

Dilluns, 2 de gener de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Celoni***ANUNCI d'aprovació de l'Ordenança per a la venda no sedentària en mercat de marxants de Sant Celoni i La Batllòria*

Transcorregut el termini d'informació pública al qual es va sotmetre l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança per a la venda no sedentària en mercat de marxants de Sant Celoni i La Batllòria, per un període de trenta dies, mitjançant un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a la web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació, sense que s'hagin formulat reclamacions i al·legacions, es procedeix a la publicació íntegra del text de l'ordenança.

L'ordenança entrarà en vigor a partir de la publicació del seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de conformitat amb el previst als articles 66.1 del ROAS i l'article 70 de la LRBRL.

ORDENANÇA PER A LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCATS DE MARXANTS.**PREÀMBUL.**

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava als Estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció). Alhora també estableix, i per tant és obligada la seva transposició interna, les excepcions a dit principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

En aquest sentit es va aprovar la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei paraigües), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei omnibus).

Aquest procés de transposició de la Directiva a nivell estatal ha finalitzat, en matèria de comerç amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d/1 de març, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulants.

A Catalunya s'ha aprovat el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el Text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment, aquest decret, en relació amb la venda no sedentària, ha estat modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

D'altra banda, el procés de transposició de la Directiva també ha afectat al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la regulació de l'ús del domini públic, que és un element substantiu de la venda no sedentària, en ser l'espai físic on es desenvolupa aquesta activitat.

Amb aquest resum, merament enunciatiu, pot concloure's que el marc normatiu regulador de l'exercici de la venda no sedentària, el procediment per atorgar les autoritzacions per desenvolupar aquesta activitat i també el seu règim d'ús i transmissió ha patit diversos i profunds canvis en poc temps.

Per tant i conforme la Disposició Transitòria del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, que atorga el termini d'un any des de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, perquè els municipis que disposin d'una ordenança municipal de venda no sedentària, les adaptin al contingut del referit Decret, l'Ajuntament de Sant Celoni, aprova la present Ordenança per a la venda no sedentària en mercats de marxants.

Dilluns, 2 de gener de 2017

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària que es realitza al municipi de Sant Celoni i la Batllòria.

Article 2. Definició.

S'entén per venda no sedentària, a efectes de la present ordenança, la realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres i en els espais o vies de titularitat pública, degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en aquesta ordenança i altre normativa que sigui d'aplicació.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació de la present ordenança es circumscriu al mercat setmanal de venda no sedentària, exercida al municipi de Sant Celoni i la Batllòria.

Article 4. Dies, horaris i lloc de celebració.

1. El mercat de venda no sedentària se celebra a Sant Celoni cada dimecres de l'any, amb independència que coincideixi amb dia festiu o no, excepte el dia de Nadal, que si coincideix amb un dimecres, el mercat se celebra el dia abans, el 24 de desembre.

2. L'horari del mercat setmanal és el següent:

De 7 a 9 hores, per al muntatge de la parada i per a la instal·lació de la mercaderia.

De 9 a les 13 hores, per a la venda.

De 13 a 14.30 hores, per a la retirada de la mercaderia i per al desmuntatge de la parada.

3. S'estableix l'excepció de les parades de fruites i verdures, que tenen el següent horari:

De 6 a 8 hores, per al muntatge de la parada i per a la instal·lació de la mercaderia.

De 8 a 13 hores, per a la venda.

De 13 a 14.30 hores, per a la retirada de la mercaderia i per al desmuntatge de la parada.

4. El mercat setmanal té la seva ubicació dins de l'àrea compresa en els carrers següents:

- Carrer Campins, entre Plaça Comte del Montseny i carrer Ramis;
- Carrer Ramis, entre carrer Tarragona i carrer Santa Fe;
- Carrer Santa Fe o carrer Jaume I, entre carrer Abat Oliba i carrer Pere IV;
- Passeig de la Rectoria Vella, entre carrer Torres i Bages i Plaça del Bestiar;
- Carrer Major, entre Plaça Comte del Montseny i Plaça del Bestiar;
- Plaça Comte del Montseny;
- Carrer Sant Pere, entre carrer Sant Josep i Plaça de l'Església;
- Carrer Abat Oliva, entre carrer Major i carrer Campins;
- Carrer Torres i Bages, entre carrer Santa Fe i Plaça de la Vila;

Dilluns, 2 de gener de 2017

- Carrer Anselm Clavé, entre Plaça de la Vila i carretera Vella;

- Plaça de la Vila.

5. L'ajuntament pot modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

6. L'alcaldia o l'òrgan delegat competent pot autoritzar l'ampliació, tant de dies com de l'horari, si per raons turístiques, fluxe de públic, o de persones, o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte, anualment s'aprovarà un calendari on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

7. Per raons d'interès general, l'ajuntament també pot, previ avís als comerciants, quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, havent en aquest últim cas, de reintegrar als titulars la part proporcional dels drets percebuts, corresponents als dies que s'hagi suspès.

Article 5. Nombre màxim de parades i autoritzacions.

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat s'estableix per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

a) El sòl públic disponible.

b) La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es pot establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.

c) Els condicionaments urbanístics i circulatoris.

d) Els efectes mediambientals.

e) Els principis de política social.

Article 6. Competències Municipals.

Són competències de l'ajuntament:

a) Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.

b) Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les especialitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.

c) El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda, de muntatge i desmuntatge de les parades i la periodicitat de celebració del mercat.

d) Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, totalment o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.

e) Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per l'ocupació de l'espai públic.

f) Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.

g) Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.

h) Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.

Dilluns, 2 de gener de 2017

- i) Facilitar els mitjans i aplicar els sistemes que l'Ajuntament consideri idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- j) Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- k) Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat.
- l) Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
- m) Respecte aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ.

Article 7. Requisits per a l'obtenció de l'autorització per vendre al mercat setmanal de venda no sedentària.

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària, les persones físiques i jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 EUR (tres cents mil EUR).
8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

Article 8. Acreditació dels requisits.

La persona interessada ha de presentar una declaració responsable, en la qual ha de manifestar el següent:

- a) El compliment dels requisits establerts a l'article 7 de la present ordenança.
- b) Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti en el moment de la sol·licitud.
- c) El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- d) Autoritzar a l'ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per a consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Article 9. Procediment de selecció.

1. El procediment de selecció per a l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia

Dilluns, 2 de gener de 2017

convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat. A tal efecte, l'ajuntament és el competent per aprovar, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les corresponents bases, que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest termini, sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

2. Quan es produeixin vacants en llocs de venda d'un determinat mercat, l'ajuntament les ha d'assignar, pel termini que resti de vigència de l'autorització, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin amb els requisits i les condicions establertes per a accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda per cada especialitat. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

3. Si resulten llocs de venda vacants durant l'any en curs i s'ha exhaurit la llista de participants en el darrer concurs de concurrència competitiva, que s'hagin quedat sense plaça i compleixen amb els requisits i les condicions establertes, aquests llocs de venda vacants poden ser coberts temporalment, per els sol·licitants de venda del especialitat a què correspon la vacant, que hagin presentat la petició durant l'any en què es produeix la vacant i fins a l'aprovació de la nova llista.

Article 10. Contingut de l'autorització.

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament han d'indicar:

- a) Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir la venda com auxiliars del titular.
- b) El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- c) Els productes autoritzats per a la venda.
- d) Els horaris i dates en què pot exercir-se l'activitat.
- e) La durada de l'autorització.

Article 11. Durada de l'autorització.

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze anys, prorrogables expressament per períodes idèntics.

Article 12. Pròrroga de les autoritzacions.

1. Les pròrrogues s'atorguen de forma expressa en el termini màxim de dos mesos, des de la data d'entrada en el registre general de l'ajuntament, de la corresponent sol·licitud.
2. Els interessats en la pròrroga han de presentar una sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 7 de la present Ordenança.
3. La manca de resolució expressa en el termini fixat en el punt 1 d'aquest article, té efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 13. Canvis d'ubicació i ampliacions de les parades.

1. Els titulars d'una autorització poden sol·licitar canvi d'ubicació de la parada o, ampliació de la parada.
2. L'ajuntament, en funció de la disponibilitat que tingui, ha de resoldre aquestes sol·licituds atenent, en l'ordre indicat, els criteris següents:
 - a) Primer per la proximitat de la parada a espais buits;
 - b) Segon, si el canvi de la grandària de la parada és de menor a major;
 - c) Tercer, que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del mercat de venda no sedentària o, amb el comerç sedentari del mateix producte;

d) Quart, que es faci canvi de parada tradicional a camió-botiga.

Article 14. Canvis d'articles de venda autoritzats.

1. Els titulars d'una autorització poden sol·licitar per canviar els articles de venda, sempre i quan la seva autorització tingui una antiguitat mínima d'un any des de la seva concessió.

2. Per resoldre aquesta sol·licitud, s'ha de tenir en consideració l'existència de vacants respecte al número màxim de tipologia de productes a vendre dins del mercat, aprovat prèviament per l'òrgan competent.

Article 15. Taxes municipals.

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions han de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

Article 16. Transmissió de l'autorització.

Els titulars de les autoritzacions poden transmetre-les, en els supòsits següents, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial.

a) Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

b) Per qualsevol de les següents situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del titular de l'autorització i degudament acreditades:

i. Casos d'incapacitat laboral permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària.

ii. Incapacitat permanent absoluta.

iii. Gran invalidesa.

iv. Situacions anàlogues.

c) Per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor ha de comunicar a l'ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant els documents següents:

i. Sol·licitud de transmissió.

ii. Còpia autoritzada del pertinent títol successori.

iii. Escrit manifestant la renúncia expressa del dret a succeir en favor de l'adquirent, quan concorrin més d'un interessat en la transmissió mortis causa.

Article 17. Procediment de transmissió de l'autorització.

1. S'estableixen el següents criteris excoents, de preferència:

a) Primer, els participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin amb els requisits i les condicions establertes per a accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda. Si no s'obté cap candidat mitjançant aquest criteri, es passa al següent.

b) Segon, els interessats que ho sol·licitin, a proposta del cedent de l'autorització, sempre que compleixin amb els requisits i les condicions establertes per aquesta ordenança.

Dilluns, 2 de gener de 2017

2. La persona interessada ha de presentar una sol·licitud, juntament amb l'acreditació dels requisits establerts a l'article 7 d'aquesta ordenança.

3. L'ajuntament ha de resoldre sobre la concessió de la transmissió de l'autorització en el termini de dos mesos, des de la comunicació de la causa de transmissió o de la sol·licitud de la persona interessada.

4. La manca de resolució expressa en el termini fixat al punt anterior, té efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 18. Extinció i Revocació de l'autorització.

1. L'autorització municipal s'extingeix en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena:

a) Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.

b) Compliment / fi del termini de vigència.

2. L'autorització municipal pot ser revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

a) Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització d'acord amb aquesta Ordenança i la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

b) Per la venda de productes falsificats.

c) Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.

d) Manca de pagament de la taxa corresponent.

e) Transmissió no autoritzada.

f) No recollir l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 15 dies.

g) Per la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'ha atorgat l'autorització.

h) Per la comissió d'alguna infracció molt greu prevista a la present ordenança.

CAPÍTOL IV. L'EXERCICI DE LA VENDA.

Article 19. Exercici de la venda.

L'ajuntament lliura als titulars de les autoritzacions una identificació o distintiu, on consta el nom i dia del mercat, el número de l'autorització, la ubicació de la parada i metres, el nom del titular i la foto, en el cas de persona física i els productes concrets per la qual és vàlida l'autorització. Aquest distintiu ha d'ésser exposat de manera visible i permanent a la parada de venda.

Article 20. Vehícles autoritzats.

1. No es pot aparcar o estacionar vehícles dins el recinte del mercat.

2. A l'àrea destinada al lloc de venda i el seu entorn més immediat, no hi pot romandre cap vehicle més temps del necessari que per a la càrrega i descàrrega de les mercaderies.

3. Només poden aparcar aquells vehícles que per les seves característiques o disseny, són especialment condicionades com a botigues ambulants i també aquells vehícles que tot i no disposar d'aquests condicionaments, per circumstàncies especials, disposen del corresponent permís municipal.

4. Els serveis de la Policia Local, vetllen pel compliment d'allò que es disposa en aquest article i poden sancionar als infractors en aplicació a la normativa de circulació, l'Ordenança municipal de circulació i altra normativa que sigui d'aplicació, sense perjudici de poder imposar sancions per infraccions d'aquesta mateixa ordenança.

Dilluns, 2 de gener de 2017

CAPÍTOL V. TITULARS DE LES AUTORITZACIONS. DRETS I OBLIGACIONS.

Article 21. Titulars de les parades.

1. Tenen la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament. Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització.

2. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, s'ha de justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Article 22. Drets dels titulars de les autoritzacions.

1. Rebre la informació actualitzada, prèvia sol·licitud de l'interessat, de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.

2. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de fins a 4 dies de mercat, consecutius, anuals i per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.

3. Sol·licitar un canvi d'ubicació, d'article de venda o una ampliació del lloc, d'acord amb el que s'estableix al articles 13 i 14 de la present ordenança.

4. Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 16 d'aquesta norma.

5. Nomenar representants i constituir entitats de representació.

6. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

7. Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

8. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.

9. Substituir la parada de venda habitual per un camió-botiga, sempre amb la corresponent autorització.

10. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

11. Ocupar la parada col·lidant en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal.

Article 23. Obligacions.

1. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

2. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També poden fer-ho en el seu nom, el cònjuge o la parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat i les persones assalariades; tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui i inscrits en els registres que determini la normativa laboral vigent.

3. Els titulars resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.

4. Complir i respectar les instruccions, les indicacions i les recomanacions del personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.

5. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.

6. Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.

Dilluns, 2 de gener de 2017

7. Els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, així com estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
8. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
9. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
10. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb l'anterioritat establerta en aquesta ordenança, incloent les vacances.
11. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.
12. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
13. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
14. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
15. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
16. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
17. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
18. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
19. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
20. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
21. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
22. Vestir amb netedat i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
23. Exercir l'activitat de venda durant els períodes de la seva concessió, dins l'horari, el calendari del mercat i, amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
24. No promoure escàndols, altercats o discussions de cap classe, amb altres venedors o amb el públic, al que s'haurà de tractar amb respecte i consideració.
25. No fer crides en veu alta dels articles o dels preus, ni fer l'ús d'altaveus, música o qualsevol altra acció sorollosa per cridar l'atenció dels vianants.
26. Disposar de fulls oficials de reclamació.
27. Exhibir la mercaderia de taulell endins.

Dilluns, 2 de gener de 2017

28. Situar els productes de venda a una alçada no inferior a 50 cm., excepte els productes alimentaris, que se situaran a una alçada mínima de 80 cm., essent prohibit exhibir qualsevol tipus de producte, en cap cas, sobre el terra o paviment.

29. Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.

30. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

31. Proporcionar tiquet de compra.

Article 24. Vacances i dies d'absència.

1. Tots els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a un mes, en concepte de vacances, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

2. S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

3. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar i acreditar a l'Ajuntament aquesta circumstància, així el nom de la persona que exercirà l'activitat en nom seu, conforme allò estipulat a l'article 23.2 de la present ordenança.

Article 25. Permisos per absències justificades.

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents, per a les quals l'ajuntament atorga permís per absentar-se del mercat setmanal:

1. Dos dies de realització del mercat, en cas de matrimoni.

2. Dos dies de realització del mercat, en casos de naixement de fill o malaltia greu o defunció de parents de segon grau, de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu, sigui necessari fer un desplaçament fora del terme municipal on resideix el titular de l'autorització, el termini serà de 3 dies.

3. Un dia de realització de mercat per trasllat del domicili habitual.

4. El temps indispensable pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprnent l'exercici del dret de vot.

5. Un dia de mercat, ampliable fins 3 dies més, sempre que estigui degudament justificat, per a la reparació de l'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia i que dificulti el normal desenvolupament de l'activitat comercial.

Article 26. Drets del consumidors i usuaris.

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la normativa vigent.

CAPÍTOL VI. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT.

Article 27. Comissió de seguiment del mercat.

L'ajuntament pot crear una comissió de seguiment integrada per personal municipal, marxants del mercat i, en cas que l'ajuntament optés per un sistema de gestió indirecta, també podrien formar part d'aquesta comissió de seguiment, si es considera adient, representants de l'entitat o empresa concessionària.

CAPÍTOL VII. INSPECCIÓ, CONTROL I REVISIÓ. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 28. Competència.

És competència municipal la vigilància i inspecció, així com la sanció de les infraccions comeses contra aquesta Ordenança, sense perjudici de les competències que puguin correspondre a altres autoritats, en aplicació de la normativa vigent.

Dilluns, 2 de gener de 2017

Article 29. Actuació inspectora i de control.

1. El personal de l'Ajuntament encarregat de les funcions públiques d'inspecció i control a efectes de la present ordenança, tenen les següents obligacions:

- a) És agent de l'autoritat.
- b) Està obligat, en l'exercici de les seves funcions, a identificar-se degudament.
- c) Està obligat, l'exercici de les seves funcions, a mantenir el secret professional.

2. Les persones físiques o jurídiques que siguin inspeccionades o controlades resten obligades a prestar la màxima col·laboració en les tasques d'inspecció i control, i també a proporcionar les dades necessàries que se'ls sol·liciti.

3. Les actes aixecades pels agents de l'autoritat, investits per estatut professional o per atribució genèrica o expressa, tenen presumpció de veracitat i la persona interessada ha de provar la improcedència de les seves afirmacions. Si això no es produeix, aquestes actes es constitueixen com a element essencial per mantenir l'atribució de la responsabilitat.

Article 30. Funcions.

1. Les seves funcions són:

- a) Control del mercat;
- b) Situar els comerciants als seus respectius llocs de venda;
- c) Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i el transcurs del mercat i, en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja;
- d) Disposar les mesures necessàries pel bon funcionament del mercat, inclosa la immobilització i el decomís de la mercaderia, quan sigui procedent;
- e) Donar compte a l'Ajuntament dels fets i les incidències ocorregudes en el transcurs del mercat.

2. Correspon a la Policia Local la vigilància de la zona del mercat, així com la col·laboració amb el personal del mercat en les tasques de control del mercat.

3. Correspon a l'òrgan d'inspecció sanitària de l'Ajuntament, examinar, les condicions sanitàries de les parades, de les persones que hi treballin i dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes que estiguin en condicions deficientes o, si s'escau, el tancament de la parada per incompliment de les normatives higièniques i sanitàries.

4. Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Article 31. Règim sancionador.

La inobservança d'aquesta ordenança o d'alguna de les condicions imposades en l'autorització, se sanciona d'acord amb el règim sancionador que es detalla a continuació, conforme amb el que estableix la normativa vigent en matèria de procediment sancionador.

Article 32. Procediment administratiu i competències.

1. Aquest procediment administratiu sancionador s'ajusta a les regles i als principis generals establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o la norma que la substitueixi. Tanmateix, és d'aplicació el procediment sancionador establert en la corresponent legislació sectorial i, supletòriament, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya i el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, o normes que les substitueixin.

Dilluns, 2 de gener de 2017

2. Quan l'autoritat municipal pressuposi, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, que els fets o conductes originadors d'infraccions administratives puguin derivar en il·lícits penals, ho posarà immediatament en coneixement de l'òrgan competent de l'Administració de Justícia, als efectes d'exigència de responsabilitats penals en què hagin pogut incórrer les persones infractores, sol·licitarà testimoni de totes les actuacions practicades pel que fa al cas i suspensarà el procediment esmentat fins que es resolgui la via penal.

3. Les infraccions de les normes d'aquesta Ordenança són sancionades per l'alcalde-president de la corporació. No obstant, poden ser exercides per altres òrgans municipals, en virtut de les competències que específicament els atribueixi la legislació sectorial, si n'hi hagués, quan les tinguin atribuïdes per desconcentració, o quan el seu exercici els hagi estat conferit per delegació.

Article 33. Definició de les infraccions.

Constitueixen infracció administrativa els fets o conductes, per acció o omissió, que impliquin la manca de compliment o la vulneració, total o parcial, de les disposicions i prohibicions que s'estableixin en aquesta Ordenança, com també aquelles altres que estiguin tipificades a la normativa sectorial aplicable, ja sigui estatal, autonòmica o local, sens perjudici que els preceptes d'aquesta Ordenança puguin contribuir a una més correcta identificació de les conductes i a una determinació més precisa de les sancions, introduint les corresponents especificacions i graduacions.

Article 34. Classificació de les infraccions i sancions.

1. Les infraccions administratives d'aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Les sancions derivades de les infraccions administratives tenen la naturalesa de multa i s'imposen d'acord amb la següent escala:

a) Sancions principals:

Infraccions lleus: de 60 fins a 750 EUR.

Infraccions greus: de 750,01 a 1.500 EUR.

Infraccions molt greus: de 1.500,01 a 3.000 EUR.

b) Sancions accessòries:

Infraccions lleus: advertiment.

Infraccions greus: suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos.

Infraccions molt greus: pot comportar la revocació de l'autorització.

3. La graduació de la sanció ha d'observar la deguda adequació als fets i s'ha de tenir en compte per a això, els següents criteris d'aplicació:

a) L'existència d'intencionalitat.

b) L'existència de reiteració o reincidència.

c) La naturalesa i gravetat dels perjudicis ocasionats.

d) La transcendència social i afeció als interessos generals.

e) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.

f) El nombre de consumidors i usuaris afectats.

g) La quantia del benefici il·lícit.

h) El volum de vendes.

Dilluns, 2 de gener de 2017

i) La situació de predomini de l'infractor al mercat.

j) El risc de dany a la salut i seguretat.

Article 35. Responsables.

Són responsables de les infraccions les persones físiques i jurídiques, titulars de les autoritzacions. Aquesta responsabilitat es pot estendre a aquelles persones a les quals per llei s'atribueixi el deure de preveure la infracció administrativa comesa per uns altres.

Article 36. Mesures cautelars.

L'òrgan competent pot adoptar, mitjançant resolució motivada, les mesures cautelars legals de caràcter provisional que siguin necessàries per a la bona finalitat del procediment. No obstant això, es pot acordar la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Article 37. Tipificació de les infraccions.

La graduació de les faltes es realitza d'acord a l'ordre següent:

1. Són faltes lleus:

a) Incomplir els horaris de descàrrega, venda i muntatge i desmuntatge de les parades.

b) No tenir a disposició dels encarregats del mercat o agent de l'autoritat l'autorització i altres documents que emparin l'exercici de la venda ambulat.

c) Exercir l'activitat per persones que no siguin el titular o els auxiliars de titular degudament autoritzats.

d) Ocupar una plaça diferent a la que està autoritzada.

e) Modificar la configuració, grandària i ocupació dels llocs de venda sense autorització, o sense ajustar-se a les condicions de l'autorització o exposant les mercaderies fora del lloc assignat, així com dificultar el pas de vianants a habitatges o locals.

f) No exhibir de manera visible i permanent la targeta d'autorització o distintiu lliurat per l'Ajuntament.

g) Incomplir amb l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.

h) Tenir malmeses les instal·lacions i elements materials del lloc de venda.

i) No col·laborar amb els serveis de neteja.

j) No netejar l'espai ocupat per la parada i el seu entorn, un cop finalitzat el mercat.

k) La negligència en el correcte dipòsit dels residus i productes provinents de l'activitat.

l) L'abandonament de deixalles de qualsevol tipus fora dels contenidors o dels espais habilitats per a aquesta finalitat.

m) Vestir sense netedat o cura.

n) Emetre crits o sorolls, per qualsevol mitjà, per al públic en general.

o) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.

p) Exhibir la mercaderia del taulell enfora.

q) No disposar, els venedors de roba o articles que els compradors s'hagin d'emprovar, d'un emprovarador adequat.

Dilluns, 2 de gener de 2017

r) No proporcionar als compradors el tiquet de compra.

s) Qualsevol altre incompliment de les obligacions que s'estableixin en aquesta norma o bé en altres disposicions legals i reglamentàries que incideixin supletòriament en aquesta regulació, sempre que siguin qualificades com a lleus.

2. Són faltes greus:

a) La reiteració de falta lleu de la mateixa naturalesa, en un any.

b) Haver estat sancionat per tres faltes lleus dins del període d'un any.

c) La negativa o la resistència a l'accés a la parada o a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, relativa a les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.

d) Incomplir i no respectar les instruccions, les indicacions i les recomanacions del personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta del personal auxiliar o subaltern.

e) Incomplir l'obligació de col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena, que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.

f) Malmetre les voreres, les instal·lacions d'enllumenat, l'arbrat, els jardins o qualsevol tipus d'element o mobiliari urbà de la via pública.

g) Incomplir amb les condicions de seguretat i higiene que estableix aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.

h) Promoure escàndols, altercats o discussions de cap classe, amb altres venedors o amb el públic.

i) El no pagament de drets i taxes per l'ocupació de la parada que correspongui.

j) La connivència amb la venda il·legal.

k) Practicar la venda sense indicar el preu dels productes.

l) Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.

m) Situar els productes de venda a una alçada inferior a 50 cm., o el productes alimentaris a una alçada inferior a 80 cm., qualsevol tipus de producte, directament al terra o paviment.

3. Són faltes molt greus:

a) La reiteració de faltes greus de qualsevol naturalesa, en un any.

b) El traspàs, sots-arrendament o cessió del lloc, així com la transmissió de la llicència sense la deguda autorització municipal.

c) Qualsevol tipus d'amenaça o agressió a l'autoritat municipal o personal encarregat del mercat.

d) La instal·lació de llocs de venda o exercir la venda sense llicència.

e) No atendre les directrius del Pla d'Emergència, en el cas que s'activés.

Article 38. Obligació de reposició i restauració.

1. Sens perjudici de les sancions corresponents que es puguin imposar a les persones responsables de les infraccions a aquesta Ordenança, resten obligades a la reposició i restauració de la realitat física alterada a l'estat en el qual trobava amb anterioritat a la comissió de la infracció. La declaració de responsabilitat i la imposició de la corresponent sanció administrativa són compatibles amb l'exigència a l'infractor de la possible responsabilitat civil en que aquest pogués incórrer i amb la corresponent indemnització que se'ls pugui exigir pels danys i perjudicis causats.

Dilluns, 2 de gener de 2017

2. L'exigència de les mesures reparadores o restauradores es pot fer en el mateix procediment sancionador o, si resulta necessari, en un altre de complementari.

Article 39. Reparació de danys i execució subsidiària.

1. Amb independència de les sancions corresponents que es puguin imposar a les persones responsables de les infraccions a aquesta Ordenança, l'autoritat municipal exigirà a aquestes la reparació dels danys causats.

2. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs que, segons aquesta Ordenança, hagin d'efectuar les persones responsables, amb càrrec a aquestes de les despeses originades pels esmentats treballs, degudament justificats, sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

Article 40. Via de constreyniment.

Les quantitats, en concepte de multes, que s'endeuten a l'Ajuntament, tant per les sancions imposades com per qualsevol altre concepte, poden ser exigides per via de constreyniment.

Article 41. Prescripció de les infraccions i les sancions.

1. Les infraccions i sancions tipificades en aquesta Ordenança, llevat que tinguin un termini específic de prescripció en la normativa sectorial que fos aplicable, prescriuen en els terminis establerts en la normativa relativa al procediment administratiu vigent en cada moment.

2. Interromp la prescripció de les infraccions la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. Es reprèn el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a la presumpta persona responsable.

3. Interromp la prescripció de les sancions la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. Es reprèn el termini de prescripció si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a la persona infractora.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir fins el 7 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga, en els supòsits previstos a l'article 16 d'aquesta ordenança.

Segona. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un termini de quinze anys. És a dir, s'aplica aquesta disposició a les autoritzacions atorgades entre el 7 d'octubre de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga, en els supòsits previstos a l'article 16 d'aquesta ordenança.

Tercera. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària, atorgades amb data posterior al 30 de juliol de 2011, poden continuar exercint la venda no sedentària durant un any a comptar des de l'entrada en vigor de la present ordenança, passat aquest termini, es durà a terme el procés de selecció per a l'atorgament de les autoritzacions, mitjançant el procediment en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública, basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

Aquestes autoritzacions no són transmissibles en cap cas.

Dilluns, 2 de gener de 2017

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Resta derogat l'antic Reglament del mercat setmanal de venda no sedentària, aprovat per acord plenari de 24 de novembre de 1994.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un s'hagi realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Sant Celoni, 16 de desembre de 2016
L'alcalde, Francesc Deulofeu i Fontanillas