

# Blå Kors Danmark - Whistleblowerpolitik

Nærværende whistleblowerpolitik er i kraft for Blå Kors. Den er tilgængelig for enhver, såvel medarbejdere, samarbejdspartnere og leverandører samt øvrige.

## Indledning og formål

Formålet med denne politik er at forklare, hvordan whistleblowerordningen fungerer og dermed skabe en præventiv effekt samt undgå en eventuel tilbageholdenhed med indberetning af væsentlige forhold.

Blå Kors' whistleblowerordning har blandt andet som formål at forbedre mulighederne for, at ansatte, samarbejdspartnere m.v. kan påpege og udtale sig om ulovlige eller alvorlige forhold på en tryk og sikker måde, uden at den/de pågældende personer behøver at frygte, at indberetning får negative konsekvenser.

Blå Kors ønsker først og fremmest, at problematiske forhold bliver adresseret direkte i fri og åben dialog med den nærmeste leder eller øvrig relevant medarbejder. Hvis et konkret forhold ikke egner sig til at blive drøftet i et sådant forum kan indberetning i stedet indgives fortroligt ved brug af whistleblowerordning.

## Hvem kan indberette

Indberetning kan foretages af alle medarbejdere i Blå Kors samt øvrige personer med tilknytning til Blå Kors, eksempelvis samarbejdspartnere, frivillige, bestyrelsesmedlemmer, personer, der har været til ansættelsessamtaler mv.

## Hvad og hvem kan indberettes om

Der kan indberettes om alle ulovlige eller alvorlige forhold. Indberetning kan også ske ved mistanke om et ulovligt eller alvorligt forhold. Som eksempler på alvorlige forhold kan nævnes økonomisk kriminalitet, korruption, overtrædelse af tavshedspligten, uregelmæssigheder vedrørende regnskabsføring, fysisk eller psykisk vold, seksuelle krænkelser eller øvrig upassende adfærd, alvorlige brud på arbejdssikkerheden eller af miljøregler.

Der kan indberettes om forhold begået af medarbejdere i Blå Kors eller hvor en medarbejder i Blå Kors eller en anden person med en anden nær tilknytning til Blå Kors er involveret.

Whistleblowerordningen kan ikke anvendes til indberetning af mindre eller ikke alvorlige forhold. Som eksempler kan nævnes lønforhold, samarbejdsvanskeligheder eller ikke-alvorlige overtrædelser af interne politikker mv.

I tvivlstilfælde opfordrer Blå Kors til, at der foretages en indberetning fremfor, at forholdet ikke anmeldes. Alle indberetninger vil blive registreret, behandlet og taget alvorligt.

## Hvordan foretages indberetning

Indberetningen kan foretages ved at sende en mail til: [whistleblower@blaakors.dk](mailto:whistleblower@blaakors.dk)

## Indberetning

En indberetning kan foretages såvel skriftligt via mail til [whistleblower@blaakors.dk](mailto:whistleblower@blaakors.dk) eller ved mundtlig henvendelse til jurist i Blå Kors' løn og personaleafdeling Gitte Wengel (telefon 87206663). Det er ikke muligt at foretage indberetninger på andre måder, da der er tale om fortrolige personoplysninger, der ikke må sendes ukrypteret.

## Hvem behandler en indberetning

Indberetningerne behandles af Blå Kors' udpegede ansvarlige for whistleblowerordningen jurist

Gitte Wengel. Den ansvarlige for whistleblowerordningen vil underrette den relevante ledelse om indberetninger, medmindre indberetningen angår ledelsen, i hvilket tilfælde bestyrelsesformanden eller næstformanden vil modtage indberetningen.

### **Hvordan behandles en indberetning**

Påbegyndelse af behandling af en indberetning vil ske senest 7 dage efter, at indberetningen er modtaget. Når en indberetning modtages, vil den blive registreret, og der vil blive foretaget indledende undersøgelse af forholdet.

Indberetteren vil modtage en bekræftelse på modtagelse af indberetningen inden for syv dage efter modtagelsen heraf.

Hvis den ansvarlige for whistleblowerordningen vurderer, at sagen er omfattet af whistleblowerordningen, videregives sagen til videre behandling.

Hvis den ansvarlige for whistleblowerordningen vurderer, at indberetningen er åbenbart ubegrundet eller at forholdet ikke er omfattet af whistleblowerordningen, bliver indberetningen afvist og slettet. Indberetteren vil om muligt modtage besked herom.

En sag slettes i systemet, når sagsbehandlingen er afsluttet, enten fordi forholdet er løst eller fordi indberetningen ikke kunne tages under behandling. Oplysninger givet i forbindelse med en indberetning samt indhentet under sagsbehandlingen heraf opbevares, behandles og slettes i henhold til gældende dataloggivning.

Hvis det er nødvendigt for at imødegå lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold, kan oplysninger blive delt med politiet eller anden offentlig myndighed. I det omfang det er muligt og under hensyn til sagsbehandlingen i øvrigt, vil den, der har indberettet et forhold, blive orienteret herom.

### **Hvad sker der efter indberetning**

Det er muligt at sagsbehandleren stiller yderligere spørgsmål eller anmoder om yderligere bevismateriale m.v.

Indberetteren vil inden for en rimelig frist, der ikke overstiger 3 måneder fra bekræftelsen af modtagelsen, modtage tilbagemelding om sagens behandling og eventuelt om dens resultater.

### **Fortrolighed**

Den, der indberetter et forhold, kan foretage anmeldelsen fortroligt. Anmeldelsen vil i videst muligt omfang blive behandlet fortroligt.

Hvis du ønsker at være anonym, skal du vælge en indberetningsform, der sikrer, at din identitet ikke bliver oplyst. Du skal ligeledes sikre, at der ikke i en indberetning og det materiale, du evt. medsender, er oplysninger, der kan henføres til dig.

Behandling af personoplysninger i forbindelse med indberetninger under Blå Kors' whistleblowerordning sker i henhold til lov om beskyttelse af whistleblowere samt databeskyttelseslovgivningen i øvrigt. Der henvises til Blå Kors' privatlivspolitik.

### **Oplysninger til den/de anmeldte**

Blå Kors er forpligtet til at orientere den/de personer, der er indgivet indberetninger om. Forud for enhver orientering vil der blive foretaget en konkret vurdering af hvilke oplysninger, der kan videregives og hvornår, således orientering af de involverede personer ikke får konsekvenser for afdækningen af de indberettede forhold.

Den/de personer, der er indgivet indberetninger om, vil ikke blive orienteret om, hvem der har foretaget en indberetning. Dette heller ikke selv om indberetterens identitet fremgår af indberetningen.

I forbindelse med en retssag kan det blive aktuelt, at indberetteren, hvis dennes identitet er kendt, kan blive indkaldt som vidne.

### **Kontaktoplysninger**

Har du spørgsmål til Blå Kors' whistleblowerpolitik, herunder til selve ordningen, hvordan indberetning foregår eller øvrigt, er du velkommen til at kontakte jurist Gitte Wengel fra Blå Kors, enten på telefon 87206663 eller via e-mail på [gwe@blaakors.dk](mailto:gwe@blaakors.dk).

Henvendelser om og spørgsmål til whistleblowerordningen vil naturligvis blive behandlet fortroligt.

Vedtaget af Blå Kors december 2021.