

**10315008 számú Kisalegység vezető, csoportparancsnok (Ruházati ellátó altiszt) megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény**

**1 A javaslatot tevő adatai<sup>1</sup>**

- 1.1 Természetes személy esetén:
  - 1.1.1 Név:
  - 1.1.2 Lakcím:
  - 1.1.3 E-mail cím:
  - 1.1.4 Telefonszám:
- 1.2 Nem természetes személy esetén:
  - 1.2.1 Név: **honvédelemért felelős miniszter**
  - 1.2.2 Jogi személy működési formája (cégforma):
  - 1.2.3 Székhely:
  - 1.2.4 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy neve:
  - 1.2.5 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma:
  - 1.2.6 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe:
  - 1.2.7 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve:
  - 1.2.8 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma:
  - 1.2.9 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe:

**2 A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés**

- 2.1 Megnevezése: Kisalegység vezető, csoportparancsnok (ruházati ellátó altiszt)
- 2.2 Ágazat megnevezése: Honvédelem
- 2.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 1031

**3 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés**

- 3.1 Megnevezése: Kisalegység vezető, csoportparancsnok (ruházati ellátó altiszt)
- 3.2 Szintjének besorolása
  - 3.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 5

---

<sup>1</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

3.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 5

3.2.3 A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6

**4 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése<sup>2</sup>:**

4.1 A szakmai képzés a Honvéd Altiszt szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.

4.2 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály: a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013 (VII. 12.) HM rendelet 2. sz. melléklet

**5 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:**

5.1 A Kiszolgáló vezető, csoportparancsnok (ruházati ellátó altiszt) olyan személy, aki a képzés befejeését követően ismeri a béke és a békétől eltérő időszakok logisztikai (ruházati) biztosításának alapelveit és rendszerét, a ruházati ellátás részletes folyamatát; a ruházati szakterület működését szabályzó általános és katonai ismeretanyagot, a csapat ruházati gazdálkodás feladatait és a szükséges számvetések, okmányok kidolgozásának rendjét, a rendszeresített ruházati szakanyagokat, az ellátó- és kiszolgáló alegységek szervezeti felépítését, feladatait; a szakterület működését szabályzó előírásokat, a minősített időszaki gazdálkodás feladatait. A ruházati altiszt olyan személy, aki a képzés befejeését követően jártasság szintjén képessé válik a ruházati szakanyagok átvételével, raktározásával, átadásával és szállításával, tárolásával, nyilvántartásával, minőségmegóvásával kapcsolatos feladatok szervezésére és végrehajtásának irányítására, a munkatársai szakmai felkészítésére, továbbképzésére és tevékenységük tervezésére. Képes alkalmazni az írott és az íratlan szabályokban foglaltakat, szervezni, vezetni a csoportok tevékenységét. Képes az egység szintű szakanyagraktárak vezetésére, az anyag- és készletgazdálkodással, az eszközök és anyagok nyilvántartásával összefüggő feladatok végrehajtására. Akár törzsmunka végzésére is alkalmas, amely a döntés előkészítéshez rendkívül fontos.

---

<sup>2</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

**6 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:**

6.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: -

6.1.1 Az oltalom típusának megjelölése: -

6.1.2 Nyilvántartó hatóság: -

6.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma: -

**7 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:**

7.1 Iskolai előképzettség<sup>3</sup>:

**érettségi végzettség.**

7.2 Szakmai előképzettség: szakmai előképzettség nem szükséges, előnyt jelent Honvédelmi alapismeretek tantárgyból történő érettségi vagy Honvéd Kadét szakmai érettségi végzettség, legalább alapfokú idegennyelv-ismeret, „B” kategóriás jogosítvány, ECDL bizonyítvány

7.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: A 10/2015 (VII.30.) a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló HM rendelet alapján.

7.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: -

7.5 Egyéb: A képzés megkezdéséhez a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatását kötheti ki.

**8 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):**

8.1 Minimális óraszám: 470

8.2 Maximális óraszám: 540

**9 A szakmai követelmények leírása:**

9.1 Modulszerű felépítés esetén<sup>4</sup>

<sup>3</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

<sup>4</sup> Legalább két modul esetén modulonként szükséges meghatározni a tanulási eredményeket! A sablont a modulok számának függvényében további táblázatokkal ki lehet egészíteni a modulra vonatkozó információk megjelenítésével.

9.1.1 Programkövetelmény-modul neve: Logisztikai ismeretek

9.1.1.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 1

9.1.1.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

9.1.1.2.1 Minimális óraszám: 50

9.1.1.2.2 Maximális óraszám: 59

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képes az alapvető logisztikai és támogató feladatok megismerésére és végrehajtására.	Ismeri a vonatkozó logisztikai és támogató feladatokat.	Törekszik az ismeretek elsajátítására és pontos végrehajtására.	Az előírások szerint végzi feladatát.
2	A ruházati termékeket tárolja és raktározza az előírások alapján.	Ismeri az árukezelés folyamatát.	Motivált a munkafolyamatok szabályszerű végrehajtásában.	Önállóan végzi a raktárvezetői feladatokat.
3	Képes a munka- és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő munkavégzésre.	A vonatkozó jogszabályi háttér ismerete.	Alkalmazói szinten ismeri, betartja és betartatja a jogszabályi előírásokat.	Munkahelyén a gondoskodik a szabályos munkavégzés feltételeinek megteremtéséről.
4	Elektronikus adatbázist kezel dokumentációt készít digitális formában.	Tisztában van a számítógép működésével a programok kezelésével.	Tudatosan alkalmazza szakmai ismereteit.	Megbízhatóan végzi az elektronikus adatforgalmazást és kezelést.

9.1.2 Programkövetelmény-modul neve: Ruházati ellátás

9.1.2.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 2

9.1.2.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

9.1.2.2.1 Minimális óraszám: 95

9.1.2.2.2 Maximális óraszám: 107

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
----------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

<b>1</b>	Megkülönbözteti a ruházati felszerelés anyagait, azokat az anyagokra jellemző tulajdonságok alapján tárolja, tisztítja.	Ismeri a ruházati anyagokat, azok műszaki jellemzőit.	Tudatosan alkalmazza az anyagismerettel kapcsolatos képességét.	Képes a ruházati szakanyagokkal kapcsolatos ismeretek alkalmazására.
<b>2</b>	A beérkezett munkaruhákat és egyéb ruházati felszerelést nyilvántartja, csoportosítja.	Ismeri az anyagok csoportosítását, kezelését és a termékazonosítás alapjait.	Törekszik az anyagok előírászerű kezelésére és beazonosítására.	Önállóan végzi az anyagok csoportosítását, nyilvántartását.
<b>3</b>	Javaslatot tesz a szabályzók felülvizsgálatára, aktualizálására.	Ismeri a kapcsolódó szakági szabályzókat, szabályzatokat.	Figyelemmel kíséri a szabályzók betartását.	Önállóan alkalmazza a szabályzatokban megtanult ismereteket.

### 9.1.3 Programkövetelmény-modul neve: Ruházati gazdálkodás, ellenőrzés

#### 9.1.3.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 3

#### 9.1.3.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

9.1.3.2.1 Minimális óraszám: 120

9.1.3.2.2 Maximális óraszám: 141

<b>Sor-szám</b>	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
<b>1</b>	Nyilvántartást vezet a ruházati beszerzésekről, költségekről, tervezi azokat, az előírások és szabályzók figyelembevételével.	Ismeri a ruházati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.	Szem előtt tartja a hatékony gazdálkodás és a pénzfelhasználás előírásait.	Vezeti a ruházati gazdálkodás, valamint a költségvetési tervezés folyamatait.
<b>2</b>	Összeállítja a gazdálkodási és költségvetési terveket.	Ismeri a tervezéshez szükséges módszereket.	Kezdeményezi a tervek jóváhagyását.	Felelős a tervekben meghatározottak betartásáért.
<b>3</b>	A szervezeti rend szerint megtervezi az ellátás végrehajtását.	Ismeri a ruházati ellátás szabályait.	Figyelemmel kíséri az ellátottak ruházati biztosítását.	Irányítja az ellátási folyamatokat.
<b>4</b>	Összeállítja az ellenőrzés követelményeit.	Ismeri az ellenőrzéssel kapcsolatos	Tudatosan alkalmazza az	Vezeti az ellenőrök munkáját.

		szabályzókat, módszereket	elsajátított ismereteket.	
--	--	------------------------------	------------------------------	--

#### 9.1.4 Programkövetelmény-modul neve: Csapatgyakorlat

9.1.4.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 4

9.1.4.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

9.1.4.2.1 Minimális óraszám: 205

9.1.4.2.2 Maximális óraszám: 233

Sor- szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmó- dok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képes áttekinteni és a gyakorlati tevékenység során alkalmazni az elméletben megtanultakat.	Az elméleti és a gyakorlati felkészítés anyaga.	Rutinszerűen végzi feladatait.	Felelős a szakállománya irányításáért, az eszközök állagmegóvásáért.

9.2 A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen/nem<sup>5</sup>

### **10 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):**

A versenyképesség, illetve a tudásalapú társadalmakban a katonai pályák felértékelődésének lehetünk tanúi. A katonák elismertsége visszavezethető a mind magasabb szakmai tudásra, megfelelő kompetenciákra és a mind teljesebb együttműködésre. A katonai pálya a társadalmi érdeklődés középpontjában áll, így a megítélés szempontjából kiemelkedően fontos, hogy a munkához köthető motivációk között mind a pályaválasztás, mind a pályán maradás háttérében az egyik legtöbbször megjelenő elem a csoportban történő feladatmegoldás a bajtársiasság öröme, mely hatással van az egyén és családja életére is. A humán tevékenységhez való vonzódás és az a tény, hogy munkájuk során a haditechnikai eszközök mellett emberekkel szeretnének foglalkozni, általában is azonosítható egy társadalmilag értékes, hasznosítható munkaterülettel. A ruházati ellátó kislevegység-parancsnok, illetve raktáros nem csak a rá bízott technikai eszközök kezelésében és kiszolgálásában jártas (műszaki szemlélet), hanem képes a csoport vezetésére, az egyéni és társas kompetenciák fejlesztésére. A katonai képzésből adódóan megfelelő erkölcsi tartással, szilárd jellemmel és önfegyelmel, valamint megfelelő követelménytámasztással rendelkeznek, mind önmagával, mind környezetével szemben. Jó a kapcsolatteremtő képessége, hiszen nap mint nap több ember társaságában látja el feladatát,

<sup>5</sup> A megfelelő válasz aláhúzendő.

csoporthal foglalkozik, személyes problémákat kezel. Átlagosnál jobb a fizikai és a pszichikai terhelhetősége a kiképzési feladatok során megszerzett képességeiből adódóan.

<b>11 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:</b>
--

#### 11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

#### 11.2 Írásbeli vizsga

##### 11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Ruházati ellátás és gazdálkodás, ellenőrzés

##### 11.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgázó az írásbeli vizsgarészen egy komplex feladatlapot (elektronikus vagy nyomtatott formában készített) tölt ki. A feladatlap feleletválasztós, feleletkiegészítő, feleletalkotásos, elemző és rajzos feladatokból kerül összeállításra. A vizsgarész az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Ismeri a ruházati anyagokat, azok műszaki jellemzőit, valamint az öltözet típusokat
- Ismeri az anyagok csoportosítását, tárolását, selejtezés gyakorlati végrehajtását, a számítógépes nyilvántartás rendszerét, valamint a termékazonosítás alapjait
- Tisztában van az anyag- és anyagkezelési ismeretekkel
- Ismeri a vonatkozó Szabályozókat, intézkedéseket
- Ismeri a ruházati gazdálkodást és költségvetés tervezést és azok bizonylatait
- Ismeri a ruházati ellátás szabályait
- Ismeri az ellenőrzés előírásait

##### 11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

##### 11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 35 %

##### 11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- |  |      |
|--|------|
| - Ruházati anyagismeret, az anyagok műszaki jellemzői, öltözet típusok   | 20 % |
| - Anyagok csoportosítása, tárolási, anyag- és anyagkezelési ismeretek egyes anyagcsoportonként; selejtezés gyakorlati végrehajtása, a számítógépes nyilvántartás rendszere, termékazonosítás alapjai | 30 % |
| - Szabályozók, intézkedések ismerete   | 20 % |
| - Az ellátás normarendszere, gazdálkodás tervezése, költségvetési terv, elszámolás-gazdálkodás   | 20 % |
| - Szervezeti rendszer, kapcsolattartás más szervekkel  | 10 % |

##### 11.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerzhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

### 11.3 Projektfeladat

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: A ruházati ellátás

11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgatevékenység kettő részből áll:

#### **A. vizsgarész: Elméleti felkészültség, szabályismeret**

A vizsgázó szóbeli szakmai beszélgetést folytat a következő témákról:

- Tisztában van a ruházati ellátás alapvető folyamataival.
- Ismeri az okmányok kitöltését, vezetését.
- Megérti a gazdálkodási folyamatokat.
- Tisztában van a szakterületi tervezés alapjaival.

#### **B. vizsgarész: A ruházati ellátás komplex megszervezése**

A vizsgázó egy századnyi erő egy hetes gyakorlata során a ruházati ellátás biztosítását hajtja végre. Feladata az előkészítés, a végrehajtás és a visszatelepülés során ruházati ellátás megszervezése a személyi állomány részére, az ehhez kapcsolódó igények felmérése, rendelések előkészítése és a kapcsolódó okmányok elkészítése a logisztikai elektronikus rendszer (vagy papír alapú nyomtatványok) alkalmazásával.

A vizsgázó feladatai:

- Felszámítás, illetmény nyilvántartás, anyagigénylés elkészítése
- Szakanyagok bevételezése, kiadása
- Költségvetési terv elkészítése
- Elszámolás-gazdálkodás rendje
- Selejtezés végrehajtása
- Utalványfüzettel történő ellátás
- Készletek megalakítása, lépcsőzése
- Okmányok vezetése

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 150 perc, (ebből felkészülési idő 20 perc)

11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 65 %

„A” vizsgarész: 50 %

„B” vizsgarész: 50 %

11.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az „A” vizsgarész estén az eredmény meghatározása a szakmai beszélgetés értékelése alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- |                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| - Alapvető folyamatok ismerete    | 30 % |
| - Okmányolás ismerete             | 30 % |
| - Gazdálkodási feladatok ismerete | 25 % |
| - Tervezési alapok ismerete       | 15 % |

A „B” vizsgarész estén az eredmény meghatározása a vizsga során elkészített dokumentumok, anyagigények és szükségleti tervek értékelése alapján történik.



- Felszámítás, illetmény nyilvántartás, anyagigénylés elkészítése	10 %
- Szakanyagok bevételezése, kiadása	10 %
- Költségvetési terv elkészítése	15%
- Elszámolás-gazdálkodás rendje	15 %
- Selejtezés végrehajtása	10 %
- Utalványfüzettel történő ellátás	10 %
- Készletek megalakítása, lépcsőzése	20 %
- Okmányok vezetése	10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a felelet alapján a vizsgázó a megszerzhető pontszám legalább 61 % elérte.

11.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsgabizottság elnöke és tagjai: a szakmai felelős szervezet állományából, illetve a képzést végrehajtó szervezet állományából kerül kijelölésre. Továbbá: A vizsgabizottság munkáját segítő szakértő csak olyan személy lehet, aki megfelelő szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkezik.

11.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Egyszerre legalább 5 fő vizsgázó és a vizsgabizottság befogadására alkalmas zárható terem, berendezve székekkel, asztallal. Vetítési lehetőség biztosítása. A képzéshez kapcsolódó technikai eszközök, a bemutatást elő-segítő tablók, szabályzatok. A képzés követelményeinek teljesítéséhez szükséges berendezések, létesítmények. A vizsgák során a válaszok kidolgozásához szükséges íróeszközök, vizsgalapok.

11.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A vizsga vagy a vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

11.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Az írásbeli és a Projektfeladat „A” részének megoldásához segédeszköz nem használható. A Projektfeladat „B” részének megoldása során a szakterület okmányai használhatóak.

11.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

## **12 A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek**

Képzést csak olyan személy folytathat, aki a Magyar Honvédséggel jogviszonyban áll és rendelkezik legalább 5 éves szolgálati viszonyal, az adott területen releváns külszolgálati tapasztalattal, az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből államilag elismert legalább alapfokú (B1) komplex típusú bizonyítvánnyal vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, amennyiben a beosztás ellátásához szükséges, szakszolgálati engedéllyel és nemzetbiztonsági bevizsgálással.