of the association into another legal form or of a merger with another organisation, the general assembly, upon proposal of the council, determines the modalities.

### **13. Final Provision**

In addition, Swiss law shall be applicable, in particular Art.60–79 of the Swiss Civil Code (ZGB).

The President

The Secretary



# SATZUNG

Aarhus, Dänemark, 27. Juli 2004, letzte Veränderung Poznan, Polen, 25. Juli 2006

## A. NAME, SITZ, ZWECK, MITTEL, MITGLIEDSCHAFT

1. Name, Sitz
  2. Zweck
  3. Mittel
  4. Mitgliedschaft
- ## B. ORGANISATION
5. Organe
  6. Generalversammlung
  7. Vorstand
  8. Kontrollstelle
- ## C. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN
9. Rechnungsabschluss
  10. Unterschrift
  11. Haftung
  12. Auflösung
  13. Schlussbestimmung

## A. NAME, SITZ, ZWECK, MITTEL, MITGLIEDSCHAFT

### 1. Name, Sitz

Unter dem Namen "European Veterans Athletic Association" (EVAA) besteht ein Verein im Sinne von Art. 60 ff. ZGB in Lausanne.

### 2. Zweck

Der Verein bezweckt die:

1. Organisation, Leitung und Verwaltung der Senioren-Leichtathletik in Europa;
2. Förderung europäischer Senioren-Veranstaltungen;
3. Entwicklung, Organisation und Durchführung europäischer Senioren-Leichtathletik-Meisterschaften;
4. Anerkennung der IAAF und WMA Regeln sowie aller Bestimmungen und Sanktionen der IAAF und der WADA bezüglich der Antidoping-Regelungen;
5. Anerkennung und Registrierung europäischer Senioren-Rekorde und –Bestleistungen.

Weiter vertritt er die Interessen und fördert das Ansehen der Senioren-Leichtathleten in Europa und pflegt die internationale Freundschaft und Kooperation seiner Mitglieder.

Der Verein ist nicht gewinnstreben und verfolgt keinen wirtschaftlichen Zweck, ist politisch unabhängig und konfessionell neutral.

### 3. Mittel

Der Verein wird finanziert durch:

1. Mitgliederbeiträge;
2. Zinsen und Erträge aus dem Vereinsvermögen;
3. Einnahmen aus Teilnehmergebühren;
4. Beiträge anderer Verbände;
5. Beiträge von Gönnern.

Die Mittel des Vereins dienen ausschliesslich dem Vereinszweck; die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus den Mitteln des Vereins.

### 4. Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft kann von jedem nationalen Verband in Europa, wie in den IAAF- und WMA-Satzungen definiert, erworben werden. Ein Aufnahmegesuch hat schriftlich an den Sekretär zu erfolgen.

Über Ausnahmen zur Aufnahme entscheidet die Generalversammlung.

Die Mitglieder haben das Recht zu Anträgen und zur Abstimmung an den Generalversammlungen und zur Mitwirkung im Vorstand.

Sie zahlen den Mitgliederbeitrag von EUR 150.-.

Ein Austritt ist zum Ende eines Kalenderjahres möglich und ist dem Sekretär schriftlich anzuzeigen, unter Beachtung einer Kündigungsfrist von drei Monaten.

Mitglieder, die austreten oder ausgeschlossen werden, haben keinen Anspruch auf das Vermögen des Vereins. Für die Beiträge haften sie für die Zeit ihrer Mitgliedschaft.

Ein Mitglied kann aus dem Verein ausgeschlossen werden, wenn es die Statuten verletzt, die Beschlüsse und Weisungen der Vereinsorgane nicht befolgt oder Massnahmen trifft, die den Vereinsinteressen zuwiderlaufen oder sie sonst wie schädigen.

## **B. ORGANISATION**

### **5. Organe**

Organe der EVAA sind:

- Generalversammlung,
- Vorstand,
- Kontrollstelle.

### **6. Generalversammlung**

#### **6.1 Befugnisse**

Die Generalversammlung ist das oberste Organ des Vereins. Sie entscheidet in allen Angelegenheiten, die nicht durch Gesetz oder Statuten einem anderen Organ zugewiesen sind. Der Generalversammlung sind insbesondere vorbehalten:

1. Wahl des Präsidenten, des Vizepräsidenten und der übrigen Mitglieder des Vorstands sowie der Kontrollstelle;
2. Abnahme des Geschäftsberichts, der Jahresrechnung und des Berichts der Kontrollstelle;
3. Entlastung des Vorstands;
4. Festlegung des Budgets;
5. Festsetzung der Mitgliederbeiträge;
6. Änderung der Statuten;
7. Auflösung des Vereins, Umwandlung in eine andere Rechtsform und Zusammenschluss mit anderen Organisationen;
8. Ernennung von Ehrenmitgliedern.

#### **6.2 Ordentliche und ausserordentliche Generalversammlungen**

Die ordentliche Generalversammlung findet alle 2 Jahre in Verbindung mit den Europäischen Senioren-Stadionmeisterschaften statt.

Bei Bedarf kann der Vorstand durch Mehrheitsbeschluss weitere ausserordentliche Generalversammlungen einberufen. Die Einberufung einer ausserordentlichen Generalversammlung kann auch von mindestens einem Fünftel der Mitglieder schriftlich verlangt werden.

#### **6.3 Anträge und Einberufung**

Anträge der Mitglieder können dem Sekretär zuhanden der Generalversammlung bis 90 Tage vor der Generalversammlung schriftlich eingereicht werden.

Zu den Generalversammlungen wird mindestens 45 Tage im Voraus, schriftlich und unter Angabe der Traktanden eingeladen.

#### **6.4 Stimmrecht und Vertretung**

Jedes Mitglied kann einen (1) bis fünf (5) Delegierte (Vertreter) an die Generalversammlung entsenden. Jeder Delegierte hat eine Stimme.

Die Anzahl der Delegierten pro Mitglied bemisst sich nach der durchschnittlichen Anzahl aktiver Teilnehmer an den jeweils drei (3) letzten Europäischen Senioren-Stadionmeisterschaften, nach folgendem Schlüssel:

- ab 50 Teilnehmern: 2 Delegierte,
- ab 75 Teilnehmern: 3 Delegierte,
- ab 100 Teilnehmern: 4 Delegierte,
- ab 150 Teilnehmern: 5 Delegierte.

Die Vertretung eines Mitglieds (bzw. eines Delegierten) durch ein anderes (bzw. einen anderen) ist nicht möglich.

## **6.5 Durchführung**

Den Vorsitz der Generalversammlung führt der Präsident, bei seiner Verhinderung der Vizepräsident oder ein Stellvertreter als Tagespräsident.

Der Verlauf und die Beschlüsse der Generalversammlung werden schriftlich protokolliert.

Der Präsident bestimmt den Protokollführer und zwei Stimmzähler.

Wahlen und Abstimmungen erfolgen offen, wenn nicht mindestens zwei Fünftel der Mitglieder eine geheime Stimmabgabe verlangen.

## **6.6 Beschlussfassung**

Die Generalversammlung entscheidet mit einfacher Stimmenmehrheit der anwesenden Stimmen. Bei Stimmgleichheit kommt dem Vorsitzenden der Stichentscheid zu.

Für die Beschlüsse gemäss Ziffern 5, 6 und 7 in Art. 6.1 ist mindestens eine Zweidrittelmehrheit der anwesenden Stimmen erforderlich.

Bei Beschlüssen zur Entlastung des Vorstandes steht den Mitgliedern des Vorstands kein Stimmrecht zu.

## **7. Vorstand**

### **7.1 Befugnisse**

Der Vorstand ist das ausführende Organ des Vereins und entscheidet in allen Angelegenheiten, die nicht der Generalversammlung vorbehalten sind. Ihm stehen insbesondere folgende Befugnisse zu:

1. Geschäftsführung und Vertretung des Vereins;
2. Vorbereitung von und Anträge an Generalversammlung;
3. Ausführung und Ausführungskontrolle von Beschlüssen der Generalversammlung;
3. Aufnahme und Ausschluss von Mitgliedern;
4. Einsetzung von Kommissionen;
5. Erlass von Geschäftsordnungen;
6. Allgemeine Repräsentationspflichten.

### **7.2 Zusammensetzung**

Dem Vorstand setzt sich aus den folgenden sieben (7) Mitgliedern zusammen:

- Präsident,
- Vizepräsident,
- Kassier,
- Technischer Direktor,
- Sekretär,
- Frauenrepräsentantin,
- Statistiker.

### **7.3 Voraussetzungen für Wählbarkeit**

In den Vorstand wählbar sind nur Personen, die von ihrem eigenen Landesverband schriftlich zur Wahl vorgeschlagen werden, dem sie selber angehören, und die ausserdem ihren Wohnsitz in einem Land haben, dessen Landesverband Mitglied des Vereins ist. Die Wiederwahl eines Vorstandsmitglieds in derselben Funktion kann auch vom Vorstand vorgeschlagen werden.

### **7.4 Amtsdauer**

Die Mitglieder werden jeweils auf vier (4) Jahre gewählt und sind zwei (2) Mal wieder wählbar.

Tritt ein Mitglied während der Amtsdauer aus dem Vorstand, kann der Vorstand ein anderes gewähltes Mitglied mit der Wahrnehmung der Aufgaben bis zur Wahl eines neuen Mitglieds anlässlich der nächsten Generalversammlung beauftragen.

### **7.5 Sitzungen**

Vorstandssitzungen finden mindestens ein Mal pro Jahr statt.

### **7.6 Einberufung**

Die Sitzungen werden vom Präsidenten mindestens 30 Tage im Voraus, schriftlich und unter Angabe der Traktanden einberufen.

In dringenden Fällen kann auch kurzfristig zu einer Vorstandssitzung eingeladen werden.

#### **7.7 Durchführung**

Den Vorsitz der Sitzungen führt der Präsident, bei seiner Verhinderung der Vizepräsident.

Der Verlauf und die Beschlüsse der Sitzungen werden schriftlich protokolliert.

#### **7.8 Beschlussfassung**

Der Vorstand fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der anwesenden Stimmen, wobei mindestens die Hälfte der Vorstandsmitglieder anwesend sein muss. Bei Stimmgleichheit kommt dem Vorsitzenden der Stichentscheid zu.

Vorstandsbeschlüsse können auch auf dem Zirkularweg gefasst werden.

#### **8. Kontrollstelle**

Aus dem Kreis der Mitglieder oder als Vertreter einer externen Revisionsgesellschaft werden zwei Revisoren als Kontrollstelle eingesetzt.

Sie werden von der Generalversammlung für die Dauer von zwei (2) Jahren gewählt und sind zwei (2) Mal wieder wählbar.

Sie prüfen, ob die Jahresrechnung und die Buchführung Gesetz und Statuten entsprechen, und erstatten darüber der Generalversammlung Bericht.

### **C. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

#### **9. Rechnungsabschluss**

Das Geschäftsjahr entspricht dem Kalenderjahr. Auf Ende des Geschäftsjahres ist die Rechnung abzuschliessen.

#### **10. Unterschrift**

Der Verein wird verpflichtet durch Kollektivunterschrift des Präsidenten zusammen mit dem Vizepräsidenten oder dem Kassier.

#### **11. Haftung**

Für die Verbindlichkeiten des Vereins haftet ausschliesslich das Vereinsvermögen.

Jegliche persönliche Haftung der Mitglieder wird ausgeschlossen.

#### **12. Auflösung**

Die Generalversammlung kann jederzeit die Auflösung des Vereins beschließen.

Das Vereinsvermögen wird durch den Vorstand liquidiert, sofern die Generalversammlung nicht besondere Liquidatoren einsetzt. Über die Verwendung des Vereinsvermögens entscheidet die Generalversammlung auf Vorschlag des Vorstands.

Im Falle der Umwandlung des Vereins in eine andere Rechtsform oder des Zusammenschlusses mit einer anderen Organisation bestimmt die Generalversammlung auf Vorschlag des Vorstands die Modalitäten.

#### **13. Schlussbestimmung**

Ergänzend gelten die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die Art. 60–79 des Schweizerischen Zivilgesetzbuches (ZGB).

Der Präsident

Der Sekretär

# STATUTS

Aarhus, Danemark, le 27 juillet 2004, Poznan, Poland, le 25 juillet 2006

## A. NOM, SIÈGE, BUT, RESSOURCES, QUALITÉ DE MEMBRE

1. Nom, siège
  2. But
  3. Ressources
  4. Qualité de membre
- ## B. ORGANISATION
5. Les organes
  6. L'assemblée générale
  7. Le comité directeur
  8. L'organe de contrôle
- ## C. DISPOSITIONS COMMUNES
9. Clôture des comptes
  10. Signatures
  11. Responsabilité
  12. Dissolution
  13. Dispositions finales

## A. NOM, SIÈGE, BUT, RESSOURCES, QUALITÉ DE MEMBRE

### 1. Nom, siège

Sous le nom de "European Veterans Athletic Association" (EVAA), il a été créé une association au sens de l'art. 60 et suivant de Code Civil Suisse (CCS) ayant son siège à Lausanne.

### 2. But

L'association a pour but:

1. l'organisation, la gestion et l'administration de l'athlétisme pour athlètes vétérans européens;
2. la promotion de rencontres sportives en Europe pour athlètes vétérans;
3. le développement, l'organisation et l'exécution de championnats d'Europe pour athlètes vétérans;
4. la ratification des normes de l'IAAF et de la WMA ainsi que de toutes les directives et sanctions de l'IAAF et de la WADA en matière d'antidoping;
5. la ratification et l'enregistrement des records et des meilleures performances des athlètes vétérans européens.

En outre, l'association s'occupe de la sauvegarde des intérêts ainsi que de la promotion de la réputation des athlètes vétérans en Europe et s'efforce de développer un esprit de coopération et d'amitié entre ses membres.

L'association ne poursuit pas de but lucratif. Elle est neutre et indépendante du point de vue politique et confessionnel.

### 3. Ressources

L'association est financée par:

1. les cotisations des membres;
2. les intérêts et revenus du patrimoine de l'association;
3. les taxes de participation;
4. les contributions d'autres associations;
5. les dons de sponsors.

Les ressources seront uniquement utilisées conformément au but de l'association; les membres n'ont pas le droit d'obtenir des subsides provenant des ressources de l'association.

#### **4. Qualité de membre**

La qualité de membre peut être acquise par toute association nationale d'Europe, conformément aux Statuts de l'IAAF et de la WMA. Les demandes d'admission doivent être adressées par écrit au Secrétaire.

Les refus d'admission doivent être examinés par l'assemblée générale.

Les membres ont le droit de faire des motions et de voter à l'assemblée générale ainsi que de participer aux activités du comité directeur.

Ils paient la cotisation annuelle de EUR 150.-

La sortie d'un membre doit être annoncée par écrit au Secrétaire avec un délai de préavis de trois mois avant la fin d'une année civile.

Les membres qui se retirent ou qui sont exclus, n'ont aucun droit sur le patrimoine de l'association. Ils sont tenus de verser leurs cotisations durant toute la durée de leur adhésion à l'association.

Un membre peut être exclu de l'association s'il viole les statuts, s'il ne respecte pas les décisions et les directives des organes de l'association ou s'il prend des mesures qui vont à l'encontre des intérêts de l'association ou lui portent préjudice d'une autre façon.

### **B. ORGANISATION**

#### **5. Organes**

Les organes de l'EVA sont:

- l'assemblée générale,
- le comité directeur,
- l'organe de contrôle.

#### **6. L'assemblée générale**

##### **6.1 Compétences**

L'assemblée générale est l'organe suprême de l'association. Elle tranche toutes les questions que la loi ou les statuts n'attribuent pas à un autre organe. Sont notamment réservés à l'assemblée générale:

1. L'élection du Président, du Vice-président et des autres membres du comité directeur ainsi que de l'organe de contrôle;
2. L'approbation du rapport d'exercice annuel, du bilan annuel et du rapport de l'organe de contrôle;
3. La décharge du comité directeur;
4. L'établissement du budget;
5. La fixation des cotisations des membres;
6. La révision des statuts;
7. La dissolution de l'association, l'adoption d'une autre forme juridique et la fusion avec d'autres organisations;
8. La nomination de membres d'honneur.

##### **6.2 Assemblée générale ordinaire et extraordinaire**

L'assemblée générale ordinaire a lieu chaque deux ans, à l'occasion des Championnats d'Europe des Vétérans "Stadia".

En cas de nécessité, le comité directeur peut convoquer, par décision prise à la majorité, d'autres assemblées générales extraordinaires. La convocation d'une assemblée générale extraordinaire peut également être demandée, par écrit, par un cinquième des membres au moins.

##### **6.3 Motions et convocation**

Les membres peuvent présenter en main du Secrétaire des motions. Elles doivent être adressées par écrit au moins 90 jours à l'avance.

La convocation aux assemblées générales intervient au moins 45 jours à l'avance. Elle doit être communiquée par écrit et mentionner l'ordre du jour.

#### **6.4 Droit de vote et représentation**

Chaque membre peut déléguer un (1) à cinq (5) délégués (représentants) à l'assemblée générale. Chaque délégué a droit à une voix.

Le nombre de délégués par membre se détermine en fonction de ses participants aux trois (3) derniers Championnats d'Europe des Vétérans "Stadia", de la manière suivante:

- À partir de 50 participants: 2 délégués,
- À partir de 75 participants: 3 délégués,
- À partir de 100 participants: 4 délégués,
- À partir de 150 participants: 5 délégués.

La représentation d'un membre (respectivement d'un délégué) par un autre membre (respectivement par un délégué) est exclue.

#### **6.5 Organisation**

La présidence des assemblées générales est assurée par le Président ou, en cas d'empêchement de celui-ci, par le Vice-président du comité directeur ou un représentant comme président du jour.

Les délibérations et les décisions sont consignées dans un procès-verbal.

Le Président désigne le Secrétaire de l'assemblée générale et les scrutateurs.

Les élections et la prise de décisions s'effectuent à la majorité et à main levée, sauf si deux cinquièmes au moins des membres exigent le vote à bulletin secret pour une question particulière.

#### **6.6 Prise de décision**

L'assemblée générale prend des décisions à la majorité simple des voix présentes. En cas de partage égal des voix, c'est le président qui tranche la question.

La présence d'au moins deux tiers de l'ensemble des membres est requise pour les décisions concernant les points 5, 6 et 7 de l'art. 0.

Dans les décisions relatives à la décharge du comité directeur, les membres du comité directeur n'ont pas le droit de vote.

### **7. Le comité directeur**

#### **7.1 Compétences**

Le comité directeur est l'organe exécutif de l'association et décide de toutes les questions qui ne sont pas réservées à l'assemblée générale. Lui sont attribuées notamment les compétences suivantes:

1. la gestion et la représentation de l'association;
2. la préparation de l'assemblée générale et des propositions à l'assemblée générale;
3. l'exécution et le contrôle de l'exécution des décisions de l'assemblée générale;
4. l'admission et l'exclusion de membres;
5. la mise en place de commissions;
6. la publication de règlements internes;
7. la représentation générale de l'association.

#### **7.2 Composition**

Le comité directeur se compose de sept (7) membres, à savoir:

- le Président,
- le Vice-président,
- le Trésorier,
- le Directeur Technique,

- le Secrétaire,
- La Représentante des Féminines,
- Le Statisticien.

### **7.3 Conditions pour l'éligibilité**

Peuvent uniquement être élus comme membre du comité directeur, les personnes qui ont été proposées par écrit par une association nationale dont ils sont membre. L'association nationale doit de plus être membre de l'EVAA et les personnes proposées doivent être domiciliés dans le pays d'origine de l'association nationale. La proposition de réélire un membre du comité directeur dans sa même fonction peut aussi être faite par le comité directeur.

### **7.4 Durée du mandat**

Les membres sont élus pour une période de quatre (4) ans et sont rééligibles deux (2) fois.

Si un membre quitte le comité directeur en cours de son mandat, le comité directeur peut charger un autre membre du comité de l'exécution de ses tâches jusqu'à l'élection d'un nouveau membre lors de la prochaine assemblée générale.

### **7.5 Séance**

Les réunions du comité directeur ont lieu au moins une fois par an.

### **7.6 Convocation**

Le Président convoque le comité directeur au moins trente (30) jours à l'avance et par écrit, avec mention des points à l'ordre du jour.

En cas d'urgence, le comité directeur peut également être convoquée à plus brève échéance.

### **7.7 Exécution**

La présidence des réunions du comité directeur est assurée par le Président ou, en cas d'empêchement de celui-ci, par le Vice-président.

Les délibérations et les décisions sont consignées dans un procès-verbal.

### **7.8 Décisions**

Le comité directeur prend ses décisions à la majorité absolue des voix présentes, la présence d'au moins la moitié de l'ensemble des membres du comité directeur étant requise. En cas de partage égal des voix, c'est le président qui tranche la question.

Les décisions du comité directeur peuvent également être prises par voie de circulaire.

## **8. L'organe de contrôle**

L'organe de contrôle se compose de deux contrôleurs élus parmi les membres ou des représentants d'une société fiduciaire.

Ils sont élus par l'assemblée générale pour une durée de deux (2) ans et sont rééligibles deux (2) fois.

L'organe de contrôle examine si le bilan annuel et la comptabilité sont conformes à la loi et aux statuts et en fait rapport à l'assemblée générale.

## **C. DISPOSITIONS COMMUNES**

### **9. Clôture des comptes**

L'exercice correspond à l'année civile. Les comptes sont clôturés à la fin de l'exercice.



## **10. Signatures**

L'association sera engagée par la signature collective à deux du Président conjointement avec le Vice-président ou le Trésorier.

## **11. Responsabilité**

Seul le patrimoine de l'association répond des engagements de celle-ci.

Les membres sont libérés de toute responsabilité personnelle.

## **12. Dissolution**

L'assemblée générale peut à tout moment décider la dissolution de l'association.

Le patrimoine de l'association est liquidé par le comité directeur, sauf si l'assemblée générale fait appel à des liquidateurs particuliers. C'est l'assemblée générale qui décide de l'utilisation du patrimoine de l'association, sur proposition du comité directeur.

En cas d'adoption par l'association d'une autre forme juridique ou de fusion avec une autre organisation, l'assemblée générale en définit les modalités sur proposition du comité directeur.

## **13. Dispositions finales**

En complément aux présents statuts, est applicable le droit suisse, en particulier les art. 60 à 79 du Code Civil Suisse (CCS).

Le Président

Le Secrétaire

# ESTATUTOS

Aarhus, Dinamarca, 27 de julio 2004; Poznan, Polonia, 25 de julio 2006

## A. NOMBRE, SEDE, OBJETO, MEDIOS, CALIDAD DE SOCIO

1. Nombre, Sede
  2. Objeto
  3. Medios
  4. Calidad de socio
- ## B. ORGANIZACIÓN
5. Los órganos
  6. La asamblea general
  7. La junta directiva
  8. Los auditores
- ## C. DISPOSICIONES GENERALES
9. Cierre de las cuentas
  10. Firmas
  11. Responsabilidad
  12. Disolución
  13. Disposición final

## A. NOMBRE, SEDE, OBJETO, MEDIOS, CALIDAD DE SOCIO

Bajo el nombre "European Veterans Athletic Association" (EVAA) existe en Losana una asociación conforme al Art. 60 y siguientes del Código Civil Sulzo (CC).

### 1. Objeto

La asociación tiene por objeto:

1. Organización, gestión y administración del atletismo para veteranos en Europa;
2. Promoción de eventos deportivos para veteranos en Europa;
3. Desarrollos, organización y realización de campeonatos de atletismo de Europa para veteranos;
4. Homologación de la reglamentación de la IAAF y de la WMA así como de todas las normas y sanciones de la IAAF y de la WADA en respecto a las reglas antidopaje;
5. Homologación y registro de los récords y las mejores marcas en el sector europeo veterano.

Además, la asociación defiende los intereses de los atletas y fomenta su reputación en Europa y cultiva la amistad internacional y la cooperación entre los socios.

La asociación no tiene objetivo comercial y es independiente y neutral en lo que se refiere a la política y a la religión.

### 2. Medios

La asociación se financia por:

1. las cotizaciones de los socios;
2. los intereses y beneficios del patrimonio de la asociación;
3. los ingresos de participaciones;
4. las contribuciones de otras asociaciones;
5. las contribuciones de benefactores.

Los medios de la asociación se utilizarán exclusivamente para el fin de la asociación; los socios no tienen el derecho a recibir subsidios proveniente de los medios de la asociación.

### 3. Calidad de Socio

La calidad de socio puede ser adquirida por cada asociación nacional europea, según los Estatutos de la IAAF y de la WMA. La solicitud de admisión tiene que ser dirigida al secretario por escrito.

La asamblea general resolverá excepciones de admisión.

Los socios tienen el derecho a entregar peticiones y de participar en elecciones en la asamblea general. Además tienen el derecho a participación en la junta directiva.

Los socios pagan la cotización anual de EUR 150.-.

Un abandono es posible al final de un año civil. El secretario tiene que ser avisado por escrito, respetando un plazo de preaviso de tres meses.

Los socios los cuales se retiran o están excluidos no tienen pretensión sobre el patrimonio de la asociación. Durante la pertenencia los socios son responsables de sus cotizaciones.

Un socio puede ser excluido de la asociación si viola los estatutos, si no respeta las resoluciones y las órdenes de los órganos de la asociación o si adopta medidas que van en contra de los intereses de la asociación o que de cualquier modo le hagan daño a la asociación.

## **B. ORGANIZACIÓN**

### **4. Órganos**

Los órganos de la EVAA son:

- la asamblea general,
- la junta directiva,
- los auditores.

### **5. La asamblea general**

#### **5.1 Competencias**

La asamblea general es la instancia suprema de la asociación. Toma las decisiones en todas las cuestiones que no están asignadas, por la ley o los estatutos, a otro órgano. La asamblea general particularmente está autorizada para:

1. La elección del presidente, del vicepresidente y de los demás miembros de la junta directiva y de los auditores;
2. La aprobación del informe del ejercicio anual, del balance y del informe de los auditores;
3. La aprobación de la gestión de la junta directiva;
4. El establecimiento del presupuesto;
5. La fijación de las cotizaciones de los socios;
6. La revisión de los estatutos;
7. La disolución de la asociación, la adopción de otra forma jurídica y la fusión con otras organizaciones;
8. La nominación de miembros de honor.

#### **5.2 Las asambleas generales ordinarias y extraordinarias**

La asamblea general ordinaria tiene lugar cada dos años con ocasión de los Campeonatos interiores de Europa para veteranos.

En caso de necesidad la junta directiva puede convocar asambleas extraordinarias por acuerdo mayoritario. Una asamblea extraordinaria puede ser convocada por escrito también por, por los menos, la quinta parte de los socios.

#### **5.3 Peticiones y convocatoria**

Los socios pueden presentar peticiones por escrito al secretario a entregar a la asamblea general con 90 días de antelación.

La convocatoria a la asamblea general se hace por escrito y con, por lo menos, 45 días de antelación, mencionando el orden del día.

#### **5.4 Derecho de voto y representación**

Cada socio puede delegar a un (1) hasta cinco (5) delegados (representantes) a la asamblea general. Cada delegado tiene el derecho a un voto.

El número de representantes se determina en función del número medio de los participantes activos en los últimos tres Campeonatos interiores de Europa para veteranos, según la siguiente clave:

- a partir de 50 participantes: 2 representantes,
- a partir de 75 participantes: 3 representantes,
- a partir de 100 participantes: 4 representantes,
- a partir de 150 participantes: 5 representantes.

No es posible la representación de un socio (un representante, respectivamente) por otro socio (otro representante, respectivamente).

### **5.5 Ejecución**

La presidencia de la asamblea general está asegurada por el presidente o en caso de impedimento por el vicepresidente o un representante como presidente del día.

Las deliberaciones y las resoluciones se hacen constar en acta escrito.

El presidente designa al secretario de la asamblea general y a dos escrutadores.

Las elecciones y votaciones se efectúan abiertamente a no ser que por lo menos dos quintos de los socios pidan una votación secreta en cuanto a un asunto particular.

### **5.6 Toma de decisión**

La asamblea general toma las decisiones en la mayoría simple de votos presentes. En caso de igualdad de votos corresponde al presidente tomar el voto decisivo.

Para las resoluciones según los puntos 5, 6 y 7 del artículo 6.1 se requiere por lo menos una mayoría de dos tercios de los votos presentes.

En caso de la aprobación de la gestión de la junta directiva los socios no tienen el derecho de voto.

## **6. La junta directiva**

### **6.1 Competencias**

La junta directiva es el órgano ejecutivo y toma decisiones en todas las cuestiones que no quedan reservadas a la asamblea general. A esta le corresponde en particular:

1. Gestión y representación de la asociación;
2. Preparación de la asamblea general y peticiones dirigidas a la asamblea general;
3. Ejecución y control sobre la ejecución de resoluciones de la asamblea general;
4. Admisión y exclusión de socios;
5. Constitución de comisiones;
6. Publicación de reglamentos internos;
7. Obligaciones generales de representación.

### **6.2 Composición**

La junta directiva se compone de los siete (7) miembros siguientes:

- el presidente,
- el vicepresidente,
- el tesorero,
- el gerente técnico,
- el secretario,
- la representante de las mujeres,
- el estadista.

### **6.3 Condiciones para la elegibilidad**

Pueden ser elegidas como miembro de la junta directiva sólo personas que han sido propuestas por su propia asociación nacional de la cual son socios y que además tienen su domicilio en un país que dispone de una asociación nacional cual es socio de la EVAA. Una reelección de miembros de la junta con la misma función puede ser propuesta también por la junta.

### **6.4 Período de servicios**

Los miembros son elegidos cada uno para un período de cuatro (4) años y son reelegibles dos (2) veces.

Si un miembro se retira durante el período de servicios, la junta directiva puede encargarle a otro miembro la realización de los deberes corrientes hasta la elección de un nuevo miembro con ocasión de la asamblea general siguiente.

#### **6.5 Reuniones**

Las reuniones tienen lugar por lo menos una vez al año.

#### **6.6 Convocatoria**

El presidente convoca a las reuniones por lo menos con treinta (30) días de antelación por escrito, con notificación de los puntos del orden del día.

En caso de urgencia, una reunión de la junta directiva puede ser convocada igualmente con poca antelación.

#### **6.7 Ejecución**

La presidencia de la asamblea general está asegurada por el presidente o en caso de impedimento por el vicepresidente.

Las deliberaciones y las resoluciones se hacen constar en acta escrito.

#### **6.8 Toma de decisión**

La asamblea general toma las decisiones en la mayoría de votos presentes; para ser válidas, sin embargo, tienen que asistir por lo menos la mitad de los miembros de la junta directiva. En caso de una igualdad de votos corresponde al presidente tomar el voto decisivo.

Las decisiones de la junta directiva pueden ser tomadas igualmente por la vía de circularios.

### **7. Auditores**

Los auditores son dos censores de cuentas del círculo de los socios o representantes de una empresa de revisión externa.

Son elegidos de la asamblea general para un período de dos (2) años y son reelegibles dos (2) veces.

Comprueban si el balance anual y la contabilidad son de conformidad con la ley y los estatutos, e informan la asamblea general por escrito.

## **C. DISPOSICIONES GENERALES**

### **8. Cierre de las cuentas**

El ejercicio corresponde al año civil. Al final del ejercicio las cuentas tienen que ser cerradas.

### **9. Firmas**

La asociación se obliga por la firma colectiva de dos, del presidente y del vicepresidente o del tesorero.

### **10. Responsabilidad**

Por los gastos de la asociación responde exclusivamente el patrimonio de la asociación.

Los socios están liberados de cualquiera responsabilidad personal.

### **11. Disolución**

La asamblea general puede en cada momento decidir la disolución de la asociación.

El patrimonio de la asociación es liquidado por la junta directiva a no ser que la asamblea general designe a liquidadores particulares. Es la asamblea general que decide sobre la utilización del patrimonio de la asociación considerando propuestas de la junta directiva.

En caso de la adopción de otra forma jurídica o de la fusión con otra organización la asamblea general define las modalidades considerando las propuestas de la junta directiva.

## **12. Disposición final**

Complementariamente tienen validez las disposiciones legales, en particular los Art. 60–79 del Código Civil Suizo (CCS).

El presidente

El secretario

## By Laws

Throughout these By Laws the masculine gender shall include the feminine; any reference to masters shall include veterans

- § 1 – Authority
- § 2 – General Assembly
- § 3 – Council
- § 4 – European Veterans Athletic Championships
- § 5 – Joint signatories
- § 6 – Arbitration
- § 7 – Matters not otherwise specifically addressed
- § 8 – Commencement of validity of By Laws

### **§ 1 Authority**

The authorities of EVAA's executive bodies as well as those of other appointed associates and appointed committees are determined by the By Laws.

A maximum of two representatives from any given affiliate can serve at the same time on the Council, or on any Committee.

### **§ 2 General Assembly**

In accordance with the provisions of § B 6 of the Constitution the General Assembly will decide on issues relating to the management of the Association and on any matter relating to affiliated member organisations. It will decide on any proposed amendments or changes to the Constitution of the EVAA.

#### **§ 2.1 Official Languages**

The official language of EVAA shall be English. All documents shall be in English and in special cases (e.g. brochures, speeches) the sequence of languages used will be German, French and the respective national language.

In case of discrepancies in the wording of the statutes the French version of the statutes shall prevail.

#### **§ 2.2 Agenda**

The agenda of the General Assembly consists of:

- Opening of the General Assembly
- Designation of the meeting's chairman (see § 3.1)
- Approval of the agenda
- has Confirmation that the General Assembly been properly convened and the number of the entitled voters has been properly recorded
- Election of two (2) delegates for the certification of the minutes
- Election of two (2) scrutineers for the ballots
- Receipt of the reports from each member of the council and the auditors
- Approval of the all reports
- Vote on written proposals distributed to all affiliates not less than 45 days prior to the date of the General Assembly
- Election of the council members, if needed
- Election of two (2) auditors and one (1) deputy
- Presentation by bidders for future Championships and the organiser of the next Championships
- Various
- Closing of the General Assembly

#### **§ 2.3 Minutes**

The minutes of the General Assembly shall be reduced to writing and must be signed by the President and Secretary together with the two (2) delegates designated by the General Assembly.

### **§ 3 Council**

The Council shall normally be elected in four-year intervals for a four-year term, beginning in 2004. If for any reason there shall be no meeting scheduled for the General Assembly in a

election year, the duly elected Council shall continue in office until the next meeting of the General Assembly.

The Council members will be elected in accordance with § B 7.3 and 7.4 of the Constitution. No Council member is permitted to hold the same office for more than three (3) consecutive terms.

No Council member is permitted to hold more than one office at the Council at the same time. If, however, a given Council member resigns from his position during his elected term the Council may in the interim transfer the duties of the vacated position to another Council member until a new election will take place at the next scheduled General Assembly. Any interim election will end with the termination of the current Council election period.

The Council will manage the Administration of EVAA and all of it's concerning matters. Those include especially the following:

- Representation of the association to third parties
- Execution of decisions taken by the General Assembly
- Consultation on matters relating to the Constitution
- Consultation and decision taking regarding By Laws and Financial Planning, provided no decision by the General Assembly will be nullified thereby
- Consideration regarding the structure of the Association
- Final determination for sites of organising European Championships
- Nomination of an organisational delegate to each of the championships
- Consultation and decision taking on technical issues, particularly for European Championships, that previously has been discussed at the Technical Board of Directors and which has been recommended to the Council
- Final decisions on European Veteran Records.

As soon as practicable upon conclusion of the meeting of the General Assembly that included the election of the Council, the Council shall appoint the European Representative to the WMA Council and the European representatives to the WMA committees as well as the members of the Technical Board of Directors.

The Council has to inform the affiliated member organisations about decisions of principle nature and has to submit to the General Assembly a report on its activities.

Decisions by Council will be taken by simple majority vote. The presiding officer has an additional vote to determine a tie break. A quorum shall consist of at least four (4) officers.

### **§ 3.1 President**

The President is the Chief Executive Officer of the Council of EVAA. He presides at the General Assembly and at all meetings of the Council.

Jointly with the Treasurer the President signs all contractual agreements pertaining to the EVAA. Pertaining to the agreement (see § 5 of the By Laws) he shall sign same jointly with the appropriate Council members.

He is responsible for the co-operation between the Committees and the Council and has to be informed of their activities.

He can exercise his privilege to delegate to other members of the Council the execution of any of his duties on his behalf.

Should any problems arise the President has the right to make a final decision.

### **§ 3.2 Vice President**

The Vice-President shall assist the President in the execution of his duties, particularly in matters relating to legal and contractual issues.

He is the deputy of the President.

### **§ 3.3 Treasurer**

The Treasurer shall be responsible for the preparation of the financial budget, the administration of the assets of the Association, the maintenance of the EVAA's bank account, and the collection of fees from championships and other events.

He is responsible for the settlement of payments.



He shall submit to the General Assembly a financial report for the past two years together with the audited report of the auditors for the same period. He shall also submit a financial budget for the ensuing two years.

#### **§ 3.4 Technical Director**

The Technical Director is responsible for the execution of all technical matters and for the co-operation between the Council and the organisers (LOC) of EVAA championships. In detail:

- he is the chair of the Technical Board of Directors and nominates additional members subject to confirmation by the Council
- he will conduct a technical inspection and analysis of prospective organisers. This evaluation will be prepared by him in co-operation with the Technical Board of Directors by way of his own written analysis. He will prepare a synopsis of this analysis at his own discretion in a format that has been pre-approved by the President
- he assures that championships will be conducted in accordance with IAAF and WMA rules as well as other special recommendations by the Council
- he is responsible for a perfect conduction of championships
- part of his duties is also the orderly conduct of doping controls

#### **§ 3.5 Secretary**

The Secretary is responsible for administering and registering any and all formal correspondence, internal or external, directed to the Council. He conducts the correspondence with the affiliates.

The Secretary shall compile the report of the Council's activities that will be presented at the General Assembly. He is responsible for dispatching timely invitations to all meetings and prepares the minutes of all meetings of the General Assembly and the Council.

He organises the execution of General Assembly meetings.

The Secretary maintains a register of all affiliated member associations.

#### **§ 3.6 Women's Representative**

The Women's Representative must be a woman.

She ensures that any special interest of female athletes is duly considered and attended to. During the Stadia Championships she may call a meeting with all of the women delegates of the affiliates who are present at the championships. She will be present during those championships and shall be available daily, but not full-time, to conduct report forums.

#### **§ 3.7 EAA Representative**

The EAA representative represents the European Athletic Association (EAA) within the EVAA Council. He has no vote at the General Assembly.

#### **§ 3.8 Statistician**

The Statistician ascertains records as well as best performances by European athletes. For each five-year age group he will annually prepare a listing of Stadia, Indoor and Road records; for the pertinent years he will maintain statistics of championship records.

He will recommend athletes for the "European Best Veterans" (EBV), male and female for election by the Council.

#### **§ 3.9 Technical Board of Managers**

To support the Technical Director (TD), a Technical Board of Managers will be instituted consisting of the following members:

- one responsible Manager for Stadia Championships
- one responsible Manager for Indoor Championships
- one responsible Manager for Road, Cross and Walking competitions
- one responsible Manager for Mountain- and Ultra-Running competitions

The respective individual directors support the TD within their areas of responsibility. Especially they are in charge of:

- Execution those assignments that have been delegated to them by the TD
- Competition management at those events to which they were appointed

- Report preparation about the respective events and recommendations for further developments or improvements of the respective championship
- Consultation about motions for technical rule changes of WMA.

### **§ 3.10 Associates for special Tasks**

For special projects beyond the Association's routine activities the President, upon approval by the Council, is authorised to engage additional associates.

### **§ 3.11 Auditors**

Shortly prior to the next scheduled General Assembly the accounts should be audited by at least two (2) of the elected auditors.

They are responsible to audit the following:

- status of bank accounts
- observance of financial budgets in amount and content of individual positions
- correctness and completeness of vouchers
- orderly accounting of income and expenses

To enable the auditors to perform these detailed tasks they need to get access to the respective treasury records and obtain explanations by the Treasurer.

The audits as performed have to be summarised in writing and have to be brought to the attention of the Council. The extent of the audit work has to be detailed in the audit report.

The auditors will submit their audit report to the General Assembly and recommend exoneration of the Treasurer and the Council in regard to their financial management.

### **§ 3.12 Honorary Members**

Upon recommendation by the Council the General Assembly may elect EVAA Honorary Life Members.

## **§ 4 European Veterans Athletic Championships**

European Veterans Athletic Championships will be held as follows:

- |                             |                        |                       |
|-----------------------------|------------------------|-----------------------|
| • Stadia:                   | in even numbered years | 2006, 2008, 2010 etc. |
| • Indoors:                  | in odd-numbered years  | 2007, 2009, 2011 etc. |
| • Road Race/-Walking/Cross: | in odd-numbered years  | 2007, 2009, 2011 etc. |
| • Mountain Running:         | in even numbered years | 2006, 2008, 2010 etc. |
| • Ultra Marathons:          | in odd-numbered years  | 2007, 2009, 2011 etc. |

The final decisions about championship sites will be made by the Council.

Applications for the hosting of Stadia Championships have to be submitted to the EVAA Secretary not later than 120 days in advance of the General Assembly at which the bid is to be presented.

Bids for all other championships have to be submitted to the EVAA Secretary latest by December 31, however, at least one (1) year prior to the respective year of event.

The bid should describe in detail the city, the stadium, the training facilities, the housing accommodations, as well as any other pertinent facilities in accordance with the requirements of the bidding form. The bid should be accompanied by a supporting written Letter of Agreement from respective national athletics federation as well as the host city.

In co-operation with IAU (International Association of Ultra Runners) and WMRA (World Mountain Running Association) Championships for 100 km races and mountain running-races will be held.

## **§ 5 Joint signatories**

For decisions of fundamental importance all pieces of correspondence have to be affixed with original signatures of the President, jointly with those of either the Vice President or Treasurer, in the exact manner as those signatures have been notarised and filed with the Office of Registration.

## **§ 6 Arbitration**

For decisions in matters of dispute which arise between persons who perform duties within EVAA on an honorary basis, a Panel of Arbitration is the sole competent authority. Such

Panel of Arbitration is not a part of the executive body of EVAA. Its members are independent and are not bound by any instructions.

The Panel of Arbitration consists of three (3) arbitrators, one (1) of whom acts as chairperson. Each party designates one (1) arbitrator, a third one will be designated by the Council, or, if the Council itself is party to the dispute, by the Council of EAA.

The Panel of Arbitration rules on the basis of the Constitution and the By Laws of EVAA, inasmuch as those include provisions relating to the factual issues of the dispute. At any time during the ongoing proceedings the Panel should strive for reaching an amicable agreement. Minutes shall be taken about the results of the Panel's proceedings.

Can an agreement not be reached during the first meeting, a second meeting may be scheduled. If still no agreement can be reached thereafter, the matter will be referred to the Council which may decide upon the issue under dispute or, in case it is itself party to the dispute, the decision will be deferred to the next scheduled General Assembly.

In case the dispute involves a procedure for removal of an EVAA council member, the dispute has to be submitted in writing and with sufficient descriptive support, and must be initiated by at least three (3) members of the Council or by six (6) affiliates. In such case the final decision will be taken directly by the General Assembly provided arbitration proceedings did not result in an agreement.

#### **§ 7 Matters not otherwise specifically addressed**

For issues regarding the conduction of European Veterans Athletic Championships that are not covered by the Constitution, the By Laws, or, respectively, additional rules proclaimed by the Council, the WMA Constitution should be observed as a general guideline.

#### **§ 8 Commencement of validity of By-Laws**

In accordance with the Council decision of October 28, 2006 these By Laws are valid as of that date.

# Verwaltungsordnung

Die in der Verwaltungsordnung verwendete männliche Bezeichnung gilt gleichberechtigt auch für die weibliche Form; statt ‚master‘ und/oder ‚veteran‘ gilt im deutschen Sprachgebrauch der Begriff ‚Senior‘

- § 1 - Befugnisse
- § 2 - Die Generalversammlung
- § 3 - Das Präsidium
- § 4 - Europäische Senioren-Leichtathletik-Meisterschaften
- § 5 - Kollektivunterschriften
- § 6 - Absetzungsverfahren
- § 7 - Nicht behandelte Angelegenheiten
- § 8 - Inkrafttreten der Verwaltungsordnung

## § 1 Befugnisse

Die Befugnisse der Organe der EVAA sowie der berufenen Mitarbeiter und eingesetzten Kommissionen werden durch die Verwaltungsordnung (VVO) geregelt.

Nur jeweils zwei Repräsentanten eines Mitgliedsverbandes dürfen gleichzeitig im Präsidium oder einer Kommission vertreten sein.

## § 2 Die Generalversammlung

Die Generalversammlung entscheidet gemäß Satzung § B 6 über die Leitung des Verbandes und über alle Fragen, die im Zusammenhang mit den Mitgliedschaften stehen; ihr obliegt die Beschlussfassung über Satzungsänderungen.

### § 2.1 Offizielle Sprachen

Die offizielle Sprache ist Englisch. Das gilt z.B. bei allen Schriftstücken und in besonderen Fällen, wie bspw. Ansprachen und Broschüren, wird in der Reihenfolge Deutsch, Französisch und der jeweils lokalen Sprache benutzt.

Bei Diskrepanzen im Wortlaut der **Satzung** hat die französische Fassung Vorrang.

### § 2.2 Tagesordnung

Die Tagesordnung zur Generalversammlung besteht aus.

- Eröffnung
- Benennung des Tagungspräsidenten (siehe § 3.1)
- Genehmigung der Tagesordnung
- Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung und Feststellung der Stimmberechtigten
- Wahl von zwei (2) Delegierten zur Beglaubigung des Protokolls
- Wahl von zwei (2) Stimmzählern
- Entgegennahmen der Berichte aller Präsidiumsmitglieder und der Kassenprüfer
- Genehmigung der Berichte
- Abstimmung über schriftliche Vorschläge, die spätestens 45 Tage vor der Generalversammlung an die Mitgliedsverbände verteilt worden sind
- Wahl der Präsidiumsmitglieder, falls erforderlich
- Wahl von zwei (2) Kassenprüfern und einem (1) Stellvertreter
- Präsentation der Bewerber um die und der Ausrichter der nächsten Meisterschaften
- Verschiedenes
- Ende

### § 2.3 Protokoll

Das Protokoll der Generalversammlung muss in schriftlicher Form festgehalten und vom Präsidenten und Sekretär zusammen mit den zwei (2) gewählten Delegierten unterzeichnet werden.

## § 3 Das Präsidium

Das Präsidium wird normalerweise für vier (4) Jahre - beginnend ab 2004 - in einem 4-Jahresrhythmus gewählt. Wenn aus irgendeinem Grund keine Generalversammlung in einem Wahljahr stattfindet, bleibt das amtierende Präsidium bis zur nächsten Generalversammlung im Amt.

Die Präsidiumsmitglieder werden gemäß Satzung § B 7.3 und 7.4 gewählt. Kein Präsidiumsmitglied darf die gleiche Position für mehr als drei (3) aufeinander folgende Wahlperioden besetzen.

Kein Präsidiumsmitglied darf gleichzeitig mehr als eine Position im Präsidium besetzen. Wenn jedoch ein Mitglied seine Position während der Legislaturperiode verlässt, darf das Präsidium ein anderes Mitglied mit der Wahrnehmung der Aufgaben bis zur Nachwahl bei der nächsten Generalversammlung beauftragen. Eine Nachwahl endet mit der Legislaturperiode für das ordentlich gewählte Präsidium.

Das Präsidium leitet die Verbandsverwaltung und erledigt alle die EVAA betreffenden Angelegenheiten.

Dazu gehören insbesondere:

- Vertretung des Verbandes nach Außen
- Umsetzung der Beschlüsse der Generalversammlung
- Beratung von Angelegenheiten zur Satzung
- Beratung und Beschlussfassungen zur Verwaltungsordnung und zum Finanzplan, vorausgesetzt, es wird kein Beschluss der Generalversammlung unwirksam
- Beratung der Verbandsstruktur
- Abschließende Beschlussfassung über die Austragungsorte der Europameisterschaften
- Benennung eines Organisationsdelegierten für die jeweiligen Meisterschaften
- Beratung und Beschlussfassungen zu technischen Fragen, insbesondere für die Europameisterschaften, die zuvor im Technischen Direktorium beraten und als Empfehlung dem Präsidium vorgeschlagen werden
- Abschließende Beschlussfassung über Senioren-Europarekorde.

Das Präsidium soll so bald als möglich nach jeder Generalversammlung mit Wahlen zum Präsidium den Europa-Repräsentanten zum WMA Präsidium und die Mitglieder des Technischen Direktoriums bestimmen sowie die Europavertreter für die WMA Komitees benennen.

Das Präsidium hat die Mitgliedsverbände über grundsätzliche Beschlüsse zu unterrichten und der Generalversammlung einen Tätigkeitsbericht vorzulegen.

Entscheidungen werden im Präsidium mit einfacher Stimmenmehrheit herbeigeführt. Der Vorsitzende entscheidet mit seiner Stimme bei Stimmengleichheit. Wenigstens vier (4) Mitglieder können Beschlüsse fassen.

### **§ 3.1 Präsident**

Der Präsident ist der Vorsitzende des Präsidiums der EVAA. Er leitet die Generalversammlung und alle Präsidiumssitzungen.

Zusammen mit dem Schatzmeister unterschreibt er alle Verträge, die die EVAA betreffen. Bezüglich der Vereinbarung (siehe § 5 der VWO) unterzeichnet er sie zusammen mit den zuständigen Präsidiumsmitgliedern.

Er ist verantwortlich für die Kooperation zwischen den Komitees und dem Präsidium und muss über ihre Aktivitäten informiert werden.

Er hat das Recht, andere Präsidiumsmitglieder mit der Durchführung aller seiner Aufgaben zu bevollmächtigen.

Im Falle irgendwelcher Probleme hat der Präsident das Recht der endgültigen Entscheidung.

### **§ 3.2 Vizepräsident**

Der Vizepräsident assistiert dem Präsidenten bei der Abwicklung von dessen Aufgaben, besonders, wenn es sich um rechtliche und vertragliche Angelegenheiten handelt.

Er ist der Vertreter des Präsidenten.

### **§ 3.3 Schatzmeister**

Der Schatzmeister ist verantwortlich für die Erstellung des Haushaltes, die Verwaltung des Verbandsvermögens, den Unterhalt eines auf die EVAA lautenden Bankkontos und das Kassieren von Einnahmen aus Meisterschaften und anderen Veranstaltungen.

Er ist verantwortlich für die Durchführung von Zahlungen.

Er legt der Hauptversammlung zusammen mit dem Prüfbericht der Wirtschaftsprüfer für denselben Zeitraum einen Finanzbericht für die letzten beiden Jahre sowie das Budget für die folgenden zwei (2) Jahre vor.

### **§ 3.4 Technischer Direktor**

Der Technische Direktor ist für die Abwicklung aller sporttechnischen Angelegenheiten und für die Zusammenarbeit zwischen dem Präsidium und den Organisatoren (LOC) der EVAA Meisterschaften verantwortlich.

Im Einzelnen:

- er ist der Vorsitzende des Technischen Direktoriums, nominiert die weiteren Mitglieder, die vom Präsidium ernannt werden.
- er führt die technische Untersuchung und Beurteilung der Bewerbungen durch. Diese Beurteilung wird von ihm in Zusammenarbeit mit dem Technischen Direktorium im Format einer eigenen schriftlichen Beurteilungssynopse vorgenommen, der der Präsident zugestimmt hat.
- er stellt sicher, dass die Meisterschaften gemäß der IAAF und WMA Regeln sowie irgendwelcher besonderen Empfehlungen des Präsidiums durchgeführt werden.
- er sorgt für eine einwandfreie Abwicklung der Meisterschaften.
- zu seinen Aufgaben zählt auch die Sicherung der ordnungsgemäßen Durchführung von Dopingkontrollen.

### **§ 3.5 Sekretär**

Der Sekretär ist verantwortlich, jegliche formelle Korrespondenz interner oder externer Art an das Präsidium zu verwalten und zu registrieren. Er führt die Korrespondenz mit den Mitgliedsverbänden.

Er stellt die Berichte der Präsidiums-Aktivitäten zusammen, die der Generalversammlung vorgelegt werden. Er ist dafür verantwortlich, zeitgerecht die Einladungen zu allen Versammlungen zu versenden und erstellt die Protokolle der Generalversammlungen sowie der des Präsidiums.

Er organisiert die Durchführung der Generalversammlungen,

Der Sekretär führt das Verzeichnis aller angeschlossenen Mitgliedsverbände.

### **§ 3.6 Frauen-Repräsentant**

Der Frauen-Repräsentant muss eine Frau sein.

Sie stellt sicher, dass besondere Interessen der Seniorinnen ordnungsgemäß berücksichtigt und verfolgt werden und kann während der Stadion-Meisterschaften eine Versammlung mit allen anwesenden Frauen-Delegierten der Mitgliedsverbände durchführen. Sie wird bei diesen Meisterschaften anwesend sein und sich dort täglich - jedoch nicht durchgehend - verfügbar halten, um ein Berichtsforum abzuhalten.

### **§ 3.7 EAA Repräsentant**

Der EAA Repräsentant vertritt den Europäischen Leichtathletik-Verband (EAA) im EVAA Präsidium. Er hat kein Stimmrecht in der Generalversammlung.

### **§ 3.8 Statistiker**

Der Statistiker ermittelt die Bestleistungen und Rekorde von europäischen Athleten. Für jede 5-Jahres-Altersklasse erstellt er jedes Jahr die Rekorde für die Stadion-, Hallen- und Straßenwettbewerbe und für das entsprechende Jahr die Statistiken der Meisterschafts-Rekorde.

Er empfiehlt pro Jahr männliche und weibliche Athleten zum „European Best Veteran“ (EBV) zur Wahl durch das Präsidium.

### **§ 3.9 Technisches Direktorium**

Zur Unterstützung des Technischen Direktors (TD) ist ein Technisches Direktorium eingesetzt und mit folgenden Mitarbeitern besetzt:

- ein (1) Verantwortlicher für die Stadionmeisterschaften
- ein (1) Verantwortlicher für die Hallenmeisterschaften
- ein (1) Verantwortlicher für die Straßenlauf-, Cross- und Gehwettbewerbe
- ein (1) Verantwortlicher für die Berglauf- und Ultramarathonwettbewerbe

Die jeweils zuständigen Verantwortlichen unterstützen den TD in seinem Verantwortungsbereich. Insbesondere werden von ihnen jeweils ausgeführt:

- die Wahrnehmung von Aufgaben, die ihnen vom TD zugewiesen werden
- die Wettkampfleitung bei den Veranstaltungen, für die sie eingesetzt sind

- die Berichterstattung über die jeweiligen Veranstaltungen und Empfehlungen für die weitere Entwicklung oder Verbesserung der spezifischen Meisterschaft
- die Beratung der Anträge zu technischen Regeländerungen der WMA.

### **§ 3.10 Mitarbeiter für spezielle Aufgaben**

Sind spezielle Aufgaben zu erledigen, die über die üblichen Verbandsaufgaben hinausgehen, ist der Präsident nach Genehmigung durch das Präsidium befugt, weitere Mitarbeiter zu berufen.

### **§ 3.11 Kassenprüfer**

In entsprechendem Abstand vor jeder Generalversammlung, ist eine abschließende Kassenprüfung durch mindestens zwei (2) der gewählten Kassenprüfer durchzuführen. Ihnen obliegen folgende Prüfungen:

- die Stände der Bankkonten
- die Einhaltung des Haushaltsplanes nach Höhe und Inhalt der einzelnen Ansätze
- die Richtigkeit und Vollständigkeit der Belege
- die ordnungsgemäßen Buchungen von Einnahmen und Ausgaben.

Zur Durchführung der aufgeführten Aufgaben ist den Kassenprüfern Einblick in alle die Kasse betreffende Unterlagen zu gewähren, sowie die gewünschten Erläuterungen vom Schatzmeister zu geben.

Über die durchgeführten Prüfungen ist eine Niederschrift zu fertigen und dem Präsidium zur Kenntnis zu bringen. Der Umfang der Prüfungstätigkeit ist im Prüfbericht darzustellen.

Die Kassenprüfer erstatten vor der Generalversammlung ihren Prüfbericht und schlagen die Entlastung des Schatzmeisters und des Präsidiums hinsichtlich der Wirtschaftsführung vor.

### **§ 3.12 Ehrenmitglieder**

Auf Vorschlag des Präsidiums ernennt die Generalversammlung EVAA Ehrenmitglieder.

### **§ 4 Europäische Senioren- Leichtathletikmeisterschaften**

Europa-Senioren-Leichtathletik-Meisterschaften werden wie folgt ausgetragen:

- |                             |                                    |                       |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| • Stadion:                  | in Jahren mit gerader Jahreszahl   | 2006, 2008, 2010 usw. |
| • Halle:                    | in Jahren mit ungerader Jahreszahl | 2007, 2009, 2011 usw. |
| • Straßenlauf/-gehen/Cross: | in Jahren mit ungerader Jahreszahl | 2007, 2009, 2011 usw. |
| • Berglauf:                 | in Jahren mit gerader Jahreszahl   | 2006, 2008, 2010 usw. |
| • Ultralanglauf:            | in Jahren mit ungerader Jahreszahl | 2007, 2009, 2011 usw. |

Über die Austragungsorte der offiziellen Meisterschaften entscheidet das Präsidium endgültig.

Anträge um die Austragung der Stadionmeisterschaften müssen dem EVAA Sekretär spätestens 120 Tage vor der Generalversammlung, bei der die Bewerbung vorgetragen werden soll, vorliegen.

Bewerbungen um alle anderen Meisterschaften müssen dem EVAA Sekretär spätestens am 31. Dezember, aber mindestens ein (1) Jahr vor dem betreffenden Austragungsjahr vorliegen.

Die Bewerbung soll die Stadt, das Stadion, die Trainingsstätten, Unterkunftsmöglichkeiten sowie andere Einrichtungen nach den Vorgaben des Bewerbungsbogens beschreiben. Eine schriftliche Einverständniserklärung des nationalen Leichtathletik-Verbandes sowie der Stadt sind beizufügen.

In Kooperation mit der IAU (International Association of Ultra Runners) und der WMRA (World Mountain Running Association) werden 100 km- und Berglaufmeisterschaften durchgeführt.

### **§ 5 Kollektivunterschriften**

Soweit es sich um Entscheidungen von grundsätzlicher Bedeutung handelt, benötigen Schriftstücke die beim Registergericht hinterlegten Unterschriften des Präsidenten zusammen mit dem Vizepräsidenten oder dem Schatzmeister.

### **§ 6 Schiedsgerichtsbarkeit**

Für die Entscheidung bei Streitfällen, die sich zwischen Personen ergeben, die in der EVAA ehrenamtlich eine Aufgabe wahrnehmen, ist ausschließlich ein Schiedsgericht zuständig.

Das Schiedsgericht ist kein Organ der EVAA. Die Mitglieder sind unabhängig und an keine Weisungen gebunden.

Das Schiedsgericht besteht aus drei (3) Schiedspersonen, von denen eine (1) den Vorsitz führt. Jede Partei benennt je eine (1) Schiedsperson, eine dritte wird vom Präsidium oder, falls es selbst betroffen ist, vom Präsidium der EAA benannt.

Das Schiedsgericht urteilt auf der Grundlage der Satzung und der Ordnungen der EVAA soweit diese Festlegungen zu den Sachverhalten des Streitfalles enthalten. Es hat in jedem Zeitpunkt des Verfahrens auf eine gütliche Einigung hinzuwirken.

Das Ergebnis der Schiedsgerichtsverhandlung ist zu protokollieren.

Kommt es bei der ersten Verhandlung zu keiner Einigung kann eine zweite Verhandlung angesetzt werden. Wird auch hier keine Einigung erzielt, wird der Sachverhalt dem EVAA Präsidium vorgetragen, das dann eine Entscheidung herbeiführen kann oder, falls es selbst betroffen ist, die letzte Entscheidung der nächsten Generalversammlung übertragen.

Handelt es sich um ein Absetzungsverfahren gegen ein Mitglied des EVAA Präsidiums, muss dies von mindestens drei (3) Mitgliedern des Präsidiums oder von sechs (6) Mitgliedsverbänden schriftlich mit entsprechender Begründung vorgebracht werden. In diesem Falle liegt die endgültige Entscheidung nach den Schiedsgerichtsverhandlungen ohne Einigung sofort bei der Generalversammlung.

#### **§ 7 Nicht behandelte Angelegenheiten**

Bei Angelegenheiten, die nicht in der Satzung oder in dieser Verwaltungsordnung bzw. den vom Präsidium erlassenen Regeln für die Europäischen Senioren-Leichtathletik-Meisterschaften geregelt sind, ist die WMA Satzung als generelle Richtlinie zu beachten.

#### **§ 8 Datum des Inkrafttretens**

Die Verwaltungsordnung hat aufgrund des Präsidiumsbeschlusses vom 28. Oktober 2006 Gültigkeit.



## Règlement Interne

Dans ce règlement intérieur, le genre masculin inclut le féminin, toute référence au terme master inclut le terme vétéran.

- § 1 – Attribution
- § 2 -- Assemblée Générale
- § 3 – Conseil
- § 4 – Championnats Vétérans Européens d'Athlétisme
- § 5 -- Signatures conjointes
- § 6 – Conflits
- § 7 – Divers
- § 8 – Date de mise en application

### § 1 Attributions

Les attributions des membres du Conseil de l'EVAA ainsi que des divers comités et des membres associés sont déterminés par le règlement intérieur.

Seuls deux représentants d'un affilié peuvent être membres en même temps du Conseil et de l'un des Comités.

### § 2 Assemblée Générale

Conformément au paragraphe B 6 des statuts, l'Assemblée Générale décide sur les problèmes liés à la gestion de l'Association et sur tout sujet relatif aux organisations des membres affiliés. Elle décide sur toute proposition d'amendement ou de changement de la constitution de l'EVAA.

#### § 2.1 Langues

La langue officielle de l'EVAA est l'anglais. Tous les documents doivent être en anglais et, dans certains cas (brochures, discours) ils peuvent être en allemand, français ou langue nationale.

En cas de différence d'interprétation entre différentes versions d'un même texte, la version anglaise prévaudra. Une exception est pour les statuts où le français prévaudra.

#### § 2.2 Ordre du jour

L'ordre du jour de l'Assemblée Générale comprend:

- Ouverture de l'Assemblée Générale
- Désignation du Président de séance (voir § 3.1)
- Approbation de l'ordre du jour
- Confirmation que l'Assemblée Générale a été régulièrement convoquée et décompte des voix
- Election de deux (2) délégués pour la vérification du procès verbal de réunion
- Election de deux (2) scrutateurs pour les votes
- Rapports des différents membres du conseil et des commissaires aux comptes
- Approbation des rapports
- Vote sur les propositions écrites distribuées aux affiliés au plus tard 45 jours avant la date de l'Assemblée Générale
- Election des membres du conseil si nécessaire
- Election de deux (2) commissaires aux comptes et un adjoint.
- Présentation des candidats et des organisateurs pour les championnats à venir
- Divers
- Clôture de l'Assemblée Générale.

#### § 2.3 Procès verbal

Le procès verbal de l'Assemblée Générale est enregistré en anglais soit par un moyen électronique soit par écrit. Il est signé du Président, du Secrétaire et des deux délégués choisis par l'Assemblée Générale.

### § 3 Conseil

A partir de 2004 le Conseil est élu tous les quatre ans pour une période de quatre ans. Si, pour une raison quelconque, l'Assemblée Générale n'est pas réunie l'année où doit avoir lieu le renouvellement du Conseil, le Conseil en place continuera d'exister jusqu'à la prochaine Assemblée Générale.

Les membres du Conseil sont élus conformément aux paragraphes B 7.3 et 7.4 des statuts. Aucun membre du Conseil ne peut être élu pour le même poste pour plus de trois (3) mandats consécutifs.

Aucun membre du Conseil ne peut détenir plus d'une position dans le Conseil. Cependant si un membre du Conseil vient à quitter sa position durant son mandat, le Conseil peut transférer, à titre provisoire, les tâches de ce membre à un autre membre du Conseil jusqu'à la prochaine Assemblée Générale où il sera procédé à une élection. Tout membre élu en remplacement d'un membre en cours de période terminera son mandat en même temps que les autres membres du Conseil.

Le Conseil gère et administre l'EVAA et les affaires s'y rapportant. Ceci inclut en particulier les tâches suivantes:

- Représentation de l'association dans d'autres associations
- Exécution des décisions prises par l'Assemblée Générale
- Délibération sur des problèmes liés aux statuts
- Consultation et décision concernant le Règlement Intérieur et les Finances pourvu que ceci ne soit pas en contradiction avec les décisions de l'Assemblée Générale.
- Considérations concernant la structure de l'association
- Résolution finale concernant les lieux des championnats d'Europe
- Nomination d'un délégué chargé de l'organisation de chacun des championnats
- Délibération et résolution prise à propos de questions techniques, notamment celles par rapport aux championnats d'Europe, questions auparavant traitées au Conseil technique et proposées comme recommandation au Conseil directeur
- Décisions sur les records d'Europe Vétérans

Dès que possible, immédiatement après l'Assemblée Générale qui inclut l'élection du Conseil, le Conseil nommera le Représentant européen au Conseil de la WMA ainsi que les représentants européens aux différents comités de la WMA; enfin il nommera les membres des comités de l'EVAA.

Le Conseil doit informer les affiliés sur ses décisions de principe et présenter un rapport de ses activités à l'Assemblée Générale.

Les décisions du Comité sont prises à la majorité des voix. En cas d'égalité de voix, celle du président est prépondérante. Une décision peut être prise par un minimum de quatre (4) membres.

### **§ 3.1 Président**

Le Président est le représentant supérieur de l'EVAA. Il préside l'Assemblée Générale et les réunions du Conseil.

Conjointement avec le Trésorier, il signe tous les éléments contractuels liant l'EVAA. Pour les autres problèmes (voir § 5 ci-dessous) il signe les accords avec les membres du Conseil impliqués.

Il est responsable de la coopération entre le Conseil, les Commissions et les Comités et doit être tenu au courant de leurs activités.

Il peut déléguer l'exécution d'une tâche de son ressort à tout membre du Conseil.

En cas de problèmes, le Président est autorisé à prendre une décision.

### **§ 3.2 Vice Président**

Le Vice Président aide le Président dans l'exécution de ses tâches particulièrement celles concernant les problèmes légaux et contractuels.

Il est le suppléant du Président.

### **§ 3.3 Trésorier**

Il est responsable de la préparation du budget, de la gestion des biens de l'Association, de ses comptes bancaires et de la perception des recettes des championnats et d'autres événements.

Il est responsable des paiements.

Il soumet à l'Assemblée Générale un rapport financier tous les deux ans, en même temps que les commissaires aux comptes qui ont vérifié les comptes de cette période. Il soumet également un budget prévisionnel pour les deux ans à venir.

#### **§ 3.4 Directeur Technique**

Le Directeur Technique est responsable de l'exécution des problèmes techniques et de la coopération entre le Conseil et les organisateurs locaux des championnats de l'EVAA. Ceci comprend:

- il préside la gestion des managers technique. Il propose les autres membres pour ce Comité à l'approbation du Conseil
- il conduit les inspections et analyse des organisateurs potentiels. Il prépare une synthèse de son analyse à sa façon, selon une grille approuvée par le Président
- il s'assure que les championnats se déroulent conformément aux les règles de l'IAAF et de la WMA ainsi qu'aux recommandations éventuelles de ce Conseil
- il viellera au bon déroulement des championnats
- ses obligations comprennent aussi les contrôles antidopage

#### **§ 3.5 Secrétaire**

Le secrétaire est responsable pour gérer et enregistrer toute correspondance interne et externe concernant le Conseil. Il dirige la correspondance avec les affiliés.

Il compose les rapports des activités du Conseil qui doivent être soumis à l'Assemblée Générale. Il est responsable pour diffuser en temps et heure les invitations aux différentes réunions.

Il prépare les procès verbaux des réunions de l'Assemblée Générale et du Conseil.

Le secrétaire tient à jour le registre des associés.

#### **§ 3.6 Représentante des femmes**

C'est obligatoirement une femme.

Elle s'assure que toute affaire spécifique se rapportant aux femmes est prise en considération et traitée. Durant les championnats stade, elle organise une réunion des représentantes « femmes » des affiliés présentes à ces championnats. Elle sera présente durant ces championnats, tous les jours, à temps partiel pour organiser des forums.

#### **§ 3.7 Représentant de l'AEA**

Il représente l'AEA au Conseil de l'EVAA. Il n'a pas de droit de vote à l'Assemblée Générale.

#### **§ 3.8 Statisticien**

Il valide les records et meilleures performances des athlètes européens par groupes comprenant cinq (5) ans. Il présente une liste complète annuellement et tient également à jour les records des différents championnats.

Il propose au Conseil des athlètes pour l'élection du meilleur athlète européen (EBV) masculin et féminin.

#### **§ 3.9 Le Comité Directeur**

Pour soutenir le Directeur Technique (DT) un comité manager est installé comprenant les membres suivants:

- un manager responsable des championnats 'stade'
- un manager responsable des championnats 'salle'
- un manager responsable des championnats 'route', 'cross country' et 'marche'
- un manager responsable des championnats 'course montagne' et 'ultra-marathon'

Les managers individuels soutiennent le DT dans le cadre de leur responsabilité respectif.

Ils sont chargés:

- de l'exécution des missions que le DT leur a déléguées
- de la direction des manifestations auxquelles ils ont été attribués
- du compte rendu des manifestations diverses et des recommandations relatives au développement et à l'amélioration des championnats
- et de donner des conseils à propos des motions faites concernant la modification des règles techniques de la WMA.

### § 3.10 Associés pour des tâches spécifiques

Dans le cas de projets particuliers, en dehors des activités normales du Conseil, le Président, en accord avec le Conseil, peut faire intervenir d'autres personnes.

### § 3.11 Commissaires aux comptes

Dans les meilleurs délais avant l'Assemblée Générale fixée, les comptes doivent être vérifiés par au moins deux (2) des commissaires élus

La vérification comprend:

- le solde des comptes
- l'observation du budget établi par rapport au montant et au contenu des différants positions
- l'exactitude complète des reçus
- la comptabilisation des recettes et dépenses.

Pour que les commissaires puissent exécuter ces devoirs détaillés, ils doivent avoir accès à tout document relatif au trésor et, si souhaité, aussi aux explications du trésorier.

La révérification des comptes doivent être fixée dans un compte rendu qui est porté à la connaissance du Conseil. Le rapport comprend aussi l'entendue de l'examen.

Les commissaires aux comptes soumettent leur rapport à l'appréciation de l'Assemblée Générale et, quant à leur gestion économique, ils proposent la décharge à accorder au trésorier ainsi qu'au Conseil.

### § 3.12 Honorariat

Sur recommandation du Conseil, l'Assemblée Générale peut élire des membres honoraires à vie.

## § 4 Championnats Européens Vétérans d'Athlétisme

Les Championnats Européens Vétérans d'Athlétisme auront lieu comme suit:

- |                                  |                          |                       |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| • stade                          | dans les années paires   | 2006, 2008, 2010 etc. |
| • salle                          | dans les années impaires | 2007, 2009, 2011 etc. |
| • courses sur route/marche/cross | dans les années impaires | 2007, 2009, 2011 etc. |
| • courses en montagne            | dans les années paires   | 2006, 2008, 2010 etc. |
| • ultra marathon                 | dans les années impaires | 2007, 2009, 2011 etc. |

Le Conseil choisit les organisateurs.

Les demandes pour accueillir les championnats 'stade' EVAA doivent être envoyées au moins 120 jours avant l'Assemblée Générale, à laquelle seront soumises les candidatures.

Les candidates pour tous les autres championnats doivent être soumises au secrétariat de l'EVAA au plus tard le 31 décembre, c'est-à-dire au moins un (1) an avant l'année de son organisation.

Les candidatures concernant tous les autres championnats doivent parvenir au Secrétaire de l'EVAA au plus tard le 31 décembre et au moins un (1) an avant la date de leur déroulement.

Les demandes doivent décrire en détail la ville, le stade, les possibilités d'entraînement et de logement ainsi que les autres points d'intérêt. Elles doivent être accompagnées par une lettre d'agrément de la Fédération Nationale concernée, ainsi que de la Collectivité Locale voulant accueillir cet événement.

En coopération avec l'IAU (International Association of Ultra Runners) et la WMRA (World Mountain Running Association) des championnats pour une course de 100 km (IAU) et pour les courses en montagne (WMRA) sont organisés les années paires.

## § 5 Signatures conjointes

Pour les décisions de première importance, les correspondances doivent être signées par le Président, conjointement avec le Trésorier ou le Vice Président, conformément aux signatures déposées auprès de l'Office d'Enregistrement où est enregistrée l'EVAA.

## § 6 Conflits

Pour décider sur un conflit entre des personnes qui travaillent bénévolement pour l'EVAA, un Comité d'arbitrage est la seule autorité compétente. Un tel comité n'est pas membre de l'exécutif de l'EVAA; ses membres sont totalement indépendants.

Ce comité comprend trois (3) membres dont un président. Chaque partie du conflit désigne un (1) membre, le Conseil désigne le troisième, si l'EVAA est une partie, ce troisième sera désigné par l'AEA.

Ce comité a pour bases légales les Statuts et Règlement intérieurs de l'EVAA ainsi que les éléments relatifs aux faits du conflit. Tout au long de la procédure, le Comité cherchera à atteindre un accord amiable.

Des procès verbaux doivent être établis.

Si un accord ne peut être obtenu lors d'une première réunion, une deuxième réunion sera tenue. Si aucun accord n'est obtenu, le problème sera porté au Conseil qui peut décider de l'issue du conflit. S'il est parti de la dispute, la décision sera prise par l'Assemblée Générale à venir.

Dans le cas où il s'agit d'une procédure d'exclusion d'un membre du Conseil, le conflit doit être décrit par écrit, en détails suffisants et doit être initié par trois (3) membres du Conseil ou six (6) affiliés. Dans le cas de désaccord, ceci sera soumis à l'arbitrage de l'Assemblée Générale.

#### **§ 7 Divers**

Pour les problèmes de la conduite des championnats EVAA qui ne seraient pas couverts par les éléments légaux de l'EVAA, les règles de la WMA doivent être prises comme référence.

#### **§ 8 Date de mise en application**

Ce règlement intérieur est applicable à partir de l'approbation par le Conseil, le 28 Octobre 2006.

## **Bidding for "European Veterans Athletic Championships" (EVAC)**

### **1. Requirements for Bidding**

The following requirements must be observed in the submission of bids to organize EVAC; those will also become part of a contract with EVAA:

#### **1.1 Duration of Events**

- Stadia 11 days including rest day and General Assembly
- Indoors 4 days including Winter Throwing Events, Cross Running, Road Race Walking, according to local conditions
- Road Running 3 days
- Mountain 1 day
- Ultra 1 day

#### **1.2 Finances**

- the applicant shall carry the financial risk of the event
- upon presentation of a financial plan, guarantees granted and grants received shall be reviewed
- prerequisites of the financial arrangements are the cost-free availability of a stadium, of all other competition venues, of training facilities and of all other functionary and managerial units (information centre, work and meeting rooms, press centre, restaurant facilities etc.) as well as the free selection of any advertisement and any legal claims to advertising rights, hospitality rights etc.
- the Organizing Committee shall assume the following costs:
  - preparation and realisation of the event
  - preparatory visits of EVAA-officials
  - assistants and international judges
  - invitation brochures, medals and certificates, results list, etc.
  - publicity for the event, both nationally and abroad
  - care for and cooperation with media representatives
  - EVAA-Council and guests in accordance with the contractual agreement

#### **1.3 Logistics for the respective Events**

##### **Stadium:**

- an 8 (eight) lanes stadium with synthetic surface and the necessary auxiliary areas, and a covered grandstand for Stadia championships
- fully automatic electronic time measuring device
- electronic stadium announcement board
- an adjacent 6-8 (six to eight) lanes secondary stadium of similar quality
- throwing areas, minimum of 2 (two) circles each for Discus- and Hammer Throwing

##### **Indoor:**

- arena with 4-6 (four to six) lanes and respective auxiliary areas

##### **Road/Cross/Mountain:**

- suitable courses for Marathon, Cross Running, Road Race Walking, Mountain Running, Ultra Running

##### **Generally:**

- a sufficient number of functionary rooms
- stadium speaker's room
- press working areas
- athletes' warm-up room and a call room
- athletes' outdoor training and warm-up areas

#### **1.4 Organisational Statements**

- organisation of doping controls
- organisation of accommodation and board for competitors and accompanying personnel; approximately 3.000 - 3.500 people for Stadia championships, approximately 1.000 - 1.500 people for indoor and road events as well as about 500 for mountain and ultra marathon; in different price categories
- organisation of transport for competitors to the venues

- organisation of EVAA-Congress (approx. 120 persons); meeting room facilities for between 10 and 40 persons cost-free availability and rooms for the EVAA management.

## **2. Specification of the Bidding**

The Bidding must contain:

### **2.1 Declarations**

- approval by the National Athletic Federation
- approval by the Town Council

### **2.2 Organisation Chart of LOC**

### **2.3 Descriptions**

- descriptions of stadium and auxiliary areas by photo, site plans etc.
- information as to the capacity of the main stadium, detailed as to seating and standing room spaces with or without roof cover, incl. guests of honour seating spaces
- description of venues for marathon, cross running, road race walking
- statements about stadium accessories and competition implements
- statements about the competition EDV system
- statements about time and distance measuring devices
- information regarding medical services
- detailed information regarding functionary room facilities at the stadiums and, respectively, the indoor arena
- statements regarding training and warm-up opportunities
- statements regarding information and press centres

### **2.4 Accommodations / Transport**

- detailed information regarding accommodations and board for participants and cost information for participants, their accompanying persons as well the EVAA Council and their guests of honour
- information about transport options to and from: the airport, the lodging locations, the competition and training areas – if necessary, with details about costs.

## Bewerbung um "Europäische Senioren Leichtathletik-Meisterschaften" (EVAC)

### 1. Vorgaben für eine Bewerbung

Für die Abgabe von Bewerbungen um die Durchführung der EVAA-Meisterschaften sind folgende Vorgaben, die Inhalt eines Vertrages mit der EVAA werden, zu beachten:

#### 1.1 Veranstaltungsdauer

- Stadion 11 Tage incl. Ruhetag mit Generalversammlung
- Halle 4 Tage incl. Winterwurf, Crosslauf, Straßengehen, je nach örtlichen Gegebenheiten
  
- Straße 3 Tage
- Berglauf 1 Tag
- Ultra-Marathon 1 Tag

#### 1.2 Finanzen

Das finanzielle Risiko muss der Bewerber tragen.

Ausfallbürgschaften und Zuschüsse sind nach Vorliegen eines Wirtschaftsplanes zu überprüfen.

Grundlagen der Finanzierungen bilden die kostenlose Überlassung des Stadions, aller sonstigen Wettkampfstätten, der Trainingsanlagen und aller notwendigen Funktionseinheiten (Informationszentrum, Arbeitsräume, Presserraum, Restauration etc.) sowie die Freiheit von jeglicher Werbung und jeglichen Rechtsansprüchen auf Werberechte, Bewirtungsrechte etc.

Kostenübernahme durch das Organisationskomitee u. a. für:

- Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung
- Vorbereitungsbesuche der EVAA Funktionsträger
- Mitarbeiter und die internationalen Kampfrichter
- Ausschreibungen, Medaillen + Urkunden, Ergebnislisten etc.
- Werbung für die Veranstaltung im In- und Ausland
- Betreuung von und Zusammenarbeit mit Medienvertretern
- EVAA Präsidium und Gäste gemäß vertraglicher Vereinbarung

#### 1.3 Logistik je nach Veranstaltungsort

##### Stadion:

- Wettkampfanlage mit 8 (acht) Rundbahnen, Kunststoff belegt, entsprechende Nebenanlagen und überdachte Tribüne für Stadionmeisterschaften
- vollautomatische elektronische Zeitmessung
- elektronische Stadionanzeigtafel
- Nebenkampfbahn mit 6-8 (sechs bis acht) Rundbahnen gleicher Qualität
- Werferplatz mit mindestens je 2 (zwei) Ringen für Diskus- und Hammerwurf

##### Halle:

- Arena mit 4-6 (vier bis sechs) Rundbahnen und entsprechenden Nebenanlagen

##### Straße/Cross/Berglauf:

- geeignete Strecken für Marathon, Crosslauf, Straßengehen, Berglauf, Ultralauf

##### Allgemeines:

- ausreichend Funktionsräume
- Regiekanzlel
- Pressearbeitsplätze
- Athletenaufwärm- und -bereitstellungsraum (Callroom)
- Trainings- bzw. Aufwärmgelände

#### 1.4 Organisationsangaben

- Organisation der Dopingkontrollen
- Organisation der Unterkunft und Verpflegung für Teilnehmer und Mannschaftsbegleiter; ca. 3.000 - 3.500 Personen für Stadionmeisterschaften und ca. 1.000 - 1.500 Personen für Hallen-/Straßenmeisterschaften und ca. 500 bei Berg-/Ultralaufmeisterschaften in unterschiedlichen Preiskategorien
- Organisation der Teilnehmertransporte zu den Wettkampfstätten
- Organisation der EVAA Generalversammlung (ca. 120 Personen); Räumlichkeiten für EVAA-Tagungen für 10 bis 40 Personen und deren kostenlose Bereitstellung bei Stadionmeisterschaften sowie Räumlichkeiten für EVAA-Büro.



## **2. Angaben für eine Bewerbung**

Die Bewerbung muss nachfolgende Angaben enthalten:

### **2.1. Erklärungen**

- Einverständniserklärung des nationalen Leichtathletik-Verbandes
- Einverständniserklärung der Stadt

### **2.2 Organigramm des LOC**

### **2.3 Beschreibungen**

- Beschreibung der Stadien und Nebenplätze mittels Photo, Lageplan etc.
- Angaben zum Fassungsvermögen des Hauptstadions; aufgeschlüsselt nach Sitz- und Stehplätzen mit und ohne Überdachung incl. Ehrengastplätzen
- Beschreibung der Strecken für Marathon, Crosslauf, Straßengehen, Berg- und Ultralauf
- Aussagen über Stadion- und Wettkampfgeräte
- Aussagen über das Wettkampfdatenverarbeitungssystem
- Aussagen über die Zeit- und Weitenmessung
- Angaben zur medizinischen Versorgung
- Detaillierte Angaben zu den Funktionsräumen in den Stadien / der Halle
- Angaben zu den Trainings- und Aufwärmöglichkeiten
- Angaben zum Informations- und Pressezentrum

### **2.4 Unterbringung / Transport**

- Einzelheiten zur Unterbringung und zur Verpflegung der Teilnehmer sowie Kostenangaben zur Unterkunft für die Teilnehmer, deren Begleiter sowie für das EVAA Präsidium und die Ehrengäste
- Angaben über die Transportmöglichkeiten von und zum Flughafen, den Unterkünften, den Wettkampf- und Trainingsstätten; gegebenenfalls mit Kostenangaben.

## Candidature pour les 'Championnats d'Europe en Athlétisme de Vétérans' (EVAC)

### 1. Conditions à remplir

Les candidatures à soumettre par les éventuels organisateurs des EVAC feront l'objet d'un contrat avec l'EVAA et doivent tenir compte des éléments suivants:

#### 1.1 Durée des Championnats

- stade: de 11 jours, y compris un jour de repos et la tenue de l'Assemblée Générale de l'EVAA
- salle: de 4 jours compris les épreuves de lancement en période d'hiver, courses en route, marche et cross-country, conformément aux conditions locales
- hors de stade: de 3 jours
- montagne: de 1 jour
- ultra: de 1 jour

#### 1.2 Finances

- l'organisateur est responsable du risque financier que comporte l'opération.
- toute prévision de cautionnement ou de subvention devra être soumise à une vérification moyennant la production d'un avant-projet financier.
- à la base du financement est placée la mise à disposition gratuite du stade et de ses installations annexes, les terrains d'entraînement et d'échauffement ainsi que toutes les autres unités fonctionnelles (centre d'informations, locaux administratifs, bureau de presse, lieux de restauration etc.) et la possibilité de disposer de tous droits de publicité, licences et autres.
- La prise en charge des frais d'organisation par le C.O. comprend entre autres:
  - les préparatifs et le déroulement proprement dit de la manifestation
  - les visites préliminaires des chargés de mission de l'EVAA
  - les indemnités des membres du jury international et autres collaborateurs
  - le lancement des invitations, les engagements, le coût des médailles, des diplômes, listes de résultats, etc...
  - la propagande à faire autour de l'événement, tant à l'intérieur du pays d'accueil qu'à l'étranger
  - l'assistance du monde médiatique
  - les membres du Comité de l'EVAA ainsi que les invités d'honneur, selon les accords du contrat.

#### 1.3 Logistique pour les diverses manifestations

##### stade:

- un stade à 8 (huit) couloirs avec revêtement synthétique équipé, stades annexes et tribune couverte
- système de chronométrage électronique entièrement automatique
- un panneau électronique indiquant les résultats
- stades annexes de 6 à 8 (six à huit) couloirs avec revêtement synthétique équipé
- terrain de lancement avec, au minimum, 2 (deux) cercles pour le lancement du disque et du marteau

##### salle:

- arène avec 4 (quatre) à 6 (six) couloirs et terrains annexes

##### sur route/cross/montagne:

- terrains annexes parcours adéquats pour les courses de marathon, cross-country, marche sur route, montagne/ultra

##### généralités:

- suffisamment de locaux en pour une bonne gestion de l'organisation
- un poste de régie
- des emplacements réservés à la presse
- un local servant à l'échauffement et une chambre d'appel
- des espaces pour l'entraînement et l'échauffement des athlètes

#### 1.4 Détails concernant l'organisation

- organisation de contrôles anti-dopage
- un ensemble d'informations concernant les conditions de séjour des athlètes avec les différentes possibilités et capacités d'hébergement, de ravitaillement pour 3.000 à 3.500 participants et accompagnateurs pour les championnats en stade environ 1000 à 1500 personnes pour les manifestations 'hors stade' et des épreuves sur route (différentes catégories de prix) ainsi que 500 personnes environ pour les courses en montagnes et les courses 'ultra'
- la mise en place d'un service de transport pour les compétiteurs
- l'organisation de l'Assemblée Générale de l'EVAA (environ 120 personnes) et la mise à disposition gratuite de locaux pour les réunions de travail ou autres conférences (de 10 à 40 personnes).

#### 2. Détails pour une candidature

La demande de candidature devra comporter les éléments suivants:

##### 2.1 Déclarations

- l'agrément de la Fédération Nationale d'Athlétisme du pays organisateur
- l'agrément de la ville organisatrice

##### 2.2 Organigramme de l'OC

##### 2.3 Description

- descriptif du complexe sportif et ses annexes moyennant photo et plan topographique
- indication de la capacité des places assises, couvert et non couvert et debout avec emplacements réservés à la presse et aux invités d'honneur
- plans des parcours du marathon, cross country, des épreuves de marche sur route et du montagne/ultra
- informations sur le matériel de compétition et de l'équipement du stade
- informations sur les systèmes de traitement électronique des résultats des compétitions
- informations sur le chronométrage et la mesure électroniques
- informations sur le service médical
- fonctions des lieux dont disposent les stades et les salles
- possibilités d'entraînement et les espaces d'échauffement
- description du centre d'information

##### 2.4 Hébergement / Transport

- informations détaillées en ce qui concerne les capacités et les conditions d'hébergement et de transport, tarifs à l'appui, pour les participants, leurs accompagnateurs, ainsi que pour les membres du Comité de l'EVAA et les invités d'honneur
- indications sur les possibilités de transport disponibles sur place, y compris celles reliant l'aéroport, les différents lieux d'hébergement ainsi que l'ensemble des installations sportives.

## **Rules for "European Veterans Athletic Championships" (EVAC)**

### **§ 1 - Responsibilities**

#### **Rule 1**

"European Veterans Athletic Championships" (EVAC), hereinafter named championships are conducted every two years.

#### **Rule 2**

The EVAA-Council:

1. shall decide finally upon the site of the championships and upon the dates on which they are to be held,
2. defines the rules according to which the championships are to be conducted and specifies the events to be contested,
3. shall decide finally upon the competition sites to be used, and upon the time table according to which the championships are to be conducted,
4. shall submit to the organising Affiliate a list of those countries invited to take part,
5. shall be in overall charge of the championships which are to be conducted in conformity with the IAAF/WMA-rules
6. shall appoint
  - an Organizing Delegate
  - a Technical Delegate
  - a Representative for Doping Controls
  - a Jury of Appeal consisting of up to three members who are not allowed to take part as active members in the competitions
  - the number of necessary Judges of Race Walking selected from at least 3 different federations. They have to be members of the IAAF-Panel.
7. shall decide upon all fundamental principles which are not the responsibility of nominated delegates.

The EVAA-President is the senior representative of the meeting.

### **§ 2 - The Duties of the Organising Affiliate (LOC)**

#### **Rule 3**

1. The championships are award to an Affiliate of EVAA who shall be responsible to EVAA for their complete conduct in accordance with Championship Rules.
2. The LOC informs the EVAA-Organising Delegate and Technical Delegate about the following details:
  - the composition of the Organising Committee
  - details of competition sites, certified race courses, training and warming-up facilities
  - implements available according to WMA implement specifications
  - the EDV program for competition
  - the organization of the "final confirmation"
  - the medical service
  - arrangements for the transport of the participants to and from the competition sites
  - premises available in and outside the stadium
  - catering opportunities for participants
  - the opening and closing ceremony
  - the victory medals and certificates
  - arrangements for the publication of the results, which should be promptly published in a prescribed form
  - the publication and the dispatch of protocols of results
  - the preparation for the EVAA-Assemblies
  - and accommodation
3. The LOC shall pay the expenses for lodging and board for the period of the meeting for:
  - the EVAA-Council members for the duration of the Stadia-Championships, plus 2 days
  - 5 EVAA-Council members for the duration of Non-Stadia Championships, plus 2 days
  - 5 EVAA-Council members for the duration of Indoor Championships, plus 2 days
  - 2 EVAA-Council members for the duration of Mountain-Race and Ultra-Race Championships, plus 2 days

It pays the expenses for travelling, accommodation and full board for a period from the first day up to the last competition day of walking for the appointed Walking Judges from abroad and the EVAA Walk Coordinator as well as for the travelling, accommodation and full board for the days of competition plus 2 days for the appointed Anti-doping Control officer.

4. The LOC shall publish:
  - the invitations,
  - a technical bulletin containing the final time-table for all participants,
  - the protocols of results.

### **§ 3 - The Organising Delegate (OD) and the Technical Delegate (TD)**

#### **Rule 4**

The OD and the TD shall be appointed by the EVAA-Council and shall be the Council's Representatives. They shall be charged with the tasks defined in Rule 5 respectively 6.

They shall submit a written report to the Council, whenever the latter deems it necessary.

#### **Rule 5**

The OD shall be responsible, in conjunction with the organisers, for all general matters, including:

- fixing the dates of the competition days in liaison with the TD
- decisions on participants' eligibility
- accommodation, transport and catering
- admission of media
- protocol including victory ceremonies
- sponsorships in agreement with EVAA
- preparation for the General Assembly and fixing the meeting rooms

He is the Chairman of the Jury of Appeal.

#### **Rule 6**

The TD shall be responsible, in conjunction with the organisers, for all technical matters, including:

- the competition programme
- the determination of the competition sites
- checking the protocols of measurement
- drawing up the schedule of competitions
- the determination of standards for the award of medals
- the determination of closing date for entries
- the total invitations in liaison with the OD
- supervising the technical preparations for the competitions
- the entries
- the final time-table
- co-operation with setting up the different staff positions in competition office and judges
- carrying out doping control tests
- carrying out the daily technical meeting
- the technical conduct of the meeting.

He is the overall Technical Authority for the competitions.

### **§ 4 - The Jury of Appeal**

#### **Rule 7**

The Jury of Appeal shall observe the organising of the championships and make the final decisions upon protests according to IAAF Rule 146.

The Chairman of the Jury of Appeal shall be the appointed OD of the EVAA.

### **§ 5 - The Competitors**

#### **Rule 8**

Provided that they obtain participation permission by their national federations

- men on completion on the 40th year of age
- women on completion of the 35th year of age

shall be eligible for individual participation in championships.

If there are doubts or uncertainties concerning this matter, the EVAA-Council shall make the final decision.

## § 6 - The Entry Conditions and the Closing Date

### Rule 9

Entries which have not been validated by the appropriate EVAA affiliate may not be accepted by the LOC.

The OD makes the final decisions on exceptions to this procedure in conformity with the rules of the EVAA-Council.

### Rule 10

The closing date for the entries for the event, published in the invitation booklet, shall be established to provide EVAA affiliates with sufficient time to deal with and to forward the entry forms to the organizers.

## § 7 - Entry Fees / EVAA Contribution

### Rule 11

The entry fee for the participation in the championships shall be paid by the competitor and sent to the LOC together with the entry form authorized by the competent national federation.

The size of the entry fee shall be set according to agreement between the EVAA-Council and the organizers.

### Rule 12

Every Competitor shall pay a single contribution to the EVAA together with his entry fee. The amount of this contribution shall be decided by the EVAA-Council and published in the invitation booklets.

The contribution shall be collected for EVAA by the LOC. Settlement shall be made together with an entry list of participants with the EVAA-Treasurer on the opening day of the championships.

## § 8 Technical Rules

### Rule 13

On submission of their **entry**, participants subject themselves to the competition rules of IAAF / WMA and the modified **regulations for EVAC**:

#### 1. IAAF rule 166,4

For events run in lanes, **lanes** are allocated after the first round in accordance with the procedures mentioned below, based upon placing and times of the previous round:

#### 1.1 Stadia Championships:

<b>8 lanes:</b>	fastest heat winner	lane 4	<b>6 lanes:</b>	fastest heat winner	lane 3
	2 <sup>nd</sup> fastest	lane 5		2 <sup>nd</sup> fastest	lane 4
	3 <sup>rd</sup> fastest	lane 3		3 <sup>rd</sup> fastest	lane 2
	4 <sup>th</sup> fastest	lane 6		4 <sup>th</sup> fastest	lane 5
	5 <sup>th</sup> fastest	lane 2		5 <sup>th</sup> fastest	lane 6
	6 <sup>th</sup> fastest	lane 7		6 <sup>th</sup> fastest	lane 1
	7 <sup>th</sup> fastest	lane 1			
	8 <sup>th</sup> fastest	lane 8			

#### 1.2 Indoor Championships:

<b>6 lanes:</b>	fastest heat winner	lane 4	<b>6 lanes:</b>	fastest heat winner	lane 3
	2 <sup>nd</sup> fastest	lane 5		2 <sup>nd</sup> fastest	lane 4
	3 <sup>rd</sup> fastest	lane 6		3 <sup>rd</sup> fastest	lane 2
	4 <sup>th</sup> fastest	lane 3		4 <sup>th</sup> fastest	lane 1
	5 <sup>th</sup> fastest	lane 2			
	6 <sup>th</sup> fastest	lane 1			

For 60m with 8 lanes are in force the regulations of the Stadia Championships.

In case of equal times, lanes have to be drawn by lot.

2. IAAF rule 162,4.  
In all races, crouch **start** or hand contact with the ground is not compulsory.
3. IAAF rule 162,7.  
After his second **fail start** the competitor has to be disqualified
4. IAAF rule 168,7.  
At each **hurdle**, both feet of the competitor must have left the ground at least for an instant.
5. IAAF rule 169,7.  
Competitors may go or jump over the **steeplechase** hurdle, they may also step on the top bar when clearing it, but they are not allowed to climb the hurdle. No part of the body, except hands and feet's, may touch the hurdle.
6. IAAF rule 187,2. (188,5./189,2./191,9./193,6. as well as Weight Throw)  
Competitors may use their own **implements for the throwing and putting** events, provided they comply with the rules. On request of the other competitors in this event, these implements have to be placed at their disposal.
7. IAAF rule 191,1. as well as Weight Throw  
When throwing the **hammer and the weight**, both hands have to be used until the hammer or the weight is thrown off.
8. WMA-Competition Rules § 19(5)  
The **throwing pentathlon** consists of the following disciplines:
  - Hammer Throw
  - Shot Put
  - Discus Throw
  - Javelin Throw
  - Weight Throw
 The above order must be obeyed.

Scoring shall be effected in accordance with the 'International Scoring Tables for Combined Events' and the age factors.

## § 9 - Awards

### Rule 14

In order to obtain a medal (gold, silver, bronze) at the championships, the minimum standards, stipulated in the invitation, must be achieved.

At least the first eight competitors in each event shall be entitled to obtain a certificate.

## § 10 - The Technical Meeting

### Rule 15

The day before the first day of the championship a Technical Meeting will take place at which not more than two (2) delegates and, if necessary, one interpreter for each affiliate may take part.

## § 11 - Validity of the Rules for the EVAC

### Rule 16

These rules come into effect through decision taken by the Council on October 28, 2006.

## Regeln für "Europäische Senioren-Leichtathletikmeisterschaften" (EVAC)

### § 1 - Zuständigkeiten

#### Regel 1

"Europäische Senioren-Leichtathletik-Meisterschaften" (EVAC), nachstehend Meisterschaften genannt, finden alle 2 Jahre statt.

#### Regel 2

Das EVAA Präsidium:

1. entscheidet endgültig über den Austragungsort und über den Austragungstermin;
2. bestimmt, unter welchen Voraussetzungen die Meisterschaften durchgeführt werden, und legt die Wettkampfdisziplinen fest;
3. entscheidet endgültig über die Wettkampfstätten und über den Zeitplan, nach dem die Meisterschaften durchzuführen sind;
4. übergibt dem organisierenden Verband die Liste derjenigen Länder, die zur Teilnahme eingeladen werden;
5. ist generell mit der Überwachung der Meisterschaften beauftragt, die in Übereinstimmung mit den IAAF/WMA-Regeln durchzuführen sind;
6. bestimmt
  - einen Organisationsdelegierten (OD)
  - einen Technischen Delegierten (TD)
  - einen Antidoping-Beauftragten
  - ein Schiedsgericht, bestehend aus bis zu drei (3) Personen, die nicht als Aktive an den Wettkämpfen teilnehmen dürfen
  - die Zahl der notwendigen Gehrichter, die neben dem ausrichtenden Verband aus mindestens drei (3) verschiedenen Verbänden kommen und dem IAAF-Panel angehören müssen;
7. entscheidet über alle grundsätzlichen Einzelheiten, die nicht in den Aufgabenbereich der ernannten Delegierten fallen.

Der EVAA Präsident ist oberster Repräsentant der Veranstaltung.

### § 2 - Pflichten des örtlich organisierenden Verbandes (LOC)

#### Regel 3

1. Die Meisterschaften werden einem EVAA angeschlossenen Verband übertragen, der für deren gesamte Durchführung gemäß den vorliegenden Regeln gegenüber der EVAA verantwortlich ist.
2. Das LOC informiert den Organisationsdelegierten und den Technischen Delegierten der EVAA über folgende Einzelheiten:
  - die Zusammensetzung des Organisationskomitees
  - Details zu den Wettkampfanlagen, vermessenen Straßenstrecken, den Trainings- und Aufwärmplätzen
  - die zur Verfügung stehenden Geräte entsprechend den WMA Bestimmungen
  - die Wettkampfdatenverarbeitung
  - die Organisation der Meldebestätigung
  - die medizinische Betreuung
  - die Transporte der Teilnehmer zu und von den Wettkampfstätten
  - die vorhandenen Räumlichkeiten im Stadion bzw. dessen Umfeld
  - die Verpflegungsmöglichkeiten für die Teilnehmer
  - die Eröffnungs- und Abschlussveranstaltung
  - die Siegermedaillen und die Urkunden
  - die Bekanntgabe der Ergebnisse, deren Veröffentlichung ordnungsgemäß und schnell erfolgen soll
  - die Herausgabe und den Versand der Ergebnisprotokolle
  - den Stand der Vorbereitung für die EVAA Versammlungen und
  - die Unterkünfte.
3. Das LOC übernimmt die Aufenthaltskosten für Unterkunft und Verpflegung während der Veranstaltungsdauer für:
  - die EVAA Präsidiumsmitglieder bei Stadionmeisterschaften zuzüglich 2 Tage,
  - 5 EVAA Präsidiumsmitglieder bei Hallenmeisterschaften zuzüglich 2 Tage,



- 5 EVAA Präsidiumsmitglieder bei Straßenmeisterschaften zuzüglich 2 Tage,
- 2 EVAA Präsidiumsmitglieder bei Berg- u. Ultralanglaufmeisterschaften zuzügl. 2 Tage

Es übernimmt die Reise- und Aufenthaltskosten für die benannten Gehrichter aus dem Ausland und den EVAA Verantwortlichen für das Gehen für die Zeit vom ersten bis zum letzten Durchführungstag von Gehwettbewerben zuzüglich 2 Tage sowie die Reise- und Aufenthaltskosten für den benannten Antidoping-Beauftragten für die Durchführungstage zuzüglich 2 Tage.

4. Das LOC gibt folgende Drucksachen heraus:
- die Ausschreibungen
  - das Technische Bulletin mit dem endgültigen Zeitplan
  - das Ergebnisprotokoll

### § 3 - Der Organisationsdelegierte (OD) und der Technische Delegierte (TD)

#### Regel 4

Der OD und der TD werden vom EVAA Präsidium benannt und sind dessen Vertreter. Sie sind mit Aufgaben, wie in den Regeln 5 bzw. 6 festgelegt, betraut.

Wenn es das Präsidium für notwendig erachtet, haben sie diesem einen schriftlichen Bericht vorzulegen.

#### Regel 5

Der OD ist in Verbindung mit dem LOC für alle grundsätzlichen Fragen verantwortlich, eingeschlossen:

- die Terminfestlegung der Wettkampftage zusammen mit dem TD
- die Teilnahme-/Zulassungsbestimmungen
- die Unterkunft, Transporte und Verpflegung
- die Zulassung der Medien
- protokollarische Fragen einschl. Siegerehrungen, Eröffnung- u. Abschlussveranstaltungen
- Sponsorships in Übereinstimmung mit dem EVAA Präsidium
- Vorbereitung der Generalversammlung und Festlegung von Besprechungsräumen

Er ist der Obmann des Schiedsgerichts.

#### Regel 6

Der TD ist in Verbindung mit dem LOC verantwortlich für alle sporttechnischen Fragen, einschlossen:

- das Wettkampfprogramm
- die Festlegung der Wettkampfstätten
- die Überprüfung von Vermessungsprotokollen
- die Erstellung des zeitlichen Wettkampf-Rahmenplanes
- die Festlegung von Normen für die Verleihung von Medaillen
- die Festlegung des Meldeschlusstermins
- die Gesamtausschreibung zusammen mit dem OD
- die Überwachung der technischen Wettkampfvorbereitung
- die Meldungen
- den endgültigen Zeitplan
- die Mitwirkung bei der Aufstellung der Mitarbeiterpositionen in der Wettkampforganisation und im Kampfgericht
- die Durchführung von Doping-Kontrollen
- die Durchführung des täglichen Technischen Meetings
- die technische Durchführung der Veranstaltung.

Er ist der ausschließlich Verantwortliche für die Durchführung der Wettkämpfe.

### § 4 - Das Schiedsgericht

#### Regel 7

Das Schiedsgericht beobachtet die Durchführung der Meisterschaften und entscheidet über Proteste gemäß IAAF-Regel 146.

Obmann des Schiedsgerichtes ist der ernannte OD der EVAA.

## § 5 - Wettkämpfer

### Regel 8

Vorausgesetzt sie besitzen ein Startrecht ihrer nationalen Verbände sind

- Männer nach Vollendung des 35. Lebensjahres
  - Frauen nach Vollendung des 35. Lebensjahres
- im Sinne einer Einzelteilnahme an den Meisterschaften teilnahmeberechtigt.

Falls bezüglich des Teilnahmerechts Zweifel bestehen, trifft das EVAA Präsidium die letzte Entscheidung.

## § 6 - Meldebedingungen und Meldeschluss

### Regel 9

Meldungen, die nicht die Bestätigung des der EVAA angeschlossenen Verbandes haben, dürfen vom LOC nicht angenommen werden.

Über Ausnahmen entscheidet der OD unter Berücksichtigung der Festlegungen des EVAA Präsidiums.

### Regel 10

Der Meldeschlusstermin, der in den Ausschreibungen veröffentlicht wird, ist so festzulegen, dass die der EVAA angeschlossenen Verbände ausreichend zur Bearbeitung und Weiterleitung an das LOC zur Verfügung haben.

## § 7 - Meldegebühren / EVAA Beitrag

### Regel 11

Die Meldegebühr für die Teilnahme an den Meisterschaften ist vom Wettkämpfer zu zahlen und zusammen mit den vom zuständigen Verband genehmigten Meldeunterlagen an den Ausrichter zu übersenden.

Die Höhe der Meldegebühr wird in Abstimmung zwischen dem EVAA Präsidium und dem LOC festgelegt.

### Regel 12

Jeder Wettkämpfer hat mit seiner Meldung einen einmaligen Sonderbeitrag an die EVAA zu entrichten.

Die Höhe des Beitrages wird vom EVAA Präsidium festgelegt und in den Ausschreibungen ausgewiesen.

Der Beitrag wird vom LOC für die EVAA eingezogen und am Tage der Eröffnung der Meisterschaften dem EVAA Schatzmeister zusammen mit einer Meldeliste übergeben.

## § 8 - Technische Regeln

### Regel 13

Mit der Abgabe ihrer **Meldung** unterwerfen sich die Wettkämpfer den Wettkampffregeln der IAAF/WMA sowie den modifizierten **Regeln für die EVAC**:

1. IAAF-Regel 166,4.

Bei in Bahnen gestarteten Läufen erfolgt nach der ersten Runde die Zuweisung der **Bahnen** für die folgenden Runden auf der Basis der erzielten Vorleistungen wie folgt:

- 1.1 **Stadionmeisterschaften:**

<b>8 Bahnen:</b>	Beste Vorleistung	Bahn 4	<b>6 Bahnen:</b>	Beste Vorleistung	Bahn 3
	Zweitbeste	Bahn 5		Zweitbeste	Bahn 4
	Drittbeste	Bahn 3		Drittbeste	Bahn 2
	Viertbeste	Bahn 6		Viertbeste	Bahn 5
	Fünftbeste	Bahn 2		Fünftbeste	Bahn 6
	Sechstbeste	Bahn 7		Sechstbeste	Bahn 1
	Siebtbeste	Bahn 1			
	Achtbeste	Bahn 8			

## 1.2 Hallenmeisterschaften:

<b>6 Bahnen:</b>	Beste Vorleistung	Bahn 4	<b>4 Bahnen:</b>	Beste Vorleistung	Bahn 3
	Zweitbeste	Bahn 5		Zweitbeste	Bahn 4
	Drittbeste	Bahn 6		Drittbeste	Bahn 2
	Viertbeste	Bahn 3		Viertbeste	Bahn 1
	Fünftbeste	Bahn 2			
	Sechstbeste	Bahn 1			

Für die 60m-Sprints mit 8 Bahnen gelten die Bestimmungen zu den Stadionmeisterschaften entsprechend.

Bei Zeitgleichheit sind die entsprechenden Bahnen auszulosen.

- IAAF-Regel 162,4.  
Ein Tiefstart oder Händekontakt mit der Laufbahn ist beim **Start** in allen Läufen nicht erforderlich.
- IAAF-Regel 162,7.  
Nach seinem zweiten **Fehlstart** wird der verursachende Wettkämpfer disqualifiziert.
- IAAF-Regel 168,7.  
An jeder **Hürde** muss der Wettkämpfer für wenigstens einen Augenblick mit beiden Füßen den Boden verlassen haben.
- IAAF-Regel 169,7.  
Die Wettkämpfer dürfen die **Hindernisse** überlaufen, überspringen oder in der Laufbewegung auf den Hindernisbalken treten, aber nicht das Hindernis überklettern. Nur die Hände und Füße dürfen den Hindernisbalken berühren; die Hindernisse dürfen von keinem anderen Teil des Körpers berührt werden.
- IAAF-Regel 187,2. (188,5./189,2./191,9./193,6. sowie Gewichtwurf 3.)  
Wettkämpfer dürfen ihre eigenen **Stoß-/Wurfgeräte** benutzen, wenn diese den Regeln entsprechen. Auf Wunsch der anderen Wettkämpfer in diesem Wettbewerb sind diese Geräte zur Verfügung zu stellen.
- IAAF-Regel 191,1. sowie Gewichtwurf 2.  
Beim **Hammer- und Gewichtwurf** sind beide Hände bis zum Abwurf zu benutzen.
- WMA – Wettkampffregel § 19(5)  
Der **Werfer-Fünfkampf** besteht aus den Disziplinen:  
Hammerwurf  
Kugelstoß  
Diskuswurf  
Speerwurf  
Gewichtwurf,  
die in dieser Reihenfolge durchzuführen sind.  
Die Auswertung der Punkte erfolgt nach der "Internationalen Leichtathletik Mehrkampfwertung" unter Berücksichtigung der Altersfaktoren.

## § 9 - Auszeichnungen

### Regel 14

Voraussetzung für den Anspruch auf eine Medaille (Gold, Silber, Bronze) bei den Meisterschaften ist das Erreichen der festgelegten Mindestleistung, die in der Ausschreibung veröffentlicht wird.

Mindestens die 8 Erstplatzierten in jeder Disziplin haben Anspruch auf eine Urkunde.

## § 10 - Technische Besprechung

### Regel 15

Am Tag vor dem ersten Wettkampftag wird eine Technische Besprechung durchgeführt, an der nicht mehr als zwei (2) Delegierte und, wenn notwendig, ein Dolmetscher für jeden angeschlossenen Verband teilnehmen dürfen.

## § 11 - Inkrafttreten der Regeln für die EVAC

### Regel 16

Die Regeln treten mit Beschluss des Präsidiums vom 28. Oktober 2006 in Kraft.

## Règlement des "Championnats d'Europe en Athlétisme de Vétérans" (EVAC)

### § 1 Attributions et Compétences

#### Règle 1

"Les Championnats d'Europe en Athlétisme de Vétérans" (EVAC), ci-après nommés 'championnats', ont lieu tous les 2 ans.

#### Règle 2

Le Comité Directeur de l'EVAA:

1. décide du lieu et de la date définitive des championnats,
2. détermine les conditions de déroulement des championnats et en fixe les épreuves,
3. décide en dernier ressort du choix des installations et fixe le programme-horaire,
4. transmet au Comité d'Organisation (CO) la liste des pays-membres qui sont invités à y participer,
5. est chargé, d'une manière générale, de superviser le déroulement des championnats conformément aux règles de l'IAAF / WMA,
6. Le Comité Directeur désigne:
  - un Délégué à l'Organisation (OD)
  - un Délégué Technique (TD)
  - une personne responsable des contrôles dopage
  - une commission de Jury constituée jusqu'à trois (3) personnes, celles-ci n'étant pas autorisées à participer aux compétitions
  - un nombre suffisant de juges de Marche issus d'au moins trois (3) Fédérations différentes et membres du jury de l'IAAF
7. tranche sur tous les points particuliers qui ne sont pas du ressort des délégués responsables.

Le président de l'EVAA est le représentant supérieur de la réunion.

### § 2 Obligations de l'Organisation Locale (LOC)

#### Règle 3

1. Les championnats sont décernés à une fédération qui est membre de l'EVAA et qui est responsable envers l'EVAA de l'organisation intégrale conformément aux règles existantes.
2. Le LOC informe le Délégué à l'organisation et le Délégué Technique de l'EVAA à propos des détails suivants:
  - la composition du comité organisateur
  - les détails par rapport aux lieux de compétition, parcours routiers mesurés, aux possibilités d'entraînement et espaces d'échauffement
  - le matériel mis à la disposition des athlètes et étant conforme aux règles de la WMA
  - le traitement informatique des résultats des compétitions
  - l'organisation de la confirmation des inscriptions
  - le service médical
  - le transport des participants aux lieux de compétitions et retour
  - les locaux situés au stade et aux alentours respectivement
  - les moyens de ravitaillement pour les participants
  - les manifestations d'ouverture et de clôture
  - les médailles et les diplômes pour les cérémonies protocolaires
  - la communication des résultats qui doit se faire promptement sous la forme prescrite
  - la publication et l'envoi des protocoles de résultats
  - l'état de la préparation des réunions au niveau de l'EVAA
  - l'hébergement
3. Le LOC prend en charge les frais d'hébergement et de ravitaillement pendant la durée de la manifestation pour:
  - les membres du Comité Directeur de l'EVAA lors des championnats 'stade' plus deux (2) journées

- cinq (5) membres du Comité Directeur de l'EVAA à l'occasion des championnats 'salle' plus deux (2) journées
- cinq (5) membres du Comité Directeur de l'EVAA lors des championnats 'hors stade' plus deux (2) journées
- deux (2) membres du Comité Directeur de l'EVAA à l'occasion ds championnats 'montagne et ultra-marathon' plus deux (2) journées.

Il prend également en charge les frais de voyage et de séjour pour les membres du jury 'marche' venant de l'étranger ainsi que pour le représentant de l'EVAA responsable de la marche du premier au dernier jour des compétitions 'marche' plus deux (2) journées, de plus les frais de voyage et de séjour pour le délégué responsable des contrôles anti-dopage pour la période de ses activités plus deux (2) journées.

4. Le LOC publie les imprimés suivants:
- les invitations
  - le bulletin technique avec le programme horaire définitif
  - le protocole des résultats

### § 3 Le Délégué à l'Organisation (OD) et le Délégué Technique (TD)

#### Règle 4

Le Délégué à l'Organisation (OD) et le Délégué Technique (TD) seront désignés par le comité de l'EVAA dont ils sont les représentants officiels. Ils sont chargés de missions, ainsi qu'il est stipulé aux règles 5 et 6 du présent règlement.

Le comité peut leur demander des comptes-rendus de mission, s'il le juge utile.

#### Règle 5

Le délégué à l'organisation est responsable, en liaison avec le CO, de tous les problèmes en rapport avec l'organisation proprement dite, y compris:

- la fixation du programme horaire des compétitions, en accord avec le Délégué Technique,
- les conditions de participation des athlètes vétérans aux championnats,
- tout ce qui concerne l'hébergement et les problèmes d'intendance,
- l'admission des médias,
- les cérémonies protocolaires
- le sponsoring en conformité avec le bureau directeur de l'EVAA
- la préparation de l'Assemblée Générale et la désignation des aires de réunions

Par ailleurs, le OD fait office de président du Jury d'appel.

#### Règle 6

Le Délégué Technique (TD) quant à lui est responsable, en liaison avec le CO, de tout ce qui concerne les problèmes techniques et sportifs, y compris:

- le programme des compétitions,
  - la désignation des aires de compétition,
  - l'élaboration du programme d'encadrement,
  - la fixation des normes d'attribution des médailles,
  - les délais et les droits d'engagement
  - le contenu des invitations en liaison avec le OD
  - la phase préparative de l'ensemble des épreuves
- l'horaire définitif  
 le recrutement d'équipes de collaborateurs qui œuvrent dans l'organisation des compétitions (jury y compris)  
 l'exécution de contrôles anti-dopage  
 l'exécution des réunions techniques quotidiennes  
 l'exécution technique de la manifestation
- les engagements et la suite à y donner,
  - le programme-horaire définitif,
  - le déroulement technique de la réunion.

À noter que le délégué technique est le responsable exclusif du déroulement des épreuves.

## § 4 Le Jury d'Appel

### Règle 7

Le Jury d'Appel est chargé de surveiller le déroulement des championnats et décide en dernier ressort lorsqu'il y a contestation, conformément aux règlements de l'IAAF (Règle 146).

Comme précisé à la Règle 6, c'est le délégué EVAA à l'organisation (OD) qui préside le Jury d'Appel.

## § 5 Les compétiteurs

### Règle 8

Sont autorisés à participer aux championnats:

- les hommes âgés de 35 ans révolus
- les femmes âgées de 35 ans

en possession d'un visa délivré en bonne et due forme par leur Fédération nationale.

En cas de litige, c'est le comité de l'EVAA qui tranchera.

## § 6 Conditions et délais d'inscription

### Règle 9

Aucun engagement non accompagné du visa de la Fédération d'origine de l'athlète ne pourra être accepté.

Les cas d'exception seront examinés par le délégué à l'organisation, conformément aux prescriptions du comité EVAA.

### Règle 10

Les délais d'engagement, notifiés dans la brochure d'invitation, doivent être fixés de manière à laisser une marge d'au moins deux (2) semaines aux Fédérations affiliées pour l'examen et la transmission des engagements aux instances du pays organisateur.

## § 7 Droits d'inscription et cotisation EVAA

### Règle 11

Les droits d'inscription aux épreuves des championnats sont à régler par l'athlète participant et à envoyer à l'organisateur en même temps que le visa de sa Fédération nationale.

Le montant des droits d'inscription est déterminé en accord avec le comité-directeur de l'EVAA et le CO.

### Règle 12

Chaque participant est redevable d'une contribution spéciale et unique appelée contribution EVAA. Son montant est fixé par le comité de l'EVAA et spécifié dans la brochure d'invitation.

Cette cotisation sera encaissée par le CO pour le compte de l'EVAA et le montant global remis à son trésorier le jour de l'ouverture des championnats avec la liste complète des engagements.

## § 8 Règlements Techniques

### Règle 13

En remettant leur **inscription**, les athlètes s'engagent à se conformer aux règles de l'IAAF/WMA ainsi qu'à celles présentement modifiées des athlètes championnats:

1. Règle IAAF 166,4  
Dans les courses en ligne, la distribution des **couloirs** après les épreuves éliminatoires sera faite selon le schéma suivant:

1.1 **Stade:**

Meilleur temps du tour précédent	<b>8 couloirs:</b>	couloir 4	<b>6 couloirs:</b>	couloir 3
2°		couloir 5		couloir 4
3°		couloir 3		couloir 2
4°		couloir 6		couloir 5
5°		couloir 2		couloir 6
6°		couloir 7		couloir 1
7°		couloir 1		
8°		couloir 8		

1.2 **En Salle:**

Meilleur temps du tour précédent	<b>6 couloirs</b>	couloir 4	<b>4 couloirs</b>	couloir 3
2°		couloir 5		couloir 4
3°		couloir 6		couloir 2
4°		couloir 3		couloir 1
5°		couloir 2		
6°		couloir 1		

Pour les courses de 60 m sur huit (8) couloirs, le règlement est conforme à celui ayant lieu en salle

En cas d'égalité de temps, il y aura tirage au sort.

- Règle IAAF 162,4  
Le **départ** accroupi ou contact des mains avec la piste n'est pas obligatoire.
- Règle IAAF 162,7.  
Après son deuxième faux départ le concurrent doit être disqualifié
- Règle IAAF 168,7  
Le passage des **haies** doit se faire sans aucun appui de l'un ou l'autre pied.
- Règle IAAF 169,7  
Dans les épreuves de **'steeple chase'**, le franchissement des obstacles ne doit en aucun cas être fait en 'escalade'. Seul le contact des pieds et des mains est permis sur les poutres à l'exception de toute autre partie du corps.
- Règle IAAF 187.2 (188,5 / 189,2 / 191,9 / 193,6 ainsi que poids américain 3)  
Les **lanceurs** sont autorisés à utiliser leurs engins personnels sous réserve d'être réglementaires. Ils devront être mis à la disposition des autres concurrents si le souhait en est exprimé..
- Règle IAAF 191,1, ainsi que poids américain  
Pour le lancer du **marteau et le poids américain** il y a lieu d'utiliser les deux mains jusqu'à la phase finale du lancer.
- WMA § 19(5)  
Le **Pentathlon des Lancers** comporte les épreuves suivantes:  
    Marteau  
    Poids  
    Disque  
    Javelot  
    Poids Américain

dont l'ordre de lancer doit être strictement respecté sous cette forme.

Dans l'épreuve du marteau et du poids américain il y a obligation d'utiliser les deux mains jusqu'au lâcher des engins.

La cotation est faite selon la „Table Internationale des Épreuves Combinées compte“ tenu des coefficients d'âge fixés.

## **§ 9 Distinctions et Récompenses**

### **Règle 14**

Dans chaque épreuve l'attribution d'une médaille est conditionnée à la réalisation de la performance minimum exigible selon le tableau publié dans la brochure d'invitation.

Un diplôme est remis au moins aux huit (8) finalistes de chaque épreuve.

## **§ 10 Conférence technique**

### **Règle 15**

Une réunion technique aura lieu la veille du premier jour des championnats à laquelle pourront participer deux (2) délégués (maxi) de chaque pays avec, en cas de besoin, un interprète.

## **§ 11 Entrée en vigueur du Règlement des EVAC**

### **Règle 16**

Le présent règlement est applicable depuis le 28 octobre 2006, selon la décision du Conseil de l'EVAA.



## Height, Distance between HURDLES / Weight of THROWING EQUIPMENT

### MEN

	<b>110m Hurdles</b>	<b>400m Hurdles</b>	<b>3.000m Steeple</b>
<b>M 35-45</b>	99,1 13,72 9,14 14,02	91,4 45,00 35,00 40,00	91,4 v 79,00 62,20

	<b>100m Hurdles</b>		
<b>M 50+55</b>	91,4 13,00 8,50 10,50	84,0 45,00 35,00 40,00	91,4 v 79,00 62,20

		<b>300m Hurdles (7)</b>	<b>2.000m Steeple</b>
<b>M 60+65</b>	84,0 16,00 8,00 12,00	76,2 50,00 35,00 40,00	76,2 v 79,00 62,20

	<b>80m Hurdles (8)</b>		
<b>M 70+75</b>	76,2 12,00 7,00 19,00	68,6 50,00 35,00 40,00	

<b>M 80+</b>	68,6 12,00 7,00 19,00		
--------------	-----------------------	--	--

	<b>60m Hurdles (5) Indoor</b>		
<b>M 35-45</b>	99,1 13,72 9,14 9,72		

<b>M 50+55</b>	91,4 13,00 8,50 13,00		
----------------	-----------------------	--	--

<b>M 60+65</b>	84,0 12,00 8,00 16,00		
----------------	-----------------------	--	--

<b>M 70+75</b>	76,2 12,00 7,00 20,00		
----------------	-----------------------	--	--

<b>M 80+</b>	<b>68,6 12,00 7,00 20,00</b>		
--------------	------------------------------	--	--

### WOMEN

	<b>100m Hurdles</b>	<b>400m Hurdles</b>	<b>2.000m Steeple</b>
<b>W 35</b>	84,0 13,00 8,50 10,50	76,2 45,00 35,00 40,00	76,2 v 79,00 62,20

	<b>80m Hurdles (8)</b>		
<b>W 40+45</b>	76,2 12,00 8,00 12,00	76,2 45,00 35,00 40,00	76,2 v 79,00 62,20

		<b>300m Hurdles (7)</b>	
<b>W 50+55</b>	76,2 12,00 7,00 19,00	76,2 50,00 35,00 40,00	76,2 v 79,00 62,20

<b>W 60+</b>	68,6 12,00 7,00 19,00	68,6 50,00 35,00 40,00	
--------------	-----------------------	------------------------	--

v = varies

	<b>60m Hurdles (5) Indoor</b>		
<b>W 35</b>	84,0 13,00 8,50 13,00		

<b>W 40+45</b>	76,2 12,00 8,00 16,00		
----------------	-----------------------	--	--

<b>W 50+55</b>	76,2 12,00 7,00 20,00		
----------------	-----------------------	--	--

<b>W 60+</b>	68,6 12,00 7,00 20,00		
--------------	-----------------------	--	--

MEN	Shot	Discus	Hammer	Javelin	Weight
-----	------	--------	--------	---------	--------

<b>M 35-45</b>	7,26	2,00	7,26	800	15,88
----------------	------	------	------	-----	-------

<b>M 50+55</b>	6,00	1,50	6,00	700	11,34
----------------	------	------	------	-----	-------

<b>M 60+65</b>	5,00	1,00	5,00	600	9,08
----------------	------	------	------	-----	------

<b>M 70+75</b>	4,00	1,00	4,00	500	7,26
----------------	------	------	------	-----	------

<b>M 80+</b>	3,00	1,00	3,00	400	5,45
--------------	------	------	------	-----	------

### WOMEN

<b>W 35-45</b>	4,00	1,00	4,00	600	9,08
----------------	------	------	------	-----	------

<b>W 50+55</b>	3,00	1,00	3,00	500	7,26
----------------	------	------	------	-----	------

<b>W 60-75</b>	3,00	1,00	3,00	400	5,45
----------------	------	------	------	-----	------

<b>W 80+</b>	3,00	0,75	3,00	400	5,45
--------------	------	------	------	-----	------

## SUMMARY OF HISTORY - EVAA

Due to Cesare Beccalli's and Roland Jerneryd's initiative foundation on 11.09.1978 in Viareggio/ITA on the occasion of the 1<sup>st</sup> European Veterans Championships

Members of foundation	BEL Jacques Serruys FRG Joachim Almstedt, Hans Axmann, K. Wilhelm Köster GBR John Hayward, Maeve Kyle, Jack Selby HOL Gys Knoppert IRL Timothy Lynch ITA Cesare Beccalli ROM Arnaut Alexandru SWE Roland Jerneryd, Alan Scott SUI Giuseppe Galfetti
-----------------------	---

Elections:

Council:	President + WAVA Delegate Cesare Beccalli, Italy Vice-President Hans Axmann, Fed.Rep. of Germany Treasurer Giuseppe Galfetti, Switzerland Women's Representative Maeve Kyle, Great Britain
----------	---

Extraordinary Member's Assembly: 30.07.1979 in Hannover/FRG at the 3<sup>rd</sup> Veterans World Championships

Technical Manager K. Wilhelm Köster, Fed.Rep. of Germany

General Assembly: 09.08.1980 in Helsinki/FIN

Council:	President Cesare Beccalli, Italy Vice-President Hans Axmann, Fed.Rep. of Germany Treasurer Giuseppe Galfetti, Switzerland Technical Manager K. Wilhelm Köster, Fed.Rep. of Germany Secretary Gijs Knoppert, Netherlands Women's Representative Maeve Kyle, Great Britain
----------	---

General Assembly: 16.07.1982 in Straßburg/FRA

Council:	President Cesare Beccalli, Italy Vice-President Hans Axmann, Fed.Rep. of Germany Treasurer Giuseppe Galfetti, Switzerland Technical Manager K. Wilhelm Köster, Fed.Rep. of Germany
Board:	Women's Representative Imke Parlevliet, Netherlands Statistician Gijs Knoppert, Netherlands

Board meeting: 07./08.05.1983 in Frankfurt/FRG

Extraordinary Member's Assembly: 22.09.1983 in San Juan/PUR at the 5<sup>th</sup> Veterans World Championships

Board meeting: 13.04.1984 in Kloten/SUI

General Assembly: 22.08.1994 in Brighton/GBR

Council:	President Cesare Beccalli, Italy Vice-President Hans Axmann, Fed.Rep. of Germany Treasurer Giuseppe Galfetti, Switzerland Technical Manager K. Wilhelm Köster, Fed.Rep. of Germany Secretary Robert Wurch, France
Board:	Women's Representative Imke Parlevliet, Netherlands

Dialogue about future co-operation EAA-EVAA (Sir Arthur Gold, Jean Frauenlob – Cesare Beccalli, Hans Axmann) at the 24.08.1984 in Brighton

Council meeting: 08.10.1984 in Malmö/SWE

Board meeting: 22.06.1985 in Rom/ITA

Council meeting: 23.+25.03.1986 in Neuchâtel/SUI

Women's Assembly: 27.07.1986 in Malmö/SWE

General Assembly: 30.07.1986 in Malmö

Council: President Cesare Beccalli, Italy  
Vice-President Hans Axmann, Fed.Rep. of Germany  
Treasurer Giuseppe Galfetti, Switzerland  
Technical Manager K. Wilhelm Köster, Fed.Rep. of Germany  
Secretary Robert Wurch, France

Board: Women's Representative Imke Parlevliet, Netherlands

Amendments to the constitution resolved

Council meeting: 31.07.1986 in Malmö

Council meeting: 20./21.10.1986 in Verona/ITA

Board meeting: 13./14.07.1987 in Kloten/SUI  
Co-opted member Lucio Todini, Italy

Council meeting: 30.11.1987 in Melbourne/AUS at the 7<sup>th</sup> Veterans World Championships  
WAVA Delegate Hans Axmann, Fed.Rep. of Germany

Resignation: Women's Representative Imke Parlevliet 10.04.1988

Council meeting: 16./17.04.1988 in Darmstadt/FRG

Women's Assembly: 27.06.1988 in Verona/ITA

General Assembly 29.06.1988 in Verona

Resignation: President Cesare Beccalli

Council: President Hans Axmann, Fed.Rep. of Germany  
Vice-President Torsten Carlius, Sweden

Board: Co-opted Member Jacques Serruys, Belgium  
Women's Representative Marina Hoernecke-Gil, Spain

Board meeting: 30.06.1988 in Verona

Council meeting: 12./13.08.1988 in Budapest/HUN

Board meeting: 27.08.1988 in Kloten/SUI  
Statistician Ivar Söderlind, Sweden

Resolution in favour of the introduction of Road-Race Championships

Council meeting: 08.04.1989 in Griesheim/FRG

Board meeting: 23.06.1989 in Brugge/BEL

Extraordinary Member's Assembly: 24.06.1989 in Brugge at the 1<sup>st</sup> Road-Race Championships

Council meeting: 02./03.03.1990 in Budapest/HUN

Women's Assembly: 02.07.1990 in Budapest

Board meeting: 02.+05./07.1990 in Budapest  
 Resolution in favour of conduct Antidoping-controls on occasion of EVAA Championships

General Assembly: 03.07.1990 in Budapest

Council: President Hans Axmann, Fed.Rep. of Germany  
 Vice-President Torsten Carlus, Sweden  
 Treasurer Giuseppe Galfetti, Switzerland  
 Technical Manager K. Wilhelm Köster, Fed.Rep. of Germany  
 Secretary Robert Wurch, France

Board: Co-opted Member Jacques Serruys, Belgium  
 Women's Representative Marina Hoerneck-Gil, Spain  
 Statistician Ivar Söderlind, Sweden

Ratification of a new constitution  
 Resolution in favour of separate Road-Race Championships

Resignation: Secretary Robert Wurch 06.07.1990

Council meeting: 26./27.10.1990 in München/FRG  
 Secretary André Findeli, France

Council meeting: 08./09.02.1991 in Frankfurt/GER  
 Resolution in favour of the introduction of 100 km Race "Grand-Prix"

Extraordinary Member's Assembly: 22.07.1991 in Turku/FIN at the 9<sup>th</sup> Veterans World-Championships; 25 EVAA members are present  
 Hungarian Association presents an EVAA flag as a gift

Board meeting: 23.07.1991 in Turku  
 Resolution in favour of the introduction of Weight-Pentathlon Championships in 1992

Council meeting: 03./04.10.1991 in Dolo+Mira/ITA at the 2<sup>nd</sup> Road-Race Championships

Council meeting: 20./21.03.1992 in Kristiansand/NOR  
 Resolution in favour of the introduction of 100 km Road-Race Championships

Board meeting: 25./26.+30.06.1992 in Kristiansand

Women's Assembly: 29.06.1992 in Kristiansand

General Assembly: 30.06.1992 in Kristiansand  
 1<sup>st</sup> EVAA Honorary pin is presented to Hans Axmann

Board meeting: 23./24.10.1992 in Ribeaupville/FRA  
 Resolution on the inclusion of the weight-pentathlon into the EVC programme.  
 100km Road-Race Championships only in the frame of IAU-Championships as patronage

Council meeting: 17./18.04.1993 in Stuttgart/GER

Extraordinary Member's Assembly: 12.10.1993 in Miyazaki/JAP at the 10<sup>th</sup> Veterans World Championships; 17 EVAA members are present.  
 Due to the decision made by the IAAF, Israel is official member of the EVAA

Board meeting: 12./13.11.1993 in Stuttgart/GER  
 Resolution in favour of the introduction of an EVAA records list as of 31.12.1993

Council meeting: 31.03./01.04.1994 in Frankfurt/GER  
 Introduction of international combined events scoring with age-factors was decided for future EVAA Championships

Board meeting: 02.+04.+06.06.1994 in Athen/GRE

Women's Assembly: 06.06.1994 in Athen

General Assembly: 07.06.1994 in Athen

Amendments to the constitution were decided, among others delection of the "Board" and modification of the voting strength determination

Council: President Hans Axmann, Germany  
Vice-President Torsten Carlius, Sweden  
Treasurer Giuseppe Galfetti, Switzerland  
Technical Manager Winston Thomas, Great Britain  
Secretary André Findeli, France  
Women's Representative Marina Hoernecke-Gil, Spain  
Road Events Representative Jacques Serruys, Belgium

2<sup>nd</sup> EVAA Honorary pin is presented to Cesare Beccalli

Council meeting: 09.06.1994 in Athen  
WAVA European Representative K. Wilhelm Köster, Germany  
Statistician Ivar Söderlind, Sweden

Council meeting: 15./16.10.1994 in Berlin/GER

Council meeting 11.-13.+15.05.1995 in Valladolid/ESP

Council meeting 15.07.1995 in Buffalo/USA

Extraordinary Member's Assembly: 17.07.1995 in Buffalo at the 11<sup>th</sup> Veterans World-Championships; 24 EVAA members are present

The 1<sup>st</sup> European-Indoor-Championships will take place in 1997 in Birmingham/GBR as the result of 20 votes in favour and 12 against

Council meeting 13.-15.10.1995 in Malmö/SWE

Council meeting 26.-28.04.1996 in Brüssel/BEL

Council meeting 17./18.+25.07.1996 in Malmö/SWE  
European Indoor Records shall be applicated from 31.12.1996

Women's Assembly 21.07.1996 in Malmö

General Assembly 23.07.1996 in Malmö

Resignation: President Dr.e.g. Hans Axmann

Council: President Torsten Carlius, Sweden  
Vice President Jacques Serruys, Belgium  
Road Events Representative Karel Matzner, Czech Republic

Election of Dr.e.g. Hans Axmann as Honorary Life President

3<sup>rd</sup> +4<sup>th</sup> EVAA Honorary pins are presented to Giuseppe Galfetti and K. Wilhelm Köster

Council meeting 12.10.1996 in the Hague/NED

2<sup>nd</sup> Meeting of a EVAA President (Torsten Carlius) with the EAA-Council as to a future closer cooperation of both European Athletics Associations. The meeting took place on 13.10.1996 on occasion of the EAA-Calendar-Congress in Dublin/IRL

Council meeting 27.02.1997 in Birmingham/GBR  
Resolution in favour to conduct Indoor Championships in every odd-numbered-year

Council meeting 30.05/01.06.1997 in the Hague/NED

Extraordinary Member`s Assembly 01.06.1997 in the Hague at the EVRRC, only 8 EVAA members are present.

Extraordinary Member`s Assembly 21.07.1997 in Durban/RSA at the 12<sup>th</sup> Veterans World Championships

Council meeting 13./14.09.1997 in Cesenatico/ITA  
Torsten Carlus, the now actual WAVA-President and Jacques Serruys are changing their terms of office to the next election

Council meeting 24.-26.04.1998 in Lloret de Mar/ESP  
The European Championships are to be named in future as follow:  
EVACS = European Veterans Athletic Championships Stadia  
EVACI = European Veterans Athletic Championships Indoor  
EVACNS = European Veterans Athletic Championships Non Stadia

Council meeting 09./10.+12.+14.09.1998 in Cesenatico/ITA

Women`s Assembly 14.09.1998 in Cesenatico

General Assembly 15.09.1998 in Cesenatico

Council: President Jacques Serruys, Belgium  
Vice-President Dieter Massin, Germany  
Treasurer Pekka Kurki, Finland  
Technical Manager Winston Thomas, Great Britain  
Secretary Marina Hoernecke-Gil, Spain  
Women`s Representative Selma Türkkal, Turkey  
Road Events Representative Karel Matzner, Czech Republic  
Statistician Ivar Söderlind, Sweden

A Stadia and a Non-Stadia Commission will be introduced

Appointment as Honoured Life President: Torsten Carlus; the 5<sup>th</sup> EVAA Honorary pin is presented to him

Appointment as Honoured Life Members: Giuseppe Galfetti, K. Wilhelm Köster

Council meeting 16.09.1998 in Cesenatico  
WAVA European Representative Jacques Serruys, Belgium  
WAVA Council Member in EVAA Torsten Carlus, Sweden

Council meeting 28./29.11.1998 in Brugge/BEL

Appointment of Non-Stadia Commission: Karel Matzner, Czech Republic  
Josep M. Antentas, Spain  
Lamberto Vacchi, Italy

Council meeting 03./04.03.1999 in Malmö/SWE

Appointment as Honoured Life Member André Findeli; the 6<sup>th</sup> Honorary pin is presented to him

Council meeting 27.06.1999 in Brugge/BEL

Appointment of Stadia Commission: Winston Thomas, Great Britain  
Guy Marguin, France  
Heidi Pratsch, Germany  
Arne Sæther, Norway

Council meeting 30.07. + 06.08.1999 in Gateshead/GBR

Extraordinary Member`s Assembly: 02.08.1999 in Gateshead at the 13<sup>th</sup> Veterans World Championships; 15 EVAA members are present

Appointment as Honoured Life President: Cesare Beccalli

Council meeting	26.-28.11.1999 in Qormi/MAL
Foundation of a 'Balkan Athletic Veteran Association' in March 2000 in Athens between the EVAA members: Albania, Bulgaria, Greece, Romania, Turkey, Yugoslavia	
Council meeting	06.+10.+12.07.2000 in Jyväskylä/FIN
EAA Link Person in EVAA	Georgios Constantopoulos, Greece
EVAA Pins given out to	Fernando Ferreira, Portugal and Vadim Marshev, Russia
Women's Assembly	10.07.2000 in Jyväskylä
General Assembly	11.07.2000 in Jyväskylä
Council meeting	25./26.11.2000 in Bordeaux/FRA
Council meeting	05./06.05.2001 in Prague/CZE
Extraordinary Member's Assembly	08.07.2001 in Brisbane/AUS at the 14 <sup>th</sup> Veterans World Championships; 19 EVAA members are present
Council meeting	24.-26.11.2001 in Potsdam/GER
Council meeting	15./16.+19.08.2002 in Potsdam
Women's Assembly	19.08.2002 in Potsdam



Five Presidents from left: Torsten Carlius, Jacques Serruys, Cesare Beccalli, Hans Axmann, Dieter Massin

General Assembly	20.08.2002 in Potsdam
Council: President	Dieter Massin, Germany
Vice-President	Christian Segers, France
Treasurer	Pekka Kurki, Finland
Technical Manager	Winston Thomas, Great Britain
Secretary	Marina Hoernecke-Gil, Spain
Road Events Representative	Lamberto Vacchi, Italy
Women's Representative	Selma Türkkal, Turkey
Statistician	Ivar Söderlind, Sweden
Past President for 2 years	Jacques Serruys, Belgium
Council meeting	21.08.2002 in Potsdam
WMA European Representative:	Dieter Massin, Germany
Appointment of Stadia Commission:	Winston Thomas, Great Britain
	Hans Lagerquist, Sweden
	Heidi Pratsch, Germany
	Arne Saether, Norway
	Mushin Türkkal, Turkey
Council meeting	13.-15.12.2002 in Amsterdam/NED
Council meeting	07.03.2003 in San Sebastian/ESP
Appointment of Non-Stadia Commission:	Lamberto Vacchi, Italy
	Josep M Antentas, Spain
	Miloslav Lapka, Czech Republic
Council meeting	22.05.2003 in Trutnov/CZE
Extraordinary Member's Assembly	07.07.2003 in Carolina/PUR at the 15 <sup>th</sup> Veterans World Championships; 16 EVAA members are present
Council meeting	03./04.10.2003 in Riccione/ITA
Celebration of the 25 <sup>th</sup> Jubilee of EVAA	
Council meeting	31.01./01.02.2004 in Paris/FRA
EAA Link Person in EVAA	Alfio Giomi, Italy
Council meeting	20./21.07.2004 in Aarhus/DEN
General Assembly	27.07.2004 in Aarhus
A new EVAA was founded with registered office at Lausanne, Canton of Vaud/SUI	
The new Council was elected as follows:	
President	Dieter Massin, Germany
Vice-President:	Christian Segers, France
Treasurer:	Pekka Kurki, Finland
Technical Manager:	Winston Thomas, Great Britain
Secretary:	Marina Hoernecke-Gil, Spain
Road Events Representative:	Lamberto Vacchi, Italy
Women's Representative:	Selma Türkkal, Turkey
Statistician:	Ivar Söderlind, Sweden
Council meeting	28.07.2004 in Aarhus
Council meeting	23./24.10.2004 in Roissy/FRA
Best European Veterans of the year will be introduced	
Appointment of Stadia Commission:	Hans Lagerquist, Sweden
	Heidi Pratsch, Germany
	Mushin Türkkal, Turkey



Council meeting 29./30.01.2005 in Paris/FRA  
 Conclusion to settle certain rules and arrangements as to the Anti-Doping procedure. Result is the intention to take one test per each 200 athletes within EVAA Championships. All Federations / Associations are duly informed by the Council.

Extraordinary Member's Assembly 27.08.2005 in San Sebastian/ESP at the 16<sup>th</sup> Veterans World Championships; 23 EVAA members are present

Council meeting 29./30.10.2005 in Poznan/POL  
 Introduction of "Best Veterans of the Year" in Europe; beginning in 2005

Council meeting 28./29.01.2006 in Frankfurt-Main/GER  
 Decision of EVAA to organize the 1<sup>st</sup> European Mountain Race together with the World Mountain Running Association (WMRA) in Unterharmersbach/GER in 2006.

Council meeting 19.07.2006 in Poznan/POL

1<sup>st</sup> EVAA Anti-Doping-Seminar 23.07.2006 in Poznan

General Assembly 25.07.2006 in Poznan  
 A Technical Board will be introduced and chaired by a Technical Director  
 By-elections for the Council:

Vice-President:	Vesa Lappalainen, Finland
Technical Director:	Lamberto Vacchi, Italy
Secretary:	Kurt Kaschke, Germany

Appointment as Honoured Life Members: Marina Hoernecke-Gil and Winston Thomas; 7<sup>th</sup> + 8<sup>th</sup> EVAA Honorary pins are presented to both.

Council meeting 28./29.10.2006 in Frankfurt  
 Appointment by the Technical Board:

Chairman:	Lamberto Vacchi, Italy
Stadia Manager:	Esa Kaihlajärvi, Finland
Indoor Manager:	Nicola Maggio, Italy
Non Stadia Manager:	Miloslav Lapka, Czech Republic
Mountain Running/Ultramarathon Manager:	Josep M Antentas, Spain

## SHORT HISTORY OF EUROPEAN ATHLETIC ASSOCIATION - EAA

In 1932, during a meeting of the IAAF-Council in Budapest, it was decided to elect a European Committee to be responsible for the organisation of the European Championships, the first to be staged, in Torino 1934.

The European Committee was elected by all IAAF Members at regular IAAF Congresses until 1966 when, for the first time, it was elected by European Members only.

In the meantime the tasks of the European Committee were gradually enlarged to include the organisation of other competitions.

On 1<sup>st</sup> November 1969, the Association of European Members of the IAAF was constituted at a formal meeting of the European Committee of the IAAF in Bucharest. Its Constitutional Rules were confirmed at the IAAF Congress in Stockholm, August 1970, and came into force at the first EAA Congress in Paris on the 7<sup>th</sup> November 1970.

## EVAA Best Veterans of the Year

In 2005 EVAA Council decided to award every year the “European Best Veteran” (EBV) male and female, according to certain criteria, on the proposal of a commission presided by Ivar Söderlind, EVAA Statistician.

The following athletes have been awarded:

**2005:** Rietje Dijkman                      NED   W 65

Wolfgang Reuter                      GER   M 75

**2006:** Melitta Czerwenka-Nagel   GER   W 75

Arthur Thomson                      GBR   M 70



EVAA Best Veterans and Best Masters of the Year. From left to right: Melitta Czerwenka-Nagel GER, Rietje Dijkman NED, Wolfgang Reuter GER, Guido Müller GER and Arthur Thomson GBR

## IAAF Best Masters of the Year

On WMA proposal the following European athletes have been awarded by IAAF:

**2004:** Guido Müller                      GER   M 65

**2005:** Rietje Dijkman                NED   W 65

**2006:** Melitta Czerwenka-Nagel   GER   W 75



## CHAMPIONSHIPS SITES

### EUROPEAN VETERANS ATHLETIC CHAMPIONSHIPS - STADIA

1 <sup>st</sup>	10.	-	16.09.1978	Viareggio/ITA	
2 <sup>nd</sup>	06.	-	10.08.1980	Helsinki/FIN	
3 <sup>rd</sup>	14.	-	18.07.1982	Straßburg/FRA	
4 <sup>th</sup>	20.	-	25.08.1984	Brighton/GBR	
5 <sup>th</sup>	28.07.	-	02.08.1986	Malmö/SWE	
6 <sup>th</sup>	25.06.	-	02.07.1988	Verona/ITA	
7 <sup>th</sup>	30.06.	-	07.07.1990	Budapest/HUN	
8 <sup>th</sup>	26.06.	-	04.07.1992	Kristiansand/NOR	
9 <sup>th</sup>	03.	-	12.06.1994	Athen/GRE	
10 <sup>th</sup>	19.	-	27.07.1996	Malmö/SWE	
11 <sup>th</sup>	11.	-	19.09.1998	Cesenatico/ITA	
12 <sup>th</sup>	06.	-	16.07.2000	Jyväskylä/FIN	
13 <sup>th</sup>	15.	-	25.08.2002	Potsdam/GER	
14 <sup>th</sup>	22.07.	-	01.08.2004	Aarhus/DEN	
15 <sup>th</sup>	19.	-	30.07.2006	Poznan/POL	
16 <sup>th</sup>	23.07.	-	03.08.2008	Ljubljana/SLO	planned
17 <sup>th</sup>				Nyiregyháza/HUN	planned

### EUROPEAN VETERANS WEIGHT-PENTATHLON CHAMPIONSHIPS

1<sup>st</sup> 04./05.07. 1992 Gothenborg/SWE  
 Thereafter integrated to the Stadia Championships

### EUROPEAN VETERANS ATHLETIC CHAMPIONSHIPS - NON-STADIA

1 <sup>st</sup>	24./25.06.	1989	Brugge/BEL	
2 <sup>nd</sup>	05./06.10.	1991	Dolo+Mira/ITA	
3 <sup>rd</sup>	29./30.05.	1993	Upice/TCH	
4 <sup>th</sup>	13./14.05.	1995	Valladolid/ESP	
5 <sup>th</sup>	31.05./01.06.	1997	Den Haag/NED	
6 <sup>th</sup>	26./27.06.	1999	Brugge/BEL	
7 <sup>th</sup>	28./29.04.	2001	Qormi/MLT	
8 <sup>th</sup>	24./25.05.	2003	Upice/CZE	
9 <sup>th</sup>	13.-15.05.	2005	Vila Real de Santo Antonio/POR	
10 <sup>th</sup>	17.-20.05.	2007	Regensburg/GER	planned
11 <sup>th</sup>	29.-31.05.	2009	Aarhus/DEN	planned

### EUROPEAN VETERANS ATHLETIC CHAMPIONSHIPS - INDOOR

1 <sup>st</sup>	28.02.	-	02.03.1997	Birmingham/GBR	
2 <sup>nd</sup>	05.	-	07.03.1999	Malmö/SWE	
3 <sup>rd</sup>	08.	-	11.03.2001	Bordeaux/FRA	
4 <sup>th</sup>	06.	-	09.03.2003	San Sebastian/ESP	
5 <sup>th</sup>	10.	-	13.03.2005	Eskilstuna/SWE	
6 <sup>th</sup>	22.	-	25.03.2007	Helsinki/FIN	planned
7 <sup>th</sup>	26.	-	29.03.2009	Ancona/ITA	planned

### EUROPEAN VETERANS ATHLETIC CHAMPIONSHIPS – MOUNTAIN RUNNING

1<sup>st</sup> 30.04 2006 Unterharmersbach/GER

## EUROPEAN COUNTRIES + EVACS (STADIA) COMPETITORS

20.09.1994

*EVAA Affiliates	Viareggi 1978	Helsinki 1980	Straßb. 1982	Brighton 1984	Malmö 1986	Verona 1988	Budap. 1990	Kristians. 1992	Athen 1994	VOTE
*ALB Albania										
AND Andorra										
*ARM Armenia									3	1
*AUT Austria	4	x	x	x	43	74	97	35	49	2
*BLR Belarus									21	1
*BEL Belgium	40	x	x	x	41	68	48	35	40	1
BIH Bosnia & Herzegov.										
*BUL Bulgaria							2	2	26	1
*CRO Croatia										
CYP Cyprus						1			4	1
*CZE Czech Republic	63	x	x	x	35	47	55	70	91	2
*DEN Denmark	5	x	x	x	136	48	48	70	25	1
*EST Estonia								94	85	3
*FIN Finland	56	x	x	x	198	148	208	232	140	5
*FRA France	42	x	x	x	75	146	121	89	105	4
GEO Georgia										
*GER Germany	273	280	982	568	604	735	<851	657	604	5
GIB Gibraltar				x						
*GBR Great Britain & N.I.	117	x	x	x	140	183	141	143	127	4
*GRE Greece			x	x	25	52	24	36	212	3
*HUN Hungary		x	x	x	102	99	115	45	69	3
*ISL Iceland					8	5		10	5	1
*IRL Ireland	11	x	x	x	23	11	25	7	5	1
*ISR Israel	--	--	--	--	--	--	3	2	3	1
*ITA Italy	307	x	x	x	130	733	232	111	143	5
*LAT Latvia						46		43	50	1
LIE Liechtenstein										
*LIT Lithuania								26	71	1
*LUX Luxembourg	1		1	1		1				
MKD Former Yugoslav Rep. of Macedonia										
*MLT Malta									1	1
*MOL Moldova									1	1
MON Monaco										
*NED Netherlands	17	x	x	x	55	70	101	82	55	3
*NOR Norway	81	x	x	x	156	75	115	566	52	5
*POL Poland	1		x		13	7	14	38	37	1
*POR Portugal	13		x	x	19	40	27	33	63	1
*ROM Romania	6	x	x				5		56	1
*RUS Russia				urs x		urs 1	"400	°134	217	5
SMR San Marino									1	1
*SVK Slovak Republic									21	1
*SLO Slovenia								9	7	1
*ESP Spain	15	x	x	x	41	116	93	67	57	2
*SWE Sweden	99	x	x	x	511	139	176	219	103	5
*SUI Switzerland	11	x	x	x	57	103	96	48	83	3
*TUR Turkey	2				1	8	8	10	9	1
*UKR Ukraine									50	2
YUG Yugoslavia	29	x	x	x	6	23	25	10	15	(1)

Competitors:	1.193	?	?	?	2.419	2.981	3.050	2.921	2.706	81
Countries:	21	18	22	22	22	27	26	28	38	+(1)

" = URS

° = CIS

< = GDR+FRG

## EUROPEAN COUNTRIES + EVACS (STADIA) COMPETITORS

01.09.2006

*EVAA	Affiliates	Malmö 1996	Cese 1998	Jyvas. 2000	Pots 2002	Aarhus 2004	Poznan 2006	Ljubl. 2008	Nyfre. 2010	
*ALB	Albania	--	13	8	--	4	--			
AND	Andorra	--	--	--	1	--	--			
*ARM	Armenia	--	14	4	4	--	1			
*AUT	Austria	66	102	53	93	67	50			
*AZE	Azerbaijan	--	--	--	2	--	--			
*BLR	Belarus	35	23	5	7	--	2			
*BEL	Belgium	53	49	37	70	60	54			
BIH	Bosnia & Herzegov.	--	--	--	1	1	--			
*BUL	Bulgaria	7	14	--	19	19	15			
*CRO	Croatia	1	21	--	8	2	4			
CYP	Cyprus	--	--	1	--	--	--			
*CZE	Czech Republic	105	95	71	114	97	134			
*DEN	Denmark	109	38	28	44	385	46			
*EST	Estonia	99	103	109	80	61	55			
*FIN	Finland	182	139	760	147	155	118			
*FRA	France	100	150	70	199	156	162			
GEO	Georgia	--	--	--	--	--	--			
*GER	Germany	819	824	508	1.895	938	681			
GIB	Gibraltar	--	--	--	--	--	--			
*GBR	Great Britain & N.I.	177	297	218	310	352	335			
*GRE	Greece	24	95	39	59	45	45			
*HUN	Hungary	32	80	30	54	46	63			
*ISL	Iceland	10	10	9	6	5	4			
*IRL	Ireland	15	28	16	51	46	44			
*ISR	Israel	3	4	3	2	3	2			
*ITA	Italy	102	1.111	155	216	198	166			
*LAT	Latvia	66	48	53	57	38	47			
LIE	Liechtenstein	--	--	--	--	--	--			
*LIT	Lithuania	35	36	26	18	29	25			
*LUX	Luxembourg	--	--	--	--	1	1			
MKD	Republ. Macedonia	--	--	--	--	--	--			
*MLT	Malta	1	--	2	--	--	--			
*MOL	Moldova	--	7	5	12	9	1			
MON	Monaco	--	--	--	--	--	--			
*MCG	Montenegro	--	°	°	°	°	°			
*NED	Netherlands	79	52	181	93	80	56			
*NOR	Norway	108	58	59	42	116	57			
*POL	Poland	84	81	61	167	91	315			
*POR	Portugal	64	75	27	49	36	25			
*ROM	Romania	61	67	15	25	41	--			
*RUS	Russia	232	190	159	129	96	117			
SMR	San Marino	--	1	--	--	1	1			
*SER	Serbia	--	°	°	°	°	°			
*SCG	Serbia&Montenegro	--	°18	°2	°18	°11	°11			
*SVK	Slovak Republic	29	38	16	32	14	33			
*SLO	Slovenia	21	36	24	27	24	18			
*ESP	Spain	58	107	54	105	105	164			
*SWE	Sweden	489	89	98	78	193	87			
*SUI	Switzerland	80	73	45	69	75	47			
*TUR	Turkey	18	34	22	22	17	14			
*UKR	Ukraine	58	71	43	60	53	67			

Competitors: 3.422 | 4.291 | 2.884 | 4.385 | 3.670 | 3.067 | | | |

Countries: 34 | 36 | 37 | 39 | 38 | 37 | | | |

° = Serbia & Montenegro

## EVACI (INDOOR) COMPETITORS

01.05.2005

*EVAA Affiliates		Birming- ham 1997	Malmö 1999	Borde- aux 2001	San Sebastian 2003	Eskil- stuna 2005	Helsinki 2007	Ancona 2009	
*ALB	Albania				10				
AND	Andorra				1				
*ARM	Armenia				1	4			
*AUT	Austria	19	17	24	28	13			
*BLR	Belarus		3						
*BEL	Belgium	32	9	31	38	31			
*BUL	Bulgaria	20			3				
*CZE	Czech Republic	28	19	22	23	13			
*DEN	Denmark	5	29	5	1	17			
*EST	Estonia	24	21		12	11			
*FIN	Finland	34	50	26	29	96			
*FRA	France	24	30	491	270	52			
*GER	Germany	114	172	205	209	203			
*GBR	Great Britain & N.I.	653	112	195	196	119			
*GRE	Greece	46	13	27	21	9			
*HUN	Hungary	16	4	13	14	12			
*ISL	Iceland		5	2		3			
*IRL	Ireland	34	27	31	26	29			
*ISR	Israel		1	1	1	1			
*ITA	Italy	31	17	77	111	98			
*LAT	Latvia	12		7	1	7			
*LIT	Lithuania				4	10			
*MLT	Malta	1		1					
*MOL	Moldova	1				7			
*MCG	Rep. Montenegro				°				
*NED	Netherlands	42	29	30	24	28			
*NOR	Norway	8	22	10	9	47			
*POL	Poland	13	21	21	24	33			
*POR	Portugal	8	12	7	14	5			
*ROM	Romania			6					
*RUS	Russia	21	15	18	17	19			
*SER	Serbia				°				
*SCG	Serbia&Montenegro				5				
*SVK	Slovak Republic	7	11	13	9	11			
*SLO	Slovenia	4	6	5	5	1			
*ESP	Spain	15	17	92	397	45			
*SWE	Sweden	30	159	19	15	229			
*SUI	Switzerland	10	8	7	13	9			
*TUR	Turkey	5	5	6	13	8			
*UKR	Ukraine	3	19	17	21	6			

Competitors	1.260	853	1.409	1.565	1.176		
Countries	29	28	29	33	31		

° = Serbia & Montenegro

## EVACNS (NON-STADIA) COMPETITORS

01.01.2006

*EVAA Affiliates		Brugge	Dolo+ Mira	Upice	Valla- doid	Den Haag	Brugge	Qormi	Upice	Vila Real
		1989	1991	1993	1995	1997	1999	2001	2003	2005
*ALB	Albania							4		
AND	Andorra				1					
*AUT	Austria	3	7	13	1	6	11	19	17	18
*BEL	Belgium	309	39	13	14	15	131	14	4	5
CYP	Cyprus	2								
*CZE	Czech Republic	4	87	248	60	42	46	33	186	20
*DEN	Denmark	6		6			4	2		
*EST	Estonia			6						
*FIN	Finland	6	7			2	1	11	8	4
*FRA	France	82	44	23	63	62	107	29	12	14
GEO	Georgia						2			
*GER	Germany	112	82	101	36	61	175	113	146	129
*GBR	Great Britain & N.I.	336	66	18	42	104	594	161	65	187
*GRE	Greece							1		
*HUN	Hungary			1					2	1
*IRL	Ireland	4	16	1	5	13	9	20	15	32
*ISR	Israel	(10)					1	1		
*ITA	Italy	8	476	11	29	12	25	72	36	36
*LAT	Latvia			12						
*LIT	Lithuania								2	
*LUX	Luxembourg	22					2			
*MLT	Malta						2	93		2
*MOL	Moldova							2	1	1
*NED	Netherlands	38		4	13	63	50	4	10	14
*NOR	Norway	6		6		3	3	5	4	5
*POL	Poland	3		9					25	
*POR	Portugal				22		1	8	3	129
*ROM	Romania	2	60	1	31	22	47	31	18	4
*RUS	Russia		54	35	42	24	10	14	26	6
*SVK	Slovak Republic			22	5		1	8	45	10
*SLO	Slovenia					2		1		2
*ESP	Spain	42	18	6	337	11	20	18	38	196
*SWE	Sweden	8		2	7			3	4	11
*SUI	Switzerland	38	1	3	30	21	10	48	37	66
*TUR	Turkey						5	2	1	
*UKR	Ukraine				21	15	15	1	25	4
Competitors		1.038	957	541	759	478	1.272	718	730	897
Countries		20	13	21	18	17	24	27	24	23



## EVACNS (NON-STADIA) COMPETITORS

01.01.2006

\*EVAА Affiliates

		Regens- burg 2007	Aarhus 2009						
*ALB	Albania								
AND	Andorra								
*AUT	Austria								
*BEL	Belgium								
CYP	Cyprus								
*CZE	Czech Republic								
*DEN	Denmark								
*EST	Estonia								
*FIN	Finland								
*FRA	France								
GEO	Georgia								
*GER	Germany								
*GBR	Great Britain & N.I.								
*GRE	Greece								
*HUN	Hungary								
*IRL	Ireland								
*ISR	Israel								
*ITA	Italy								
*LAT	Latvia								
*LIT	Lithuania								
*LUX	Luxembourg								
*MLT	Malta								
*MOL	Moldova								
*NED	Netherlands								
*NOR	Norway								
*POL	Poland								
*POR	Portugal								
*ROM	Romania								
*RUS	Russia								
*SVK	Slovak Republic								
*SLO	Slovenia								
*ESP	Spain								
*SWE	Sweden								
*SUI	Switzerland								
*TUR	Turkey								
*UKR	Ukraine								

Competitors

Countries

## EVACMR (MOUNTAIN RUNNING) COMPETITORS

08.10.2006

*EVAA Affiliates		U.hamer. 2006								
*ALB	Albania	1								
AND	Andorra									
*AUT	Austria	16								
*BEL	Belgium	2								
*CZE	Czech Republic	29								
*DEN	Denmark									
*EST	Estonia									
*FIN	Finland									
*FRA	France	12								
GEO	Georgia									
*GER	Germany	322								
*GBR	Great Britain & N.I.	20								
*GRE	Greece									
*HUN	Hungary									
*IRL	Ireland	2								
*ITA	Italy	21								
*LAT	Latvia									
*LIT	Lithuania									
*LUX	Luxembourg									
*MLT	Malta									
*MOL	Moldova									
*NED	Netherlands	10								
*NOR	Norway	1								
*POL	Poland	4								
*POR	Portugal									
*ROM	Romania	1								
*RUS	Russia									
SMR	San Marino	1								
*SVK	Slovak Republic	9								
*SLO	Slovenia	1								
*ESP	Spain	1								
*SWE	Sweden									
*SUI	Switzerland	13								
*UKR	Ukraine	2								
Competitors		468								
Countries		19								

## EUROPEAN VETERANS CHAMPIONSHIP RECORDS 1978 - 2006

modified 20-09-2006

Compiled by Ivar Söderlind, Statistican, K.Wilhelm Köster and Winston Thomas, both former Technical Manager of EVAA.

When two results are noted in one age group and event (100 meters, 200 meters, the short hurdle distances, long jump and triple jump) the second noted results are not reached with favorable wind up to 2.0 m/sec. In EVACS in Cesenatico, ITA 1998 all here noted results in shot put are not official because of incorrect ring (higher than the ground). The Records for Pentathlon and Weight Pentathlon are still preliminary and are updated by Ove Edlund, Sweden with the 2004 WMA Scoring Tables (e-mail: ove.edlund@spray.se).

All time European Veterans Athletic Championships Outdoor (EVAC)

		Countries	Competitors
1. Viareggio/ITA	10.09 - 16.09 1978	21	1.193
2. Helsinki/FIN	06.08 - 10.08 1980	18	?
3. Strassburg/FRA	14.07 - 18.07 1982	22	?
4. Brighton/GBR	20.08 - 25.08 1984	22	?
5. Malmö/SWE	28.07 - 02.08 1986	22	2.419
6. Verona/ITA	25.06 - 02.07 1988	27	2.981
7. Budapest/HUN	30.06 - 07.07 1990	26	3.050
8. Kristiansand/NOR	26.06 - 04.07 1992	28	2.921
9. Athen/GRE	03.06 - 12.06 1994	36	2.706
10. Malmö/SWE	19.07 - 2.707 1996	34	3.422
11. Cesenatico/ITA	11.09 - 19.09 1998	36	4.291
12. Jyväskylä/FIN	06.07 - 16.07 2000	37	2.884
13. Potsdam/GER	15.08 - 25.08 2002	39	4.385
14. Aarhus/DEN	22.07 - 01.08 2004	38	3.670
15. Poznan/POL	19.07 - 30.07 2006	37	3.067

<b>100m</b>					
M35	11.11 +0.7 Christian Trajkovski, DEN	2004	W45	12.73 +1.1 Nicole Barilly, FRA	2006
M40	10.92 0.0 Stefan Burkart, SUI	2002	W50	13.12 +1.6 Ingrid Meier, GER	1998
M45	11.26 +0.3 Stephen Peters, GBR	2000	W55	13.43 -0.7 Ingrid Meier, GER	2004
M50	11.50 +1.6 Ronald Taylor, GBR	1984	W60	14.10 +0.4 Ester Linaker, GER	2002
M55	11.76 +0.9 Ronald Taylor, GBR	1990	W65	14.40 +1.6 Christiane Schmalbruch, GER	2002
	11.75 +2.1 Ronald Taylor, GBR	1992	W70	15.42 -0.4 Paula Schneiderhan, GER	1994
M60	11.70 +0.5 Ronald Taylor, GBR	1994		15.09 +3.4 Paula Schneiderhan, GER	1992
M65	12.65 +0.1 Jurgen Radke, GER	2002	W75	16.20 +1.3 Paula Schneiderhan,	1998
M70	13.14 +1.7 Bruno Kimmel, GER	2004	W80	20.75 -1.2 Nora Wedemo, SWE	1996
M75	13.73 -0.3 Wolfgang Reuter, GER	2006	W85	22.08 -1.5 Nora Wedemo, SWE	2000
M80	15.27 -0.3 Rudolf Breder, GER	2004			
M85	16.57 -1.5 Ugo Sansonetti, ITA	2004			
M90	18.43 +1.2 Vittorio Colo, ITA	2002	<b>200m</b>		
			M35	22.55 +0.3 Will MacGee, GBR	2006
			M40	21.59 +1.1 Enrico Saraceni, ITA	2004
W35	12.20 -1.3 Marina Slushinka, RUS	1996	M45	22.43 -1.9 Stephen Peters, GBR	2000
	12.10 +3.1 Marina Slushinka, RUS	1996	M50	22.73 +0.4 Stephen Peters, GBR	2004
W40	12.15 +0.2 Violetta Lapierre, FRA	2006	M55	23.37 +1.7 Ronald Taylor, GBR	1990

M60	24.00	-0.3	Ronald Taylor,GBR	1994	M45	1.59.60	Klaus Mainka,FRG	1982
M65	25.45	+1.8	Guido Müller,GER	2004	M50	2.02.94	Alexander Kuzovnik,RUS	2004
M70	27.51	-1.6	Wolfgang Reuter,GER	2000	M55	2.07.42	Robert Minting,GBR	2006
M75	28.60	+1.2	Fritz Assmy,FRG	1990	M60	2.14.98	Berthold Neumann,GER	1992
M80	32.27	+1.8	Bruno Sobrero,ITA	2002	M65	2.22.25	Willi Klaus,GER	2004
M85	35.45	+0.2	Ugo Sansonetti,ITA	2004	M70	2.32.52	Janusz Kociszewski,POL	2004
M90	40.00	+0.1	Vittorio Colo,ITA	2002	M75	2.51.88	Holger Josefsson,SWE	1994
					M80	3.09.78	Holger Josefsson,SWE	2000
					M85	3.24.02	Holger Josefsson,SWE	2004
W35	24.64	+0.6	Claudia Wiederkehr,SUI	2002				
W40	25.04	-1.1	Anke Moritz,GER	2000				
W45	25.87	+1.7	Christine Müller,SUI	2004	W35	2.08.70	Annette Koop,GER	1996
W50	26.90	+1.3	Dagmar Fuhrmann,GER	2004	W40	2.12.10	Annette Koop,GER	1998
W55	27.38	+0.5	Vivien Bonner,GBR	2004	W45	2.16.57	Gitte Karlshøj,DEN	2004
W60	28.87	-1.9	Brunhilde Hoffman,GER	2000	W50	2.24.15	Agnes Hitchmough,GBR	2000
W65	31.10	+1.8	Elfriede Hoffmann,GER	2004	W55	2.33.81	Gerda Van Kooten,NED	1994
W70	32.24	+0.7	Paula Schneiderhan,GER	1992	W60	2.44.77	Riet Jonkers,NED	2004
W75	35.23	+1.2	Paula Schneiderhan,GER	1998	W65	2.51.30	Lydia Ritter,GER	2004
W80	45.92	+2.4	Nora Wedemo,SWE	1996	W70	3.10.72	Nina Naoumenko,RUS	1996
W85	50.53	-2.3	Nora Wedemo,SWE	2000	W75	3.31.37	Nina Naoumenko,RUS	2000
					W80	5.01.44	Friedegard Liedtke,GER	1998

#### 400m

M35	50.06		Edward Williams,GBR	2006	<b>1.500m</b>			
M40	47.81		Enrico Saraceni,ITA	2004	M35	3.59.97	Michal Bartoszak,POL	2006
M45	50.47		Stephen Peters,GBR	1998	M40	3.54.83	David Taylor,GBR	2004
M50	51.68		Stephen Peters,GBR	2004	M45	4.04.80	James McNamara,IRL	1984
M55	54.36		Guido Müller,GER	1994	M50	4.12.00	Harry Lindell,GBR	1984
M60	55.66		Guido Müller,GER	2000	M55	4.23.27	Günther Hesselmann,FRG	1980
M65	56.40		Guido Müller,GER	2004	M60	4.37.15	Stefan Luepfert,FRG	1988
M70	63.08		Wilhelm Selzer,GER	2000	M65	5.00.60	Werner Mey,GER	2006
M75	65.34		Wilhelm Selzer,GER	2002	M70	5.12.51	James Todd,GBR	1992
M80	79.44		Pierre Darrot,FRA	2002	M75	5.47.09	Torsten Ståle,SWE	1992
M85	89.97		Ugo Sansonetti,ITA	2004	M80	6.16.13	Fritz Helber,FRG	1986
M90	98.69		Friedrich-Ernst Mahlo,GER	2002	M85	7.09.38	Holger Josefsson,SWE	2004
W35	55.77		Jeanette Roscoe,GBR	1982	W35	4.24.60	Janet Holt,GBR	1996
W40	57.54		Ibolya Peach,GER	2002	W40	4.33.13	Annette Koop,GER	1998
W45	59.68		Annie-Paule Knipping,BEL	1996	W45	4.35.11	Gitte Karlshøj,DEN	2004
W50	61.08		Dagmar Fuhrmann,GER	2006	W50	4.51.19	Ida Hellwagner,AUT	1988
W55	66.09		Brunhilde Hoffmann,GER	1996	W55	5.09.68	Jutta Pedersen,SWE	2002
W60	70.33		Riet Jonkers,NED	2004	W60	5.34.04	Edeltraud Pohl,GER	1996
W65	73.89		Åse Nyland,NOR	1998	W65	5.59.24	Elfriede Hodapp,GER	2002
W70	79.45		Monica Shone,GBR	1986	W70	6.16.49	Nina Naoumenko,RUS	1996
W75	88.17		Monica Shone,GBR	2002	W75	6.41.15	Doris Dalgaard,DEN	2006
W80	135.27		Nora Wedemo,SWE	1996	W80	10.14.16	Friedegard Liedtke,GER	1998
					W85	12.34.48	Friedegard Liedtke,GER	2002

#### 800m

M35	1.56.55		Dettef Pfeiffer,GER	2004	<b>5.000m</b>			
M40	1.52.51		Colm J Rothery,IRL	2000	M35	14.51.79	Dariusz Klein,POL	2006

M40	14.26.95	David Taylor,GBR	2004	M45	44.45	GBR	2002
M45	15.00.4	James McNamara,IRL	1984	M50	45.42	GBR	1986
M50	15.40.1	Jean van Onselen,BEL	1984	M55	47.68	GER	2000
M55	16.05.26	Josef Kurz,GER	1994	M60	48.20	GER	2000
M60	16.53.05	Stephen James,GBR	1998	M65	50.19	GER	2000
M65	17.39.06	Francisko Vincente,POR	1998	M70	54.62	GER	2000
M70	18.43.82	Akhmet Siraziev,RUS	1998	M75	58.58	GER	2002
M75	21.45.31	Torsten Ståle,SWE	1992	M80	61.83	GER	2004
M80	23.06.93	Fritz Helber,FRG	1986	M85	77.55	GER	2002
M85	28.33.56	Emiel Pauwels,BEL	2004				
				W35	48.84	GER	1998
W35	17.16.06	Elis. Moser Bonamico,ITA	1998	W40	49.18	GER	2002
W40	16.55.36	Ida Surbek,SLO	2004	W45	51.75	GER	2000
W45	16.45.77	Gitte Karlshoj,DEN	2004	W50	52.65	GER	2004
W50	18.25.37	Ida Hellwagner,AUT	1992	W55	54.31	GBR	2004
W55	19.06.10	Edeltraud Pohl,GER	1994		56.32	GER	2002
W60	20.01.50	Edeltraud Pohl,GER	1996	W60	55.77	GER	2000
W65	21.46.52	Melitta Czerwenka-Nagel,GER	1996	W65	60.38	GER	2004
W70	24.06.03	Jose Edith Waller,GBR	1992	W70	68.13	GER	2002
W75	25.14.44	Nina Naoumenko,RUS	2000				
W80	36.27.08	Friedegard Liedtke,GER	1998				
				<b>4 x 400m</b>			
				M35	3.25.91	GER	2006
				M40	3.24.09	GBR	1998
<b>10.000m</b>				M45	3.33.31	GBR	2002
M35	30.30.09	Flemming Bjerre,DEN	2004	M50	3.35.58	GBR	2004
M40	29.49.58	Heiko Schinkitz,GER	1998	M55	3.46.17	GBR	1998
M45	31.18.15	Omer Van Noten,BEL	1992	M60	3.57.57	GER	2000
M50	32.19.40	Armando Aldegalega,POR	1988	M65	4.09.08	GER	2004
M55	33.30.15	Manuel Carval.Da Silva,POR	2000	M70	4.31.07	GER	2006
M60	35.06.48	Gerard Van Nuffelen,BEL	1994	M75	4.24.64	GER	1998
M65	36.32.64	Francisko Vincente,POR	1998	M80	6.36.04	GER	2004
M70	38.31.50	Akhmet Siraziev,RUS	1998				
M75	46.01.10	Torsten Ståle,SWE	1992	W35	3.55.32	GER	1998
M80	51.10.91	Sergio Agnoli,ITA	2006	W40	3.56.02	GER	2002
M85	83.01.23	Eugen Eble,GER	2002	W45	4.08.51	GER	2006
				W50	4.22.80	GBR	2004
W35	35.20.61	Brit Reitan,NOR	1986	W55	4.45.41	GBR	2006
W40	35.04.50	Kerstin Pressler,GER	2002	W60	5.03.80	GER	2002
W45	34.48.56	Gitte Karlshoj,DEN	2004	W65	5.31.66	GER	2004
W50	38.29.17	Carmel Parnell,IRE	2006				
W55	39.31.98	Edeltraud Pohl,GER	1992				
W60	42.41.19	Joaquina Flores,POR	2000				
W65	44.57.32	Melitta Czerwenka-Nagel,GER	1996	<b>Short Hurdles</b>			
W70	49.02.86	Jose Edith Waller,GBR	1992	110m: M35 (hurdle height 106.7+m) M40-M45 (hurdle height 99.1+m).			
W75	52.08.73	Nina Naoumenko,RUS	2000	100m: M50-M55 (hurdle height 0.914+m).			
				100m: M60-M65, W35 (hurdle height 0.84+m)			
<b>4 x 100m</b>				80m: M70-M75+, W40-W55 (hurdle height 0.762+ m),			
M35	44.16	GER	2006	M80+, K60+ (hurdle height 0.686+ m)			
M40	43.86	FRA	2002				

M35	15.18	-1.3	Jerome Millet, GER	2004	<b>Steeple Chase</b>			
M40	14.67	+0.7	Herbert Kreiner, AUT	1998	3.000m: M35-M55. 2.000m: M60-M80, W35-W65			
	14.67	+1.5	Greg Dunson, GBR	2004				
M45	15.40		Fiorenzo Marchesi, ITA	1988	M35	9.05.25	Dariusz Klein, POL	2006
M50	14.18	+1.0	Herbert Kreiner, AUT	2006	M40	9.09.83	Peder Troldborg, DEN	2004
M55	14.93	-1.1	Rolf Geese, GER	2000	M45	9.29.5	Nils Undersåker, NOR	1984
M60	14.42	+0.2	Guido Müller, GER	2002	M50	9.51.15	Nils Undersåker, NOR	1990
M65	15.60	+0.9	Guido Müller, GER	2004	M55	10.45.9	Jan Kystad, NOR	1980
M70	13.69	+0.8	Vladimir Popov, RUS	2004	M60	7.01.22	Nils Undersåker, NOR	2000
M75	14.84	-0.1	Reino Taskinen, FIN	1994	M65	7.25.01	Francisko Vincente, POR	1998
M80	16.95	+0.2	Bruno Sobrero, ITA	2002	M70	8.21.14	Francisko Vincente, POR	2004
M85	19.87	+1.3	Ugo Sansonetti, ITA	2004	M75	9.42.47	Guntis Linde, LAT	2004
					M80	14.07.56	Nick Corish, IRL	2006
W35	13.95	-1.2	Marina Slushkina, RUS	1996				
	13.70	+2.2	Marina Slushinka, RUS	1998	W35	6.54.95	Anette Weiss, GER	2004
W40	11.60	-3.0	Anke Moritz, GER	2000	W40	7.09.70	Marie-Luise Heilig-Duventaester, GER	2004
W45	11.51	+0.3	Christina Muller, SUT	2004				
W50	13.31	-2.7	Maria Sanquos, ESP	2006	W45	7.43.07	Julie Leonard, SWE	2006
W55	13.49	-0.4	Helgi Lamps, EST	2000	W50	8.19.48	Inger Plum, DEN	2004
W60	13.77	+1.6	Marianne Maier, AUT	2004	W55	9.02.37	Anerka Janeckova, CZE	2002
W65	14.27	+0.7	Rietje Dijkman, NED	2004	W60	10.44.55	Miloslava Rocnakova, CZE	2006
W70	16.10	+0.7	Asta Larsson, SWE	2004	W65	11.13.08	Anne Martin, GBR	2004

### Long Hurdles

400m: M35-M45 (hurdle height 0.914+ m).  
 400m: M50-M55 (hurdle height 0.84+ m).  
 400m: W35-W45 (hurdle height 0.762+ m).  
 300m: M60-M65, W50-W55+ (hurdle height 0.762+ m),  
 M70+, W60+ (hurdle height 0.686+ m)

M35	54.74		Andreas Schulze, GER	2006
M40	53.77		Howard Moscrop, GBR	1998
M45	55.18		Guido Müller, FRG	1986
M50	58.50		Robert Stevenson, GBR	2004
M55	59.83		Guido Müller, GER	1996
M60	43.22		Guido Müller, GER	2002
M65	43.88		Guido Müller, GER	2004
M70	50.67		Tony Bowman, GBR	2006
M75	55.81		Peter Field, GBR	2006
M80	66.01		Pentti Saavalainen, FIN	2006
W35	59.85		Jenny Pearson, GBR	1998
W40	62.93		Karin von Riewel, FRG	1990
W45	64.60		Christine Müller, SUI	2006
W50	48.43		Marjorie Hocknell, GBR	1994
W55	53.21		Rietje Dijkman, NED	1996
W60	55.84		Riet Jonkers, NED	2004
W65	59.58		Rietje Dijkman, NED	2004
W70	82.34		Gerd Mjelde, NOR	2004

### Marathon

M35	2.35.56	Günter Pumphösl, AUT	2004
M40	2.22.56	Renato de Palmas, ITA	1982
M45	2.24.44	Henri Salavarda, BEL	1982
M50	2.28.28	Luciano Acquarone, ITA	1982
M55	2.37.43	Joachim Adomeit, GER	1998
M60	2.45.57	Gennadiy Demin, RUS	1992
M65	2.44.05	Julian Sanch Sobrino, ESP	1990
M70	3.02.37	Luciano Acquarone, ITA	2002
M75	3.23.12	Gordon Portenous, GBR	1989
M80	4.08.10	André Osselaer, BEL	1996
W35	2.46.41	Cesarina Taroni, ITA	1988
W40	2.47.01	Silvana Acquarone, ITA	1986
W45	2.48.07	Denise Alfvoet, BEL	1984
W50	2.59.36	Edeltraud Pohl, FRG	1986
W55	3.09.21	Anni Wentzien, GER	1996
W60	3.22.09	Anni Wentzien, GER	1998
W65	3.37.04	Kamma Bjerggaard, DEN	2004
W70	4.38.29	Elfriede Willerts, GER	2006
W75	4.54.21	Maria Seng, GER	2002

### 5.000m track walk

M35	23.26.32	Ulf-Peter Sjöholm, SWE	2004
M40	21.02.68	Nariman Aitmuhametov, RUS	1994

M45	21.58.15	Frantisek Parys, TCH	1998	M45	1.96	Mark Zhelnov, URS	1990
M50	23.02.83	Oleksandr Korsun, UKR	2004	M50	1.89	Mark Zhelnov, UKR	1994
M55	23.19.14	Gerhard Weidner, GER	1992	M55	1.83	Jaroslav Hanus, TCH	1998
M60	24.36.9	Gerhard Weidner, GER	1996	M60	1.70	Horst Mandl, AUT	1996
M65	25.27.42	Gerhard Weidner, GER	1998	M65	1.61	Carl-Erik Särndal, SWE	2004
M70	26.34.87	Arthur Thomson, GBR	2006	M70	1.48	Nils-Bertil Nevrup, SWE	1998
M75	30.03.8	Bernard Gilo, FRA	1978	M75	1.40	Esko Kolhonen, FIN	1990
M80	31.35.8	Alfred Roberts, GBR	1982	M80	1.28	Emmerich Zensch, AUT	2000
M85	38.29.85	Torsten Ståle, SWE	2002	M85	1.21	Emmerich Zensch, AUT	2006
				M90	1.06	Klaus Langer, GER	2006
W35	24.39.54	Olena Veremiyehuk, UKR	1998	W35	1.74	Carmen Karg, GDR	1990
W40	24.38.63	Yelena Veremiychuk, UKR	2000	W40	1.70	Jordanka Blagojeva, BUL	1988
W45	25.18.39	Jacqueline Bonnet, FRA	1992		1.70	Jenny Brown, GBR	2000
W50	26.02.18	Maria Akice Fernandez, POR	2004	W45	1.68	Carmen Karg, GER	2000
W55	26.59.2	Waltraud Seiler, GER	1996	W50	1.55	Weia Reinboud, NED	2002
W60	27.31.17	Heidi Maeder, SUI	2004	W55	1.46	Renate Vogel, GER	2000
W65	28.38.1	Britta Tibbling, SWE	1984	W60	1.41	Edith Graff, BEL	2004
W70	30.05	May Bengtsson, SWE	1990	W65	1.37	Ursula Stelling, GER	2006
W75	34.53.9	Francine Bonnans, FRA	1986	W70	1.18	Christel Hopp, GER	2002
W80	36.40.43	Aina Engberg, SWE	2004	W75	1.13	Christa Happ, GER	2006
W85	44.14.65	Margit Lindgren, SWE	2000	W80	0.91	Margarete Strüven, GER	2004
					0.91	Margarete Strüven, GER	2006
<b>10 km road walk</b>							
W35	50.35	Anneli Kuukkanen, FIN	1994				
W40	50.26	Ludmila Nityagovskaya, RUS	1994	<b>Pole Vault</b>			
W45	52.07	Vieno Heikkilä, FIN	1986	M35	4.80	Martin Voss, DEN	2004
W50	54.33	Waltraud Seiler, GER	1994	M40	4.80	Brian Hooper, GBR	1994
W55	56.05	Waltraud Seiler, GER	1996		4.80	Krzysztof Dziamski, POL	2002
W60	56.38	Olga Meyer, FRG	1988	M45	4.71	Wolfgang Ritte, GER	1998
W65	58.41	Britta Tibbling, SWE	1986	M50	4.51	Wolfgang Ritte, GER	2004
W70	1.00.18	Britta Tibbling, SWE	1988	M55	4.25	Hans Lagerqvist, SWE	1996
W75	1.12.03	Eva Wiström, SWE	1996	M60	3.70	Hans Lagerqvist, SWE	2000
W80	1.14.12	Aina Engberg, SWE	2004		3.70	Bogdan Markowski, GER	2006
				M65	3.40	Robert Brown, GBR	1998
				M70	3.31	Robert Brown, GBR	2002
<b>20 km road walk</b>							
M35	1.39.36	Ulf-Peter Sjöholm, SWE	2004	M75	2.50	Pentti Saalvalainen, FIN	2002
M40	1.28.09	Abdom Pamich, ITA	1978		2.50	Martin Kutman, EST	2004
M45	1.34.09	Dieter Zschiesche, FRG	1988	M80	2.15	Pentti Saalvalainen, FIN	2006
M50	1.36.03	Aaro Nokela, FIN	1986	M85	2.00	Emmerich Zensch, AUT	2006
M55	1.38.55	Gerhard Weidner, GER	1992				
M60	1.45.21	Gerhard Weidner, GER	1996	W35	3.90	Irie Hill, GBR	2004
M65	1.48.41	Gerhard Weidner, GER	1998	W40	3.30	Carla Forcellini, ITA	2004
M70	1.56.44	Arthur Thomson, GBR	2006	W45	3.20	Carla Forcellini, ITA	2006
M75	1.59.42	Alfred Roberts, GBR	1978	W50	2.70	Hillen Stubbendorf, GER	2002
M80	2.14.16	Alfred Roberts, GBR	1982		2.70	Ute Ritte, GER	2004
M85	2.40.26	Torsten Ståle, SWE	2002		2.70	Sue Yeomans, GBR	2006
				W55	2.80	Karin Förster, GER	2002
				W60	2.35	Diethild Nix, GER	2006
<b>High Jump</b>				W65	2.20	Inkeri Fält, FIN	2006
M35	1.92	Michal Buzek, CZE	2006	W70	1.90	Dorothy McLennan, IRE	2006
M40	2.07	Istvan Major, HUN	1990				







(weight 11.340)				W70 3119e	Gerd Mjelde, NOR	2006
M50 22.52	Vassilios Manganas, GRE	2004		e = fully automatic electrical timing		
M55 21.29	Arild Busterud, NOR	2004		m = manual timing		
(weight 9.072)						
M60 21.28	F Fisker Rasmussen, DEN	2004	<b>Decathlon</b>			
M65 18.72	Hans Rocken, GER	2006	M35 7013e	Thorsten Dauth, GER	2004	
(weight 7.258)			M40 6611e	Jürgen Meyer, GER	2004	
M70 19.12	Rickard Rzehak, GER	2004	M45 6782e	Stephan Mathieu, GER	2006	
M75 17.53	Richard Rzehak, GER	2006	M50 7736e	Georg Werthner, AUT	2006	
(weight 5.449)			M55 7456e	Stefan Hallgrimson, ISL	2004	
M80 16.87	Arthur Dreher, GER	2002	M60 8382e	Rolf Geese, GER	2004	
M85 14.83	Erling Svennevik, NOR	2004	M65 7666e	Reinhard Dahms, GER	2004	
M90 10.59	Torgeir Barndvold, NOR	2004	M70 7811e	Lars Wennblom, SWE	2006	
			M75 6511e	Raimo Kietavainen, FIN	2006	
(weight 9.072)			M80 4995e	Walter Reidinger, AUT	2006	
W35 16.39	Conny Mik, NED	2004				
W40 15.92	Cornelia Hodel, SUI	2004	W35 2811e	Sandra Eisfeld, GER	2004	
W45 15.92	Margrith Düss, SUI	2004	W40 3623e	Geraldine Finegan, GBR	2004	
(weight 7.258)			W45 3905e	Zsuzsanna Pető, AUT	2004	
W50 15.40	Inge Faldager, DEN	1998	W50 3585e	Gisela Seifert, GER	2004	
W55 17.02	Evaun Williams, GBR	1994	W55 5912e	Caroline Marler, GBR	2006	
(5.449)			W60 4755e	Jacqueline Wladika, AUT	2006	
W60 16.23	Evaun Williams, GBR	1998	W65 3090e	Nelli Tomilova, RUS	2004	
W65 16.09	Jutta Schäfer, GER	1998	W70 3554e	Dorothy Mc Lennan, IRE	2006	
W70 14.30	Jutta Schäfer, GER	2004	e = fully automatic electrical timing			
W75 10.87	Marianne Neubert, GER	2004	m = manual timing			
W80 8.55	Kajja Jortikka, FIN	2004				
			<b>Weight Pentathlon</b>			
<b>Pentathlon</b>			M35 3418	Mads Østergaard, DEN	2004	
M35 3080e	Andreas Schulze, GER	2006	M40 4174	Steve Whyte, GBR	2004	
M40 3816e	Georg Werthner, AUT	1996	M45 3998	Vasilios Magaqnas, GRE	2000	
M45 3878m	Werner Schallau, FRG	1984	M50 4462	Klaus Liedtke, GER	2004	
3813e	Axel Jelten, FRG	1986	M55 4926	Klaus Liedtke, GER	1998	
M50 4025e	Glenn G Gentle, NED	2004	M60 5152	Wladyslaw Kowalczyk, GER	1998	
M55 4164e	Rolf Geese, GER	2000	M65 5065	Wladyslaw Kowalczyk, GER	2002	
M60 4364e	Dieter Bartzsch, GER	2000	M70 4773	Antanas Cerniauskas, LTU	2006	
M65 4245e	Gudmund Skriverik, NOR	1986	M75 5078	Heiner Will, GER	2002	
M70 3990e	Gudmund Skriverik, NOR	1992	M80 5073	Erik Eriksson, FIN	2004	
M75 4087e	Pierre Darrot, FRA	1996	M85 5064	Erling Svennevik, NOR	2004	
M80 3752e	Pierre Darrot, FRA	2002				
M85 3316e	Jan Konarik, CZE	2002	W35 3898	Gonny Mik, NED	2002	
M90 2537e	Ahlmann Nielsen, DEN	2006	W40 4266	Cornelia Hodel, SUI	2004	
			W45 4544	Margrith Düss, SUI	2004	
W35 3819e	Barbara Gähling, GER	2002	W50 4215	Anne Jenssen, DEN	2004	
W40 4095e	Jenny Brown, GBR	2000	W55 4956	Evaun Williams, GBR	1994	
W45 4176e	Jenny Brown, GBR	2004	W60 5321	Evaun Williams, GBR	1998	
W50 3986e	Margaritha Dähler, SUI	1998	W65 5727	Evaun Williams, GBR	2006	
W55 4341e	Marianne Maier, AUT	2000	W70 5392	Jutta Schäfer, GER	2002	
W60 4618e	Marianne Maier, AUT	2006	W75 4569	Marianne Neubert, GER	2004	
W65 4835e	Lelli Kaas, EST	2000	W80 4395	Kajja Jortikka, FIN	2004	

## ADDRESSES OF EUROPEAN VETERANS MEMBER FEDERATIONS

### I. EVAA Affiliates

Albanian Veterans Athletics Association

**ALB**

Athletic Federation of the Republic of Armenia

**ARM**

Österreichischer Leichtathletik-Verband

**AUT**

Athletic Federation Veterans of Azerbaijan

**AZE**

Belarus Athletic Federation

**BLR**

Ligue Royale Belge d'Athlétisme

**BEL**

Bulgarian Athletic Federation Veteran Section

**BUL**

Hrvatski Atletski Savez Veterana

**CRO**

Czech Athletic Federation

**CZE**

Dansk Athletik Forbund International Veteranudv

**DEN**

Estonian Veterans Athletic Association

**EST**

Suomen Veteraaniurheiluliitto

**FIN**

Fédération Française d'Athlétisme

**FRA**

Deutscher Leichtathletik-Verband

**GER**

British Masters Athletic Federation

**GBR**

Association Hellenique d'Athlétisme Amateur

**GRE**

Szenior Atléták Magyarországi Szövetsége

**HUN**

Irish Masters Athletes Association

**IRL**

Frjalsithrottasamband Islands  
**ISL**

Israeli Athletic Association  
**ISR**

Federazione Italiana di Atletica Leggera  
**ITA**

Latvian Athletic Association of Veterans  
**LAT**

Lithuanian Veterans Athletic Association  
**LTU**

Fédération Luxembourgeoise d'Athlétisme  
**LUX**

Malta Amateur Athletic Association  
**MLT**

Asociatiei de Veterani ai Atletismului Moldova  
**MDA**

Athletic Federation of Montenegro  
**MCG**

Koninklijke Nederlandse Atletiek Unie Amateur  
**NED**

Norges Fri-Idrettsforbund Masters Organisation  
**NOR**

Polski Związek Weteranów Lekkiej Atletyki  
**POL**

Federacao Portuguesa Atletismo, Comissao Nacional de Veteranos  
**POR**

Federatia Romana de Atletism  
**ROM**

All Russia Athletic Federation, Veterans Committee  
**RUS**

Athletic Federation of Serbia  
**SER**

Slovak Athletic Federation  
**SVK**

Atletiska Zveza Slovenije  
**SLO**

Real Federación Espanola de Atletismo  
**ESP**

Svenska Friidrottsförbundet  
**SWE**

Verein Schweizer Leichtathletik-Senioren  
**SUI**

Türkiye Atletizm Federasyonu  
**TUR**

Ukrainian Association of Veteran Athletes  
**UKR**

## **II. EAA Affiliates - not a member of EVAA**

Federació Andorrana d'Atletisme  
**AND**

Athletic Federation of Bosnia & Herzegovina  
**BIH**

Cyprus Amateur Athletic Association  
**CYP**

Amateur Athletic Federation of Georgia  
**GEO**

Gibraltar Amateur Athletic Association  
**GIB**

Liechtensteiner Turn- und Leichtathletik-Verband  
**LIE**

Atletski Sojuz na Makedonija  
**MKD**

Fédération Monégasque d'Athlétisme  
**MON**

Federazione Sammarinese di Atletica Leggera  
**SMR**

## COUNCIL OF „EUROPEAN VETERANS ATHLETIC ASSOCIATION“

<b>President</b>	Dieter <b>MASSIN</b> Sedanstr. 112 D-59227 AHLEN	call: +49-2382-80 32 84 fax: +49-2382-24 58 e-mail: dieter.massin@t-online.de	p p
<b>Vice President</b>	Vesa <b>LAPPALAINEN</b> Castreninkatu 20A 10 SF-00530 HELSINKI	call: +358-9-34 81 31 31 +358-9-75 31 360 fax: +358-9-34 81 23 67 e-mail: vesa.lappalainen@svu.fi	o p o
<b>Treasurer</b>	Pekka <b>KURKI</b> Pähkinätie 5C 18 SF-01710 VANTAA	call: +358-9-85 47 172 fax: +358-9-85 47 172 e-mail: pekka.kurki@pp.inet.fi	p p
<b>Technical Director</b>	Lamberto <b>VACCHI</b> Via Serrucce 12 I-40048 SAN BENEDETTO V. SAMBRO	call: +39-0534-89 60 10 fax: +39-0534-89 60 10 e-mail: lambertov@libero.it	p p
<b>Secretary</b>	Kurt <b>KASCHKE</b> Mühlenweg 4 D-30938 BURGWEDEL	call: +49-5139-97 10 39 mobil: +49-173-91 19 540 e-mail: moderation-kk@gmx.de	p
<b>Women Representative</b>	Selma <b>TÜRKKAL</b> Kozyatagi Forsa Sokak n° 1/9 TR-34740 KADIKÖY – ISTANBUL	call: +90-216-44 51 785 fax: +90-216-36 23 918 e-mail: sturkkal@hotmail.com	p p
<b>Statistician</b>	Ivar <b>SÖDERLIND</b> Gökropsvägen 58 S-90651 UMEÅ	call: +46-90-78 65 457 +46-90-77 51 68 fax: +46-90-78 66 694 e-mail: ivar.soderlind@soc.umu.se	o p o
<b>EAA-Link Person</b>	Alfio <b>GIOMI</b> Via Tormalina 4 I-58100 GROSSETO	call: +39-0564-28 446 fax: +39-0564-28 446 e-mail: alfio_giomi@fastwebnet.it	p p

## EVAA – TECHNICAL BOARD

<b>Chairman</b>	Lamberto <b>VACCHI</b>		
<b>Stadia Manager</b>	Esa <b>KAIHLAJÄRVI</b> Kulkurintie 6 SF-40270 PALOKKA	call: +358-44-57 03 875 e-mail: esa.kaihlarjarvi@luukku.com	p
<b>Indoor Manager</b>	Nicola <b>MAGGIO</b> Androna Della Ferriera, 1 I-34138 TRIESTE	call: +39-040-77 43 00 fax: +39-040-77 43 00 e-mail: maggio.nicola@alice.it	p p
<b>Road Manager</b>	Dr. Miloslav <b>LAPKA</b> Na Sadkach 7 CZ-37005 CESKÉ BUĎEJOVICE	call: +420-38-77 75 615 fax: +420-38-53 10 249 e-mail: milala@uek.cas.cz	p p
<b>Mountain-Ultra Manager</b>	Josep M. <b>ANTENTAS</b> Regas, 140 5°-2 E-08203 SABADELL	call: +34-93-72 50 461 fax: +34-93-72 50 461 e-mail: josepmaecodi@yahoo.es	p p

## EVAA - HONORARY PRESIDENTS

Cesare <b>BECCALLI</b>	P.O.Box 76 I-37 010 BREZZONE (VR)	call: +39-45-74 20 001 fax: +39-45-74 20 661 e-mail: cesarebeccalli1@virgilio.it	p p
------------------------	--------------------------------------	--	--------

Jacques **SERRUYS** Kammarkerstraat 37 call: +32-50-34 17 81 p  
B-8000 BRUGGE fax: +32-50-34 17 81 p

deceased:

Hans **Axmann** (2003)

Torsten **Carlius** (2005)

### EVAA - HONORARY MEMBERS

André **FINDELI** 5, rue de Ribeaupierre call: +33-389-73.62.29 p  
F-68150 RIBEAUVILLÉ fax: +33-389-73.62.29 p

Giuseppe **GALFETTI** Bahnhofstraße 1 call: +41-56-40 12 311 p  
CH-8956 KILLWANGEN fax: +41-56-40 12 319 p  
e-mail: peppogalfetti@swissonline.ch

Marina **HOERNECKE-GIL** Les Oblades 3 call: +34-72-36 54 57 p  
La Mont Goda fax: +34-72-36 54 57 p  
E-17310 LLORET DE MAR e-mail: marhoer@putput.es

K. Wilhelm **KÖSTER** Erlenstraße 12 call: +49-4271-95 11 10 p  
D-27232 SULINGEN fax: +49-4271-95 11 11 p  
e-mail: wilhelmkoester@t-online.de

Winston **THOMAS** 25, Three Corners call: +44-1442-26 86 71 p  
Hemel Hempstead fax: +44-1442-26 86 71 p  
GB-HERTS HP3 – 8EG e-mail: winston.thomas1@virgin.net

### EUROPEAN MEMBERS OF WMA COUNCIL & COMMITTEES

#### COUNCIL:

**Treasurer:** Friedel **SCHUNK** call: +49-4202-30 58  
Auf dem Wehrfelde 4 fax: +49-4202-30 58  
D-28832 ACHIM e-mail: holzschu@t-online.de

**Secretary:** Winston **THOMAS**

**Women's Repres.:** Marina **HOERNECKE-GIL**

**EVAA-Delegate:** Dieter **MASSIN**

#### COMMITTEES:

**Stadia** Arne **SAETHER** call: +47-66-79 74 20  
Torpveien 34 fax: +47-66-76 00 134  
N-1389 HEGGEDAL e-mail: arne-sae@online.no

Winston **THOMAS**

**Non-Stadia** Josep M. **ANTENTAS**

Ana **BATUCA DIAS** call: +351-214-43 27 47  
Av. Infante D Henrique no. 11-2 fax: +351-214-40 08 45  
P-2780-062 OEIRAS e-mail: anabtdias@oninetspeed.pt

**Antidoping &  
Medical**

Marina **HOERNECKE-GIL**

Dieter **MASSIN**

Prof. Karri **WICHMANN**  
Ritarikatu 7  
SF - 00 170 HELSINKI

call: +35-89-65 50 30  
fax: +35-89-62 13 379  
e-mail: karriw@netlife.fi

**Law &  
Legislation**

Friedel **SCHUNK**, Chairman

K. Wilhelm **KÖSTER**

**Records**

Ivar **SÖDERLIND**

**Women's**

Marina **HOERNECKE-GIL**, Chairperson

Selma **TÜRKKAL**

**Organisational &  
Advisory**

K. Wilhelm **KÖSTER**

Lamberto **VACCHI**



# European Veterans Athletic Association – EVAA

## Application for European Age-Group Record or Best Performance

To: Ivar Söderlind, Statistican, Gökropsvägen 5 B, SE-906 51 UMEÅ, Sweden  
Please type or use capital throughout

Event .....

Indoor/Outdoor .....

Age Group .....

Men/Women .....

The Full Name of Competitor(s)  
.....  
.....  
.....

Date(s) of Birth .....  
For relays, full name of each team member is required, in order of running

Competitor's Country .....

Date of meeting .....

Name of Stadium .....

Meet place .....

Country .....

Result of Competition .....

The names of the first three competitors in the current age group and their performances were as follows:

1st/ .....

Performance .....

2nd .....

Performance .....

3rd .....

Performance .....

Shot/Discus/Hammer/Javelin/Weight – Chief Officers Certificate

I hereby certify that the Shot/Discus/Hammer/Javelin/Weight used in the record claimed has been examined after performance and conforms exactly with the relevant IAAF-/WMA-Rules. State also the weight! (for decathlon/hepathlon/pentathlon and weight pentathlon state the performance and weight for all current events)

Record .....  
Performance .....  
Weight .....  
Name .....  
Signature .....

High Jump/Long Jump/Triple Jump/Pole Vault – Chief Officers Certificate

I hereby certify that the measurement stated opposite my signature is exact measured in accordance with the relevant IAAF-/WMA-Rules (for decathlon/hepathlon/pentathlon state the performance for all current events):

Record .....  
Performance .....  
Name .....  
Signature .....

Race/Running (60 m - Marathon) or Walk (3000 m - 30 km) – Chief Officers Certificate

I hereby certify that the start of the performance was in accordance with the relevant IAAF-/WMA-Rules and that the time set opposite my signature was the exact time recorded by watch (handtiming) or by fully automatic electrical timing. For 100 m, 200 m, 400 m and the hurdle distances electrical timing must be used (for decathlon/hepathlon/pentathlon all current events):

Record .....  
Performance .....  
Meters/Seconds .....  
Name .....  
Signature .....

Wind Gauge/

Wind Gauge for 100m, 200m, the short hurdles distances, long jump and triple jump. I hereby certify that the wind speed in direction of running was measured in accordance with the relevant IAAF-/WMA-Rules (for decathlon/hepathlon/pentathlon the wind for all current events):

Event .....  
Metres/Seconds .....  
Name .....  
Signature .....

NOTE: A copy of the Results Card or a copy of the Official Result List must be included with this application!

**WORLD MASTERS ATHLETICS**  
**WMA**  
**Application for World Track & Field**  
**Records**



Send completed application and supporting documents to National Masters Affiliate in your country. Record will be ratified and sent to WMA Regional Records Coordinator. The record must be accompanied by a Birth Certificate or other proof of age.

**INDOOR/OUTDOOR** \_\_\_\_\_ Male/Female \_\_\_\_\_  
 Event \_\_\_\_\_ Age Group \_\_\_\_\_

**ATHLETE:**  
 NAME in full: \_\_\_\_\_ See note on relays.  
 ADDRESS: \_\_\_\_\_

NATIONALITY/RESIDENCE STATUS \_\_\_\_\_ National Membership # \_\_\_\_\_

DATE OF BIRTH: Day \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_  
 EMAIL: \_\_\_\_\_

**MEET**  
 TITLE: \_\_\_\_\_ Sanctioned by: \_\_\_\_\_

LOCATION: City \_\_\_\_\_ Country \_\_\_\_\_

DATE OF RECORD: \_\_\_\_\_

**TRACK**

**STARTER'S CERTIFICATION**

I hereby certify that the start was in accordance with IAAF Rules as modified by WMA bylaws.

NAME: \_\_\_\_\_ SIGNATURE: \_\_\_\_\_

**TIMEKEEPER'S CERTIFICATION (Hand Timing)**

I confirm that the timekeepers exhibited their watches to me and that the times were as stated.

Watch #1 \_\_\_\_\_ Watch #2 \_\_\_\_\_ Watch #3 \_\_\_\_\_

Chief Timekeeper or Referee: Name \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

**ELECTRONIC TIMING (Required for all distances 400m and under. Provide if available for over 400m)**

Automatic timing device used: \_\_\_\_\_

Photo-finish print attached: yes/no \_\_\_\_\_ I hereby certify that the recorded time was:

Chief Photo-finish judge: Name \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

**WIND GAUGE:** The wind speed in the direction of running was: \_\_\_\_\_ metres/second.

**RELAYS:** For each athlete in order of running list: Name and Position, Date of Birth, City of Residence

Name and Position	Date of Birth	City of Residence
1st		
2nd		
3rd		
4th		



**RACEWALK JUDGES**—A minimum of three qualified racewalk judges were on the track, names and address or phone # follow:

#1 \_\_\_\_\_  
#2 \_\_\_\_\_  
#3 \_\_\_\_\_  
#4 \_\_\_\_\_

**CHIEF JUDGE'S AFFIDAVIT:** The judges applied all applicable IAAF rules of racewalk to all athletes.

Name \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**FIELD**

**EQUIPMENT VERIFICATION**

I hereby certify that the implement used in the record claimed has been examined by me after the performance and conforms to the relevant IAAF rules as modified by WMA bylaws. I certify that the weight of the implement used was:

Hammer \_\_\_\_\_ Shot \_\_\_\_\_ Discus \_\_\_\_\_ Javelin \_\_\_\_\_ Weight \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

**FIELD JUDGES CERTIFICATION**

We certify that the measurement recorded is exactly in accordance with IAAF/WMA rules and that the circle/runway/sector/equipment comply with IAAF/WMA specifications.

\_\_\_\_\_ metres Name \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ metres Name \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ metres Name \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

**WIND GAUGE** (long and Triple Jump)

The wind in the direction of running was: \_\_\_\_\_ metres /second.

**MULTI-EVENTS** (any running event 400m and under requires photo timing) Provide if available over 400m.

Number of events \_\_\_\_\_ Total Points \_\_\_\_\_

Provide a copy of the program & results showing the athlete name, #, name of event, time/distance and points.

**MULTI—EVENT COORDINATOR or REFEREE CERTIFICATION**

I hereby certify that the multi-event was carried out in accordance to IAAF/WMA rules and that qualified officials were used and that the results are accurate.

Name \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**MEET DIRECTOR'S STATEMENT:** I hereby certify that the officiating for this event was done by qualified competent officials and that all information stated is correct to the best of my knowledge.

**HURDLES:** The hurdle height used was \_\_\_\_\_ and that hurdle spacing and weights were as WMA specified.

I recommend ratification of this record.

Meet Director's Name: \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Phone: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Include a copy of the results and program.**

Office Use: Reference #

Date Processed:

Signed:

Note:

---

Note:

---

Note:

---

Note:

---