

Referència SMC03/AUXTIC01/24

L'empresa pública **Servei Meteorològic de Catalunya** té la necessitat de cobrir un nou lloc de treball **Tècnic/a auxiliar de suport a Sistemes**.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a auxiliar de suport a Sistemes
Centre de treball: Dr. Roux, 80
Categoria: Tècnic/a Especialista, grup C12
Retribució: 17.694,58 € anuals
Vinculació: Contracte temporal de 6 mesos (acumulació de tasques).
Jornada: Parcial presencial
Horari: 25 hores/setmanals, de dilluns a divendres de 09h a 14h.

Condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida laboral i familiar, flexibilitat horària i dies d'assumptes propis.

**susceptible de canvis en la seva denominació per motiu de la negociació del I Conveni Col·lectiu del Servei Meteorològic de Catalunya*

2. Requisits de participació

- Titulació necessària que dona accés al grup C, especialment titulació de CFGS o equivalent d'administració de sistemes i xarxes.
- Certificat de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017, prioritàriament el personal del cos superior amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin els requisits de participació.

Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap candidatura de caràcter prioritari, també es tindran en compte les sol·licituds de **totes les persones** que compleixin els requisits de participació.

(*) Cal acreditar documentalment el compliment dels requisits de participació. Les candidatures que no compleixin amb algun dels requisits restaran excloses del procediment de forma automàtica.

3. Funcions del lloc de treball

- Mantenir, operar, documentar i instal·lar sistemes microinformàtics en xarxa, assegurant-ne la funcionalitat i aplicant els protocols de qualitat, seguretat.
- Resoldre incidències i/o consultes relacionades amb microinformàtica (software, impressores, programari, hardware) i ofimàtica.
- Dur a terme tasques logístiques com canvis de connexions, empaquetat per enviaments...

- Assegurar que les actualitzacions de seguretat corresponents estan correctament instal·lades.
- Inventariar programari, llicències, elements d'infraestructura i/o serveis.
- Donar resposta a les incidències i peticions dels usuaris interns així com mantenir, operar i millorar les infraestructures dels sistemes ofimàtics seguint les directrius del Cap d'Equip de Sistemes i del Cap d'Unitat de TIC.

4. Aspectes que es valoraran

Els criteris d'aplicació dels barems de valoració són els que consten a l'Annex I de l'Acord sobre el procés de provisió de vacants de personal laboral del Servei Meteorològic de Catalunya, que es pot consultar en aquest [enllaç](#).

En l'apartat primer de la 1a fase, es valorarà l'experiència en tasques relacionades amb les funcions que figuren a l'apartat anterior ("Funcions del lloc de treball") amb un màxim de 50 punts.

En l'apartat quart de la 1a fase es valoraran com a altres mèrits, amb un màxim de 10 punts, els aspectes següents:

- Coneixements en l'administració de sistemes operatius (2 punt)
- Coneixements d'administració d'Active Directory (2 punt)
- Coneixements de programació en Python (2 punt)
- Coneixements en eines de gestió d'incidències i documentació tipus Jira/Confluence (2 punts)
- Coneixements i experiència en atenció al usuari (2 punts)

En la 2a fase, d'avaluació de competències, es valoraran amb un màxim de 40 punts les competències genèriques següents:

- Compromís amb l'organització: conèixer i comprendre les característiques específiques de l'SMC, sentir-se compromès/a amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.
- Iniciativa: identificar un problema, obstacle o oportunitat i portar a terme accions per donar resposta, anticipar les necessitats, oportunitats futures i actuar en conseqüència.
- Adaptabilitat als canvis : Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball.
- Capacitat analítica i resolució de problemes: Identificar tècnicament un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat, identificant-ne les causes i preveient-ne les conseqüències i oferir possibles solucions.
- Treball en equip: participar, col·laborar i coordinar-se activament en un equip o grup de treball. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte de 6 mesos per acumulació de tasques. Incorporació immediata.

6. Participació

- Presentació del currículum: les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum i breu descripció de les tasques desenvolupades** en el [formulari normalitzat](#) a tal efecte i disponible a la web del SMC. Adjuntant també l'**acreditació documental** del compliment dels requisits de participació així com de tots aquells mèrits que es vulguin presentar, a l'adreça de correu electrònic següent: personal.meteocat@gencat.cat.
- Termini de presentació: **10 dies naturals** comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al web del Servei Meteorològic de Catalunya.
- Especificar en l'assumpte del correu: **SMC03/AUXTIC01/24**.
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

7. Procediment de selecció

Les candidatures que no compleixin amb algun dels requisits de participació (punt 2n de la convocatòria) restaran excloses del procediment de forma automàtica.

No s'admetran candidatures que no aportin el CV normalitzat ([veure document web SMC](#)) a fi i efecte de valorar els mèrits aportats de forma objectiva per totes les candidatures.

- 1.- Comprovació dels requisits de participació i publicació del llistat d'admesos i exclosos.
- 2.- Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. La candidatura s'ha d'acompanyar de tota la informació i documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits així com dels mèrits que es vulguin aportar. En relació als cursos, cal certificar-ne el contingut i les hores lectives. Es publicarà el resultat d'aquesta Fase I amb la puntuació per cada candidatura.
- 3.- Un cop feta la valoració, les candidatures amb major puntuació de la Fase I, seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el CV i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- 4.- Per últim, si s'escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les candidatures poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Sarai Sarroca i Cervelló
Directora

(*) Atès el volum de persones interessades a participar en processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que compleixin els requisits

imprescindibles de la vacant. Tota la informació relacionada amb el procés selectiu es publicarà al web del Servei Meteorològic de Catalunya.

PUBLICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ: Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya, així com a l'apartat de transparència i bon govern del web de l'SMC.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la Direcció del Servei Meteorològic de Catalunya en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

[Informació sobre el tractament de dades personals.](#)