

10325014 számú büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

1 A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

- 1.1 Megnevezése: Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő
- 1.2 Ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- 1.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 1032

2 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés

- 2.1 Megnevezése: Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő
- 2.2 Szintjének besorolása
 - 2.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 5
 - 2.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 5
 - 2.2.3 A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

3 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése¹:

- 3.1 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.

3.2 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály: a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél a hivatásos szolgálati beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 30/2015. (VI. 16) BM rendelet

4 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A büntetés-végrehajtási szervezet igazgatási szakterületének állományában büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelői beosztásban végzi feladatát. Átlátja az igazgatási

¹ A megfelelő elem kiválasztandó.

szakterület munkafolyamatait. Végrehajtja a fogvatartott befogadásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Kezeli és rendezi a fogvatartás ideje alatt keletkezett iratokat. Végrehajtja a fogvatartottak szabadításához kapcsolódó feladatokat. Végrehajtja a szabadságelvonással járó büntetések foganatba vételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Kezeli a büntetés-végrehajtási intézetből való engedélyezett, jogszerű, határozott idejű távozásokkal kapcsolatos iratokat. Kezeli a szakterületével összefüggő fogvatartotti kérelmeket, panaszokat. Kézbesíti a fogvatartott részére érkező hivatalos iratokat. Intézi a fogvatartottak előállításával, szállításával kapcsolatos feladatokat. Végrehajtja a külföldi fogvatartottakra vonatkozó speciális szabályokat alapján szükséges intézkedéseket a társ szervekkel együttműködésben. A kötelező elkülönítési szabályok és az egyes fogvatartotti csoportokra vonatkozó speciális rendelkezések figyelembe vételével közreműködik a fogvatartást érintő bv. ügyek, bv. bírói eljárások előkészítésében.

5 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:

- 5.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: -
- 5.1.1 Az oltalom típusának megjelölése: -
- 5.1.2 Nyilvántartó hatóság: -
- 5.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma: -

6 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:

- 6.1 Iskolai előképzettség²:
- **érettségi végzettség,**
- 6.2 Szakmai előképzettség: 10323011 Büntetés-végrehajtási felügyelő
OKJ 52 861 02 Büntetés-végrehajtási felügyelő szakképesítés.
- A szakmai képzés megkezdhető a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett, OKJ 52-861-01-0000-00-00 büntetés-végrehajtási felügyelő I. szakképesítés, valamint a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett büntetés-végrehajtási alapfokú szaktanfolyami végzettség birtokában is.
- 6.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: szükséges
- 6.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: 1 év büntetés-végrehajtási hivatásos jogviszony

7 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként

² A megfelelő elem kiválasztandó.

meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):

7.1 Minimális óraszám: 120

7.2 Maximális óraszám: 160

8 A szakmai követelmények leírása:

8.1 Nem modulszerű felépítés esetén:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	A befogadás végrehajtására vonatkozó szabályok alapján végrehajtja a befogadási eljárás során jelentkező adminisztrációs feladatokat.	Ismeri a fogvatartottak befogadását lehetővé tevő jogi szabályozókat. Ismeri a befogadás alapjául szolgáló iratok tartalmi és formai követelményeit, a dokumentáláshoz szükséges belső tartományi modulokat, alkalmazott szoftvereket.	Kritikusan szemléli a befogadás alapjául szolgáló iratok hitelességét, az általuk elrendelt szabadságelvonással járó intézkedés végrehajtását kizáró esetlegesen felmerülő stilisztikai vagy illetékességi hibákat.	Önállóan képes a befogadás alapjául szolgáló iratok hitelességét megállapítani, a nyilvántartást szolgáló számítógépes szoftvereket és papír alapú nyilvántartásokat vezetni. Együttműködő a társ szervekkel.
2	Kezeli a jogszabályi előírásban rögzítettek szerint a fogvatartás ideje alatt, különösen a bírói és a külön eljárásban keletkezett dokumentumokat, nyilvántartásokat.	Összefüggéseiben ismeri a végrehajtás alapjául szolgáló dokumentumokban meghatározott intézkedések végrehajtásával, rögzítésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.	Szem előtt tartja a végrehajtáshoz kapcsolódó nyilvántartásokban rögzített adatok helyességét. Elkötelezett a precíz munkavégzés iránt.	A határidők betartásával utasítás alapján végrehajtja a nyilvántartásba vételhez szükséges feladatokat. Ellenőrzi az adatok hitelességét.
3	A büntetés-végrehajtási szervezet	Komplexitásában ismeri a szabadítási	Figyelemmel kíséri a szabadságvesztés kitöltésének	Vezetői irányítással, útmutatással

	<p>nyilvántartási adatait összehasonlítva vizsgálja a szabadítás jogszabályi feltételeinek fennállását, kezeli az ehhez kapcsolódó dokumentumokat, végrehajtja a szabadítási eljárás igazgatási szakterületre vonatkozó feladatait. A végrehajtást akadályozó körülmény hiányában szabadulási igazolást állít ki és intézkedik az érintett személyek, szervek tájékoztatásáról.</p>	<p>eljárás lefolytatásához szükséges jogszabályi előírásokat, valamint az eljárás mozzanatait és a szükséges dokumentumok kiállításának szabályrendszerét .</p>	<p>jogszabály szerint meghatározott határnapját, kritikusan szemléli a nyilvántartás adatait, a jogszerű szabadítás érdekében fokozottan törekszik a pontos és alapos munkavégzésre.</p>	<p>képes munkatársaival, más szakterületekkel együttműködve a szabadítási eljárásban közreműködni.</p>
4	<p>Vizsgálja a foganatba vétel alapjául szolgáló dokumentumok hitelességét. A foganatba vétellel kapcsolatban naprakész nyilvántartást vezet.</p>	<p>Ismeri a szabadságvesztés végrehajtásának jogszabályban meghatározott feltételeit. Felismeri és azonosítja a dokumentumokban a feladat végrehajtásához kapcsolódó adatokat. Átlátja a büntetés-végrehajtás</p>	<p>Precíz munkavégzésre törekszik a foganatba vétel alapjául szolgáló dokumentumokkal kapcsolatban. Kritikusan szemléli az eljárás lépéseinek sorrendiségét.</p>	<p>Önállóan képes a befogadási eljárás során eljárni, az adatok hitelességét ellenőrizni, az alkalmazott nyilvántartási szoftverek segítségével adatokat rögzíteni.</p>

		szervezetrendszerét.		
5	Határidőre elkészíti az engedélyezett ideiglenes eltávozáshoz előírt dokumentumokat.	Behatóan ismeri a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén engedélyezett eltávozásokhoz kapcsolódó eljárásokat.	Elkötelezett a jogszabályokban, belső szabályozókban előírt eljárási mozzanatok maradéktalan betartásáért a fogvatartottak megfelelő tájékoztatásában.	Feladatai végrehajtása során betartja és betartatja az engedélyezett eltávozással kapcsolatban előírt határidőket.
6	Végrehajtja a jogszabályokban és belső szabályozókban előírt, a fogvatartottakat érintő kérelmek és panaszok esetében felmerülő feladatokat.	Részletesen ismeri a fogvatartottak kérelmeihez, és panaszaira vonatkozó előírásokat.	Feladat ellátása során törekszik a fogvatartotti kérelmek, panaszok teljes körű megválaszolására, szem előtt tartva a minősített adat korlátozott terjesztésének szabályait. Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan betartása iránt. A tájékoztatás során empatikus a fogvatartottakkal.	Felelős a fogvatartottakat érintő hiteles tájékoztatásra. Betartja a rá vonatkozó szabályokat.
7	Végrehajtja a fogvatartottak számára érkező hivatalos iratok határidőben történő kézbesítését, szükség esetén további intézkedéseket foganatosít.	Összefüggéseiben és részleteiben ismeri a fogvatartottak részére érkezett hivatalos dokumentumok kézbesítésének szabályait.	Elkötelezett a kézbesítésre előírt határidők pontos betartása iránt.	Felelős a kézbesítés során tudomására jutott adatok célhoz kötött kezeléséért.
8	Az eredményes feladat	Átfogóan ismeri a szállítás,	Szem előtt tartja és figyelemmel kíséri	A vezetői utasításoknak

	végrehajtást szolgálóan kapcsolatot tartva szervezi a fogvatartottak szállítását és előállítását, összeállítja az ehhez szükséges dokumentációt.	előállításra vonatkozó jogszabályokat, belső normákat.	a szállítás, előállításához kapcsolódó szabályozók érvényesülését.	megfelelően jár el. Felelősséget vállal feladata ellátása során a kapcsolódó szabályozók betartása és betartatása iránt.
9	Közreműködik a külföldi fogvatartottakra vonatkozó, speciális szabályok alapján alkalmazható szabadságelvonással járó intézkedések végrehajtásában.	Érti a külföldi fogvatartottakra vonatkozó speciális szabályokat, felismeri alkalmazásuk szükségességét és mértékét.	Szem előtt tartja a külföldi fogvatartottak speciális jogi helyzetét, törekszik a velük kapcsolatos szabályok mindenkor tudatos betartására.	Együttműködő a társ szervekkel.
10	Az elkülönítési szabályok figyelembe vételével elkészíti a fogvatartottakat érintő bv. ügyek, bírósági eljárások előkészítéséhez szükséges dokumentumokat.	Érti a büntetés-végrehajtáshoz, a bírósági eljáráshoz kapcsolódó, továbbá az elkülönítési szabályokat, felismeri alkalmazásuk szükségességét és mértékét.	Precíz munkavégzésre törekszik a bírósági eljárásokkal kapcsolatos előkészítő tevékenység, kiemelten az azok alapjául szolgáló dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok elvégzése során.	Együttműködő a társszervekkel.
11	Vizsgálja a végrehajtási fokozat megváltoztatására irányuló előterjesztéseket.	Ismeri a különböző végrehajtási fokozathoz tartozó büntetés végrehajtási szabályokat.	Figyelemmel kíséri a fokozatváltást előidéző körülményeket.	Együttműködik a társszervekkel.

8.2 A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen/**nem**³

³ A megfelelő válasz aláhúzendó.

9 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):

Az elmúlt években egyre nagyobb igény merült fel a büntetés-végrehajtási főfelügyelők tevékenységére a magyarországi büntetés-végrehajtási szervek részéről. A képzésbe bevonhatók az érettségi bizonyítvánnyal rendelkező személyek, akik a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományában legalább 1 év szolgálati jogviszonnal és büntetés-végrehajtási felügyelő vagy más büntetés-végrehajtási alapfokú végzettséggel rendelkeznek és így lehetővé válik az igazgatási szakterületen felelősebb beosztásba kerülésük. Az oktatás során mind az elméleti, mind a gyakorlati ismereteket legalább öt éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktatók adják át.

10 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

10.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

10.2 Írásbeli vizsga

10.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Büntetés-végrehajtási igazgatási szakmai ismeretek

10.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: Az írásbeli vizsgafeladat a büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő feladataihoz kapcsolódóan összeállított teszt-, kiegészítő és kifejtős kérdésekből álló feladatlap, mely komplex módon méri a vizsgázó elsajátított szakmai elméleti tudását.

A tanulási eredmények mérése érdekében a feladatlap az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmazza:

- a fogvatartottak nyilvántartása
- a befogadási eljárás szabályai
- a szabadságvesztés foganatba vételének szabályai
- a fogvatartás ideje alatt keletkezett iratok kezelésének szabályai (bírói eljárás, külön eljárások)
- kérelmek, panaszok eljárási szabályai
- szállítás, előállítás szervezésével összefüggő szabályok
- a szabadítási eljárás szabályai
- az intézet ideiglenes elhagyásának szabályai
- a külföldi fogvatartottakra vonatkozó speciális szabályok
- a bv. ügyek, az egyes bv. bírói eljárások szabályai

- kötelező elkülönítési szabályok

A feladatsor minden tudáselemből legalább 2 kérdést tartalmaz, a kérdések darabszáma a feladatsorban nem haladhatja meg a 40 kérdést, de el kell érnie a 22-t.

10.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

10.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 25 %

10.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A feladatlaphoz összeállított megoldó kulcs alapján történő pontozás, értékelés.

10.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

10.3 Projektfeladat

10.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Komplex büntetés-végrehajtási igazgatási feladat

10.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: A gyakorlati feladat megvalósítása során a vizsgázó a vizsgaközpont által kidolgozott tételkből húzva egy valóságos munkafolyamatot jelenít meg. Gyakorlati feladatként a vizsgázó a büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő feladatrendszerébe tartozó, szolgálattal összefüggő a befogadási eljárás, szabadítás, fogvatartás alatti foganatbavétel, kérelmek, panaszok, iratkézbesítés, szállítás, előállítás, eltávozások, külföldi fogvatartottakra vonatkozó szabályok, bv. ügyekkel, bv. bírói eljárással kapcsolatos feladatok alkalmazását igénylő feladatot old meg az adott témához rendelkezésre álló adatok, segédletek alapján. A feladat elvégzése során jogszerűen és szakszerűen intézkedik szóban és elvégzi a szükséges dokumentálást is.

A feladat végrehajtása során a releváns adatokat, információkat írásban rögzíti. Amennyiben a feladatnak része, abban az esetben a belső tartományi számítógépes modulban rögzíti a szükséges adatokat, dokumentál. Az kitöltött papír alapú vagy kinyomtatott dokumentációt a vizsgabizottság értékeli.

A vizsgabizottság a gyakorlati feladat végrehajtása közben vagy annak befejezését követően szakmai kérdéseket tesz fel a vizsgázónak.

10.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc

10.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 75 %

10.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A projektfeladat végrehajtása során mérni kell a vizsgázó szakmai felkészültségét, kommunikációját és eszközhasználati készségét, továbbá a dokumentációja minőségét.

A projektfeladat értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- A gyakorlati feladat végrehajtása 40 %

(Ezen belül értékelési szempont a feladat végrehajtásának szakszerűsége, a vizsgázó személyes társas és módszer kompetenciái)

- Dokumentáció minősége 20 %
- Szakmai kikérdezés során nyújtott elméleti ismeretszint 40 %

A részletes értékelőlap tartalmazza a szóbeli kikérdezés lehetséges kérdéseit és a kérdésekre adható %-os értékeket is. Amennyiben a gyakorlati feladat végrehajtása során valamely előre megfogalmazott kérdésre gyakorlatban jó választ adott a vizsgázó, akkor a kérdést nem kell feltenni, az adott %-os érték jóváírható.

10.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerzhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

10.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A projektfeladat vizsgatevékenység ideje alatt biztosítani kell a számítógépes környezet folyamatos működőképességét rendszergazda segítségével.

10.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- tanterem hálózati hozzáféréssel, a büntetés-végrehajtási belső tartományi rendszerben működő számítógéppel, nyomtatóval,
- a büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő munkaterületi feladatai végrehajtásához előírt formanyomtatványok, dokumentumok,
- íróeszköz,
- papír,
- számológép

10.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A képesítő vizsga vagy vizsgatevékenységei alól felmentés nem adható.

10.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgázó az írásbeli vizsgához saját íróeszközt, a gyakorlati feladat esetében a jegyzeteléshez, adatrögzítéshez saját íróeszközt és vizsgaszervező által biztosított papírlapokat használhat, egyéb segédeszközt nem.

A gyakorlati feladathoz kötődő számítógépes dokumentálás során a speciális büntetés-végrehajtási igazgatási modul segédlehetőségei (help, segédlet, leírás) a vizsgázó által használhatóak, de egyéb segédeszköz nem.

A gyakorlati feladathoz kötődő szakmai kérdések megválaszolásához segédeszköz nem használható.

10.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

11 A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek

- Büntetés-végrehajtás működéséhez rendszeresített szoftverek és belső tartományi rendszerek.

- A büntetés-végrehajtási szervezetnél alkalmazott műszaki-informatikai eszközök, rendszerek
- Híradóeszközök (rádiók) és független, a kormányzati célú hálózatokra előírt biztonsági szinttel megegyező hírhálózat