



EDICTE

Exp. X2020000422

De conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 178 del Decret legislatiu de 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es fa públic el text íntegre del REGLAMENT DE SUPORT I RECURSOS PER A LES ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS D'ALELLA, aprovat inicialment pel Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de febrer de 2020, publicada al BOPB de 16 de març de 2020, al DOGC núm. 8086 de 16 de març de 2020, al diari "El Punt Avui" de 12 de març de 2020 i a l'E-Tauler de la pàgina web de l'Ajuntament, no s'han formulat al·legacions ni reclamacions al respecte

Aquest Reglament entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorregut el termini segons l'establert en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

REGLAMENT DE SUPORT I RECURSOS PER A LES ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS D'ALELLA

Article 1.- De l'objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el suport i els recursos als quals poden accedir les associacions i col·lectius degudament inscrites al Registre Municipal d'Associacions i Col·lectius d'Alella.

Capítol primer. Servei de suport a les associacions i col·lectius.

Article 2.- Del servei de suport

1. El Servei de suport a les associacions i col·lectius és un servei integral d'orientació, assessorament i informació ofert per la regidoria de Participació Ciutadana.
2. Els objectius del servei de suport són els que es descriuen a continuació:
 - a) Sensibilitzar a les associacions i col·lectius en la necessitat de crear xarxa entre elles.
 - b) Crear nous espais de relació entre l'ajuntament i les associacions i col·lectius i fomentar la participació al municipi.
 - c) Potenciar el coneixement de les activitats del teixit associatiu local envers la ciutadania.



- d) Elaborar un pla anual de formació per a les associacions i col·lectius amb l'objectiu de donar eines de coneixement, tant en la seva gestió interna com en l'organització d'activitats o en les novetats normatives que puguin aparèixer.

Article 3.- Recursos inclosos en el servei de suport

1. Els recursos inclosos en el servei són els següents:
 - a) Assessorament en la creació o supressió d'associacions, així com de la modificació d'Estatuts.
 - b) Informació de les convocatòries de subvencions.
 - c) Assessorament per desenvolupar projectes.
 - d) Donar suport en la gestió interna i en l'organització d'activitats.
 - e) Espais de treball en xarxa entre associacions i col·lectius i potenciació de la interacció entre els diferents grups en activitats comunes.
 - f) Servei d'assessorament per a la millora ambiental de l'associació o col·lectiu.
 - g) Servei d'assessorament amb perspectiva feminista per tal de garantir una igualtat efectiva i un llenguatge inclusiu.

Capítol segon. Subvencions econòmiques

Article 4. Subvencions econòmiques

1. Les associacions inscrites, excepte les associacions ciutadanes de caràcter polític i els col·lectius, tindran el dret de sol·licitar subvencions econòmiques de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa específica aplicable.
2. L'Ajuntament establirà unes bases específiques per àmbits sectorials d'associacions en les quals es recullin criteris objectius de valoració i repartiment de les partides destinades a les mateixes.

Capítol tercer. Cessió de recursos materials i espais

Secció primera. Cessió de recursos materials

Article 5. Dels recursos materials en cessió

Les associacions i col·lectius inscrits al Registre Municipal d'Associacions i Col·lectius d'Alella tindran el dret de sol·licitar la cessió de recursos materials de l'Ajuntament dins el terme municipal i d'acord amb la normativa de preus públics aplicable.



Article 6. De les condicions de la cessió

1. L'Ajuntament indicarà a l'autorització el lloc, dia i hora on es lliurarà el material cedit.
2. L'Ajuntament no assumirà la responsabilitat de muntatge i desmuntatge, excepte indicació expressa en el sentit contrari.
3. Les sol·licituds podran ser denegades motivadament en base a alguns dels següents factors: seguretat, coincidència amb altres esdeveniments, compatibilitat de l'activitat o de l'espai, cost, disponibilitat, interès general o qualsevol altre anàleg.
4. La persona responsable de l'associació o col·lectiu donarà la conformitat del material cedit en el moment de la seva recepció.

Article 7. De la devolució del material cedit

1. La devolució del material s'efectuarà el dia, hora i lloc que consti a la resolució d'autorització.
2. La persona responsable de l'associació o col·lectiu donarà la conformitat de l'estat del material en el moment de la devolució d'aquest, havent d'indicar el material que no es retorni o els desperfectes ocasionats, si s'escau.
3. En el termini màxim d'una setmana, l'Ajuntament validarà la devolució del material i farà informe de la no devolució del material o dels desperfectes ocasionats, si s'escau.

Article 8. Del no retorn o desperfectes en material cedit

En cas que no s'hagi retornat tot el material cedit o que s'hi observin desperfectes, l'associació o col·lectiu responsable respondrà del dany causat d'acord amb allò que es pugui preveure a la normativa de preus públics corresponent. La Regidoria de Participació resoldrà, prèvia audiència amb l'associació o col·lectiu, l'import de la reposició o reparació del material malmès, d'acord amb allò que es pugui preveure a la normativa de preus públics corresponent.

Secció segona. Cessió d'espais

Article 9. De la cessió d'espais

Les associacions i els col·lectius inscrits al Registre Municipal tindran el dret de sol·licitar la cessió d'espais de l'Ajuntament.



Article 10. De la tipologia de cessions

1. Cessió puntual d'espais:

1.1. Espai a la via pública: les associacions i col·lectius podran sol·licitar a l'Ajuntament l'ús puntual d'espais a la via pública per organitzar activitats.

1.2. Espai dins d'equipaments: les associacions i col·lectius podran sol·licitar a l'Ajuntament l'ús puntual dels equipaments de titularitat municipal.

2. Ús continuat d'espais: l'Ajuntament, a través d'un conveni, pot autoritzar l'ús continuat d'espais a les associacions inscrites en el Registre, excepte les associacions polítiques. Caldrà que el conveni motivi l'autorització de l'ús continuat d'acord amb el volum i el valor social de l'activitat desplegada per l'associació. Cal diferenciar entre:

2.1. Ús continuat privatiu: s'entén per ús continuat privatiu o cessió de l'ús d'un espai quan el dret de l'associació limita durant la durada del conveni, el dret d'ús del mateix per part de qualsevol tercer.

2.2. Ús continuat no privatiu: s'entén per ús continuat no privatiu quan el dret d'ús de l'associació, durant la durada del conveni, no impedeix la utilització per part de qualsevol tercer.

Article 11. Dels espais i equipaments en cessió

1. Els espais i equipaments en cessió seran els que es determinen a continuació, d'acord amb les indicacions que es descriuen i sense perjudici de la normativa específica aplicable a cada equipament:

- Equipaments culturals:

- o Biblioteca Municipal Ferrer i Guàrdia: es podran desenvolupar activitats relacionades amb l'activitat d'una biblioteca.
- o Can Manyé: es podran desenvolupar activitats culturals.
- o Espai d'Arts Escèniques del Casal d'Alella, es podran desenvolupar activitats educatives, cíviques i culturals, en les espais que s'indiquen a continuació:
 - Sala Carquefou
 - Espai Escènic
 - Bucs d'assaigs

- Equipaments esportius:

- o Camp d'Esports Municipal Joaquim Cumellas: es podran desenvolupar activitats esportives.
- o Pavelló Municipal d'Esports Abelardo Vera: es podran desenvolupar activitats cíviques, culturals i esportives.
- o Pista d'Entrenament d'Atletisme Josep Maria Pareras: es podran desenvolupar activitats esportives.



- Equipaments cívics:

- Can Leonart: es podran desenvolupar reunions internes, activitats educatives, cíviques, culturals i socials, incloent-hi aquelles que incloguin àpats en jornades d'especial tradició en el calendari local.
- Antiques Escoles Fabra: es podran desenvolupar reunions internes de les associacions, activitats educatives, cíviques, culturals i socials, excloent-hi explícitament les activitats de contingut polític.
 - Pati
 - Sala d'entitats
- Can Gaza: es podran desenvolupar reunions internes de les associacions, activitats educatives, cíviques, culturals i socials, incloent-hi aquells que incloguin àpats.

2. Extraordinàriament, un Decret d'Alcaldia podrà permetre usos i/o espais diferents als previstos en l'apartat anterior.

Article 12 .Del retorn de l'espai

L'associació o col·lectiu serà responsable del bon ús de l'espai així com de les condicions de retorn del mateix. L'Ajuntament podrà preveure un preu públic per cobrir les despeses associades a la neteja i ordre de l'espai derivat de la cessió d'ús, independentment de les possibles sancions per la incorrecta utilització del mateix que es derivin d'allò previst en el regim sancionador.

Secció tercera. De les condicions de la cessió de materials i espais

Article 13. Del procediment d'autorització

1. Tota sol·licitud ha de presentar-se al Registre General de l'Ajuntament a través del model formalitzat.
2. La resolució de les sol·licituds es faran a proposta de la Regidoria de Participació, previ informe de l'àrea corresponent, si s'escau.
3. En les resolucions de les sol·licituds l'Ajuntament fixarà les condicions de la cessió de materials i/o espais, si s'escau.

Article 14. Del termini de la sol·licitud

Les sol·licituds s'hauran de fer d'acord amb els següents terminis:



- a) La sol·licitud de cessió de materials s'haurà de fer amb una antelació mínima de 15 dies hàbils i una màxima de 3 mesos abans de la celebració de l'esdeveniment.
- b) La sol·licitud de cessió d'espais a la via pública i/o a equipament s'haurà de fer amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.
- c) En cas d'activitats internes de les associacions o col·lectius d'una urgència degudament justificada (com reunions, formacions, etc.) es podran sol·licitar amb una antelació mínima de 72 hores, sempre i quan no es sol·liciti cap material complementari.
- d) Durant el mes de gener es podran presentar les sol·licituds de cessió d'espais d'aquelles associacions que programin activitats amb una periodicitat trimestral o anual.

Article 15. Dels preus públics de materials i/o espais

La sol·licitud de materials i espais quedarà condicionada al pagament del preu públic o taxa que correspongui en cada moment.

Article 16. De la persona responsable de la cessió

Les associacions i col·lectius determinaran una persona responsable de la sol·licitud.

Article 17. De l'ordre de preferència en l'ús de materials i/o espais

1. La cessió de materials i d'espais, es determinen per ordre d'entrada de les sol·licituds i amb els criteris de preferència següent:
 - a) Actes organitzats per organismes o institucions públiques.
 - b) Actes organitzats entre diverses associacions i/o col·lectius locals, degudament inscrites al Registre.
 - c) Actes organitzats per associacions i/o col·lectius locals, degudament inscrites al Registre.
 - d) Actes organitzats per privats o com a persones a títol individual d'Alella, no inscrites al Registre.
 - e) Actes organitzats per associacions amb seu fora d'Alella degudament legalitzades.
 - f) Actes organitzats per privats o com a persones a títol individual de fora d'Alella.
2. En període de campanya electoral les cessions d'espais, estaran supeditades a l'ús per actes autoritzats per la junta electoral.



Capítol quart. Deures de les associacions i col·lectius.

Article 19. Dels deures

Les associacions i col·lectius que gaudeixin dels drets previstos en aquest Reglament hauran de complir amb els deures que es descriuen a continuació:

- a) Mantenir els espais i materials en les mateixes condicions abans de ser utilitzats o cedits.
- b) Respectar les normes previstes en aquest Reglament així com les normes específiques de cada equipament
- c) Respectar els horaris d'inici i final concedits per desenvolupar l'activitat sol·licitat.
- d) Vetllar per la minimització de residus i per la correcta separació i reciclatge dels que es generin.
- e) Minimitzar els impactes ambientals i a la salut de les activitats de l'associació.
- f) Vetllar perquè els espais siguin segurs per a les dones, evitant comportaments o actituds masclistes.
- g) Utilitzar el logotip de l'Ajuntament en la difusió de les activitats, en què l'Ajuntament sigui col·laborador, ja sigui a través de recursos econòmics com de cessió d'espais i/o materials municipals.

Capítol cinquè. De les infraccions i sancions

Article 20. De les infraccions i sancions

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició de sancions.

Article 21. De les infraccions

1. Són infraccions lleus:

- El tracte incorrecte de paraula a qualsevulla persona usuària, al personal municipal, etc.
- Causar danys lleus en la instal·lació, el material dels espais i a qualsevol part del recinte en general i/o no complir amb la normativa específica de l'espai o equipament.
- Embrutar el centre (llençar papers al terra, closques de pipes, pintar taules, parets, etc.)
- Deixadesa de l'ús del material de les instal·lacions.
- Qualsevol altre vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.
- Causar mals lleus per:



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Separar els residus correctament, però dipositar-los sense separar als punts de recollida.
- Ús de llenguatge sexista o lgtbifòbic, menysprear per expressió de gènere o preferència sexual, marginar per raons de gènere i altres conductes similars.

2. Són faltes greus:

- L'incompliment reiterat d'obligacions de les persones usuàries previstes a la normativa aplicable.
- El maltractament d'obra a altres persones usuàries o personal del centre.
- Causar danys greus al material i a la instal·lació en general.
- Mal ús de materials i instal·lacions de forma voluntària.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- La reincidència en incompliments qualificats com a lleus.
- Manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposa l'equipament o punts de llum. Aquests hauran de ser manipulats pel responsable del centre o pel personal tècnic que designi l'Ajuntament.
- Causar mals greus per:
 - Separar malament els residus, barrejant les diferents fraccions.
 - Espiar o controlar a algú; escridassar o insultar; envair l'espai; bavejar, fer mirades o comentaris sexuals no desitjats; i altres conductes similars.

3. Són faltes molt greus:

- Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici dels drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament de les activitats de tota classe conforme a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es tracti de conductes no assumibles en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
- L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra persona o altres persones amb dret a la seva utilització.
- L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei públic.
- Els actes de deteriorament greu i rellevant de la infraestructura, instal·lació o elements del servei públic.
- Causar danys molt greus per:
 - No separar els residus.
 - Exhibicionisme obscè davant persones adultes, sempre que no tinguin cap diversitat funcional; masturbació davant persones adultes, sempre que no tinguin cap diversitat funcional; injúria sexual;



seguiment obscè; fer fotografies de parts íntimes sense consentiment; acorralament amb finalitat sexual; i altres conductes que impliquin vexació sexual.

4. En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'estableixen com a criteris complementaris els previstos a l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Article 22. Del règim sancionador

1. Les sancions aplicables seran les següents:

- 1.1. Les infraccions lleus se sancionaran, si s'escau, amb la suspensió de l'associació o col·lectiu del registre municipal que poden anar d'una setmana fins a un mes i/o sanció de 100,00 euros.
- 1.2. Les infraccions greus se sancionaran amb la suspensió de l'associació o col·lectiu del registre municipal durant un període no inferior a un mes i fins a un any, i/o sanció econòmica de 200,00 euros.
- 1.3. Les infraccions molt greus se sancionaran amb la suspensió de l'associació o col·lectiu del registre municipal durant un període no inferior a un any i fins a cinc anys, i/o sanció econòmica de 300,00 euros.

2. Amb independència de la sanció imposada, l'Ajuntament d'Alella podrà reclamar els danys i perjudicis causats a la persona, associació, col·lectiu o empresa responsable.

Disposició transitòria

Les associacions i col·lectius que actualment gaudeixen d'un espai d'ús continuat sense conveni vigent disposaran de sis mesos per adaptar-se a la nova situació.

Disposició final

1. Aquest Reglament, un cop aprovat definitivament pel Ple municipal, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorregut el termini segons l'establert en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. En tot allò no previst en el present Reglament li serà d'aplicació, de forma subsidiària, la normativa del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la normativa de règim local i el Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions (DOGC núm. 2944, de 3 d'agost de 1999) o norma que el substitueixi.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Contra aquesta disposició, que és definitiva i ferma en via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Alella, 21 de juliol de 2020

El secretari general,

Félix-José Valdés Conde