

Wniosek prosimy wypełniać drukowanymi literami.

druk dla doktorantów oraz pozostałych osób uprawnionych UW

**W N I O S E K**  
**o przyznanie zapomogi bezzwrotnej**

Tabelkę wypełnia pracownik BSSoc.		
Rodzaj zapomogi	Kwota	Data

- I. Nazwisko i imię .....
- II. Nr telefonu .....
- III. PESEL.....
- IV. Adres zamieszkania: województwo .....  
ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....  
miejscowość ..... kod pocztowy .....  
poczta .....  
Urząd Skarbowy .....  
(kod) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)
- V. Wydział.....
- VI. Oświadczam, że jestem doktoratem/doktorantką UW od dnia.....

Lp	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data Urodzenia
1.			
2			
3.			
4.			

- VII. Wnioskodawca - wysokość średnich dochodów z 6 miesięcy ze wszystkich źródeł (bez składek ZUS) .....  
(pieczętka i podpis)
- VIII. Wnioskodawca - prace zlecone (średnia z 6 miesięcy) .....  
(pieczętka i podpis)
- IX. Wysokość alimentów (średnia z 6 miesięcy) .....
- X. Współmałżonek – wysokość średnich dochodów z 6 miesięcy ze wszystkich źródeł (bez składek ZUS) .....  
(pieczętka nagłówkowa, imienna i podpis)
- XI. Współmałżonek - prace zlecone (średnia z 6 miesięcy) .....  
(pieczętka i podpis)
- XII. **Wyczerpujące** uzasadnienie wniosku o zapomogę:

.....

.....

.....

.....

.....

**dalszy ciąg uzasadnienia**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**XIII. Zaświadczenie (lekarskie, organów administracji państwowej)**

.....  
.....  
.....  
.....

**XIV. Załączniki** .....

.....  
.....  
.....

**XV. Proszę o wypłatę: (niepotrzebne skreślić)**

**KONTO NR .....**  
**ODDZIAŁ BANKU MILLENNIUM**

**Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem**

Warszawa, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**1. Adnotacja BSSoc.** .....

.....  
.....  
.....

**2. Opinia Komisji Zapomogowej** .....

.....  
.....  
.....  
.....