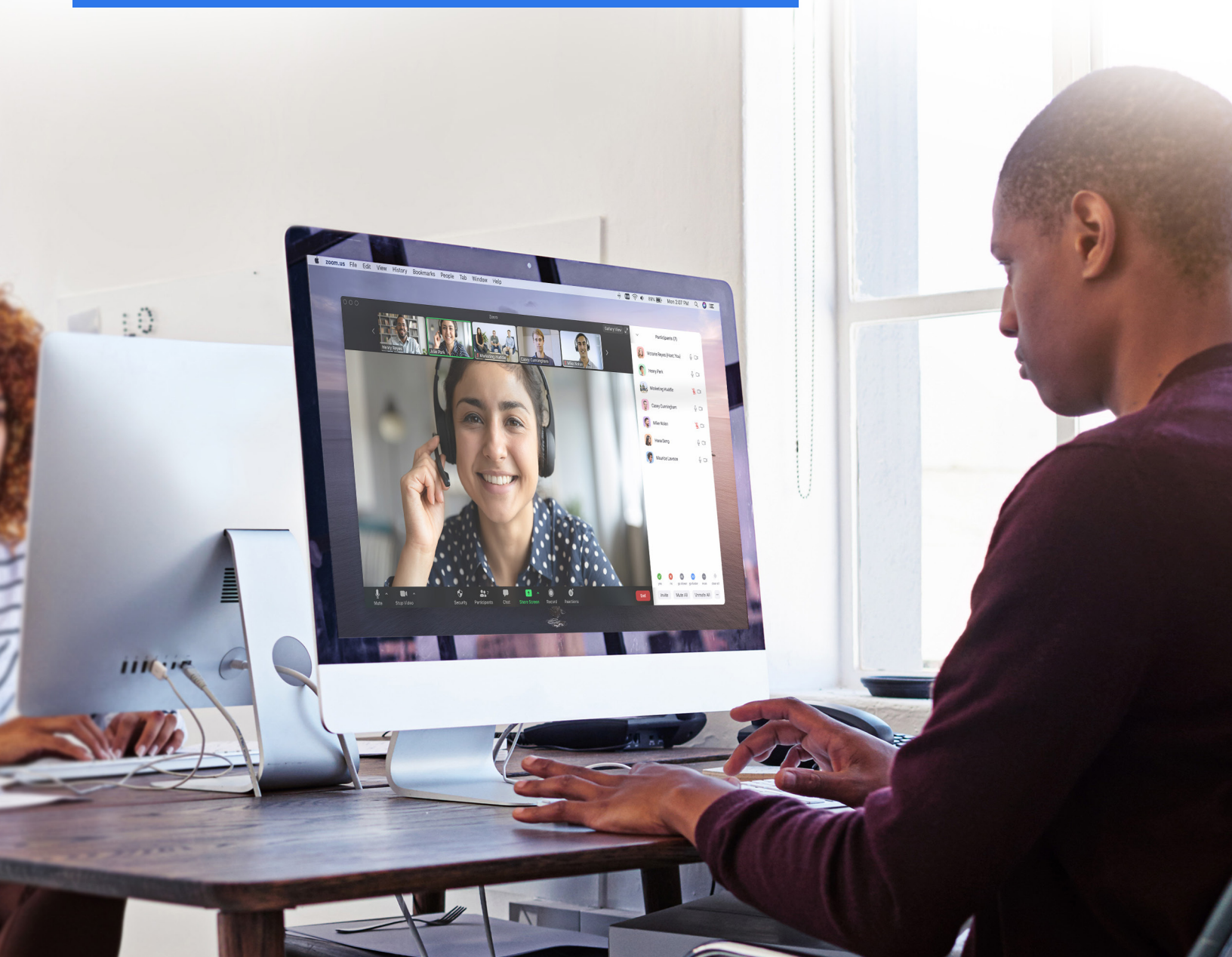


# 保護 Zoom 會議 的最佳做法

為您的視訊會議防護安全所需的每一件事。



Zoom 透過視訊會議功能，已協助無數的企業和組織以更有生產力、更可靠、更安全的方式進行連線。Zoom 最優先的考量自始即一向是為所有的 Zoom 使用者提供一個安全的環境。Zoom 平台設計主持人控制項並搭載眾多的安全功能，以協助使用者進行遠端通訊，有效地管理會議並防止中斷。

在此份指南中，您可瞭解如何為您的虛擬會議防護安全。下列內容分為三個不同的部份。第一部份著重在您應採取的所有步驟，以在會議開始前防護會議的安全性。第二部份強調 Zoom 會議主持人在 Zoom 會議過程中可任意使用的所有控制項。最後一個部份列出其他可持續學習的資源，讓您成為一名 Zoom 會議專家。

## 關於 Zoom

Zoom 是現代企業視訊通訊領導者，擁有簡單易用、可靠的雲端平台，可用於在行動裝置、桌上型電腦、電腦和會議室系統上進行視訊和音訊會議、協作、聊天，以及網路研討會。Zoom Rooms 是以軟體為基礎的原創會議室解決方案，應用於全世界各董事會、會議、小型會議室、訓練室，以及高級主管辦公室和教室。Zoom 成立於 2011 年，協助廣大企業和組織在零阻力的環境中進行團隊會議，提升生產力。Zoom 為在那斯達克上市的公開交易公司（股票代號：ZM），總部位於加州州聖荷西。

我們一向認真看待安全性，而且在組織通訊方面有超出業界標準的做人表現。

## 有安全性疑問或問題嗎？

如您有任何問題或認為可能在 Zoom 之中找到一項漏洞，請[發送一份漏洞報告](#)或直接聯絡我們的安全團隊：[security@zoom.us](mailto:security@zoom.us)。

第一部份

# 會議前設定

可利用 Zoom 網頁入口網站中的會議設定和 Zoom 應用程式，  
在開始進行會議前即先保護您的 Zoom 會議。

## 專業指示：開啟等候室

保護您會議的其中一個最佳方式是開啟等候室功能。有些 Zoom 使用者，例如教育工作者，會預設讓此功能保持開啟。此功能為與會者提供一個虛擬的等候室，讓您可自行決定是否允許一名會議與會者加入您的會議。

### 開啟等候室

使用者可將啟用等候室設為預設帳戶設定，使用在個人會議上，或設定為會議範本。[深入瞭解等候室。](#)

### 查看和允許與會者

當會議與會者到達時，Zoom 會通知您並提供給您會議與會者和等候室內等候者的名單，讓您完全控制誰可以加入您的會議。

### 自訂體驗

啟用後可自訂等候室標題、標誌、說明，以及與會者進入會議時可看見什麼。

### 新增其他說明資訊

等候室說明處可讓您新增其他資訊、會議指南，或與會者應遵守的規則。

### 傳送訊息至等候室

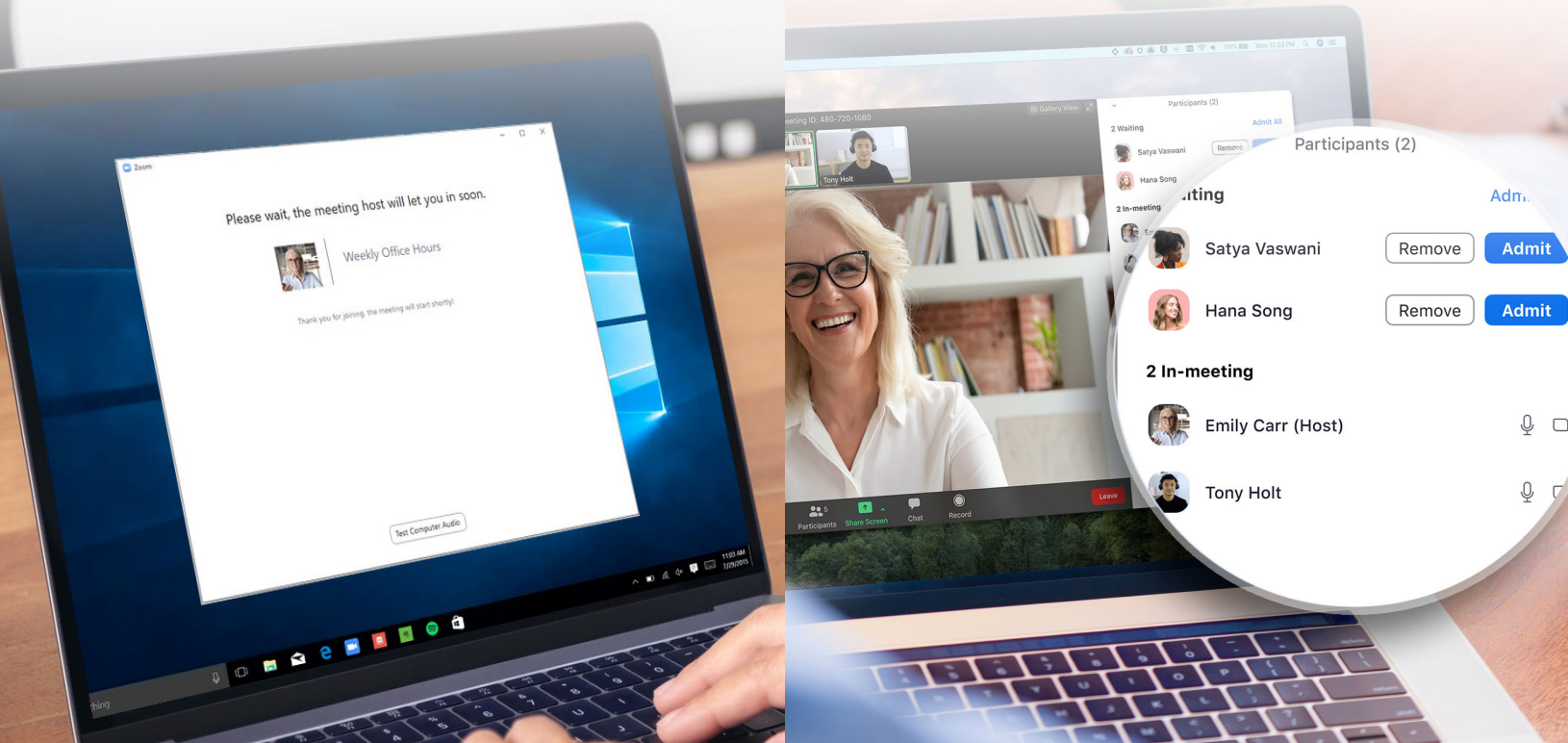
如果您正和一小群與會者進行會議、或進行一對一會議，或是您的前一段會議時間過長，您可以傳送訊息給等候室的每位等候者讓他們知道。

### 移除與會者

在您允許某位與會者進入會議後，您也可以輕易地將他們送回等候室，或是直接將他們從會議中移除，甚至還可以防止他們返回會議。

## 與會者體驗

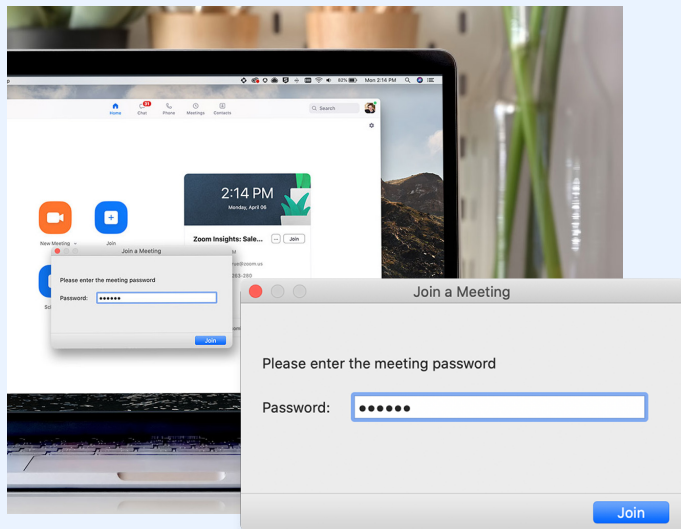
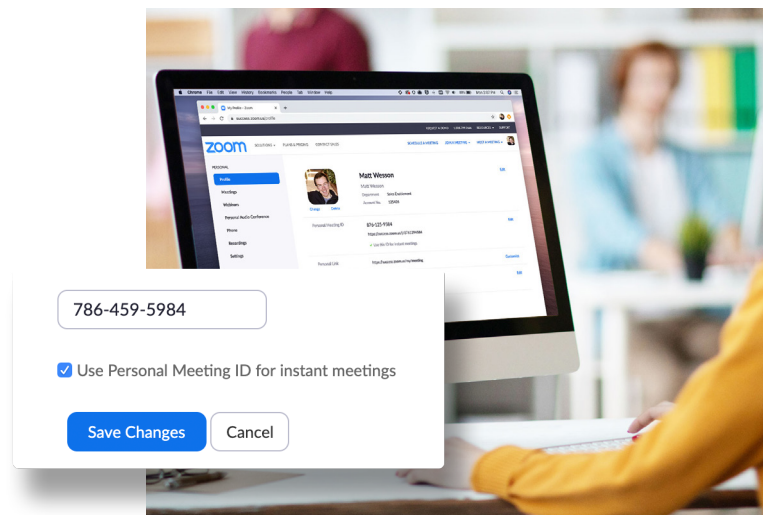
## 主持人體驗





## 請勿在公共會議中使用個人會議 ID

您的**個人會議 ID** (PMI) 是當您開啟時所啟動的預設會議和臨時會議。您的 PMI 只有經由您自己變更時才會變更，因此有助於讓他人聯絡到您。然而就公共會議的性質來說，您應該每次都使用一個隨機產生的會議 ID 來排程新會議。如此僅有受邀的與會者可知道如何加入您的會議。當您開始即時會議時，您也可以您的個人資料設定中關閉您的 PMI。

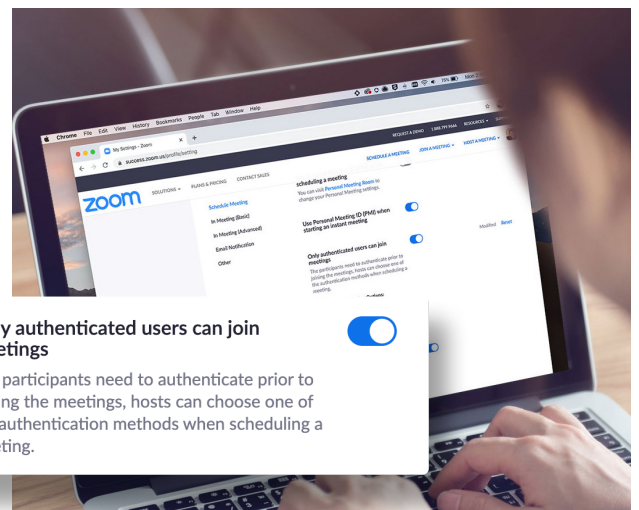


## 需要密碼才可加入

您甚至可要求使用密碼來加入會議，以更進一步保護您的會議。此功能可同時應用在您的個人會議 ID，因此僅有那些擁有密碼的人才可聯絡到您並加入新排程的會議。如需瞭解新增密碼到您會議的所有方式，請查看 [此支援文章](#)。

## 僅允許已註冊或已驗證網域的使用者

Zoom 也可以讓您知道誰將加入您的會議，好讓您安心。當您在排程會議時，您可以 [要求與會者註冊](#)，方式可為透過電子郵件、名稱和自訂問題。您甚至可利用橫幅和標誌來自訂您的註冊頁面。Zoom 也可透過預設來限制與會者為 Zoom 的登入者，甚至限制為電子郵件地址是使用某特定網域的 Zoom 使用者。



第二部份

# 會議中的設定

當您關閉和執行 Zoom 會議時，您可存取數個有用的功能，  
讓您獲得充分的控制。

## 專業指示： 掌握安全功能表

Zoom 現在將所有重要的安全選項，都置放在會議中功能表的單一按鈕內。您可在此功能表下鎖定會議，並防止任何新的與會者加入會議。您也可啟用等候室來管理新的會議與會者，並可對不同的個人和所有與會者控制任何分享和聊天權限。

### 鎖定會議

當所有與會者都到達後，您可自安全功能表中鎖定會議，防止有其他任何與會者再加入。

### 啟用等候室

我們已涵蓋許多有關等候室的詳細資訊，但如果您忘記啟動等候室或想在會議進行中時開啟時該怎麼做？現在您可以辦得到！

### 管理與會者

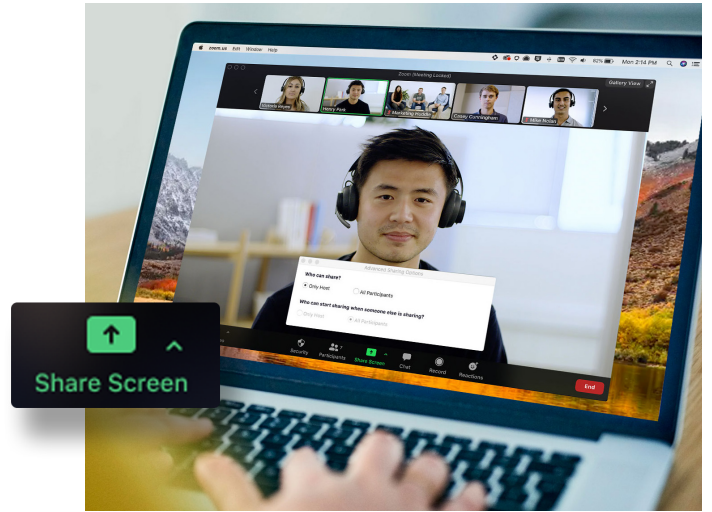
我們將在下一頁介紹給您所有管理與會者的方式，讓您可以直接從安全功能表中獲得完全的控制。





## 控制畫面分享

允許與會者在會議中分享畫面，是一個絕佳的協作方式，但也會讓您在較大型的會議中遭遇不想見到的中斷。Zoom 賦予您能力，讓您可允許其他與會者在會議中分享畫面，或是僅有您自己才看得到畫面。您可以輕易切換這道功能的開關，從畫面分享功能表或是安全功能表操作皆可。

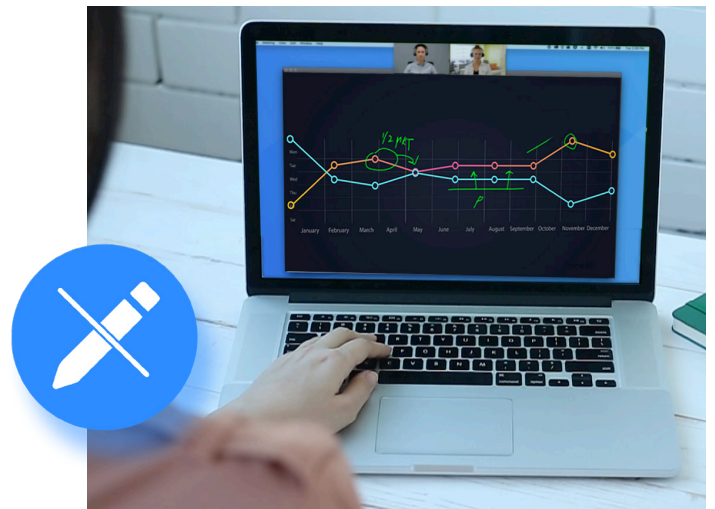


## 停用私人聊天

會議中的聊天功能為您的會議協作展開另一道方向，增加一個可以發問和回答的地方，也可以做為張貼補充資源的地方。但有時聊天也會讓人分心或毫無生產力。在這種情況下，Zoom 讓您可以在整場會議當中停用或啟用聊天。

## 關閉註解

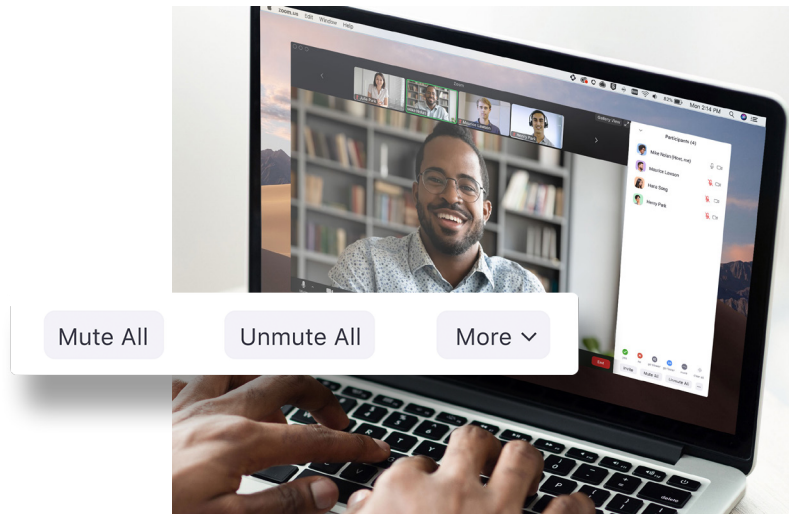
如同畫面分享和會議中聊天一樣，註解也是一個很棒的工具，然而，這個功能卻也提供了一個可以胡鬧的機會。為避免出現不想要的註解，Zoom 允許您以會議主持人的身分移除所有與會者在分享畫面時提供註解的能力。您可以在整個會議的過程中停用這個功能，也可以暫時停用。





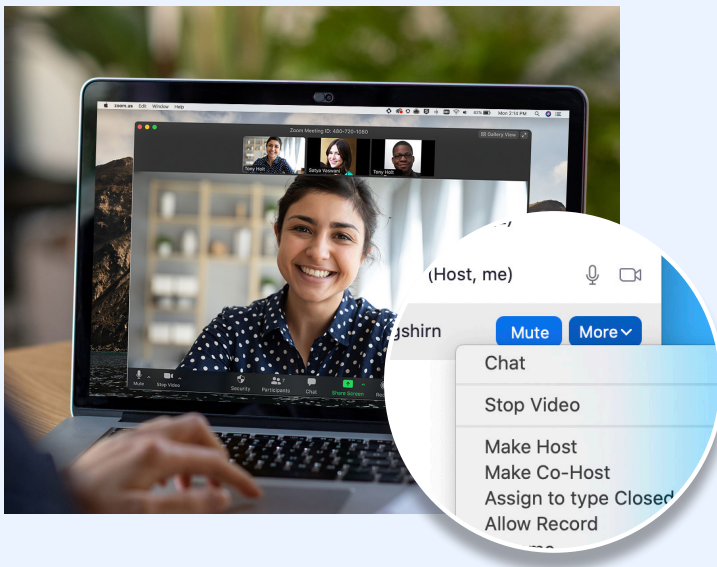
## 與會者靜音

我們都遇過有人在會議中忘記調整成靜音，或是有人的麥克風出現干擾到會議的背景噪音。Zoom 允許您只要以一個全體靜音的簡單按鈕，就可以解決這個問題。為多加一層保護，您也可以停用與會者自己調整靜音的功能。當您準備好再次讓會議進行互動時，您可以按下「解除全體靜音」按鈕，或是讓與會者自己解除靜音即可。



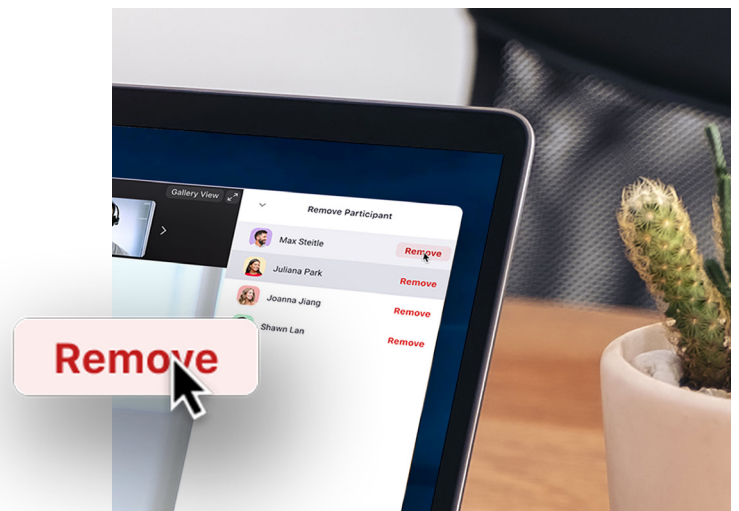
## 讓某人成為聯席主持人

所有到目前我們所涵蓋的功能都僅限於會議主持人才可存取，以確保主持人是唯一一位可以對會議獲得完全控制的人。但如果您需要一位助手來協助您管理所有的與會者時該怎麼辦？您可以找一位值得信賴的與會者做為聯席主持人，允許他們使用許多權限並控制會議主持人才有的功能。如需瞭解有關主持人和聯席主持人之間的差別，請參閱[此份支援文章](#)。



## 移除與會者

如果您按照指南中所有的這些最佳做法進行，您應該就不會在會議中發現有不想要的訪客。但如果您在任何時候有需要將某位與會者從會議中移除時，Zoom 可讓您輕鬆地將那位不想要的與會者移出會議。如需更多的安全，您還可以選擇不允許讓被移除的與會者重新加入會議。



第三部份

# 可增強安全性的 附加資源

就 Zoom 的安全性來說，我們最重要的資產便是我們的使用者和他們使用產品的方法。

# 仍有問題？我們仍然可為您提供答案。

如您對於特定功能仍有問題，我們還有三項資源可以協助您。Zoom 說明中心針對 Zoom 的所有部份，含有為數眾多的支援文章。我們每週也會舉辦網路研討會訓練，或者您可以立即存取我們錄製的影片，另外 Zoom 部落格網路日誌也是獲得 Zoom 使用案例和故事的絕佳來源。

## Zoom 說明中心

不論您是要搜尋技術文件或是一分鐘快速開始影片，Zoom 說明中心都可提供給您每日更新的龐大資源，讓您可獲得解答並繼續進行 Zoom 會議。

[造訪說明中心](#)

## 直播/錄製訓練

我們的 Zoom 專家每日主持免費的互動式直播訓練網路研討會。一小時內即可迅速取得重要主題。只要在向我們的直播訓練網路研討會註冊時，選擇一個最適合您的時區。

[查看直播訓練和影片](#)

## Zoom 部落格

想對 Zoom 社群所發生的每一件事都保有最新情報嗎？Zoom 部落格每日提供有關 Zoom 的最新資訊、令人興奮的更新以及創新客戶的故事和使用案例，以給予您靈感並讓您保持在最尖端。

[造訪 Zoom 部落格](#)



**zoom**