

04164015 számú Raktárvezető megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

1. A javaslatot tevő adatai

1.1 Természetes személy esetén:

1.1.1 Név:

1.1.2 Lakcím:

1.1.3 E-mail cím:

1.1.4 Telefonszám:

1.2 Nem természetes személy esetén:

1.2.1 Név: **Kereskedelemért felelős miniszter**

1.2.2 Jogi személy működési formája (cégforma):

1.2.3 Székhely:

1.2.4 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy neve:

1.2.5 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma:

1.2.6 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe:

1.2.7 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve:

1.2.8 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma:

1.2.9 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe:

2. A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

2.1 Megnevezése: Raktárvezető

2.2 Ágazat megnevezése: Kereskedelem

2.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0416 Nagy- és kiskereskedelem

3. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés

3.1 Megnevezése: Raktárvezető

3.2 Szintjének besorolása

3.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 4

3.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 4

4. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:

- 4.1 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.
- 4.2 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály:

5. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A raktárvezető termelő vállalatok alapanyag, félkész áru, készáru raktárak, kereskedelmi elosztó raktárak, valamint logisztikai szolgáltató vállalatok által működtetett raktárak munkafolyamatait szervezi, irányítja, ellenőrzi a különböző jogszabályok és szabványok előírásainak érvényesítésével, valamint a raktár ellátási láncban elfoglalt helyéből következő követelményeknek való megfeleléssel.

Mivel a fenti raktártípusok az ellátási lánc más-más szakaszában működnek a tevékenységi körök általánosságban minden raktártípusnál megegyeznek, de a tevékenység terjedelmében különbség van, amelyek a konkrét munkaköri leírásokban jelenhetnek meg, mint például: mennyiségi és minőségi áruátvétel, expedálás, áruelőkészítés, árumozgatás, dokumentálás.

A raktárvezető csapatmunkában dolgozik és együttműködik a szakmai munkában résztvevőkkel. Folyamatosan képezi magát, figyelemmel követi a világhálón, a továbbképzéseken az új megoldásokat. Idegen nyelvű szakmai anyagokat olvas alapszinten, törekszik a nemzetközi trendek megismerésére

6. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:

- 6.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: nem

6.1.1 Az oltalom típusának megjelölése: -

6.1.2 Nyilvántartó hatóság: -

6.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma: -

7. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:

7.1 Iskolai előképzettség:

érettségi végzettség

7.2 Szakmai előképzettség:

Raktáros (Logisztikai technikus 5 1041 15 06 rész-szakképesítése),

Raktáros OKJ 31 341 04

7.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: nem szükséges

7.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: egybefüggő 1 éves raktárosi gyakorlat

8. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):

8.1 Minimális óraszám: 160 óra

8.2 Maximális óraszám: 180 óra

9. A szakmai követelmények leírása:

9.1 Nem modulszerű felépítés esetén:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Ellenőrzi a raktár tűz-, munka- és környezetvédelmi szabályainak betartását.	Ismeri a raktározás aktuális munka-, tűz- és környezetvédelmi köve-terményeinek szabályozását.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.
2	Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratainak meglétét.	Ismeri a raktárak feliratozási követelményeit.	Szakszerűen és pontosan követi az utasítások előírásait.	Önállóan felügyeli a feliratok meglétét, helyességét.

3	Gondoskodik a raktári dolgozók munkavédelmi, tűz- és balesetelhárítási oktatásáról.	Ismeri a tűz és munkavédelmi szabályozásokat.	Elhivatottan képviseli a vállalat érdekeit a biztonságos munkafeltételek megteremtésében.	Irányítja és időszakosan beszámoltatja a tűz- és munkavédelmi vezetőt.
4	Megszervezi és elvégezteti a raktári tárolóeszközök ellenőrzését, karbantartását.	Ismeri az MSZ EN 15635:2009 szabvány előírásait.	Szabálykövető, rendszeresen, tervszerűen és precízen végzi az ellenőrzést.	Irányítja a raktári tárolóeszközök biztonságaért felelős személy tevékenységét.
5	Betartja és betartatja a vagyonvédelmi és biztonsági előírásokat.	Ismeri a vállalat vagyon- és biztonságvédelmi szabályzatát.	Magára nézve kötelezőnek tartja a precíz munkavégzést.	Önállóan felügyeli az előírások betartását.
6	Gondoskodik a raktári mérőeszközök, mérőberendezések, hitelesítési és kalibrálási lejárat idejének ellenőrzéséről és a hitelesítés, kalibrálás elvégzéséről.	Ismeri a mérésügyi törvény szabályait.	Fontosnak tartja az utasítások előírásainak betartását és betartatását.	Önállóan felügyeli és szükség esetén intézkedik a szabályok betartásáról.
7	Gondoskodik az „Emelőgép biztonsági szabályzat”-ban foglalt ellenőrzési, karbantartási, javítási feladatainak elvégzéséről.	Ismeri a követelményeket a raktári emelőgépek ellenőrzésére, karbantartására és javítására vonatkozóan.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Irányítja és ellenőrzi az emelőgép biztonsági ügyintéző tevékenységét.
8	Betartatja és felügyeli a speciális áruk raktározási, kezelési szabályait.	Ismeri a veszélyes áruk, élelmiszerek, gyógyszerek kezelési, raktározási feladatait és szabályait.	Elkötelezett a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásában.	Felelős a speciális áruk kezelési szabályainak betartásáért és betartatásáért.
10	A raktár teljesítményét jellemző időszakos mutatókat képez, elemez.	Ismeri a releváns KPI-k meghatározását.	Törekszik a pontos, precíz és felelős munkavégzésre.	Önállóan értékeli a rendelkezésre álló adatokat.
11	Elkészíti a raktári dolgozók munkaköri leírását.	Ismeri a raktározási feladatok az	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen	Önállóan készíti el a Szervezeti és Működési

		árufogadással, a be és kitárolással, a kommissiózással és az expediálással kapcsolatosan.	fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Szabályzatban meghatározott tartalommal a munkaköri leírás dokumentációját.
12	Tervszerűen értékeli a raktári dolgozók teljesítményét.	Ismeri az egyes munkaterületek teljesítési normáit.	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Önállóan dönt a mért teljesítményadatok alapján.
13	Napi munkaprogramot készít a szükséges erőforrások hozzárendelésével.	Ismeri a műveleti időnormákat és a napi feladatokat.	Törekszik a pontos, precíz és felelős munkavégzésre.	Döntéseket hoz az erőforrások munkafolyamatokhoz való hozzárendeléséről.
14	Megszervezi a raktári készletek leltározását, irányítja a leltározás folyamatát.	Ismeri a leltározási szabályzatot, az alapvető leltártípusokat és a leltáreredmény számításának módját.	Leltározás során törekszik a pontos, precíz, kiváló, minőségi munkavégzésre.	Vezeti, irányítja és ellenőrzi a leltározási folyamatot.
15	Javaslatot készít a raktári készletek leértékeléséről, selejtezéséről, és végrehajtja a jóváhagyott leértékelést, selejtezést.	Ismeri a leértékelési selejtezési szabályzatot, koordinálja a tulajdonosi határozat végrehajtásához szükséges feladatokat.	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen végzi és végezteti el a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Felelősséget vállal a saját és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért, eredményeiért és esetleges kudarcaiért.
16	Érvényesíti és felügyeli az általános és speciális minőségbiztosítások raktári tevékenységekre vonatkozó előírásait.	Ismeri az ISO 9001, az ISO 22000, a HACCP élelmiszer biztonsági rendszer, valamint a TQM teljes körű minőség biztosítási rendszer előírásait.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést.	Felelős, hogy a munkatársai ismerjék a minőségügyi előírásokat, betartja és betartatja azokat.
17.	Ellenőrzi a betárolt anyagok raktárhelyeinek állapotát.	Ismeri a tevékenységéhez szükséges munkavédelmi, előírásokat, illetve	Ügyel arra, hogy a tároló helyek terhelése ne haladja meg a határértéket.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.

		a raktári tiltó, figyelmeztető és tájékoztató táblákat.		
18.	Az elhelyezés racionalizálása érdekében, vagy szavatossági szempontok miatt átrakatja az árut.	Ismeri a raktáron belüli tárolási módokat és annak megfelelően gondoskodik az átrakásról.	Minőségi munkavégzésre törekszik, munkájára szakmailag igényes.	Önállóan, segítség nélkül kezeli a menet közben felmerülő problémákat.
19.	Készletgazdálkodással kapcsolatos számításokat végez.	Alapvető ismeretekkel rendelkezik a raktárak működéséről, a készletezési feladatok mutatóiról.	Munkájára szakmailag igényes, szakmailag átlátja a készletgazdálkodási tevékenységet.	Felelősséget vállal a számítások megfelelőségért, eredményét a raktár hatékony működtetésében hasznosítja.

9.3 A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen/nem

10. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerelhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):

A gazdasági életben végbemenő hálózatosodási tendenciák a logisztikai követelményrendszer érvényesülésének felértékelődéséhez vezetnek. Ezen belül meghatározó szerepe van a raktározásnak, mivel a hálózati elemek közötti áruáramlás csomópontjait képezik és képesek az ellátási láncban folyó áruáramlás ütemkülönbségeinek áthidalására. Jellemző, hogy a kiskereskedelmi hálózatokat üzemeltető láncok központi elosztó raktárakat működtetnek, valamint az, hogy az ipari vállalkozások külső logisztikai szolgáltatókat bíznak meg beszerzési és értékesítési tevékenységükhöz kapcsolódó raktározási tevékenységgel. Ezért a munkaerő piac egyre inkább igényli azokat a szakembereket, akik képesek egy raktárüzem átfogó irányítására.

11. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

11.2 Írásbeli vizsga

11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: A raktározási tevékenységgel összefüggő szakmai alapok, számítási és elemzési feladatok.

11.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Az írásbeli vizsga feladatsora 8 db szöveges és 4 db számítási feladatból áll és a tanulási eredményeket méri az alábbi témakörökben:

A szöveges (szakmai alapokra vonatkozó) és számítási feladatok aránya 60 – 40 % legyen!

Szakmai alapok:

- A raktározási tevékenységgel összefüggő alapfogalmak pontos definiálása.
- Vállalkozási és vezetési, illetve munkajogi alapismeretek,
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmak / kifejezések / párosítása. pl. fogalom és meghatározása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül a helyes megjelölése.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: a hamis állítások indoklásának megjelölése.

Számítási és elemző feladatok:

- Raktári beszállítók teljesítési szintjének számítása és értékelése
- Adott árubeszállítási mennyiséghez tároló hely szükségletszámítás
- Adott tárolótér és tárolási mód statikus kapacitásának számítása
- Raktári gépek teljesítőképességének számítása
- A raktárban tárolt áruk forgási sebességének és forgási idejének számítása és értékelése.
- A raktári tárolási kapacitás kihasználásának számítása és értékelése.
- A raktár teljesítési mutatóinak (KPI mutatók) számítása
- OEE mutató számítása

11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül, 40 %

11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az írásbeli vizsgafeladat egy 100 pontos feladatsorból áll! Az egyes részfeladatokhoz rendelt, a feladatok nehézsége, összetettsége alapján súlyozott pontozásos rendszer szerint történik az értékelés.

Az írásbeli vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a vizsgaszervező gondoskodik. Az értékelés a javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során azokhoz a feladat részekhez, melyek önmagukban értékelhetők részpont adható, Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások a javító tanár megítélése alapján is lehetnek teljes értékűek.

11.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

11.3 Projektfeladat: (jelölésük: P)

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése:

Raktári folyamatok, tevékenységek szervezése. A vizsga tartalmazza a feladatok írásban történő megoldását, valamint a megoldás bemutatásának szóbeli prezentációját. A projekt feladatok vizsgája az alábbi témák közül kettőt tartalmazzon, egy összetettebb és egy egyszerűbb feladatot.

11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A raktárvezető operatív árukezelést nem végez, de ismernie kell a raktározás egyes területeinek folyamatait, az ott végzendő tevékenységeket.

P 1 Árubeszállítással kapcsolatos projektfeladatok:

P 1.1 A raktárba külső cég által beszállított áruk mennyiségi átvételének tevékenységei:

- az áruátvétel folyamatának tennivalói:
- a megrendelés és a ténylegesen beérkező áru mennyiségének összehasonlítása
- a szállítólevél és a ténylegesen beérkező áru mennyiségének összehasonlítása
- eltérések kezelése
- áruátvétellel kapcsolatos dokumentációk elkészítése

Vizsgafeladat egy konkrét szállítással kapcsolatos tennivalók felsorolása, és a szükséges dokumentációkezelés leírása, valamint szóbeli bemutatása.

P 1.2 A raktárba beérkező áruk minőségi átvételének tevékenységei:

- a minden darabos ellenőrzés
- a mintavételes ellenőrzés tevékenységei és folyamata
- a statisztikai ellenőrzés tevékenységei és folyamata

- enyhített, normál és szigorított minőségi átvétel

Vizsgafeladat az egyes minőségi átvételi módok leírása, jellemzői, és alkalmazási területük bemutatása írásban és szóbeli kiegészítéssel.

P 2. Kommissiózással kapcsolatos projekt feladatok:

P 2.1 A kommissiózás helyének eldöntése (tárolótér – kommissiózó tér) különböző paraméterek alapján.

Vizsgafeladat egy adott megrendelés és a tárolt készletek raktáron belüli elhelyezésének paraméterei alapján a kommissiózás helyének kijelölése a döntési kritériumok alapján, és a döntés szóbeli indoklása.

P 2.2. Egylépcsős, illetve kétlépcsős kommissiózási folyamat megszervezése, tevékenységei, dokumentumai.

Vizsgafeladat egy kielégítési ciklusban beérkező 5 megrendeléshez kapcsolódó egylépcsős és kétlépcsős kommissiózás tevékenységek bemutatása, az egyes megoldások alkalmazásának folyamata írásban, és a megoldások alkalmazásának kritériumai szóban bemutatva.

P 3. Tárolóeszközök létesítésével, ellenőrzésével, javításával kapcsolatos projekt feladatok:

P 3.1. Tárolóeszközök biztonságos használatát megvalósító raktárvezetői intézkedési, szabályozási, ellenőrzési feladatai.

Vizsgafeladat azon intézkedések, ellenőrzési tevékenységek leírása, amelyeket az MSZ EN 15635 számú szabvány a vezető hatáskörébe rendel a raktári állványok biztonságos használata szempontjából. Meg kell határozni azokat a dokumentációkat, amelyeket a raktárvezető számára a különböző eseti eseményekről, ellenőrzésekről és rendszeres vizsgálatok eredményeiről biztosítani kell. Meg kell határozni az ellenőrzések, karbantartások rendjét és az érintett dolgozók oktatását. Ez utóbbi tartalmát szóban kell előadni.

P 3.2. Tárolóeszközök különböző szintű meghibásodásával kapcsolatos feladatok

Vizsgafeladat a szabványban meghatározott tárolóeszköz meghibásodási fokozatainak (zöld, sárga és piros) jellemzői és az egyes fokozatokban teendő intézkedések.

P 4. Minőségirányítási rendszerek bevezetésével, működtetésével kapcsolatos projekt feladatok:

P 4.1 Az MSZ EN ISO 9001- es szabvány vezetői szerepvállalásra vonatkozó előírásával kapcsolatos feladatok

Vizsgafeladat a szabványban meghatározott vezetői szerepvállalás ismertetése, a rendszer működtetésével, a vevőközpontúság iránti elkötelezettséggel, a

minőségpolitika kialakításával és kommunikációjával, valamint a vezetői átvizsgálással kapcsolatban.

P 4.2 Az MSZ ISO 9001-es szabvány raktározási tevékenységet érintő szabályozási területeire vonatkozó előírások megvalósítása

Vizsgafeladat a szabvány azon részeinek ismertetése, amelyeket a raktár működtetésénél különös jelentőséggel bírnak az alábbi területeken:

- kapcsolattartás a vevőkkel
- a szolgáltatásnyújtás szabályozása
- azonosítás és nyomonkövetés
- kiszállítás utáni tevékenységek
- vevői elégedettség elemzése és értékelése

P 4.3 A raktárvezető feladatai a TQM rendszer megvalósításában, működtetésében

Vizsgafeladat a teljes körű minőségirányítás (TQM) célkitűzéseinek, a célok végrehajtásában a vezetőkre vonatkozó követelmények ismertetése.

P 4.4 Az MSZ EN ISO 22000:2018 Élelmiszer-biztonsági irányítási rendszerek raktári kialakításának követelményei.

Vizsgafeladat a szabványban, és annak részét képező HACCP szabályozásban meghatározott élelmiszer biztonsági követelmények értelmezése a raktározási tevékenységekben, és azon intézkedések ismertetése, amelyek a követelményeknek való megfelelésnek tesznek eleget.

P 5. Raktári készletek leltározásával kapcsolatos projekt feladatok:

P 5.1 Raktárvezető feladatai a raktári leltározás előkészítésében, lebonyolításában.

Vizsgafeladat a leltározási szabályzatban és ütemtervben meghatározott leltározási tevékenység raktáron belüli megszervezésének, szükséges intézkedések megtételének, a leltárt megelőző leértékelésre, selejtezésre vonatkozó szabályok ismertetése.

P 5.2 Leltárkülönbözetek megállapítása és a rendezés módja

Vizsgafeladat a leltárkülönbözet fogalmának értelmezése, a dokumentálás szabályainak és a rendezés érdekében teendő tevékenységek ismertetése.

P 6. Munkavédelemmel kapcsolatos projekt feladat:

P 6.1. Emelőgép biztonsági szabályzat működtetésének megszervezése, ellenőrzése.

Vizsgafeladat a szabályzatban foglalt vezetői feladatok ismertetése.

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
Megoszlása: Vizsgafeladat írásbeli kidolgozása 75 perc , szóbeli prezentáció: 15 perc

11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

11.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgaszervező az egyes projekt vizsgafeladatokat összetettségük alapján rendezi 2-2 feladatot egymáshoz rendelve, amelyek közül egy összetettebb, egy egyszerűbb feladat. A feladatokat pontértékekkel minősíti. A két vizsgafeladat pontértékeinek összege: 100. Mivel a projekt feladatok értékelése jellegüknél fogva objektív számmal nem oldható meg, a vizsgáztató feladata, hogy annak színvonalát minősítse. A minősítés szempontja az írásos dolgozatoknál a működési szabályoknak, a jogszabályoknak valamint a vonatkozó szabványok előírásainak való megfelelés teljessége, a szóbeli prezentációnál a szakmai kommunikációs készség.

11.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

11.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Raktárkezelő szoftver és elektronikus bizonylatolás esetén rendszergazda jelenléte szükséges a vizsga időtartama alatt. Ebben az esetben a vizsga befejezését követően a vizsgaszervező feladata, hogy a vizsgázók munkáját név szerint archiválható formátumba mentse. Az elkészült feladatmegoldásokat kinyomtassa, és minden oldalát a lap alján a vizsgázó és a vizsgabizottság egy tagja aláírással hitelesítse. A nyomtatásnak és a mentésnek a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

11.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Számítógép raktárirányítási szoftverrel.

11.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

11.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Számológép (okos telefon használata kizárt)
Raktári bizonylatok elektronikus és nyomtatott formában.

11.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: --

12. A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek

A szakképzéshez szükséges: Számítástechnikai háttér WMS (Raktárirányítási) szoftverrel

Jogforrások

Szabványok:

MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszerek. Követelmények

MSZ EN ISO 22000:2018 Élelmiszer-biztonsági irányítási rendszerek

MSZ EN 15635:2012 Tárolóeszközök alkalmazása és karbantartása