

Informații personale

Nume / Prenume **Nume, Prenume** IMBRESCU ION
Adresă(e)
Telefon(oane)
Fax(uri)
E-mail(uri) ion.imbrescu@e-uvt.ro
Naționalitate Română
Data nașterii
Sex masculin

Experiența profesională

Perioada Conferențiar, mai 2008-prezent, Universitatea de Vest Timisoara
Lector, martie 2003-aprilie 2008, Universitatea de Vest Timisoara
Asistent suplinitor, martie 2000-februarie 2003, Universitatea de Vest Timisoara
Director administrativ, septembrie 1997-februarie 2000, Universitatea de Vest Timisoara

Funcția sau postul ocupat Conferențiar
Activități și responsabilități principale

- Cursuri la disciplinele: Microeconomie (nivel licența zi + ID), Macroeconomie (Nivel licența zi+ ID), Politici economice (nivel licența zi), Economie subterană (Nivel licența zi), Economie instituțională (nivel licență zi), Elaborarea politicilor europene. Mecanismul european de stabilitate (nivel master zi)
- Activitatea de seminarizare la disciplinele: Microeconomie (nivel licența zi + ID), Macroeconomie (Nivel licența zi+ ID), Politici economice (nivel licența zi), Economie subterană (Nivel licența zi), Economie instituțională (nivel licență zi), Elaborarea politicilor europene. Mecanismul european de stabilitate (nivel master zi)
- Coordonare lucrări de licență și disertații
- Membru în comisii de licență și disertații
- Coordonarea studenților în vederea participării la concursuri studentești sau la acțiuni de colaborare internațională

Numele și adresa angajatorului Universitatea de Vest Timisoara, Bd. V. Pârvan, nr. 4, Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate Academic

Page 10
Date: 10/10/2010

10/10/2010

Dear Sir,
I have received your letter of the 10th inst. regarding the matter mentioned above. I am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time. The matter is still under consideration and I will contact you again as soon as a final decision has been reached.

Yours faithfully,
[Signature]

I am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time. The matter is still under consideration and I will contact you again as soon as a final decision has been reached.

Yours faithfully,
[Signature]

I am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time. The matter is still under consideration and I will contact you again as soon as a final decision has been reached.

I am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time. The matter is still under consideration and I will contact you again as soon as a final decision has been reached.

Educație și formare

Perioada Noiembrie 2001 - iulie 2007, student doctorand, Facultatea de Științe Economice, Universitatea de Vest Timisoara , Specializarea Economie

Februarie 2003 – Iunie 2003, student la Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, specializarea psihopedagogică și metodică postuniversitară, Universitatea de Vest Timișoara

Aprilie 2002 – August 2002 junior fellow Collegium Pontes Gorlitz, Germania

Octombrie 1986- iulie 1990, student la Facultatea de Comerț, Academia de Studii Economice București;

Septembrie 1985 – Iunie 1986, Armata la Termen redus, U.M. Beiuș

Septembrie 1981-iulie 1985, elev la Liceul de matematică-fizică din Caransebeș

Calificarea / diploma obținută

Diploma de doctor, domeniul Economie, 2007
Diploma de Studii postuniversitare, specializarea Psihopedagogie și metodică universitară, 2003
Diploma de licență, specializarea Comerț, 1990
Diploma de bacalaureat, 1985

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Economie, Creștere și dezvoltare economică, Economie și politici culturale

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Academia de Studii Economice București, Universitatea de Vest Timisoara

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleza, franceza

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1	C1	B2	B2	B2
A2	A2	A2	A2	A2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa, spirit de inițiativă, capacitate de adaptare la diferite situații, capacitate de comunicare

Competențe și aptitudini
organizatorice

Spirit organizatoric și de coordonare

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Stăpânirea instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

Competențe și aptitudini artistice

Teatru, dans popular

Alte competențe și aptitudini

- membru în comitetul științific al simpozionului internațional „Integration and globalization: Challenges for developed and developing countries”, organizat de către Facultatea de Științe Economice din Coimbra, Portugalia, în 29-30 iunie 2007
- referent științific la cea de-a noua conferință internațională International Network for Economic Research, Monetary and Economic integration, desfășurată în 12-14 octombrie 2007 la Universitatea din Loughborough, Marea Britanie
- referent științific la cea de-a zecea conferință internațională International Network for Economic Research, septembrie 2008 la Universitatea din Evora, Portugalia
- membru în comitetul științific al celui de-al optulea workshop on International Economics, octombrie 2008. Cluj Napoca, Romania

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for financial transparency and accountability. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document details the specific procedures for data collection and analysis. It describes the steps involved in identifying data sources, gathering information, and performing statistical analysis. This section provides a clear framework for how data should be handled throughout the project, from initial collection to final reporting.

3. The third part of the document focuses on the interpretation of the collected data. It explains how the results of the analysis should be understood in the context of the research objectives. This section includes a discussion of the limitations of the data and the potential implications of the findings.

4. The fourth part of the document discusses the overall findings and conclusions of the study. It summarizes the key results and provides a final assessment of the project's outcomes. This section also includes recommendations for future research and practical applications of the findings.

5. The final part of the document provides a concluding statement and a list of references. It reiterates the significance of the study and acknowledges the contributions of all those involved in the project. The references list the sources of information used throughout the document.

6. The following section discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for financial transparency and accountability. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

7. The second part of the document details the specific procedures for data collection and analysis. It describes the steps involved in identifying data sources, gathering information, and performing statistical analysis. This section provides a clear framework for how data should be handled throughout the project, from initial collection to final reporting.

8. The third part of the document focuses on the interpretation of the collected data. It explains how the results of the analysis should be understood in the context of the research objectives. This section includes a discussion of the limitations of the data and the potential implications of the findings.

9. The fourth part of the document discusses the overall findings and conclusions of the study. It summarizes the key results and provides a final assessment of the project's outcomes. This section also includes recommendations for future research and practical applications of the findings.

Permis(e) de conducere Categoria B

**Apartenența la societăți
științifice, profesionale sau
culturale**

- American Economic Association (din 2004)
- European Economic Association (din 2005)
- Global Development Network (din 2005)
- Global Association of Teachers of Economics (din 2006)
- International Network for Economic Research (din 2006)
- Association of Certified Fraud Examiners (din 2007)

Anexe

Diploma de doctor, domeniul Economie
Diploma de Studii postuniversitare, specializarea Psihopedagogie și metodică universitară
Diploma de licență, specializarea Comerț

**Data,
10.10.2019**

Semnătura,



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text on the right side of the top section.

Faint, illegible text in the middle section, possibly a paragraph or list.

Faint, illegible text on the right side of the middle section.

Faint, illegible text on the left side of the middle section.



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR

DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE ȘI MODELARE ECONOMICĂ

PROGRAM MANAGERIAL SUPORT

pentru

susținerea candidaturii pentru poziția de director de departament în perioada 2020-2024

Conf. univ. dr. Ion IMBRESCU

UNIVERSITY OF CALIFORNIA
SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION
DEPARTMENT OF ACCOUNTING

PROGRAM MANAGERIAL REPORT

REPORT
FOR THE YEAR ENDING 1971

CONFIDENTIAL

CONSIDERAȚII GENERALE

Provocările generate de caracteristicile perioadei actuale transmit o stare de neliniște pe care cei mai mulți dintre noi o simțim dar de multe ori este imposibil să o definim. Învățământul superior din România a avut o evoluție care a tins mai degrabă să pună accent pe aspectele cantitative decât pe cele calitative, iar universitatea noastră nu a făcut excepție de la acest lucru.

Incoerența proceselor legislative și prea ușoara interpretare a legislației a condus la apariția și agravarea unor probleme ce țin de administrarea eficientă a resursei umane, probleme ce creionează o situație mai degrabă tensionată decât calmă în ceea ce privește orientarea spre maxim a atingerii potențialului capitalului uman din sfera academică.

O anumită opacitate în ceea ce privește circulația informațiilor creionează ideea că deciziile se iau în altă parte iar noi suntem doar spectatori în loc să fim participanți activi, ceea ce poate avea efecte negative accentuate pe termen mediu și lung.

Activitățile centrate pe educație, foarte importante pentru orice cadru didactic din învățământul superior, par a fi mai puțin importante în raport cu activitățile de cercetare științifică și cele administrative, ceea ce generează nemulțumiri mai mult sau mai puțin mocnite precum și efecte care se pot agrava pe viitor.

Activitățile de cercetare științifică, deși sunt considerate cele mai importante din punct de vedere al promovării pe poziții superioare, par a reprezenta doar un scop în sine și nu ceea ce ar trebui să însemne ele pentru definirea caracteristicilor unui departament dintr-o universitate și cu atât mai puțin un factor al creșterii economice, așa cum ar trebui să fie.

Principialitatea acțiunilor la nivelul oricărei structuri existente la nivelul instituției noastre este la un nivel foarte ridicat din punct de vedere declarativ, dar realitatea indică o fluiditate mare la nivelul principiilor, de multe ori problemele fiind rezolvate mai degrabă pe baza excepțiilor decât pe cea a regulilor.

CONFIDENTIAL

The following information is being provided to you for your information only. It is not intended to be used for any other purpose. The information is being provided to you in confidence and should be kept confidential.

The information is being provided to you in confidence and should be kept confidential. It is not intended to be used for any other purpose. The information is being provided to you in confidence and should be kept confidential.

The information is being provided to you in confidence and should be kept confidential. It is not intended to be used for any other purpose. The information is being provided to you in confidence and should be kept confidential.

The information is being provided to you in confidence and should be kept confidential. It is not intended to be used for any other purpose. The information is being provided to you in confidence and should be kept confidential.

The information is being provided to you in confidence and should be kept confidential. It is not intended to be used for any other purpose. The information is being provided to you in confidence and should be kept confidential.

OBIECTIVE

1. Demararea unui proces de identificare a unor parametri cât mai apropiați de optim în ceea ce privește numărul de studenți gestionați direct (în cadrul programului de studiu EGCE) sau indirect de către cadrele didactice ale departamentului nostru
2. Creșterea nivelului de corelare între programele de studii la diferite niveluri în așa fel încât să transmitem studenților și să le "conștientizăm" care sunt avantajele pe care le obțin dacă optează pentru a urma studiile în cadrul programelor noastre.
3. Demararea de acțiuni de atragere a elevilor buni către programele noastre de studii, element extrem de necesar în vederea creșterii calității acestor programe.
4. Adaptarea continuă a curriculei, în funcție de caracteristicile educaționale necesare mediului economic, social, cultural și politic.
5. Realizarea unui cadru coerent în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice, coerență la nivel de principii, cadrele didactice putând să-și adapteze în mod individual caracteristicile și modalitățile activităților de predare și seminarizare.
6. Îmbunătățirea caracteristicilor activității de cercetare științifică.
7. Îmbunătățirea activităților de colaborare cu alte entități, atât din țară cât și din străinătate.
8. Reducerea presiunii administrative în procesele de raportare afente proceselor educaționale și a celor de cercetare științifică.
9. Îmbunătățirea coeziunii la nivel departamental și interdepartamental.

10/17/2012

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly and concisely.
2. The second step is to gather information about the problem and its causes.
3. The third step is to analyze the information and identify the underlying causes of the problem.
4. The fourth step is to develop a plan of action to address the problem.
5. The fifth step is to implement the plan and monitor the results.
6. The sixth step is to evaluate the results and make adjustments as needed.
7. The seventh step is to document the process and results.
8. The eighth step is to share the results with others.
9. The ninth step is to reflect on the process and learn from the experience.
10. The tenth step is to apply the lessons learned to other situations.
11. The eleventh step is to continue to monitor the results and make adjustments as needed.
12. The twelfth step is to evaluate the results and make adjustments as needed.
13. The thirteenth step is to document the process and results.
14. The fourteenth step is to share the results with others.
15. The fifteenth step is to reflect on the process and learn from the experience.
16. The sixteenth step is to apply the lessons learned to other situations.
17. The seventeenth step is to continue to monitor the results and make adjustments as needed.
18. The eighteenth step is to evaluate the results and make adjustments as needed.
19. The nineteenth step is to document the process and results.
20. The twentieth step is to share the results with others.
21. The twenty-first step is to reflect on the process and learn from the experience.
22. The twenty-second step is to apply the lessons learned to other situations.
23. The twenty-third step is to continue to monitor the results and make adjustments as needed.
24. The twenty-fourth step is to evaluate the results and make adjustments as needed.
25. The twenty-fifth step is to document the process and results.
26. The twenty-sixth step is to share the results with others.
27. The twenty-seventh step is to reflect on the process and learn from the experience.
28. The twenty-eighth step is to apply the lessons learned to other situations.
29. The twenty-ninth step is to continue to monitor the results and make adjustments as needed.
30. The thirtieth step is to evaluate the results and make adjustments as needed.

[Handwritten signature]

Duplicat

Declaratie

Subsemnatul, **IMBRESCU ION**, cetățean român, născut la data de

[REDACTED] județul Timiș, identificat prin Carte de Identitate s [REDACTED] SPCLEP Timișoara la data de 14.07.2011, prin prezenta declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile art. 326 Cod Penal pentru declarații nesincere că nu am fost și nu sunt colaborator sau lucrător al securității.

Dau prezenta declarație spre a-mi servi la depunerea candidaturii pentru o funcție de conducere în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Subsemnatul, **IMBRESCU ION**, declar că, înainte de semnarea actului, am citit personal cuprinsul acestuia constatând că el corespunde voinței mele, drept pentru care semnez mai jos.

Tehnoredactat și autentificat la sediul Biroului Individual Notarial MOTICA ADINA – RENATE Timișoara, azi 02.10.2019, într-un 1 (unu) exemplar ORIGINAL, care se păstrează în arhiva biroului notarial și 2 (două) exemplare DUPLICATE de pe actul original, din care 1 (unu) exemplar rămâne în arhiva biroului notarial și 1 (unu) exemplar DUPLICAT se va elibera părții, care are aceeași forță probantă ca și originalul.

Declarant,

S.S. IMBRESCU ION

[REDACTED]

- Autentificarea pe verso -

ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
Birou Individual Notarial

Motica Adina - Renate

Licența de funcționare nr. 2340/2059/27.11.2013
Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr.3, județul Timiș



ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 1477
Anul 2019 luna octombrie ziua 02

Eu, *Motica Adina - Renate*, notar public, la sediul biroului,
stat:
ION, cu domiciliul în mun. Timișoara, Pța. Mărăști nr.1-2 ap.2, județul
autentificat prin Carte de Identitate seria TM nr.911818, eliberată de SPCLEP
la data de 14.07.2011, CNP 1670618110455, în nume propriu,
ce a citit actul a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act
sunt în voința lui, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat
prezentul exemplar, precum și cele - anexe.
Pe baza temeiului art.12 lit.b) din Legea notarilor publici și a activității notariale
nr.55, republicată, cu modificările ulterioare,

Se declara autentic prezentul înscris

Preț calculat: de 15,00 lei + 2,85 lei TVA cu BF nr. 2/02.10.2019.

NOTAR PUBLIC,
S.S. /L.S. *Motica Adina - Renate*

Prezentul duplicat s-a întocmit în 2 (două) exemplare, de **MOTICA ADINA - RENATE**, notar public, astăzi, data autentificării actului și are aceeași forță legală ca originalul.

NOTAR PUBLIC,
Motica Adina - Renate

