

정보처리와 자유에 대한 법률

정보주체 권리 행사 서식

* 필수 정보

성별 * : 남자 여자

이름 * : _____ 성 * : _____

나는 프랑스 관광청의 고객입니다. * : 네 / 아니오

나는 프랑스 관광청의 회원입니다* : 네 / 아니오

나는 프랑스 관광청의 협력사입니다 * : 네 / 아니오

나는 프랑스 관광청의 공공서비스 사용자입니다* : 네 / 아니오

나는 프랑스 관광청과 관련이 없습니다* : 상세 내용.....

나는 아래에 명시된 조항에 따라 권리를 행사하고자 합니다 - 어떠한 부분에 대해 권리를 행사하고자 하십니까?

조항 * ⁽¹⁾ : _____

관련 개인정보: _____

(1) 최소 한 가지 조항 이상을 명시해야 합니다.

행사할 권리 (행사하고자 하는 권리를 선택하세요)

1/ 정정

정정 내용: _____

사유: _____

2/ 접근 현재 값 기간: ____ / ____ / ____ 부터 ____ / ____ / ____ 까지

복제 비용이 발생할 경우, 요청자가 해당 비용을 부담해야 할 수도 있습니다. (정보처리와 자유에 대한 법률(LIL) 제39-1-5조)

3/ 정당한 사유에 따른 처리 정지

요청 사유: _____

4/ 잊혀질 권리

기간: ____ / ____ / ____ 부터 ____ / ____ / ____ 까지

요청 사유:

5/ 이전

요청 사유: _____

개인정보를 제공받는 자 (본인이 아닌 경우):

6/ 사망 후 지침

첨부 서류:

증거 서류: _____

상세 설명 첨부:

요청 날짜:

서명:

여러분의 개인정보는 요청 사항 관리를 위해서만 처리되고 보유됩니다. 개인정보는 관련 부서 또는 해당 업무를 처리하는 하청업체에게 제공됩니다. 1978년 1월 6일의 법률 제78-17호에 따라 정보주체는 contact.rgpd@atout-France.fr로 전자우편을 보내 정보 접근이나 정정을 요구하고, 사망 후 처리 절차를 정하거나 정당한 사유를 제시하여 처리 정지 요구를 할 수 있습니다.

권리 행사 담당부서 작성 부분

권리 행사 처리 과정 - 정보주체

요청 조회 번호: _____

1/ 수령

날짜: ____ / ____ / ____

서류 완비 여부: 네 아니오

추가 제출해야 할 서류: 서식 첨부 서류

내용: _____

서명: _____

2/ 분석 - 정당한 사유: 네 아니오

날짜: ____ / ____ / ____

거부 사유: _____

권고 사항: _____

추가 설명 첨부 네

서명: _____

3/ 승인 - 권고 사항: 네 아니오

날짜: ____ / ____ / ____

이행해야 할 기타 사항: _____

추가 설명 첨부 네

처리 담당 부서: _____

서명: _____

4/ 처리 - 담당자 이니셜: _____

처리 날짜: ____ / ____ / ____

검색 결과: 식별됨 시스템에 기재되어 있지 않음 정보가 삭제됨

처리 사항: _____

서명: _____

5/ 답변 - 담당자 이니셜 : _____

답변 날짜 : ____/____/____

우편 이메일

서명: