

# 10323009 számú Személy- és vagyonőr megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

## 1 A javaslatot tevő adatai<sup>1</sup>

1.1 Természetes személy esetén: -

1.1.1 Név:

1.1.2 Lakcím:

1.1.3 E-mail cím:

1.1.4 Telefonszám:

1.2 Nem természetes személy esetén:

1.2.1 Név: **Élet és vagyonbiztonság védelméért felelős miniszter**

1.2.2 Jogi személy működési formája (cégforma):

1.2.3 Székhely:

1.2.4 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy neve:

1.2.5 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma:

1.2.6 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe:

1.2.7 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve:

1.2.8 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma:

1.2.9 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe:

## 2 A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

2.1 Megnevezése: Személy- és vagyonőr

2.2 Ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat

2.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 1032 Személyi és vagyonvédelem.

## 3 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés

3.1 Megnevezése:

3.2 Szintjének besorolása

3.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 3

3.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 3

<sup>1</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

**4 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése<sup>2</sup>:**

- 4.1 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.
- 4.2 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet

**5 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:**

A személy és vagyonőr a magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őrutasítás alapján őr és járőrszolgálat keretében látja el feladatát. A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be- és kiléptet, ellenőriz, kezeli a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Közterületi járőrszolgálatot lát el, üzletek, elárusítóterek területén őrzést, helyszín ellenőrzést végez, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedik. Sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában vesz részt, a rendezvény helyszínén be és kiléptetést végez, melynek keretében ellenőrzi a beléptetés jogszerűségét, felderíti a közbiztonságra különösen veszélyes és a rendező által megtiltott anyagok, eszközök, tiltott szimbólumok, pirotechnikai anyagok bevitelét. Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiűrtést végez és/vagy abban közreműködik. Biztosítja megbízás alapján bankok, pénzügyintézetek őrzését, védelmét. Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogja, visszatartja, az illetékes hatóságnak átadja. Intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt vagy a rendelkezésére álló támadáselhárító eszközt alkalmazhat. Létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszállítást végez, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában vesz részt. Megbízás alapján helyszínbiztosítást végez, parkoló őrként teljesít szolgálatot. Rendkívüli események időszakában, elrendelt szükséghelyzetben közreműködik, felkérésre közveszély elhárításában vesz részt, robbanóanyagok, robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végez. Elemzi, értékeli a tudomására jutott információkat, amiket a számára meghatározott formában rögzít, arról jelentést tesz. A szol-

<sup>2</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

gálatot a meghatározott módon és formában átadja-átveszi, vezeti a szolgálati okmányokat. Vonatkozó mértékben együttműködik a kijelölt hatóságokkal, a megbízó képviselőivel. Elsősegélyt nyújt, újraélesztést, szükség esetén konfliktus és/vagy stresszkezelést végez, amelynek eredményes végzéséhez alkalmazza a megszerzett, a kialakult helyzetre vonatkozó pszichológiai módszereket.

**6 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:**

- 6.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: -
  - 6.1.1 Az oltalom típusának megjelölése:
  - 6.1.2 Nyilvántartó hatóság:
  - 6.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma:

**7 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:**

- 7.1 Iskolai előképzettség<sup>3</sup>: alapfokú iskolai végzettség
- 7.2 Szakmai előképzettség: -
- 7.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: nem szükséges
- 7.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: -

**8 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):**

- 8.1 Minimális óraszám: 200
- 8.2 Maximális óraszám: 250

**9 A szakmai követelmények leírása:**

- 9.1 Nem modulszerű felépítés esetén:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Írásban és szóban eredményesen kommu-	Azonosítja a kommunikációs partner	Törekszik az esetleges kom-	Felelősséget vállal a kijelen-

<sup>3</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

	<p>nikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.</p>	<p>érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet.</p>	<p>munikációs zavarok feloldására pszichológiai alapismereteinek felhasználásával.</p>	<p>téseiért.</p>
2	<p>A megbízó által meghatározott tartalmú útutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárúsító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi.</p>	<p>Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket, főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit. Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát. Alkalmazói szinten ismeri a be- és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áruellenőrzési szabályokat és intézkedéstaktikai szakmai előírásokat.</p>	<p>Feladatát éber, a körülményekben bekövetkező változásokat kritikus szemlélettel végzi. Az elárúsító helyeken realizált vagyonelemeni cselekményekkel kapcsolatos intézkedése során körültekintően jár el.</p>	<p>Írásbeli utasítások alapján önállóan jár el.</p>
3	<p>Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonság-technikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.</p>	<p>Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait. Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. Ismeri a mechanikus és elektronikus vé-</p>	<p>A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyelve rendszeresen frissíti az eszközök adatait a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében. A kulcskezelés során szem előtt tartva a megbízó érdekeit, részre-</p>	<p>A megbízó vagy szolgálati felettes írás- és szóbeli utasítása alapján önállóan látja el feladatát.</p>

		delmi eszközöket.	hajlás mentesen jár el.	
4	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszíni ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	<p>Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárásokat, tisztában van a helyi szabályozókkal, biztonságot szolgáló tervekkel. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai).</p> <p>Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munkabaleset- és környezetvédelmi szabályokkal.</p> <p>Ismeri a tűzvédelmi és tűzmelegelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.</p>	<p>Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el.</p> <p>A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati feletteseivel és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alakai előírásoknak megfelelően látja el.</p> <p>Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint.</p>	<p>Írásos- és szóbeli utasítások alapján önállóan vagy társsal látja el feladatát.</p> <p>Betartja a szolgálatellátásra, munka- és balesetvédelemre, eszközhasználatra vonatkozó szabályokat.</p> <p>Döntését a rendelkezésére álló információk alapján a helyzetben elvárható módon hozza meg.</p>
5	Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kíséri.	Ismeri a pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárásokat.	Feladatellátása során precízen és éber, a körülmények változását kritikusan szemlélve jár el, törekedve a feladatban résztvevők közti nagyfokú együttműködésre. Szem előtt tartja az átadás	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért. Betartja a pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági előírásokat.

			átvételnek a megbízó levélben foglalt felhatalmazásához igazodó lebonyolítását. Konfliktushelyzetben higgadtan és szakszerűen jár el.	
6	Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömegrendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit. Felismeri a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tiltott jelképeket, robbanó anyagokat, eszközöket.	A rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében pártatlanul és szabályosan végzi munkáját, tevékenysége során határozottan elutasítja a korrupció minden formáját.	Betartja és betartatja a rendezvény lebonyolításának biztonsági rendszabályait.
7	A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kiérkező hatósági személynek átadja.	Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyezett. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, örkutya) biztonságos használatát, alkalmazásának módját és formáit, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírásokat. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a meta-kommunikációs ismereteit.	Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt.  Elkötelezett a támadás elhárítás fokozatosságára, eredményességére, szükségességére és arányosságára elveinek betartása iránt. Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.	Intézkedése során önállóan vagy társával jár el, a hatósági szervekkel együttműködik.  Felel a támadáselhárító eszközök használatára vonatkozó biztonsági és szakmai előírás betartásáért.

8	Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésük megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárásokat. Ismeri a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni. Ismeri az adat, titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályokat, a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások körét.	Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét, kiemelt hangsúlyt helyezve a személyes adatok védelmére.	Feladatait önállóan végzi. Betartja a hírösszeköttetésre szolgáló készülékhasználat szabályait, a rádióforgalmazás rendjét.
9	A feladatkörében meg tett intézkedésekről az alá-főlé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.	Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során.	A munkakörének megfelelő dokumentációt önállóan vezeti.
10	Bank vagy más pénzüintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzüintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.	Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet). Alkalmazói szinten ismeri a pénzüintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmaisabályokat.	Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Kész az életmentésére, a testi épség védelmére, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelésére, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldására.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.
11	Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat.	Kész az életmentésére és testi épség védelmére.	Önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársának segítségével képes az elsősegély-

				nyújtásra vagy újraélesztésre.
<b>12</b>	Parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a parkoló felügyeletre és a feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A rábízott parkoló rendjének fenntartását tartja szem előtt.	A közösségi együttélés szabályaival összhangban betartja és betartatja a parkolás rendjét.
<b>13</b>	Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.	Ismeri az esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket, a rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendjét, szabályait. Tisztában van a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz- és katasztrófavédelmi tervek tartalmával. Ismeri a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedéseket.	Elkötelezett a megbízás tárgyát képező létesítmény biztonságára és az abban tartózkodók élete és testi épsége megóvása mellett.	Intézkedése során önállóan vagy társával együttműködve jár el, a szükség szerint kiértékeléssel hatósággal együttműködik az intézkedések eredményességének biztosítása érdekében.
<b>14</b>	Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.	Alkalmazói szinten ismeri az intézkedések bevezetésének jogi alapjait, az intézkedéstaktikai elemeket, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat, a panaszkezelés rendszerét.	Szakmai igényességre, szakszerűségre, pontosságra törekszik feladatellátása során.	Betartja és betartatja a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályokat.

9.2 A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen/nem<sup>4</sup>

<sup>4</sup> A megfelelő válasz aláhúzendő.

**10 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):**

A rendszerváltást követően jelentősen megnövekedett a magántulajdonban felhalmozódott vagyon, ingatlan. A tulajdonosi kör a vagyon biztonságos őrzését, védelmét, a saját biztonságával összefüggő feladatokat szerződéses jogviszony keretei között, szakmailag felkészült szervezetekre, személyekre bízta. A megalakult magánbiztonsági vállalkozások egyre több munkatársat vontak be a feladatok ellátásba, így szükségsszerűvé vált a bevont munkatársaknak a feladatokhoz és elvárásokhoz igazodó oktatása, képzése a minőségileg jó és szakszerű munkát végezni tudó vagyonőrök alkalmazhatósága érdekében.

Az elvégzendő feladatok megkövetelték az általánosan felkészített szakemberek specializációját, ami a mai magánbiztonsági oktatási struktúra kialakulását eredményezte.

A különféle vagyoni elemek, munkahelyek, egyéb ingatlanok és azok értékeinek megvédeése élőerő, mechanikai és technikai jellegű, de leginkább komplex megoldásokon alapszik.

A személy- és vagyonőrök mindennapi munkájukkal hozzájárulnak/hozzájárulhatnak adott közigazgatási terület vagy objektum védelméhez, közbiztonságának növeléséhez, a szervezett sport, kulturális, politikai rendezvény zavartalan lebonyolításához, parkoló-helyek őrzéséhez, szállítmányok biztosításához, kíséréséhez.

Megnőtt a társadalmi szintű elfogadottsága a személy és vagyonőri munkának, a munkaerőpiacon keresett szakképesítésé nötte ki magát.

**11 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:**

**11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:**

A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

**11.2 Írásbeli vizsga**

11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Személy és vagyonőr feladatellátásának általános és speciális szabályai.

11.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgázó papír alapú vagy számítógépen megoldható feladatlap megírásával ad számot tudásáról.

A feladatlap 16 darab, egyenként 10 pontot érő, feleletalkotásos, feleletválasztásos, feleletkiegészítéses, igaz-hamis kijelentések eldöntését igénylő feladatból áll. Egy feladatban több kérdés is feltehető. A személy és vagyonőr jogi ismeretei témakörben meghatározandó 4 feladat között szerepeltetni szükséges egy, a tanulási eredményekben leírt tevékenységet megjelenítő esetleírás értelmezését és hozzá kapcsolódóan szakszerű, jól értelmezhető, szolgálati okmányban a végzett tevékenységről szóló jelentés megírását igénylő feladatot.

A feladatlapban megjelenő feladatok az alábbi tudáselemekből kerülnek összeállításra:

1	Személy és vagyonőr jogi ismeretei	4 feladat
2	Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek	1 feladat
3	Objektumőrzés speciális ismeretei	2 feladat
4	Az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei	2 feladat
5	A személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai	4 feladat
6	A rendezvénybiztosító őr általános és speciális feladatai	1 feladat
7	A parkolóőr általános és speciális feladatai	1 feladats
8	A bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai	1 feladats

11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40%

11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Javítás a feladatlaphoz rendelt javítási-értékelési útmutató alapján történik. A feladatsor megoldásával elérhető maximális pontszám: 160 pont. Az értékelés százalékos formában történik. A jelentés értékelése során a szolgálati és szakmai kifejezések szabályos használatát, valamint a leírásnak az intézkedések időpontja, helyszíne, a végrehajtott intézkedés leírása, az alkalmazott támadás-elhárító eszközök felsorolása, személyi sérülés bekövetkezése, más hatóság bevonása tényének lényegre törő megfogalmazását kell 10 pontig terjedően értékelni.

11.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

### 11.3 Projektfeladat

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Személy és vagyonőri szituációs gyakorlati feladat

11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgatevékenység két vizsgarészből áll:

- Komplex szituációs gyakorlati feladat megvalósítása
- Dokumentálás

A vizsga szervezője több, a tanulási eredményekben részletesen leírt képesség elem bármelyikét megjelenítő intézkedési helyzet elvégzésére irányuló feladatot tartalmazó esetleírást állít össze, amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a képesítő vizsga során gyakorlatban teljesít. A vizsgázó az esetleírásban meghatározott, az eset megoldásához szükséges intézkedés végrehajtását segítő közreműködésével, az általa adott kiegészítő információk figyelembevételével teljesíti, majd a szituációhoz kapcsolódó dokumentumokat a gyakorlati feladatot követően kitölti. A vizsgabizottság a gyakorlati feladat elvégzése közben kérdéseket tesz fel a vizsgázónak a feladattal kapcsolatosan.

Az esetleírások strukturáltan tartalmazzák:

- a megoldandó helyzetet
- a helyzet megoldásához szükséges releváns információkat (pl. helyszín, napszak, elkövetési magatartás, helyzet megoldását befolyásoló körülmény)
- a vizsgázó számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket.

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc, melyből 5 perc felkészülési idő, 15 perc gyakorlati feladatvégrehajtás, 10 perc dokumentálás

11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

11.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A projektfeladat értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelőlapot kell összeállítani az egyes vizsgarészeket egy lapon értékelve, az alábbi értékelési szempontok figyelembevételével:

- A szituációs gyakorlati feladatot 1-10-ig történő pontozással kell értékelni az alábbi szempontok szerint:
  1. a feladat utasítás, a szituáció megértése;
  2. a szakma elfogadott terminológiájának helyes és érthető alkalmazása
  3. a gyakorlati megoldás szakszerűsége, a segítő által kreált szituáció megértése és az arra történő szakszerű reagálás
  4. a szóban és a hírösszekötési eszközökön történő kommunikáció helyzethez történő illeszkedése
  5. a kiválasztott támadáselhárító eszközök és anyagok célszerűsége, jogszerű és szakszerű alkalmazása
  6. kommunikáció minősége a diszpécserrel, a munkatársakkal, az együttműködő szervekkel, a hatóság ügyeleti szolgálataival, ügyfelekkel és az intézkedés alá vont személlyel
  7. az előre nem látható helyzetek kezelése
  8. a vizsgabizottság kérdéseire adott válaszok szakmai megfelelése
  9. önállóság, hatékonyság, társas munka, kreativitás, igényesség.
- Dokumentálás értékelési szempontjai: a gyakorlati feladathoz tartozó megfelelő dokumentumok kiválasztása és azok kitöltése az esetleírásban szereplő információk, tények adatok alapján, amelyben jól látható kell, hogy legyen az intézkedések időpontja, helyszíne, a végrehajtott intézkedés leírása, az alkalmazott támadáselhárító eszközök felsorolása, személyi sérülés bekövetkezése, más hatóság bevonásának ténye. Az okmánymintában minden olyan ténynek és adatnak is szerepelni kell, amit az esetleírás tartalmaz. A dokumentálás fenti szempontoknak megfelelő jog- és szakszerű, olvasható elvégzése 1-10 pontig értékelendő.

Az összesen 10 megjelenített szempont egyenként 10 pontig értékelhető, összesen 100 pont érhető el.

11.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

11.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A gyakorlati feladat teljesítése során szükség van egy ún. segítőre, aki a gyakorlati feladatban az együttműködő, a diszpécser, a szolgálatot ellátó társhatóság képviselője, intézkedés alá vont személy vagy megbízó szerepét játssza el, ezáltal segítve a vizsgázót a feladat teljesítésében. A segítővel ismertetni kell a vizsgaleírás tartalmát, és konkrét feladatait.

A segítő személynek legalább középfokú rendészeti vagy rendvédelmi szakképzettséggel és minimum ötéves szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.

11.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Támadás elhárítás eszközei örkutya kivételével
- „Elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet
- Hírösszeköttetést biztosító eszközök
- Kézi detektor
- Tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei
- Elemlámpa
- Kézi tűzoltó berendezés
- Képrögzítő eszköz
- Igazolvány minták
- Alkohol teszter
- Digitális humán hőmérő
- Támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz

11.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

11.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

11.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -