

COMPROMISO DE ADHERENCIA AL CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DEL INDECOPI

Con carácter de **DECLARACIÓN JURADA**, yo
identificado/a con DNI N°....., independientemente del vínculo laboral, contractual y/o
modalidad de contratación en el INDECOPI, declaro que me comprometo a:

1. Aplicar, cumplir y respetar estrictamente la normatividad general vigente, la normatividad interna del INDECOPI, así como los principios, deberes y prohibiciones establecidos en la Ley del Código de Ética de la Función Pública y los valores institucionales, normas de comportamiento establecidos en el Código de Ética y Conducta del INDECOPI, en el ejercicio de mis funciones y/o labor, actividad o servicio en el INDECOPI.
2. No utilizar la información confidencial o privilegiada a la que tenga acceso en el ejercicio de mi función, para beneficio propio o de terceros; asimismo, guardar la debida reserva y adoptar todos los mecanismos a mi alcance para asegurar el adecuado resguardo y protección de la información confidencial o privilegiada a la que tenga acceso en el ejercicio de mi función, labor, actividad o servicio en el INDECOPI.
3. En los procesos de selección elaborar las especificaciones técnicas (características técnicas y/o requisitos funcionales) del bien a ser contratado (adquirido), o los términos de referencia (características técnicas y condiciones de ejecución) del servicio o consultoría en general a ser contratado, sin incluir elemento alguno que direcciona el requerimiento a favor de determinado proveedor. (en caso corresponda por la función o labor desempeñada).
4. En caso de ser designado miembro de un Comité de Selección para la contratación de bienes, servicios, consultorías y obras, evaluar objetivamente las materias que se me asignen, en el marco de los principios, deberes y prohibiciones de la Función Pública; así como no aceptar injerencia de ningún postor o proveedor en cualquier etapa del proceso de selección que se me asigne, ni de ningún funcionario o servidor público de la entidad.
5. No aceptar injerencia ni recomendación de ningún funcionario o servidor público de la entidad, ni de persona alguna, en cualquier etapa del proceso de selección en el que participe. (en caso corresponda por la función o labor desempeñada)
6. Formular abstención ante la autoridad competente, cuando me encuentre incurso en alguno de los impedimentos previstos en la Ley de Contrataciones del Estado, el Código de Ética de la Función Pública, o en las causales de abstención consignadas en la Ley del Procedimiento Administrativo General. (en caso corresponda por la función o labor desempeñada)
7. No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el direccionar el requerimiento a determinado proveedor o el otorgamiento de la adjudicación de contratos del procedimiento de selección en el que participo. (en caso corresponda por la función o labor desempeñada)
8. Mantener comunicaciones con postores y/o proveedores solo a través de los canales formales establecidos para ello, y respecto de las coordinaciones estrictamente necesarias y reguladas en el ejercicio de la función desempeñada. En caso algún postor y/o proveedor intente entablar comunicación fuera de los canales formales procederé a comunicar dicha situación inmediatamente a mi superior jerárquico. (en caso corresponda por la función o labor desempeñada)
9. Comunicar de forma inmediata a mi superior jerárquico y a la Unidad de Integridad Institucional del INDECOPI y/o hacer llegar al correo electrónico: denunciasdecorrupcion@indecopi.gob.pe, información sobre cualquier hecho o situación que presencie o del que tenga conocimiento, en el que exista sospecha o consumación de actos contrarios a la integridad y la lucha contra la corrupción.
10. Brindar la información a través de los canales correspondientes y en los plazos establecidos a fin de atender los pedidos de información que sean requeridos por la Unidad de Integridad Institucional y/o

cualquier Unidad de Organización competente, para atender las denuncias por presuntos actos de corrupción, bajo el principio de "Cero tolerancia a la impunidad" cuando recaiga dentro del ámbito de mi competencia.

11. Comunicar de manera transparente y veraz a mis familiares, sobre las prohibiciones de contratar con el Estado que les alcancen por las labores o función pública que realizo, en el marco de la respectiva Ley y Reglamento.
12. Declarar todos los datos requeridos, de manera veraz y exacta en mi Declaración Jurada de Intereses - DJI, en caso sea sujeto obligado a presentar DJI en el marco de lo establecido por la Contraloría General de la Republica y normativa complementaria y en cada oportunidad que corresponda (al inicio, por actualización o al cese).

Declaro que comprendo que el incumplimiento del presente Compromiso de Integridad Institucional en el INDECOPI, conlleva consecuencias que serán aplicadas de acuerdo a Ley, y puestas en conocimiento de las instancias competentes.

Firma (física o electrónica):	
Nombres y Apellidos:	
Nombre del área de cumplimiento de labores, funciones o prestación de servicios:	
Lugar y fecha de suscripción:	