

# 10325015 számú büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

## 1 A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

- 1.1 Megnevezése: Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő
- 1.2 Ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- 1.3 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 1032

## 2 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés

- 2.1 Megnevezése: Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő
- 2.2 Szintjének besorolása
  - 2.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 5
  - 2.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 5
  - 2.2.3 A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

## 3 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése<sup>1</sup>:

- 3.1 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.

### 3.2 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály: a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél a hivatásos szolgálati beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet.

## 4 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A büntetés-végrehajtási szervezet gazdasági szakterületének állományában büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelői beosztásban végzi feladatát a szakképesítéssel

<sup>1</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

rendelkező. Összefüggéseiben átlátja a büntetés-végrehajtás gazdasági szakterület munkafolyamatait. Ismeri az elemi költségvetés és a költségvetési beszámoló készítésének szabályait. A vonatkozó számviteli, pénzügyi szabályokat alkalmazva bizonylatokat kezel, a selejtezési és leltározási feladatokban részt vesz, raktárosi, élelmezési feladatokat lát el. Részt vesz a beszerzési eljárásokban, azokat képes lebonyolítani, a szolgáltatások igénybevételében, a ruházati ellátásban, a gépjármű ellátás, forgalmazás, elszámolás rendjének kialakításában közreműködni, a fogvatartotti állomány ellátásával kapcsolatos feladatokat (letételezés, elhelyezés, élelmezés, ruházati ellátás, munkáltatás) végrehajtani, kártérítési ügyeket kezelni. Betartja a szakterületen jelentkező tűz-, munka-, balesetvédelmi-, környezetvédelmi, biztonsági-, és egészségügyi előírásokat. Csapatmunkában dolgozik, együttműködő. Szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, továbbképzéseken vesz részt, az önképzésre nagy hangsúlyt fektet.

**5 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:**

- 5.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: -
- 5.1.1 Az oltalom típusának megjelölése: -
  - 5.1.2 Nyilvántartó hatóság: -
  - 5.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma: -

**6 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:**

- 6.1 Iskolai előképzettség<sup>2</sup>:
- **érettségi végzettség**,
- 6.2 Szakmai előképzettség: 10323011 Büntetés-végrehajtási felügyelő
- OKJ 52 861 02 Büntetés-végrehajtási felügyelő szakképesítés. A szakmai képzés megkezdhető a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett, OKJ 52-861-01-0000-00-00 büntetés-végrehajtási felügyelő I. szakképesítés, valamint a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett alapfokú szaktanfolyami végzettség birtokában is.
- 6.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: szükséges
- 6.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: 1 év büntetés-végrehajtási hivatásos jogviszony

---

<sup>2</sup> A megfelelő elem kiválasztandó.

**7 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszama (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):**

7.1 Minimális óraszám: 120

7.2 Maximális óraszám: 160

**8 A szakmai követelmények leírása:**

8.1 Nem modulszerű felépítés esetén:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	A költségvetési szervekre vonatkozó számviteli, pénzügyi szabályok alkalmazásával bizonylatot kezel.	Ismeri az elemi költségvetés, költségvetési beszámoló összeállítására vonatkozó szükséges szabályozókat. Ismeri a bizonylatolás, a bizonylatok kitöltésének szabályait, a bizonylatok tartalmi követelményeit, az alkalmazott tartományi belső modulok és szoftverek működését, alkalmazását.	Szem előtt tartja a bizonylatok kezelésének szabályait. Szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, továbbképzéseken vesz részt, az önképzésre nagy hangsúlyt fektet.	Önállóan képes a bizonylatokat kezelni, rendszerezni. A számviteli, könyvelésre alkalmazott szoftvereket napi munkája során használni.
2	Közreműködik a selejtezési eljárásban, adminisztrációs feladatokat lát el.	Ismeri a selejtezéshez kapcsolódó feladatok végrehajtási sorrendjét és adminisztrációs elvárásait, papír alapú, illetve	Szem előtt tartja a selejtezési folyamathoz előírt határidők betartását, a szabályos végrehajtást.	Vezetői irányítással, útmutatással képes munkatársaival együttműködve a selejtezésben részt venni.

		elektronikus eszközeit.		
<b>3</b>	Közreműködik a leltározási folyamatok végrehajtásában.	Ismeri leltározáshoz kapcsolódó feladatok végrehajtási sorrendjét.	Szem előtt tartja a leltározási folyamathoz előírt határidők betartását, a szabályos végrehajtást.	Vezetői irányítással, útmutatással képes munkatársaival együttműködve a leltározásban részt venni.
<b>4</b>	Végrehajtja a raktározásra vonatkozó belső normákban előírtakat.	Ismeri a raktározás rendjét, a bizonylatok kitöltésének szabályait, a bizonylatok tartalmi követelményeit, az alkalmazott raktári bevételezési és kiadási szoftver működését.	Feladatai ellátása során értékéknél tekint a pontos, szakszerű és fegyelmezett feladatellátásra. Szem előtt tartja a bizonylatok kezelésének szabályait.	Önállóan képes a bizonylatokat kezelni, megszerezni. Az alkalmazott szoftverek napi munkája során használja. Felelősséget vállal a raktári rend betartásáért.
<b>5</b>	Részt vesz a beszerzési eljárások bonyolításában, a szolgáltatások megrendelésében közreműködik.	Tisztában van a beszerzések, szolgáltatások igénybevétele során keletkezett dokumentumok, bizonylatok tartalmi követelményeivel.	Elkötelezett a jogszabályokban, belső normákban előírt értékhatárokhoz kapcsolódó szabályok betartása iránt.	Feladatai végrehajtása során betartja és betartatja az előírt határidőket.
<b>6</b>	Végrehajtja a személyi állomány ruházati ellátásához kapcsolódó, jogszabályban és belső normákban előírt feladatokat.	Ismeri a ruházati ellátáshoz kapcsolódó feladatellátást, a bizonylatok kitöltésének szabályait, a bizonylatok tartalmi követelményeit, a ruházati nyilvántartásra	Feladat ellátása során szem előtt tartja a jogszabályokban, belső normákban előírtak teljes körű megvalósulását.	Vezetői irányítással felelős a ruházati ellátás során jelentkező feladatai határidőre és az előírásoknak megfelelő végrehajtásáért.

		alkalmazott belső tartományi rendszerek, és szoftver működését, alkalmazását.		
7	Szervezi, végrehajtja az élelmezési szakterülethez kapcsolódó belső normákban meghatározottak szerinti beszerzések dokumentálását, közreműködik az élelmezési ellátás szervezésében.	Összefüggéseiben és részleteiben ismeri az élelmezési szakterület adminisztrációs feladatellátását, a HACCP rendszer működését, a bizonylatolást, az alkalmazott belső tartományi rendszerek és szoftverek működését.	Elkötelezett az élelmezési szakterülethez kapcsolódó szabályozók betartása iránt. Betartja a szakterületen jelentkező tűz-, munka-, balesetvédelmi-, környezetvédelmi-, biztonsági-, és egészségügyi előírásokat.	Vezetői irányítással képes az élelmezési szakterület bizonylatait kezelni, rendszerezni. Az alkalmazott szoftvereket napi munkája során használni.
8	Szervezi a gépjármű ellátás során felmerülő igényeket, kérelmeket. Végrehajtja az előírt elszámolási feladatokat a vonatkozó normákban meghatározott szabályok szerint.	Ismeri a belső normákban előírt feladatok végrehajtási rendjét, a szükséges adminisztrációs feladatokat, a kérelmek és igények rögzítéséhez használt belső tartományi rendszereket és felhasználási módjaikat.	Szem előtt tartja és figyelemmel kíséri a gépjármű ellátási és elszámolási szabályozók érvényesülését.	Irányítással a gépjármű ellátás, forgalmazás, elszámolás rendjének működtetésében részt vesz.
9	A fogvatartottak ellátásának szabályai szerint kezeli a fogvatartotti letétet, közreműködik az	Ismeri a fogvatartottak letétezése, elhelyezése, ellátása és munkáltatásával	Szem előtt tartja, és kiemelten érvényesíti a jogszabályban, belső normákban meghatározott előírások teljes	A vezetői utasításoknak megfelelően jár el. Felelősséget vállal feladat ellátása során, képes a feltárt hibák önálló

	elhelyezésükben, megszervezi az ellátásukat. Belső szabályok alapján irányítja, szervezi a fogvatartottak munkáltatását.	kapcsolatos szabályokat.	körű megvalósulását.	javítására. Betartja a szakterületen jelentkező tűz-, munka-, balesetvédelmi-, környezetvédelmi-, biztonsági-, és egészségügyi előírásokat.
<b>10</b>	A munkája során végrehajtja a fogvatartotti kártérítésekhez kapcsolódó belső normákban előírt feladatokat.	Érti a fogvatartotti kártérítési eljárás folyamatát. (káresemény azonosítása, kárbejelentéssel kapcsolatos adminisztráció és bizonylatolás)	Szem előtt tartja a jogszabályban, belső normákban meghatározott előírások teljes körű megvalósulását.	Önálló döntést hoz a kár bekövetkezésekor, irányítás mellett tevékenykedik.

8.2 A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen/nem<sup>3</sup>

**9 A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerelhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):**

Az elmúlt években egyre nagyobb igény merült fel a büntetés-végrehajtási főfelügyelők tevékenységére a magyarországi büntetés-végrehajtási szervek részéről. A képzésbe bevonhatók azon érettségi bizonyítvánnyal rendelkezők, akik a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományában legalább 1 év szolgálati jogviszonnyal és büntetés-végrehajtási alapfokú végzettséggel, illetve büntetés-végrehajtási felügyelő szakképesítéssel rendelkeznek és a gazdasági szakterület aktív dolgozójává szeretnének válni magasabb beosztásban. A képzettség megszerzésével a gazdálkodási főfelügyelő bármely magyarországi büntetés-végrehajtási intézetben el tud helyezkedni, ahol gazdasági feladatok ellátásával járul hozzá a fogvatartottak ellátásához, a bv. intézet szakszerű működtetéséhez. Az oktatás során mind az elméleti, mind a gyakorlati ismereteket legalább öt éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktatók adják át.

**10 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:**

<sup>3</sup> A megfelelő válasz aláhúzendó.

### 10.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

### 10.2 Írásbeli vizsga

10.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Büntetés-végrehajtási szakmai és gazdálkodási ismeretek

10.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: Az írásbeli vizsgafeladat a büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő feladataihoz kapcsolódóan összeállított teszt-, kiegészítő és kifejtős kérdésekből álló feladatlap, mely komplex módon méri a vizsgázó elsajátított szakmai elméleti tudását.

A tanulási eredmények mérése érdekében a feladatlap az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmazza:

- költségvetési gazdálkodási ismeretek
- pénzügyi, számviteli szabályok
- selejtezés szabályai
- leltározás szabályai
- raktározási feladatok végrehajtásának szabályai
- beszerzések rendjének szabályai
- személyi állomány ruházati ellátásának szabályai
- élelmezés szabályai
- gépjármű forgalmazás, ellátás rendjének szabályai
- fogvatartottak ellátási, munkáltatási szabályai
- fogvatartotti kártérítési felelősség szabályai

A feladatsor minden tudáselemből legalább 2 kérdést tartalmaz, a kérdések darabszáma a feladatsorban nem haladhatja meg a 40 kérdést, de el kell érnie a 22-t.

10.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

10.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 25 %

10.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A feladatlaphoz összeállított megoldó kulcs alapján történő pontozás, értékelés.

10.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerzhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

### 10.3 Projektfeladat

10.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Komplex büntetés-végrehajtási gazdasági feladat

10.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A gyakorlati feladat megvalósítása során a vizsgázó a vizsgaközpont által kidolgozott tételekből húzva egy valóságos munkafolyamatot jelenít meg. Gyakorlati feladatként a vizsgázó a büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő feladatrendszerébe tartozó, szolgálattal összefüggő, a bizonylatolás, selejtezés, leltározás szabályait, a raktározásra, élelmezésre, ruházati ellátásra, gépjármű ellátásra és elszámolásra, a fogvatartottak ellátására, valamint a fogvatartotti kártérítési eljárás vonatkozó szabályok alkalmazását igénylő feladatot old meg az adott témához rendelkezésre álló adatok, segédletek alapján. A feladat elvégzése során jogszerűen és szakszerűen intézkedik szóban és elvégzi a szükséges dokumentálást is.

A feladat végrehajtása során a releváns adatokat, információkat írásban rögzíti. Amennyiben a feladatnak része, abban az esetben a belső tartományi számítógépes modulban rögzíti a szükséges adatokat, dokumentál. A kitöltött papír alapú vagy kinyomtatott dokumentációt a vizsgabizottság értékeli.

A vizsgabizottság a gyakorlati feladat végrehajtása közben vagy annak befejezését követően szakmai kérdéseket tesz fel a vizsgázónak.

10.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc

10.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 75 %

10.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A projektfeladat értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- A gyakorlati feladat végrehajtása 40 %

(Ezen belül értékelési szempont a feladat végrehajtásának szakszerűsége, a vizsgázó személyes társas és módszer kompetenciái)

- Dokumentáció minősége 20 %
- Szakmai kikérdezés során nyújtott elméleti ismeretszint 40 %

A részletes értékelőlap tartalmazza a szóbeli kikérdezés lehetséges kérdéseit és a kérdésekre adható %-os értékeket is. Amennyiben a projektfeladat végrehajtása során valamely előre megfogalmazott kérdésre gyakorlatban jó választ adott a vizsgázó, akkor a kérdést nem kell feltenni, az adott %-os érték jóváírható.

10.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

10.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A projektfeladat vizsgatevékenység ideje alatt biztosítani kell a számítógépes környezet folyamatos működőképességét rendszergazda segítségével.

10.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:



- tanterem hálózati hozzáféréssel, a büntetés-végrehajtási belső tartományi rendszerben működő számítógéppel, nyomtatóval,
- a büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő munkaterületi feladatai végrehajtásához előírt formanyomtatványok, dokumentumok,
- íróeszköz,
- papír
- számológép

10.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A képesítő vizsga vagy vizsgatevékenységei alól felmentés nem adható.

10.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgázó az írásbeli vizsgához saját íróeszközt, a gyakorlati feladat esetében a jegyzeteléshez, adatrögzítéshez saját íróeszközt és vizsgaszervező által biztosított papírlapokat használhat, egyéb segédeszközt nem.

A gyakorlati feladathoz kötődő számítógépes dokumentálás során a speciális büntetés-végrehajtási gazdasági modul segédlehetőségei (help, segédlet, leírás) a vizsgázó által használhatóak, de egyéb segédeszköz nem.

A gyakorlati feladathoz kötődő szakmai kérdések megválaszolásához segédeszköz nem használható.

10.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

### **11 A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek**

- Büntetés-végrehajtás működéséhez rendszeresített szoftverek és belső tartományi rendszerek.
- Híradóeszközök (rádiók) és független, a kormányzati célú hálózatokra előírt biztonsági szinttel megegyező hírhálózat.
- A büntetés-végrehajtási szervezetnél alkalmazott műszaki-informatikai eszközök, rendszerek.